

# Valnämndens preliminära rösträkning

- även kallad uppsamlingsräkningen



# Innehåll

1	Om valnämndens preliminära rösträkning.....	2
1.1	Om denna handledning .....	2
1.2	Rösträkning på torsdagen.....	3
1.3	Kommunal folkomröstning .....	3
2	Granskning av förtidsröster .....	4
2.1	Skillnad på att underkänna förtidsröster på uppsamlingsräkningen och i vallokal .....	5
2.2	Arbetsmoment efter avslutad granskning av förtidsröster.....	5
2.2.1	Hantera underkända förtidsröster.....	6
2.2.2	Hantera tomma ytterkuvert från godkända budröster 6	
2.2.3	Hantera röstkort från förtidsröster och ytterkuvert från godkända brevröster .....	6
3	Räkna röster och redovisa resultat.....	7
3.1	Räkna antal markeringar i röstlängderna och antal valkuvert .....	7
3.2	Öppna valkuverten och sortera rösterna.....	8
3.2.1	Valkuvert eller valsedlar som bedöms som "Ogiltiga – övriga" .....	8
3.3	Räkna antal valsedlar .....	8
3.4	Registrera in resultatet i Valid .....	9
3.5	Lägg valsedlar i omslag för valsedlar.....	9
4	Förslut valkassar och transportera rösterna.....	10
4.1	Gör i ordning grön valkasse .....	10
4.2	Gör i ordning röd uppsamlingskasse .....	10
4.2.1	För sent inkomna förtidsröster .....	10
4.2.2	Kontrollera, skriv under, lägg ner protokoll och förslut 10	
4.3	Transport till länsstyrelsen .....	11
5	Granskning av förtidsröster som underkänts i vallokal.....	12
6	Granskning av förtidsröst som inte granskats i vallokal.....	16
7	Granskning av brevröst .....	20

7.1.1	Om brevröster som skickats för tidigt .....	20
7.2	Bedömning av brevröster vid granskning.....	24
7.2.1	Personnummer angivet åt motsatt håll .....	24
7.2.2	Portokoder .....	24
7.2.3	Stämplor på omslagskuvert från Valmyndigheten ..	25
7.2.4	Fuktskadat kuvert eller igentejpat kuvert .....	25
7.2.5	Extra omslag och sparade omslag .....	26
7.2.6	Väljarens uppgifter är antecknade på omslagskuvertet .....	26
8	Bedömning av röster vid den preliminära rösträkningen .....	27
8.1	Inte förslutet kuvert .....	27
8.2	Flera valsedlar i ett kuvert.....	28
8.3	Valsedel eller kuvert med märkning som avser att identifiera väljaren .....	28
8.4	Valsedlar från annat val .....	29
8.5	Valsedel med oläsbart partinamn .....	29
8.6	Valsedel med läsbart partinamn men oläsbart kandidatnamn .....	30
8.7	Vikt valsedel.....	30
8.8	Valsedel med flera kryss eller strukna namn .....	31
8.9	Struken partibeteckning .....	31
8.10	Flera partibeteckningar .....	32
8.11	Osäker på om partiet deltar i valet.....	32
8.12	Personnamn på valsedeln .....	33

# 1 Om valnämndens preliminära rösträkning

## Reglering

I 12 kap. vallagen (2005:837) regleras hur valnämndens preliminära rösträkning ska gå till. 1 - 2 §§ beskriver förberedelser och granskning av förtidsrösterna. Enligt 3 § ska rösträkningen ske på samma sätt som i vallokal, det vill säga enligt 11 kap. 2 § vallagen.

Valnämndens preliminära rösträkning, även kallad uppsamlingsräkningen, sker vid valnämndens sammanträde veckan efter valdagen. Då ska de förtidsröster som inte blivit räknade eller godkända i vallokalerna samt sent inkomna förtidsröster räknas.

Eftersom uppsamlingsräkningen är offentlig bör receptionen eller motsvarande kunna hjälpa allmänheten till den lokal som används vid uppsamlingsräkningen, även utanför kontorstid. Samtidigt är det viktigt att allmänhetens närvaro följer den riktlinje och de säkerhetsåtgärder som valnämnden antagit. Följ framtagna rutiner för att försvåra, upptäcka och hantera eventuella hot, avvikelser eller försök till otillbörlig verkan i samband med rösträkningen.

Uppsamlingsräkningen kan sägas vara uppdelad i två större arbetsmoment. Det första är granskning av förtidsröster och därefter påbörjas det andra momentet som är den preliminära rösträkningen.

## 1.1 Om denna handledning

Denna handledning går igenom de olika momenten under uppsamlingsräkningen. I "Kommunens handbok" finns information om praktiska förberedelser om bland annat lokaler, bemanning och material som behövs under dagen.

Handledningen går först igenom de olika arbetsmomenten och vad som behöver göras inför och efter respektive moment.

Sist i handledningen ligger flödesscheman för granskning av förtidsröster samt bedömningsstöd för rösträkningen. Dessa kapitel kan skrivas ut till de som ska utföra respektive arbetsmoment.

Handledningen kan inte täcka in alla situationer som eventuellt kan uppkomma.

### Läshänvisningar i kommunens handbok:

10.2 - Kommunens interna bemanning

10.6.3. - Rösträknare för valnämndens preliminära rösträkning

Kapitel 14 - Förtidsröstning för väljare i utlandet

18.3.1. Kontroll av material från valdistrikten

Kapitel 19 - Valnämndens preliminära rösträkning

20.2.2 Statistik som ska samlas in genom "Protokoll vallokal" och "Protokoll valnämndens preliminära rösträkning"

20.3.1. Gallringsråden

## 1.2 Rösträkning på torsdagen

Under ett val till riksdag, region- och kommunfullmäktige kan valnämnden i vissa situationer fortsätta den preliminära rösträkningen på torsdagen om det är nödvändigt för att med betryggande säkerhet klara av rösträkningen. Av förarbeten till vallagen framgår dock att arbetet ska planeras så att all granskning och rösträkning ska ske under onsdagen och att vid val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige ska valet till riksdagen räknas klart på onsdagen.

Valet till Europaparlamentet ska därför räknas färdigt på onsdagen och det är inte aktuellt med fortsatt rösträkning under torsdagen.

## 1.3 Kommunal folkomröstning

Om kommunen också haft kommunal folkomröstning behöver valnämnden fatta beslut om hur granskning och bedömning av förtidsröster och valsedlar ska ske för den kommunala folkomröstningen.

Omslag och övrigt material som tillhör en kommunal folkomröstning hanteras enligt valnämndens anvisningar. Allt material tillhörande folkomröstningen ska arkiveras hos kommunen.

## 2 Granskning av förtidsröster

Granskningen av de olika förtidsrösterna genomförs per valdistrikt och valdistriktets röstlängd ska användas under granskningen. Det underlättar om förtidsrösterna är sorterade i enlighet med väljarnas nummer i röstlängden. Om de inte är sorterade enligt röstlängdsnummer blir det också svårare att upptäcka om en väljare har förtidsröstat flera gånger.

Granskningen sker i flera olika steg. Är förtidsrösten godkänd genom alla steg så godkänns rösten och valkuvertet läggs i urnan. Om en förtidsröst inte uppfyller kraven i något av stegen så underkänns delar av, eller hela, förtidsrösten. Att godkänna delar av en förtidsröst kommer endast förekomma i de kommuner som samtidigt anordnar kommunal folkomröstning.

Tänk på att det ska vara valkretsspecifika urnor om kommunen är indelad i flera kommunvalkretsar.

I urnan blandas valkuverten med valkuvert från övriga valdistrikt i kommunen alternativt valkretsen. Vid rösträkningen redovisas alla valdistrikt i valkretsen som ett gemensamt uppsamlingsdistrikt.

De förtidsröster som ska granskas kan delas upp i tre kategorier:

- Förtidsröster som underkänts i vallokal
- Förtidsröster som inte granskats i vallokal
- Brevröster

I kapitel 5, 6 och 7 finns flödesscheman för respektive kategori samt ett bedömningsstöd för granskning av brevöster. Var uppmärksam på vilken typ av röst ni hanterar och att ni vid granskningen följer rätt flödesschema.

Ni behöver räkna antalet förtidsröster ni har att granska vid förrättnings start. Notera antalet i protokollet. Tänk på att särskilja valkretsarna om er kommun är valkretsindelad.

### Tänk på!

Under granskningen av förtidsröster ska valkuverten aldrig öppnas.

Detta sker först under rösträkningen, se kapitel 3.

### Observera!

Innan ni påbörjar granskningen ska ni kontrollera med PostNord om det finns någon försändelse som ännu inte levererats. Det är viktigt att invänta samtliga försändelser.

## 2.1 Skillnad på att underkänna förtidsröster på uppsamlingsräkningen och i vallokal

En viktig skillnad mot granskningen av förtidsröster som görs i vallokalen på valdagen, är att de förtidsröster som underkänns vid granskningen på uppsamlingsräkningen inte kommer att få en andra bedömning.

Eftersom det blir den slutliga bedömningen är det viktigt att det är fler inblandade i beslutet. Därför ska förtidsröster som inte uppfyller något krav lämnas över till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Om en förtidsröst blir underkänd ska ni lägga tillbaka innehållet i fönsterkuvertet, eller i ytterkuvertet om det är en brevröst. Notera sedan på fönsterkuvertet/ytterkuvertet varför den är underkänd. Lägg den sedan i ”Omslag för förtidsröster/budröstkuvert”. Kryssa för ”Underkända förtidsröster” under rubriken ”Förtidsröster från valdistrikt”. Förtidsröster med fönsterkuvert och brevröster läggs i samma omslag, men antalen redovisas separat i protokollet.

The image shows a form titled "OMSLAG för förtidsröster/budröstkuvert" for Valby, Uppsamlingsdistrikt, dated 2024-06-12. The form is divided into several sections:

- Innehåll** (Content):
  - Förtidsröster
    - Fönsterkuvert
    - Fönsterkuvert med inläggning
    - Fönsterkuvert med valbrev
  - Förtidsröster från valdistrikt
    - Fönsterkuvert
    - Underkända förtidsröster
    - För samt övriga förtidsröster utan ett inläggningsskede
  - Ytterkuvert budröst
    - Samma ytterkuvert från godkända budröster
    - Underkända ytterkuvert för budröst
- Antal** (Count):
  - Underkända förtidsröster
  - Förtidsröster från valdistrikt
- Underskrifter** (Signatures):
  - Valnämndens ordförande
  - Valnämndens sekreterare

## 2.2 Arbetsmoment efter avslutad granskning av förtidsröster

När alla förtidsröster är granskade behöver ni gå igenom nedan steg innan ni kan gå vidare till nästa arbetsmoment: rösträkningen. Samtidigt som arbetsmomenten nedan genomförs, kan övrig personal exempelvis möblera om lokalen inför rösträkningen.

De olika kategorierna av ”Omslag från förtidsröst/budröstkuvert” ska nu omhändertas inför rösträkningen, för att inte senare blandas ihop med de röster som lagts ner i valurnan.

### Skriv under blanketter och omslag:

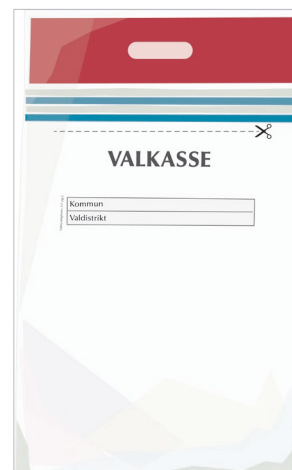
Det är valnämndens ordförande samt en och samma ledamot som ska skriva under protokoll, kvittens uppsamlingskasse och resultatbilaga samt alla olika omslag.

Båda dessa personer bör åka med till länsstyrelsen för att snabbt kunna rätta till eventuella missar.

## 2.2.1 Hantera underkända förtidsröster

Räkna antalet underkända fönsterkuvert och antalet underkända brevröster som lagts ner i omslaget under granskningen. Följ stegen nedan:

- Räkna det totala antalet underkända förtidsröster i omslaget för underkända förtidsröster. Räkna fönsterkuvert för sig och brevröster för sig. Anteckna antalen i protokollet.
- Skriv under och förslut omslaget.
- Placera omslaget med underkända förtidsröster i den röda uppsamlingskassen.



## 2.2.2 Hantera tomma ytterkuvert från godkända budröster

Räkna antalet tomma ytterkuvert från godkända budröster. Notera antalet på lämplig plats eftersom Valmyndigheten kommer efterfråga det totala antalet godkända budröster i den eftervalsenkät som skickas ut. Följ stegen nedan:

- Räkna och notera det totala antalet godkända ytterkuvert för budröster.
- Kontrollera omslaget för förtidsröst/budröstkuvert. Rutan ”Tomma ytterkuvert från godkända budröster” under rubriken ”Ytterkuvert budröst” ska vara ikryssad.
- Skriv under och förslut omslaget.
- Lägg undan omslaget. Det förslutna omslaget ska ni sedan arkivera hos kommunen under valperioden, vilken löper fram till dess att nästa val vunnit laga kraft. Det ska inte läggas ner i den röda uppsamlingskassen.

Two forms. The top one is titled "Ytterkuvert för budröst" and contains instructions and a table for recording data. The bottom one is titled "Klistra igen kuvertet" and contains instructions for re-sealing the envelope. Both forms have handwritten entries and checkboxes.

## 2.2.3 Hantera röstkort från förtidsröster och ytterkuvert från godkända brevröster

Röstkortet som tas ut från förtidsrösterna och tomma ytterkuvert från godkända brevröster får inte blandas med vanligt skräp eller läggas i pappersåtervinningen eftersom de innehåller personuppgifter. De ska hanteras i särskild ordning och skickas till destruktion.

Omslagskuverten från godkända brevröster innehåller inga personuppgifter och behöver därmed inte hanteras separat.

A ballot paper titled "RÖSTKORT" with various sections for voter information and instructions. Next to it are two envelopes, one yellow and one white, both containing handwritten names and numbers.



### 3 Räkna röster och redovisa resultat

Efter att granskningen av förtidsrösterna är avslutad och alla underkända förtidsröster är omhändertagna, är det dags att påbörja rösträkningen och redovisningen av valet. Det är först i detta steg som valkuverten öppnas.

Rösterna från valdistrikten ska redovisas i ett gemensamt uppsamlingsdistrikt. Finns flera valkretsar, ska rösterna redovisas per valkrets.

Tänk på att rösträkningen ska ske lugnt och metodiskt. Det är viktigt att det blir rätt. Som stöd vid räkningen bör det finnas en lista som visar vilka partier som är anmälda. Informationen finns på val.se.



#### Observera!

Efter att urnan har öppnats, får röster under inga omständigheter läggas ner i urnan.

Säkerställ därför att det inte finns några förtidsröster kvar att hämta hos PostNord innan rösträkningen börjar.

#### 3.1 Räkna antal markeringar i röstlängderna och antal valkuvert

Dessa moment kan utföras samtidigt av olika personer för att spara tid:

- Töm valurnan.
- Räkna alla "V"-markeringar i röstlängderna. Summera och anteckna antalet på "Resultatbilaga valnämndens preliminära rösträkning".
- Räkna antal valkuvert i urnan och anteckna antalet på "Resultatbilaga valnämndens preliminära rösträkning". Antal valkuvert ska stämma överens med antalet markeringar i röstlängderna.
- Om antalen inte stämmer överens ska ni räkna om markeringarna och valkuverten **en gång**. Byt gärna person som räknar. Stämmer antalet fortfarande inte ska den troliga orsaken till skillnaden antecknas på resultatbilagan.

#### Tips!

Har ni använt er av distriktsrapporter under dagen (se "Handbok för kommuner" kapitel 19), blir det enklare att summera markeringarna i alla röstlängder.

## 3.2 Öppna valkuverten och sortera rösterna

Öppna valkuverten genom att riva bort den grå remsan. Det går att riva av flera remsor åt gången. Granska sedan ett valkuvert i taget och kontrollera att valkuvertet endast innehåller en valsedel.

Om valkuvertet innehåller endast en valsedel, lägg valkuvertet åt sidan och sortera valsedlarna i högar för:

- Respektive parti som står på resultatbilagan.
- Övriga anmälda partier.
- Inte anmälda partier.
- Blanka valsedlar.

### 3.2.1 Valkuvert eller valsedlar som bedöms som "Ogiltiga – övriga"

Använd bedömningsstödet i kapitel 8 för att avgöra om en röst ska bedömas som giltig eller ogiltig.

Bedöms en valsedel/valsedlar som ogiltig: lägg tillbaka valsedeln/valsedlarna i valkuvertet och skriv med blyerts på valkuvertet varför rösten bedöms vara ogiltig.

#### Observera!

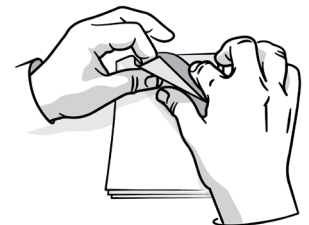
Ogiltiga röster kommer att granskas av länsstyrelsen vid den slutliga rösträkningen.

## 3.3 Räkna antal valsedlar

Räkna antalet valsedlar per parti och kategori på resultatbilagan:

- Antal godkända valsedlarna för respektive rapportparti. Rapportpartierna är namngivna på resultatbilagan. Ni kan dela upp så att flera personer räknar ett och samma parti.
- Antalet valsedlar för övriga anmälda partier.
- Antal valsedlar för övriga partier, det vill säga de partier som inte har anmält deltagande.
- Antalet blanka valsedlar.

Anteckna respektive antal i resultatbilagan. Anteckna också antal ogiltiga röster i resultatbilagan, under "Ogiltiga röster – övriga".

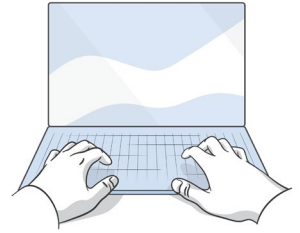


### 3.4 Registrera in resultatet i Valid

Resultatet från valnämndens preliminära rösträkning ska registreras i Valid under menyalternativet ”Preliminärt resultat uppsamlingsdistrikt”. Utgå från resultatbilagan vid registreringen.

Ett uppsamlingsdistrikt motsvarar en valkrets.

Skriv ut de inregistrerade uppgifterna genom att klicka på länken ”Skriv ut Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning – protokollsbilaga 2”, efter att resultatet registreras in per val. Denna utskrift kan sparas hos valnämnden som kvittens på inregistreringen.



### 3.5 Lägg valsedlar i omslag för valsedlar

Lägg alla valsedlar som varit nere i urnan i rätt omslag för valsedlar. Anteckna antal och typ av innehåll på varje omslag.

- **Ett omslag för varje rapportparti på resultatbilagan.**

Använd ett omslag för varje parti som finns med på resultatbilagan. Kryssa för ”Rapportparti” och skriv namnet på partiet i rutan.

- **Ett omslag för övriga anmälda partier.**

Valsedlar för övriga partier som anmält deltagande i valet läggs i ett gemensamt omslag. Kryssa för ”Övriga anmälda partier”.

- **Ett omslag för ej anmälda partier.**

Lägg valsedlar för partier som inte anmält deltagande i ett omslag. Kryssa för ”Ej anmälda partier”.

- **Ett omslag för blanka valsedlar.**

Blanka valsedlar läggs i ett omslag, kryssa för ”Blanka”.

- **Ett omslag för övriga ogiltiga.**

Lägg alla övriga ogiltiga valsedlar i ett omslag. Kryssa för ”Ogiltiga - övriga”.

Omslagen skrivs under av ordförande samt en och samma ledamot i valnämnden. Försegla sedan varje omslag.

A form titled "OMSLAG för valsedlar" with a red, white, and blue header. It contains several input fields and checkboxes. The "Valsedlar från valurna" section has a checkbox for "Rapportparti" and a text input field. Below it are checkboxes for "Övriga anmälda partier", "Ej anmälda partier", "Blanka", and "Ogiltiga - övriga". There is also an "Antal" field and an "Underskrifter" section with two input fields.

## 4 Förslut valkassar och transportera rösterna

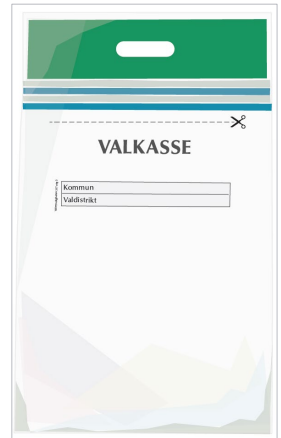
### 4.1 Gör i ordning grön valkasse

Detta lägger ni ner i valkassen:

- Samtliga omslag med giltiga och ogiltiga valsedlar som varit i valurnan.
- ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning”, som fylldes i vid rösträkningen.

Kontrollera att allt material finns med i valkassen. Använd checklistan till höger på ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning” för att kontrollera att allt material är med.

Resultatbilagan skrivs under efter att kontrollen är gjord. Detta görs av samma personer som skrivit under alla omslag. Resultatbilagan ska sedan läggas längst fram i kassen så att den syns genom plasten. Förslut kassen genom att dra bort täckremsan, och klistra igen kassen.



### 4.2 Gör i ordning röd uppsamlingskasse

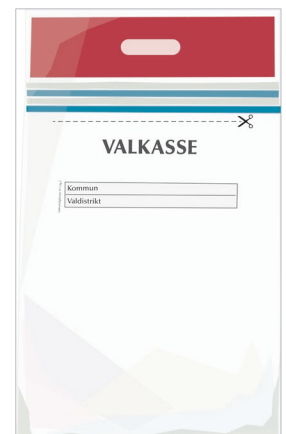
#### 4.2.1 För sent inkomna förtidsröster

Om det har kommit förtidsröster efter att valurnan tömts ska dessa förtidsröster läggas i ett omslag för förtidsröster. Förtidsrösterna ska varken granskas eller öppnas. Kryssa för ”För sent inkomna förtidsröster” under rubriken ”Förtidsröster från valdistrikt”. Skriv under och förseglå omslaget. Placera omslaget med för sent inkomna förtidsröster i den röda uppsamlingskassen.



#### 4.2.2 Kontrollera, skriv under, lägg ner protokoll och förslut

Använd checklistan på blanketten ”Kvittens uppsamlingskasse – valnämndens preliminära rösträkning” för att kontrollera och kryssa för att allt material som ska finnas med i den röda kassen är nerlagt. Säkerställ att omslagen för förtidsröster/budröstkuvert är underskrivna och förslutna.



Samma personer som undertecknat omslagen ska underteckna protokollet. Lägga sidan två av protokollet, sidan med underskrifter, synligt genom plasten.

Skriv till sist under kvittensen och lägg ner den i uppsamlingskassen, på motsatt sida av protokollet.

Förslut den röda kassen innan transporten till länsstyrelsen.

### 4.3 Transport till länsstyrelsen

Transportera valkassarna till länsstyrelsen på ett säkert sätt. För att enkelt kunna åtgärda eventuella missar bör de personer som skrev under omslagen och blanketterna åka med in till mottagningen.

Kom ihåg att ta med röstlängderna, länsstyrelsen behöver dem vid den slutliga rösträkningen.

#### **Tips!**

Om röstlängderna inte får plats i uppsamlingskassen kan de under transporten till länsstyrelsen förvaras på annat sätt.

## 5 Granskning av förtidsröster som underkänts i vallokal

I vallokalen på valdagen granskas alla förtidsröster som skickats till valdistriktet. De röster som underkänts i vallokalen granskas igen under uppsamlingsräkningen. Röstmottagarna i vallokalen ska ha antecknat på respektive fönsterkuvert varför förtidsrösten underkändes. Denna kategori av förtidsröster kan innehålla fönsterkuvert som är öppnade och oöppnade.



### Kontrollera först om väljaren har:

- ångerröstat i sin vallokal
- lämnat flera förtidsröster, inkl. brevröster.

Om väljaren har lämnat flera förtidsröster ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan.

### 1. Finns väljaren med i röstlängden för det aktuella valdistriktet?

**JA**

▶ Öppna fönsterkuvertet (om det inte redan är öppet) och ta ut innehållet. Ta fram röstkortet.

Fortsätt till steg 2.

**NEJ**

▶ Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 2. Innehåller fönsterkuvertet ett ytterkuvert för budröst?

**JA**

- Granska ytterkuvertet och kontrollera att:
- ytterkuvertet är igenklistrat
  - väljaren har fyllt i namn och personnummer
  - vittnet och budet har fyllt i namn och personnummer eller födelsedatum
  - budet har kryssat i vilken typ av bud hen är

Är budet lantbrevbärare, kontrollera att hen har fyllt i tjänstgöringsnummer eller motsvarande uppgift.

Fortsätt till steg 3.

**NEJ**

Fortsätt till steg 4.

## 3. Är ytterkuvertet för budröst godkänt?

**JA**

Öppna ytterkuvertet, ta ut innehållet och fortsätt till steg 4.



Hantera det godkända ytterkuvertet för budröst enligt valnämndens instruktioner.

**NEJ**

Lägg tillbaka ytterkuvertet för budröst och röstkortet i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet anledningen till att det är underkänt.

Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

#### 4. Finns det fler än ett valkuvert i ytterkuvertet?

**JA**



Lägg tillbaka röstkortet och valkuverten i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet att det finns flera valkuvert i kuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

**NEJ**



Fortsätt till steg 5.

#### 5. Är valkuvertet förslutet?

**JA**



Är valkuvertet igenklistrat eller fliken instoppad, fortsätt till steg 6.

**NEJ**



Det valkuvert som är öppet (inte igenklistrat eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktigt i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.



## 6. Är valkuvertet fritt från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?

**JA**

- ▶ Fortsätt till steg 7.

**NEJ**

- ▶ Det valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktigt i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 7. Innehåller kuvertet en eller flera valsedlar?

**JA**

- ▶ Lägg ner valkuvertet i valurnan, även om det innehåller valsedlar av olika färg.
- ▶ Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för EU-val. Använd en annan färg på pennan än vad som användes på valdagen.
- ▶ Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.

**NEJ**

- ▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.
- ▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.
- ▶ Ge förtidsrösten med det tomma valkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 6 Granskning av förtidsröst som inte granskats i vallokal

Förtidsröster med vita fönsterkuvert, inklusive ambassadröster som är förtidsröster från röstmottagning i utlandet. Dessa förtidsröster har inte granskats i förväg och får inte vara öppna. I enstaka fall kan Valmyndigheten ha tagit emot en ambassadröst och behövt öppna den. I sådana fall antecknar Valmyndigheten på kuvertet vad som har skett. Brevröster, med gula ytterkuvert granskas enligt kapitel 7.



### Kontrollera först om väljaren har:

- ångerröstat i sin vallokal
- lämnat flera förtidsröster, inkl. brevröster.

Om väljaren har lämnat flera förtidsröster ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan.

### 1. Är fönsterkuvertet förslutet?

**JA**



Fortsätt till steg 2.



OBS! Om du bedömer att fönsterkuvertet kan ha öppnats efter att det klistrats igen, ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

**NEJ**



Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 2. Finns väljaren med i röstlängden för det aktuella valdistriktet?

**JA**

**NEJ**

▶ Öppna fönsterkuvertet och ta ut innehållet.

▶ Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Fortsätt till steg 3.

## 3. Innehåller fönsterkuvertet ett ytterkuvert för budröst?

**JA**

**NEJ**

▶ Granska ytterkuvertet och kontrollera att:

- ytterkuvertet är igenklippt
- väljaren har fyllt i namn och personnummer
- vittnet och budet har fyllt i namn och personnummer eller födelsedatum
- budet har kryssat i vilken typ av bud hen är

▶ Fortsätt till steg 5.

Är budet lantbrevbärare, kontrollera att hen har fyllt i tjänstgöringsnummer eller motsvarande uppgift.

Fortsätt till steg 4.

## 4. Är ytterkuvertet för budröst godkänt?

**JA**

**NEJ**

▶ Öppna ytterkuvertet, ta ut innehållet och fortsätt till steg 5.

▶ Hantera det godkända ytterkuvertet för budröst enligt valnämndens instruktioner.

▶ Lägg tillbaka ytterkuvertet för budröst och röstkortet i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet anledningen till att det är underkänt.

Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 5. Finns det fler än ett valkuvert i ytterkuvertet?

**JA**

- ▶ Lägg tillbaka röstkortet och valkuverten i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet att det finns flera valkuvert i kuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

**NEJ**

- ▶ Fortsätt till steg 6.

## 6. Är valkuvertet förslutet?

**JA**

- ▶ Är valkuvertet igenklustrat eller fliken instoppad, fortsätt till steg 7.

**NEJ**

- ▶ Det valkuvert som är öppet (inte igenklustrat eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktigt i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 7. Är valkuvertet fritt från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 8.

**NEJ**

▶ Det valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktiga i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 8. Innehåller kuvertet en eller flera valsedlar?

**JA**

▶ Lägg ner valkuvertet i valurnan, även om det innehåller valsedlar av olika färg.

▶ Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för EU-val. Använd en annan färg på pennan än vad som användes på valdagen.

▶ Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.

**NEJ**

▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.

▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.

▶ Ge förtidsrösten med det tomma valkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 7 Granskning av brevröst

Brevröster har gula omslags- och ytterkuvert och skickas från utlandet tidigast 45 dagar innan valdagen. De skickas antingen direkt till kommunen eller till Valmyndigheten som då skickar dem vidare till valnämnden för räkning. Brevröster är också förtidsröster och granskas enligt nedan. Ett bedömningsstöd finns i avsnitt 7.2.



### 7.1 Om brevröster skickats för tidigt

Om en väljare har postat sin brevröst innan den 25 april så har väljaren möjlighet att skicka en ny brevröst. Är den andra brevrösten skickad den 25 april eller senare så ska den granskas enligt tabellen nedan.

Om en väljare skickar två (eller flera) korrekt iordninggjorda brevröster den 25 april eller senare ska samtliga brevröster och eventuella förtidsröster (vita fönsterkuvert) underkännas.

#### Kontrollera först om väljaren har:

- ångerröstat i sin vallokal.
- lämnat in flera förtidsröster, inkl. brevröst.

Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan. Har väljaren förtidsröstat flera gånger (bortsett från undantaget ovan med för tidigt inskickade brevröster) ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

#### Steg 1. Granska omslagskuvertet för brevröst enligt följande:

- brevrösten har skickats från utlandet
- brevrösten har skickats tidigast den 25 april.
- brevrösten är försluten och har inte öppnats sedan den klistrats igen

Om omslagskuvertet för brevröst inte kan godkännas enligt ovan, notera anledningen på omslagskuvertet. Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Om du bedömer att omslagskuvertet kan ha öppnats efter att det klistrats igen, ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 2. Är omslagskuvertet förslutet och godkänt enligt ovan?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 3.

**NEJ**

▶ Anteckna anledningen till att det är underkänt på omslagskuvertet.

Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 3. Finns väljaren med i röstlängden för det aktuella valdistriktet?

**JA**

▶ Öppna omslagskuvertet för brevröst, ta ur röstkortet (om sådant finns) och ytterkuvertet för brevröst.

Fortsätt till steg 4.

**NEJ**

▶ Rösträtten behöver kontrolleras. Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 4. Granska ytterkuvertet för brevröst enligt följande:

- ytterkuvertet för brevröst är igenklistrat
- väljaren har fyllt i namnteckning, namnförtydligande och personnummer,
- två vittnen har fyllt i sina namnteckningar, namnförtydliganden, adresser och personnummer eller födelsedatum.

## 5. Är ytterkuvertet för brevröst godkänt?

**JA**

▶ Öppna ytterkuvertet, ta ut innehållet och fortsätt till steg 6.

**NEJ**

▶ Anteckna på ytterkuvertet anledningen till att det är underkänt.

Ge brevrösten och eventuellt röstkort till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 6. Finns det fler än ett valkuvert i ytterkuvertet?

**JA**

- ▶ Lägg tillbaka röstkortet och valkuverten i fönsterkuverten. Anteckna på fönsterkuverten att det finns flera valkuvert i kuvertet.

Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

**NEJ**

- ▶ Fortsätt till steg 7.

## 7. Är valkuvertet förslutet?

**JA**

- ▶ Är valkuvertet igenklistrat eller fliken instoppad, fortsätt till steg 8.

**NEJ**

- ▶ Det valkuvert som är öppet (inte igenklistrat eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktiga i ytterkuvertet. Anteckna anledningen på ytterkuvertet.

Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.



## 8. Är valkuvertet fritt från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 9.

**NEJ**

▶ Det valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.

Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet som är felaktiga i ytterkuvertet. Anteckna anledningen på ytterkuvertet.

Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 9. Innehåller kuvertet en eller flera valsedlar?

**JA**

▶ Lägg ner valkuvertet i valurnan, även om det innehåller valsedlar av olika färg.

▶ Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för EU-val. Använd en annan färg på pennan än vad som användes på valdagen.

▶ Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.

**NEJ**

▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.

▶ Är valkuvertet tomt ska valkuvertet och röstkortet läggas tillbaka i fönsterkuvertet.


▶ Ge förtidsrösten med det tomma valkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

## 7.2 Bedömning av brevröster vid granskning

Detta avsnitt är ett stöd för olika situationer som kan uppkomma vid granskningen av brevröster. Tänk på att nedan situationer behöver bedömas utifrån förutsättningar i varje enskilt fall.

### 7.2.1 Personnummer angivet åt motsatt håll

**Klistra igen kuvertet!**

**4**  **Två vittnen intygar**

- Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert och undertecknat intyget vid punkt 3.
- Jag känner inte till något som säger emot de uppgifter som väljaren lämnat.

Vittnena måste ha fyllt 18 år. **Alla uppgifter ska fyllas i.**

**A** Första vittnets namnteckning  
*Nils Enström*

**B** Namnet/tydningen (stäm) på  
*Nils Enström*

**C** Adress  
*3055 Alenwood Dr, San Jose, CA 95148, USA*

**D** Översikt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)

År	Mån	Dag	Nr
65	08	12	28 57

**A** Andra vittnets namnteckning  
*Carol Robins*

**B** Namnet/tydningen (stäm) på  
*Carol Robins*

**C** Adress  
*3114 Woods Way, San Jose, CA 95148, USA*


**D** Översikt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)


År	Mån	Dag	Nr
01	22	05	

**Two witnesses certify. I certify that the voter him-/herself has signed the certificate in section 3. I do not know of anything contrary to the information the voter has presented. The witnesses must be 18 years of age or older.**

**All details must be filled in.** A. Your signature as a witness B. Name in capital letters for clarification purposes C. Address D. Swedish civil registration number (or date of birth only if you as a witness do not have a Swedish civil registration number).

For more information in other languages, please visit [www.val.se](http://www.val.se)

**5**  **Lägg ner röstkortet framför det här ytterkuvertet i det gula omslagskuvertet.**

**6**  **Kontrollera att adressen syns i omslagskuvertets fönster och klistra igen omslagskuvertet.**  
Saknar du röstkort ska Valmyndighetens adress synas i fönstret.

**7**  **Sätt på frimärke och skicka till Sverige.**

Personnummer eller födelsenummer skrivs på olika sätt på olika platser i världen. Kontrollera därför väljarens och vittnenas uppgifter åt båda håll för att se om kuvertet kan godkännas. Är det tydligt vilket personnummer som avses, eller personnummer alternativt födelsenummer i vittnenas uppgifter, kan rösten godkännas.

### 7.2.2 Portokoder

**Porto kontrollerat**

9265  
A76B  
9265

**Frankeras**  
OBS:  
Får EJ postas  
i Sverige

**OMSLAGSKUVERT  
för brevröst**

ECUADOR

671130-2635

DITT NUMMER I RÖSTLÅNGDEN

14	89	0716	
----	----	------	--

Simmenås/Anten/Kvarnabo 16  
Valnämnden i Alingsås kommun  
Box 480  
SE-441 93 ALINGSÅS  
Sweden

Valmyndigheten 407 404 4

Portokoder är vanliga att använda, framförallt inom Norden. En portokod fungerar som ett digitalt frimärke och skrivs på kuvertet i högra hörnet. Stämpeln ”Porto kontrollerat” på omslagskuvertet visar att rösten kommer från Norge.

### 7.2.3 Stämplor på omslagskuvert från Valmyndigheten



Det kan finnas stämplor från Valmyndigheten på brevrösten. T.ex. kan stämpeln informera om att rösten inkommit från utlandet i annat kuvert/omslag. Valmyndigheten antecknar då på omslagskuvertet när brevrösten skickats.

Valmyndigheten kan också ha stämplat att omslagskuvertet har behövt öppnas för att väljarens uppgifter inte har syns i fönstret. Det visar varför brevrösten är igentejpad.

### 7.2.4 Fuktskadat kuvert eller igentejpat kuvert

Om ytterkuvertet eller omslagskuvertet ser fuktskadat ut och är igentejpat är det förmodligen så att kuvertets klister inte har fungerat på grund av till exempel hög luftfuktighet på den plats rösten skickats från.

Det kan också vara så att omslagskuvertet har tejpat igen för att väljaren vill vara säker på att det inte öppnas under posthanteringen.

Valnämnden behöver särskilt granska ett *yterkuvert* som är igentejpat och som ligger inuti ett omslagskuvert så att rösten inte hanterats på ett otillbörligt sätt.

## 7.2.5 Extra omslag och sparade omslag

Exp. 27/4-2024, Paris, Frankrike JJ

Frankeras  
OBS:  
Får EJ postas  
i Sverige

LÄN	KOMMUN	VALDISTRIKT	NR. I RÖSTLÄNGD
14	39	0176	35

OMSLAGSKUVERT  
för brevröst

Valmyndigheten  
nr. 2024-05-11

Försändelsen har inkommit till  
Valmyndigheten från utlandet i  
separat kuvert  
Valmyndigheten

Valmyndigheten 407 409 4

Karin Lund  
Namnförtydligande (extra)

KARIN LUND  
Fyllständigt svenskt personnummer

År	Mån	Day	Nr
76	01	05	2386

Fyll i alla fält –  
annars kan din röst  
bli underkämd!

Valmyndigheten  
Box 1010  
SE-171 21 Solna  
Sweden - Suède

Brevrösten kan ha kommit med budleverans eller i ett annat kuvert/omslag än det som tillhandahållits av Valmyndigheten. Ovan ser du ett exempel på hur Valmyndigheten angett att brevrösten kommit in i ett annat kuvert/omslag.

Omslaget kan ha sparats, eller så finns det en anteckning på brevrösten om varifrån den är skickad.

## 7.2.6 Väljarens uppgifter är antecknade på omslagskuvertet

SAN JOSE CA 950

22 AUG 2024 PM 3 L

OMSLAGSKUVERT  
för brevröst

Avsändare:  
Sigge Sill  
Sillstråket 1  
Havets botten

Valmyndigheten  
Box 1010  
SE-171 21 Solna  
Sweden - Suède

Ibland har avsändaren skrivit sina uppgifter och adress på framsidan eller baksidan av omslagskuvertet. Genom det kan det alltså gå att se på kuvertet varifrån och av vem brevrösten skickats. Saknas andra uppgifter om avsändaren får valnämnden bedöma om de uppgifter som finns noterade på omslagskuvertet är tillräckliga för att godkänna rösten.

## 8 Bedömning av röster vid den preliminära rösträkningen

I detta kapitel finns olika exempel på felaktigheter som kan förekomma vid den preliminära rösträkningen. Det är inget uttömmande stöd utan ska ses som en hjälp för valnämnden att bedöma huruvida en röst ska bedömas som giltig eller ogiltig.

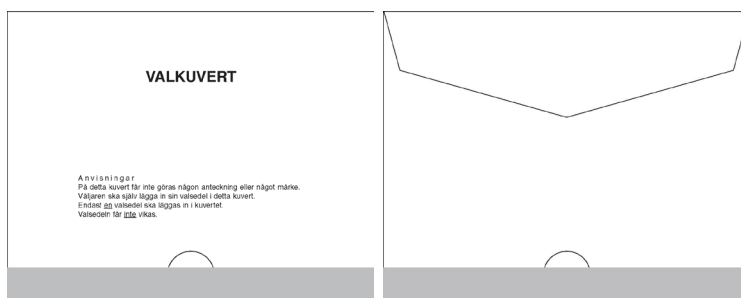
Tänk på att alla röster som legat i valurnan kommer att granskas igen vid länsstyrelsens slutliga rösträkning.

Vid minsta osäkerhet kring hur ni ska bedöma en röst är det bäst att ni bedömer den som ”Ogiltig – övrig” och låter länsstyrelsen göra den slutliga bedömningen. Använd protokollet för att anteckna de beslut som fattas. Anteckna hellre för mycket än för lite, eftersom det är till stor hjälp för länsstyrelsen vid den slutliga rösträkningen.

### Tänk på!

Bedömningarna i detta kapitel ska ses som riktlinjer. Det kan finnas omständigheter som gör att rösterna inte kan bedömas enligt stödet nedan.

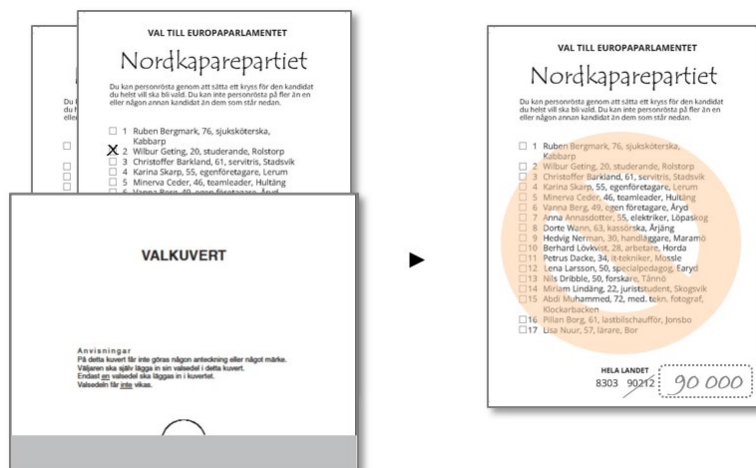
### 8.1 Inte förslutet kuvert



Valkuvertet är inte förslutet, det vill säga att fliken inte är invikt eller igenklistrad. Sortera och räkna rösten som en vanlig röst.

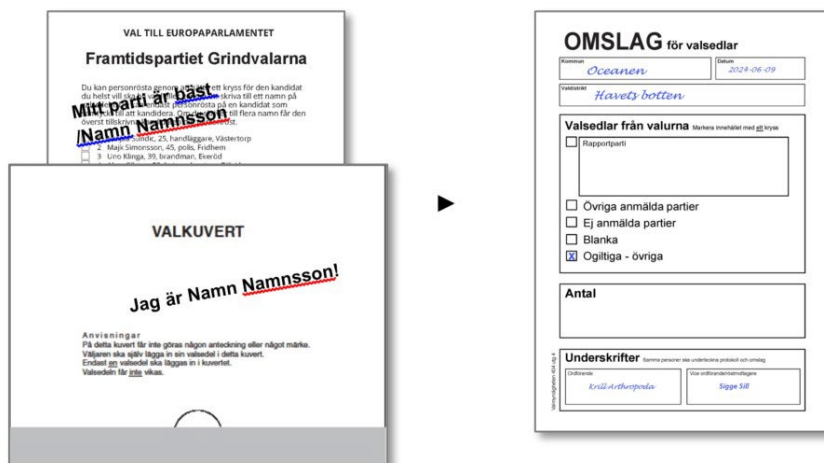
Granskningen av förslutningen ska ha gjorts innan valkuvertet lades i valurnan. Att det är öppet vid räkningen tyder på att förslutningen gått upp efter att det lagts i urnan.

## 8.2 Flera valsedlar i ett kuvert



Valkuvertet innehåller flera valsedlar, de kan vara flera likadana eller valsedlar för flera olika partier. Lägg ner samtliga valsedlar i valkuvertet igen. Anteckna med blyertspenna på kuvertet ”Flera valsedlar” och sortera sedan till omslaget för ”Ogiltiga röster – övriga”.

## 8.3 Valsedel eller kuvert med märkning som avser att identifiera väljaren



Valsedeln eller kuvertet är märkt avsiktligt för att kunna identifiera väljaren. Skriv på valkuvertet ”Märkning som kan röja valhemlighet” med blyerts. Alla märkta röster ska sorteras som ”ogiltiga röster – övriga”. Om du är osäker på om rösten har en märkning eller inte, tillkalla hjälp enligt din kommuns rutin.

## 8.4 Valsedlar från annat val

Valsedlar från ett annat valtillfälle är giltiga. De ska sorteras som vanlig, om de avser partier som ställer upp i detta val.

## 8.5 Valsedel med oläsbart partinamn

Det går inte att utläsa vad väljaren har skrivit på valsedeln. Länsstyrelsen kommer att ompröva och försöka förstå vad som skrivits. Lägg tillbaka valsedeln i valkuvertet. Anteckna med blyertspenna på valkuvertet ”Inte läsbart” och sortera sedan till omslaget för ”Ogiltiga röster – övriga”.

## 8.6 Valsedel med läsbart partinamn men oläsbart kandidatnamn

The diagram illustrates the process of sorting a ballot paper into an envelope. On the left is a ballot paper titled "VAL TILL EUROAPARLAMENTET" with the party name "Nordkaparepartiet" and a handwritten candidate name "Anders Strömberg". An arrow points to the right, where an envelope titled "OMSLAG för valsedlar" is shown. The envelope contains the following information: "Oceanen" (region), "2024-06-09" (date), "Havets botten" (electoral district), "Valsedlar från valurna" (ballots from the urns) with a checked box for "Rapportparti" and the party name "Nordkaparepartiet", "Övriga anmälda partier" (other registered parties), "Ej anmälda partier" (unregistered parties), "Blanka" (blank), "Ogiltiga - övriga" (invalid - other), "Antal" (number) "20", and "Underskrifter" (signatures) with "Kvill Arthropoda" and "Slippe Sill".

Det går att läsa vilket partinamn väljaren skrivit, men inte vilket kandidatnamn som avses. Rösten sorteras till omslaget för partiet. Det är länsstyrelsens uppgift att bedöma och räkna personröster.

## 8.7 Vikt valsedel

The diagram illustrates the process of sorting a folded ballot paper into an envelope. On the left is a folded ballot paper titled "VAL TILL EUROAPARLAMENTET" with the party name "Nordkaparepartiet" and a list of candidates: "1 Ruben Bergmark, 76, sjuksköterska, Kabbarp", "2 Wilbur Getting, 20, studerande, Rolstorp", "3 Christoffer Barkland, 61, servitör, Stadsvik", "4 Karina Skarp, 55, egenföretagare, Lerum", "5 Minerva Ceder, 46, teamledare, Hultång", "6 Vanna Berg, 49, egenföretagare, Åryd", "7 Anna Annasdatter, 55, elektriker, Löpskögd", "8 Henrik Malm, 73, läskedrycks-företagare, Lilla". An arrow points to the right, where an envelope titled "OMSLAG för valsedlar" is shown. The envelope contains the following information: "Oceanen" (region), "2024-06-09" (date), "Havets botten" (electoral district), "Valsedlar från valurna" (ballots from the urns) with a checked box for "Rapportparti" and the party name "Nordkaparepartiet", "Övriga anmälda partier" (other registered parties), "Ej anmälda partier" (unregistered parties), "Blanka" (blank), "Ogiltiga - övriga" (invalid - other), "Antal" (number) "20", and "Underskrifter" (signatures) with "Kvill Arthropoda" and "Slippe Sill".

Vikta valsedlar ska sorteras på samma sätt som ovikta valsedlar.



## 8.8 Valsedel med flera kryss eller strukna namn

The image shows two documents related to the 2024 European Parliament election. On the left is a ballot paper for the 'Framtidspartiet Grindvalarna' (Future Party Grindvalarna). It contains a list of 24 candidates, with several names crossed out and multiple crosses marked in the voting column. On the right is the 'OMSLAG' (envelope) for the ballot paper. It shows the party name 'Framtidspartiet Grindvalarna' and a count of 25 votes. The envelope also includes a section for 'Underskrifter' (Signatures) with the name 'Kersti Althauspöytä' and a date '2024-06-09'.

Sortera som vanligt, det är länsstyrelsens uppgift att bedöma och räkna personröster.

## 8.9 Struken partibeteckning

The image shows two documents related to the 2024 European Parliament election. On the left is a ballot paper for the 'Bifogvalarna' (Bifogvalarna). The party name is crossed out with a large 'X'. On the right is the 'OMSLAG' (envelope) for the ballot paper. It shows the party name 'Ogiltiga - övriga' (Invalid - other) and a count of 0 votes. The envelope also includes a section for 'Underskrifter' (Signatures) with the name 'Kersti Althauspöytä' and a date '2024-06-09'.

Väljaren har strukit över partinamnet på valsedeln. Går det att läsa partinamnet ska rösten sorteras till omslaget för partiet. Går det inte att utläsa vilket parti valsedel avser ska ni lägga tillbaka valsedeln i valkuvertet. Anteckna med blyertspenna på kuvertet ”Inte läsbart” och sortera sedan till omslaget för ”Ogiltiga röster – övriga”

## 8.10 Flera partibeteckningar

VAL TILL EUROPAPARLAMENTET  
Samlingspartiet  
**Bardvalarna**  
Du kan personrösta genom att sätta ett kryss för den kandidat du helst vill ska bli vald. Du kan inte personrösta om du inte har någon annan kandidat på listan.

**Demokriska Delfinerna**

- 1 Uno Hedborg, 58, processingenjör, Lerrika
- 2 Pontus Nygren, 76, pensionerad sjuksköterska, Vedborn
- 3 Anders Adamsson, 58, beteendevetare, Södertälje
- 4 Walter J Larsson, 52, förvaltningsledare, Greby
- 5 Klara Hansson Andersson, 58, akutsjukvårdare, Byxelkrok
- 6 Gunnar Tamul, 52, digitaliseringsexpert, Inges
- 7 Lisa Silva, 67, jurist, Byrums Sandvik
- 8 Carl-Peter Olson, 76, läkare, Kvarnstad
- 9 Karin Nilsson, 27, politiskt sakkunnig, Klinta
- 10 Kristoffer Ström, 46, statsvetare, Eketorp
- 11 Faith Dahl, 57, lärare, Alvlösa
- 12 Ålma Vilja, 29, civilingenjör, Karlevi
- 13 Petra Lind, 50, forskare, Mörbylånga
- 14 Charlotte Khulani, 39, förhandlare, Rösslösa
- 15 Glen Gleesson, 31, kundtjänstmedarbetare, Stora Frö
- 16 Arja Ericsson, 51, forskningsledare, Haninge

HELA LANDET  
5577 00111

**OMSLAG för valsedlar**

Kommission: Oceanen Datum: 2024-06-09

Valdistrikt: Havets botten

Valsedlar från valurna Markera inrelistat med  kryss

Rapportparti

Övriga anmälda partier

Ej anmälda partier

Blanka

Ogiltiga - övriga

Antal

Underskrifter Samma person kan underteckna endast ett omslag

Ordningsnr: KvällArbetspödska Väljarens namn: Sigge Siff

Om det finns flera partibeteckningar på en valsedel går det inte att avgöra väljarens vilja. Lägg tillbaka valsedeln i valkuvertet. Anmärk med blyertspenna på kuvertet ”Flera partibeteckningar” och sortera sedan till omslaget för ”Ogiltiga röster – övriga”. Detta gäller oavsett om någon partibeteckning skulle sakna anmälan om deltagande i val.

## 8.11 Osäker på om partiet deltar i valet

VAL TILL EUROPAPARLAMENTET

**småspiggarna**

90000

**OMSLAG för valsedlar**

Kommission: Oceanen Datum: 2024-06-09

Valdistrikt: Havets botten

Valsedlar från valurna Markera inrelistat med  kryss

Rapportparti

Övriga anmälda partier

Ej anmälda partier

Blanka

Ogiltiga - övriga

Antal

Underskrifter Samma person kan underteckna endast ett omslag

Ordningsnr: KvällArbetspödska Väljarens namn: Sigge Siff

Väljaren har skrivit ett partinamn du inte känner igen på en blank valsedel. Kontrollera om namnet finns med på listan över partier som anmält deltagande i valet. Listan finns på [www.val.se](http://www.val.se). Sortera sedan valsedeln till omslaget för ”Övriga anmälda partier” om partiet finns på listan med anmälda partier, *eller* omslaget för ”Ej anmälda partier” om partiet inte finns på listan.

## 8.12 Personnamn på valsedeln

The diagram illustrates the process of matching a handwritten name on a ballot paper to a ballot envelope. On the left is a ballot paper titled "VAL TILL EUROPAPARLAMENTET" with the handwritten name "Laura Lax" and the number "90000" at the bottom. An arrow points to the right, where a ballot envelope form titled "OMSLAG för valsedlar" is shown. The form includes fields for "Kommun" (Oceanen) and "Datum" (2024-06-09). The "Val" section is checked, and the "Valsedlar från valurna" section is also checked. The "Antal" section is empty, and the "Underskrifter" section is also empty.

Väljaren har skrivit ett personnamn på en blank valsedel. Kontrollera om namnet finns med på listan över partier som anmält deltagande i valet. Listan finns på [www.val.se](http://www.val.se). Sortera sedan valsedeln till omslaget för ”Övriga anmälda partier” om partiet finns på listan med anmälda partier, eller omslaget för ”Ej anmälda partier” om partiet inte finns på listan. Observera att det finns partier som har personnamn som partibeteckning.



**Valmyndigheten**