

Utbildningsnämnden
Ann-Christine Sundqvist Gunnar
utvecklingsledare

Förslag årsklocka

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avsätta tid för att diskutera och arbeta igenom årsklockan från grunden.

Ärendet i korthet

I arbetet med årsklockan och det systematiska kvalitetsarbetet behöver vi utgå från vilken data behöver nuvarande nämnd och kommande utskott i sitt uppdrag.

Förvaltningens övervägande

Utifrån behov behöver vi synkronisera tidpunkten för att delge informationen eller redovisa svar på frågeställning med respektive verksamhet.

Förslag på arbetsordning:

1. Definiera vilka data som nämnden/utskottet behöver.
2. Stäm av när i tid det bör delges.
3. Skapa fokusområden per månad så att information kan gå ut till respektive verksamhet så att de i god tid har möjlighet att förbereda sig.
4. Bestäm hur ofta redovisning ska ske.
5. Kvalitetsdialoger måste planeras in läsårsvis, med förutsättningar (enskilt, par, grupp), innehåll och återkoppling.

När det gäller data ger det mer om vi väljer data som samlas in nationellt så att vi har förutsättningar att jämföra oss med andra, inte bara oss själva över tid, eller data som behöver säkerställas utifrån lagkrav.

Exempel:

- Gymnasiebehörighet
- Betyg i samtliga ämnen
- Meritvärden
- Andel barn i ålder 1-5 år som är inskrivna i förskola
- Mottagande inom verksamhet inom föreskriven tidsrymd
- Incidenter

Beroende på vad som beslutas ovan kommer årsklockan att se ut på olika sätt. Rimligt, från en verksamhetssynpunkt är att fokus på grundskolan ligger efter att betyg satts, det vill säga januari/februari och augusti/september (beroende på hur möten kommer att ligga i den nya organisationen). Gymnasiet i september/oktober när man vet resultatet från föregående läsår, hur ansökningarna sett ut och hur många som börjat.

En hel del information finns i delårsanalyserna och presenteras redan där.

Ett arbetsförfarande kan vara att när vissa fasta data bestämts (de som ska följas över tid) kan man utifrån fokusområdet på mötet innan lyfta frågor man vill ha återkoppling kring.

Exempel: Förskolan får April som fokusmånad.

Ånges nya förskolebygge beräknas vara klart våren 2023.

Det har beslutats om 4 punkter som ska redovisas.

På mötet i mars 2023 kanske man då utöver de fastslagna 4 punkterna som ska redovisas vill ha en grundligare presentation av hur bygget fortlöpt, hur ser kostnaderna ut, hålls tidsplanen, tillträde, invikning med mera. Om förskolan i förväg vet att frågor kring vår verksamhet i huvudsak lyfts i april så har man möjlighet att planera och avsätta tid för frågor som lyfts. Året efter blir det då samma 4 punkter som statistiskt redovisas, men då kanske man i mars flaggar för att man önskar en utvärdering av det första halvåret i nya lokaler.

Det är en fin avvägning kring vad som ska sättas i detalj. Anger man fler detaljer kommer revideringar att behöva göras mer frekvent eftersom förutsättningar förändras, samtidigt behövs vissa detaljer för att vi ska kunna följa utveckling över tid och säkerställa lagkrav.

Sollefteå har exempelvis genomfört en liknande organisationsförändring som Ånge nu är på gång att genomföra, ta lärdom av deras resa.

Förvaltningen har bokat in möten med Sollefteå för att dels få information om hur de upplevt det, men också för att ta del av material, dokument och erfarenheter.

Förslag till beslut:

Avsätt tid för att diskutera och arbeta igenom årsklockan från grunden.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsförvaltningen