

Gemensamt antagningskansli i Västernorrland för gymnasieskola och gymnasiesärskola

Inledning

Frågan om ett gemensamt antagningskansli för samtliga Västernorrlands kommuner har varit aktuell under en lång tid. Frågan har utretts i omgångar under dryga 10 års tid.

På initiativ från länets gymnasiechefer och ett mera formellt uppdrag från länets skolchefer, har ärendet förberetts för att det nu ska vara möjligt att besluta om ett gemensamt antagningskansli för gymnasie- och gymnasiesärskolan i Västernorrland.

Orsakerna till ett gemensamt antagningskansli är, och har under tid varit, flera:

- Minska sårbarheten. Idag arbetar ett mycket begränsat antal medarbetare i respektive kommun med gymnasie- och gymnasiesärskoleantagning. I flera fall är det endast en person som arbetar med det och som har kunskap om arbetet. Processen kring antagning handlar även om myndighetsutövning vilket gör att man måste minska riskerna för just sårbarhet.
- Utveckla områden där alla kommuner har något att vinna på ett utökat samarbete.
- Kostnadseffektivt. I utredningsarbetet redovisas de preliminära kostnaderna för antagningskansliet fördelat på respektive kommun.

Sollefteå kommun har ansvarat för utredningen och lämnade över den klara utredningen till skolcheferna den 25 februari 2022. Varje skolchef i länet har tidigare förankrat den pågående processen i sina kommuner och tar nu hem frågan för beslut i respektive kommuns beslutande instans för gymnasiefrågor.

Beslut om att starta det gemensamma antagningskansliet sker efter respektive kommun fattat beslut. Ambitionen är att samtliga 7 kommuner går in i det gemensamma antagningskansliet. Skulle någon kommun inte delta kommer troligen kansliet att starta ändå. Sollefteå kommun kommer sedan att upprätta avtal med respektive kommun.

Bemanning

Antagningskansliet beräknas ha följande bemanning:

Samordnare tillika handläggare	1,00
Systemansvarig tillika handläggare	1,00
Handläggare	0,50
extra under toppar och vid behov	0,25
Totalt:	2,75 tjänster

Uppgifter som blir kvar hos respektive hemkommun och huvudman

I varje kommun behöver det finnas en funktion som fattar de beslut och gör det arbete som åligger kommunen i egenskap av hemkommun och sökt skolhuvudman.

Dessa uppgifter är:

- Yttranden
- Beslut om mottagande
- Överenskommelser om interkommunal ersättning och bidrag
- Beslut om antagning gällande fri kvot
- Beslut om dispens i engelska
- Beslut om godkännande av särskilda skäl
- Beslut om utländska betyg
- Beslut om individuella elever gällande placering vid egna skolorna
- Beslut om antagning till introduktionsprogram

Funktionen hanterar förslagsvis även övriga beslut och den hantering som kommunen har utöver att vara kontaktperson och beslutsfattare för frågor och ärenden inom gymnasieantagningen.

System, programvaror och kostnader

I samband med att starta ett gemensamt antagningskansli har arbetet påbörjats med att se över vilka system och programvaror som kan göra arbetet så effektivt som möjligt. Av den ekonomiska sammanställningen har viss komplettering av nuvarande mjukvara tagits med.

Ekonomi

Uppstartskostnader	2022	2023
Totalt:	360'	--

Årliga kostnader	2022	2023
Personal	750'	1 670'
Lokaler	100'	150'
Övrigt	60'	190'
Totalt:	910'	2 010'

Prel. kostnadsfördelning	2022	2023
Härnösand	130'	210'
Kramfors	90'	150'
Sollefteå	100'	150'
Sundsvall	520'	810'
Timrå	90'	150'
Ånge	50'	80'
Örnsköldsvik	290'	460'
Totalt:	1 270'	2 010'

Kostnader programvara	Engångs kostnad	Årlig kostnad
Bastjänst mm	0	Enligt nuvarande avtal (För Ånge är kostnaden 13 170 kr. 2022)
Bastjänst mm	39'	83' Gäller enbart Örnsköldsvik
Nya program	19'	43' Gäller samtliga sju kommuner

Nuvarande organisation och kostnader i Ånge

Idag har Bobergsgymnasiet en skoladministratör. Denne hanterar Ånges lokala antagningskansli och de arbetsuppgifter som hör till antagningen. De administrativa arbetsuppgifterna har ökat ytterligare i och med start av nya gymnasieprogram, nya lokaler samt förändrad nationell styrning. I dag uppgår personalkostnad och arbetstid till 108 736 kr/år och ca 20% för hantering av antagningen i egen regi.

Ånges kostnader för mjukvara uppgår till 13 170 kr (beräknas på 2022). De nya program som behöver köpas till kommer att kosta kommunen 19 000 kr i en gångsavgift och sedan en kostnad på 43 000 kr per år i licenskostnader.

I utredningens förslag till kostnadsfördelning kommer Ånges andel i det gemensamma kansliet att betinga en kostnad av 50 000kr för 2022 och 80 000 kr för 2023. Därefter beslutas kostnaderna löpande med indexreglering och storlek på uppdrag (kommunens storlek) samt fortsatt deltagande.

Ett gemensamt antagningskansli möjliggör att administratörens arbetstid kan läggas på andra nödvändiga arbetsuppgifter tillhörande gymnasieskolan. Det blir således ingen vinst sett till kostnad för Ånge men vinsten blir stor sett till kvalitetssäkring och länsamverkan. Under 2023 gör Ånge kommun en översyn av administratörernas arbetsuppgifter och då kan tjänsteunderlaget anpassas utifrån verksamhetens behov.

Genom att samverka i det gemensamma antagningskansliet säkerställer Ånge kommun sin framtida hantering för antagning. Då ingår också antagningen till gymnasiesärskolan samt den ökade rättssäkerheten som ett gemensamt kansli hanterar bättre än varje enskild kommun. Därtill stärks de framtida utvecklingsmöjligheterna ett gemensamt antagningskansli kan ge, t.ex. möjlighet att hantera interkommunal ersättning mellan kommunerna på ett smidigare och säkrare sätt.

Nästa steg

1. Sollefteå kommun kommer innan beslut är fattat att gå ut med annons efter personal till antagningskansliet. Det kommer att stå i annonsen att det gäller under förutsättning av erforderliga beslut.
2. Utbildningsnämnden i Ånge kommun fattar beslut.
3. Beslut om gemensamt antagningskansli sker då samtliga kommuner tagit ställning till om de vill ingå i det gemensamma antagningskansliet.
4. Avtal mellan Sollefteå kommun och de kommuner som kommer att ingå i det gemensamma antagningskansliet undertecknas.
5. Rekrytering av personal till antagningskansliet startar. Sollefteå hanterar detta.
6. Tilläggsavtal mellan alla kommuner och IST om ”Nya program” tecknas.
7. Information och kommunikation om den nya organisationen.
8. Utbildning av personal (både de som kommer att jobba på det gemensamma antagningskansliet och de som kommer att vara kommunernas kontaktpersoner/beslutshavare inom antagningen).
9. Utveckling av en gemensam hemsida.
10. Utvecklingsarbete av framtida möjliga samverkansområden som kan starta i och med ett gemensamt antagningskansli.

Rekommendation

Utbildningsnämnden rekommenderas att besluta att kommunen ska ingå i det gemensamma antagningskansliet med start hösten 2022.

Kent Ylvesson
Skolchef
Utbildningsnämndens verksamheter