

# Utbildningsnämndens delegationsordning

Diarienummer UTB 21/83

Antagen

Reviderad

Utbildningsnämnden

## Allmänna bestämmelser

### Organisationsbeskrivning

Utbildningsnämnden, i detta dokument benämnt nämnden, är en kommunal nämnd i Ånge kommun. Under utbildningsnämnden finns en förvaltning, benämnd utbildningsförvaltning.

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef kallas Utbildningschef.

### Vad är delegerad beslutanderätt?

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från fullmäktige till nämnd eller från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas *delegat*. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Revisionsansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. På så vis uppnår nämnden bättre service och ökad effektivitet i verksamheten.

Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt. Nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden, genom att fatta ett särskilt beslut om det. Dessa beslut skrivs som regel inte in i delegationsordningen, utan diarieförs i protokoll eller styrande dokument.

### Vad får delegeras och till vem?

Nämnden kan delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar, inom ramen för sitt uppdrag.

Delegering får **inte** ske i nedanstående ärenden (KL 6:38):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegering

Den enda delegat som får vidaredelegera sin beslutanderätt är förvaltningschefen. Nämndens villkor för att förvaltningschefen ska få vidaredelegera är att:

- förvaltningschefen anmäler till nämnden vem som fått beslutanderätten (som en vidaredelegeringsförteckning eller på annat lämpligt sätt)

Utbildningsnämnden

- även beslut som fattas med stöd av vidaredelegering anmäls till nämnden

### **Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen, eller där nämnden så beslutar, ska dokumenteras och delges nämnden. Beslut som avser verkställighet dokumenteras i respektive verksamhetssystem.

Överklagandetiden för delegeringsbeslut som kan överklagas enligt kommunallagen räknas från det datum då beslutet anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Detta sker via nämndens protokoll.

### **Återkallelse och hänskjutning av delegering**

Nämnden kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Nämnden kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

En delegat har rätt att återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende. Ett ärende där utskott har beslutanderätt ska överlämnas till nämnden för avgörande, om ordförande begär detta.

### **Ersättare vid förhinder eller jäv**

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

### **Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar**

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Förening beslutet med villkor.
- Avskriva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.

## Utbildningsnämnden

- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

**Rent verkställande och förberedande beslut**

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Gränsen mellan delegering och rent verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande är åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Utbildningsnämnden

## Förteckning av delegation

### Förkortningar och lagrum

Förkortningar lagrum	
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFS	Svensk författningssamling
SÖN	Statens Överklagandenämnd

Förkortningar delegater	
Diub	Delegaten i ursprungsbeslutet
KSOrdf	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf	Utbildningsnämndens ordförande
Vordf	Utbildningsnämndens vice ordförande
KC	Kommunchef (Förvaltningschef Kommunledningsförvaltning)
FC	Förvaltningschef för utbildningsförvaltningen (Utbildningschef)
PerC	Personal- och Utvecklingschef, kommunkansliet
EkoC	Ekonomichef, kommunkansliet
Nämnd	Utbildningsnämnden
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Registrator	Nämndens registrator
HR-konsult	HR-konsult
Upphand	Upphandlingsamordnare

Utbildningsnämnden

RektFör	Rektor för förskolan
RektGru	Grundskolerektor
RektGS	Rektor för grundsärskolan
RektGym	Gymnasierektor
Rektor	Rektor
VchefEMI	Verksamhetschef för Elevhälsans Medicinska Insats
Skolläk	Skolläkare övergripande medicinska delegeringar
Utvled	Utvecklingsledare
VchefEH	Verksamhetschef elevhälsan

## Utbildningsnämnden

**Delegationer**

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>A. Allmänt</b>				
A1	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas. KL 6:39	Ordf		Ska anmälas vid nästa sammanträde.
A2	Beslut <ul style="list-style-type: none"> <li>- att inte lämna ut allmän handling.</li> <li>- om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas.</li> <li>- att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.</li> </ul> TF 2:14, OSL 6:3–5, 10:4, 12:2	FC	Registrator	Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.  Beslut kan överklagas till kammarrätt inom 14 dagar.
A3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag. 6 kap. 15 § KL	FC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
A4	Besluta om kurser och konferenser för nämndens förtroendevalda.	Ordf		Inom ramen för beviljat anslag.
A5	Besluta om representation och uppvaktning.	Ordf		Enligt riktlinjer för förtroendevalda, samt inom ramen för beviljat anslag.
A6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. FL 24	FC	Registrator	
A7	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	FC		

## Utbildningsnämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
A8	Rättelse av skrivelse och liknande i beslut, samt ändring av delegationsbeslut. FL 36, 37–38	Diub		
A9	Omprövning av beslut som fattats på delegation, samt rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och är uppriktigt oriktigt. FL 27, 26.	Diub		
A10	Teckna avtal för löpande förvaltningsåtgärder.	FC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>B. Ekonomi</b>				
B1	Utse attestant och ersättare.	FC		Ska förtecknas i attestantförteckning.
B2	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	EkoC		För belopp över 1, men under 2 prisbasbelopp. Belopp under 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
B3	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta, inom nämndens verksamhetsområde.	FC		
B4	Avskrivning av fordringar.	EkoC FC		För upp till 2 prisbasbelopp. Avskrivning av fordringar som avser dödsbo eller konkursbo utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.
B5	Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.	FC		För belopp upp till 1 prisbasbelopp.
B6	Beslut att motta gåva samt placering av donationsmedel a) för ett värde upp till och med 10 prisbasbelopp.	a) KSAU b) KS		



## Utbildningsnämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
	b) för ett värde över 10 prisbasbelopp.			
B7	Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje part a) Upp till ett prisbasbelopp. b) Mellan ett och två prisbasbelopp.	a) FC b) EkoC		Frågan ska sakna principiell betydelse. Belopp under 5000 kr betraktas som verkställighet.

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>C. Personal</b>				
C1	Anställning av förvaltningschef, samt förordnande av tillförordnad förvaltningschef.	KC		I samråd med nämndens ordförande.
C2	Anställa personal, samt anställningsvillkor.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med överordnad och HR. Beslut om lön, ledighet, uppsägning, bisyssla och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet.
C3	Förordnande av tillförordnad chef.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	
C4	Disciplinära åtgärder avseende a) FC eller annan till kommunchef direkt underställd personal. b) Övriga medarbetare.	a) KC b) Respektive chef för sig underställd personal		Efter yttrande av PerC, i samråd med FC.
C5	Förvaltningens organisation.	FC		
C6	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.	FC		I samråd med PerC
C7	Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig organisation.	HR-konsult		Efter godkännande av chef.

## Utbildningsnämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C8	Beslut om avgångsersättning i särskilda fall.	FC		I samråd med PerC
C9	Förhandlingar angående förvaltningsövergripande organisations- och verksamhetsförändringar enligt 11–14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.	FC	PerC	I samråd med KC.
C10	Besluta om stridsåtgärd.	KSAU		
C11	Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper.	PerC		I samråd med KC.
C12	Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn.	KSAU		
C13	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL.	PerC		
C14	Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med HR-konsult.
C15	Företräda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist.	PerC		
C16	Teckna lokala kollektivavtal.	PerC		I samråd med KC
C17	Beslut om särskild pension.	PerC		I samråd med respektive chef för sig underställd personal.
C18	Löneväxling till pension, samt semesterväxling.	Respektive chef för sig underställd personal		
C19	Högre avgift till avgiftsbestämd ålders-pension i KAP-KL respektive AKAP-KL	FC		Efter yttrande av PerC.
C20	Beslut om rekryteringspremie.	PerC		Enligt Riktlinjer för rekryteringspremie (KS 19/342)
C21	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag.	PerC		

## Utbildningsnämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>D. Upphandling, avser ej direktupphandling.</b>				
D1	Underteckna upphandlingsuppdrag till extern samordnande part, vid samordnad upphandling.	FC	Upphand	
D2	Fatta tilldelningsbeslut.	FC		
D3	Underteckna avtal med vald leverantör/er, avtalsförlängning och uppsägning av leverantörsavtal.	FC		
D4	Ge fullmakt till annan juridisk person att teckna avtal med tilldelad leverantör för kommunens räkning.	FC		
D5	Beslut angående upphandlingssekretess.	FC	Upphand	

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>E. Förskola</b>				
E1	Erbjudande av plats, placering och omfattning. SL 8:4, 6, 14-15	RektFör		
E2	Beslut om rätten till plats vid barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt. SL 8:5	RektFör		
E3	Beslut om rätten till plats för barn med särskilt behov av stöd. SL 8:7	RektFör		
E4	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin förskola tar emot barn från Ånge kommun. SL 8:12, 3 st	FC		
E5	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 8:13, 1 st	FC		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut
E6	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns förskola. SL 8:13, 1 st	FC		
E7	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgift.	FC		

## Utbildningsnämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>F. Fritidshem</b>				
F1	Erbjudande om plats och placering. SL 14:3, 10	Rektor		
F2	Beslut om rätten till plats vid elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt. SL 14:5	Rektor		
F3	Beslut om rätten till plats för elev med särskilt behov av stöd. SL 14:6	Rektor		
F4	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgiften. SL 14:3	FC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>G. Lärotider och undervisning</b>				
G1	Beslut om skoldagens omfattning i förskoleklass och grundskola. SkolF 3:4	FC	Rektor	
G2	Beslut om skoldagens omfattning i grundsärskola. SkolF 3:4	FC	Rektor	
G3	Beslut om vilka språk som ska erbjudas som språkval i grundskolan. SkolF 9:5	FC	Rektor	
G4	Beslut om ämnen som ska erbjudas som elevens val (grundskola och grundsärskola). SkolF9:8 10:5	Rektor		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>H. Skolplikt</b>				
H1	Beslut om att skolplikten ska skjutas upp, förlängas eller upphöra tidigare. SL 7:10, 13, 14	Rektor		Överklagas till SÖN.
H2	Beslut om rätten till tidigare skolstart. SL 7:11	Rektor		
H3	Beslut om rätten att slutföra skolgången trots att skolplikten har upphört. SL 7:15,16	Rektor		

## Utbildningsnämnden

H4	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats p.g.a. sjukdom eller liknande skäl. SL 24:19, 22	FC	Rektor	
----	--	----	--------	--

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>I. Förskoleklass</b>				
I1	Beslut om placering vid skolenhet. SL 9:15, 1 st	Rektor		
I2	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. SL 9:15, 2 st	Rektor		Överklagas till SÖN.
I3	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass tar emot elev från Ånge kommun. SL 9:12, 3 st	FC		
I4	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 9:13,1 st	FC		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut
I5	Beslut att i andra fall ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 9:13, 2 st	FC		
I6	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns förskoleklass. SL 9:13, 1 st	FC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>J. Grundskolan</b>				
J1	Beslut om placering vid skolenhet. SL 10:30, 1 st	Rektor		
J2	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar. SL 10:30, 2 st	Rektor		P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero  Överklagas till SÖN.

## Utbildningsnämnden

J3	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i grundsärskolan. SL 7:9	RektGru RektGS		
J4	Beslut om att grundsärskoleelev tas emot på försök i grundskolan. SL 7:8	RektGru RektGS		Begränsat till sex (6) månader
J5	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin grundskola tar emot elev från Ånge kommun. SL 10:24	FC		
J6	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot elev med annan hemkommun än Ånge, samt avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns grundskola. SL 10:25	FC		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut  Överklagas till SÖN.

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>K. Grundsärskola</b>				
K1	Beslut om mottagande i grundsärskolan och placering vid skolenhet. SL 7:5, 11:29, 1 st	VchefEMI		Överklagas till SÖN.
K2	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar. SL 11:29, 2 st	Rektor		P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero  Överklagas till SÖN
K3	Beslut om att grundskoleelev tas emot på försök i grundsärskolan. SL 7:8	RektGru RektGS		Begränsat till sex (6) månader
K4	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i grundskolan. SL 7:9	RektGru RektGS		
K5	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (träningsskolan). SL 11:8	VchefEMI		
K6	Beslut att ta emot elev med annan hemkommun än Ånge. SL 11:25	FC		Före beslut inhämtas yttrande från hemkommun  Överklagas till SÖN.
K7	Beslut att i andra fall ta emot elev med annan hemkommun än Ånge. SL 11:26	FC		

## Utbildningsnämnden

K8	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns grundsärskola. SL 11:25	FC		
----	---	----	--	--

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>L. Gymnasieskolan</b>				
L1	Beslut om mottagande av elev till nationella program. SL 16 kap 36	Rektor		Överklagas till SÖN.
L2	Beslut om mottagande av elev till introduktionsprogram. SL 17 kap 14	Rektor		Överklagas till SÖN.
L3	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram. SL 17 kap 11	Rektor		Överklagas till SÖN.
L4	Beslut om antagning till gymnasieutbildningarna. SL 15 kap 12	Rektor		Får ej överklagas. SL 28:18, 2 st
L5	Beslut om antagning vid senare tillfälle än vid början av utbildningen. GyF 7:8	Rektor		Huvudmannen får besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov
L6	Beslut att elev får byta studieväg. GyF 7:9	Rektor		Yttrande från enskild krävs. Får ej överklagas. SL 28:18, 2 st Jmf med 28:12 sista st
L7	Yttrande för placering utanför kommunen eller verksamhetsområdet. SL 16:48	Rektor		
L8	Förlängning av undervisning på nationellt program. GyF 9:7	Rektor		
L9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val. GyF 4:7	Rektor		
L10	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och fördelning under läsåret. GyF 4:22	Rektor		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>M. Bidrag till enskilda huvudmän</b>				

## Utbildningsnämnden

M1	Enskilt beslut om grundbelopp till fristående verksamhet i enlighet med nämndens beslut om bidrag/gällande prislistor för bidrag??  SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 25:11	FC		Överklagas till FVR.  Bidragsbelopp bestäms enligt prislista och bidragsbeloppsprinciper för samverkansområdet, lägeskommunens pris eller riksprislista fastställd av skolverket.
M2	Beslut om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.  SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13	FC		Överklagas till FVR.
M3	Beslut om interkommunala ersättningar till andra kommuner.	FC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
<b>N. Övrigt</b>				
N1	Beslut om skolskjuts enligt Utbildningsnämndens antagna styrdokument (Skolskjutsreglementet).  SL 10:32, 33, 11:31	FC		Överklagas till Utbildningsnämnden, därefter FVR
N2	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning, samt överklagan av dom eller beslut.	FC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
N3	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	FC		