

Systematiskt kvalitetsarbete

Utbildningsnämnden

Huvudmannanivå - Ånge kommun

Utbildningsförvaltningens förslag 2021-08-23

Januari

Inget sammanträde

Februari

- Redogörelse av verksamheternas värdegrundsarbete, höstterminen
- Resultatredovisning av genomförda nationella prov och betygssammanställningar för grundskolan, gymnasiet SFI och vux
- Analys av betygsresultat för höstterminen år 6-9
- Frånvarostatistik för årskurs 6-9 och för gymnasieskolan lämnas för höstterminen
- Delårsanalys från verksamheterna
- Sammanställning av höstterminens incidenter och kränkande behandling
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

Mars

- Uppföljning av musikskolans verksamhet, antal elever i olika konstformer. Redovisas av musikskolans chef
- Nämnden arbetar med målformulering och prioriterade aktiviteter inför kommande år
- Uppföljning av utvecklingsöverenskommelser
- En sammanställning av tillgången till förskola och fritidsplats presenteras från förvaltningen
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

April

- Klassavcheckning genomförs i mars månad i alla ämnen och klasser för att bedöma måluppfyllelse i alla ämnen och årskurser i grundskolan och grundsärskolans F-9. Sammanställning av alla klassers resultat lämnas in till förvaltningen för information i nämnden
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

Maj

- Genomgång av avgifter i skolan och vilka rutiner vi har
- Uppföljning och aktivitetsansvar ungdomar upp till 20 år
- Tertialrapport
- Uppföljning av biblioteksplanen
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

Juni

- Preliminär frånvarostatistik för årskurs 6-9 och för gymnasieskolan lämnas in för vårterminen
- Preliminär redovisning av behörighet till gymnasieskolan. Lämnas av förvaltning
- Preliminär sammanställning av terminens incidenter och kränkande behandling
- Uppföljning från fristående enheter

Juli

Inget sammanträde

Augusti

Inget sammanträde

September

- Redovisning frånvarostatistik för årskurs 6-9 och för gymnasieskolan lämnas in för vårterminen, samt terminens första veckor
- Redovisning av behörighet till gymnasieskolan. Lämnas av förvaltning
- Sammanställning av vårterminens incidenter och kränkande behandling
- Redovisning av arbetsmiljöronden för elever och vårdnadshavare. Minst vartannat år. Redovisas av förvaltningen
- Fastställande av kommande läsårs tider
- Budgetarbete påbörjas
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

Oktober

- Revidering av årsklockan för nämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet
- Uppföljning av kommunens elevhälsoarbete
- En uppföljning görs av rektor av hur det särskilda stödet fördelas, vilka resurser som krävs och vilka effekter det har för måluppfyllelsen
- Delårsbokslut, budgetarbete inför nästa år
- Rektorer delger sin helårsutvärdering. Nya utvecklingsöverenskommelser skrivs inför nästkommande läsår. Rektor, förvaltning och beredningsgrupp deltar. Redovisas för nämnden
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling. Lämnas av förvaltning

November

- Klassavcheckning genomförs, i oktober månad, i alla ämnen och klasser för att bedöma måluppfyllelse i alla ämnen och årskurser i grundskolan och grundsärskolans F-9. Sammanställning av alla klassers resultat lämnas in till förvaltningen för information i nämnden
- Uppföljning av biblioteksplanen
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltning

December

- Preliminär frånvarostatistik för årskurs 6-9 och gymnasieskolan samlas in och redovisas till nämnden för höstterminen. Sammanställs av förvaltningen
- Uppföljningsansvar för ungdomar upp till 20 år
- Uppföljning av elever i gymnasiesärskolan hos andra huvudmän
- Internkontrollplanen
- Ev. justering av budget
- Rapportering om incidenter och kränkande behandling lämnas av förvaltningen