



Dnr: 2020-373  
Handläggare: Lena Selberg  
[bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)

Datum  
2020-10-01

Socialnämnden  
Ånge kommun

## Delegeringsbeslut – Inplacering i riskklass och antal kontrolltimmar/år för livsmedelskontrollen – Gruppobstad Spången

### Beslut:

Bygg- och miljöförvaltningen beslutar att livsmedelsanläggningen Gruppobstad Spången, Ånge kommun, organisationsnummer 212000-2387 placeras i riskklass 7 med årlig kontrolltid på 2 timmar. Inget kontrolltidstillägg ges för utformning av meny. Den sammanlagda kontrolltiden blir 2 timmar/år.

Om verksamheten förändras, utökas eller minskas kan riskklassificeringen ändras. Ansvarig ska då meddela detta till bygg-och miljöförvaltningen för att nytt beslut om inplacering av riskklass kan göras.

### Motivering och skäl till beslut

Hanteringen vid Gruppobstad Spången bedöms som högrisk, dvs beredning och tillagning av råvaror. Verksamhetens storlek är ytterst liten med få portioner/dag.

Bygg- och miljöförvaltningen anser att Gruppobstad Spången placeras i riskklass 7 med sammanlagd kontrolltid på 2 timmar/år

Kommunicering om inplacering i riskklass har skett genom information i skrivelse 2020-09-10.

### Lagrum

Beslutet är fattat med stöd Livsmedelsverkets vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid samt Förordningen (SFS 2006:1166 §10) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och jordbruksprodukter.

### Bakgrund

Kontrolltiden är riskbaserad och tar hänsyn till faktorer som typ av verksamhet, produktionens storlek och vilka konsumentgrupper verksamheten främst vänder sig till. Till känsliga konsumentgrupper räknas t ex barn under fem år och personer med nedsatt immunförsvar. Faktorerna räknas samman och sammanräkningen ligger till grund för

inplacering i en riskklass i den så kallade riskmodulen.

Dessutom tas hänsyn till kontrollmyndighetens tidigare erfarenhet av verksamheten i den så kallade erfarenhetsmodulen. Alla nya livsmedelsanläggningar placeras i samma erfarenhetsklass.

Det som också tillkommer är att en informationsmodul tas med i beräkningen av kontrolltiden. Kontrollmyndigheten kan t ex kontrollera att företagen märker och presenterar produkterna korrekt och ger rätt information till konsumenterna. Detta tillägg ges i timmar och läggs till den tid som beräknas fram i riskmodulen.

Landets kommuner är skyldiga att ta ut avgift för livsmedelskontrollen. Avgiften är dels en årlig kontrollavgift och dels avgifter för godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar samt avgift för extra kontroll till följd av bristande efterlevnad av regelverket.

De årliga avgifternas storlek ska motsvara full kostnadstäckning för kommunens kontroll av verksamheterna och avgiftssystemet ska vara riskbaserat.

Avgiftssystemet innehåller två delar:

1. Kontrollmyndighetens specifika timavgift som kommunfullmäktige beslutar, taxan för livsmedelskontroll.
2. Kontrollmyndighetens beslut om kontrolltid, i timmar, för varje livsmedelsanläggning.

Den årliga kontrollavgiften för en livsmedelsanläggning baseras på den totala tilldelade kontrolltiden multiplicerad med den av kommunfullmäktige beslutade timavgiften. Taxan för livsmedelskontroll beslutar kommunfullmäktige om inför varje år. Timavgiften indexregleras och är för närvarande 1320 kronor. Avgiften för kontrollen blir kontrolltiden multiplicerad med timavgiften.

### **Avgift:**

**Årlig kontrollavgift: 2640 kronor**

1320 x 2 timmar

Faktura skickas separat

För bygg- och miljönämnden



Lena Selberg

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

### **Bilaga:**

1. Hur man överklagar

## Hur man överklagar till Länsstyrelsen

Om du inte är nöjd med Bygg- och miljönämndens beslut, kan du **skriftligen** överklaga det hos Länsstyrelsen. Den måste ha kommit in inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. I annat fall kan ditt ärende inte tas upp och prövas.

Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i Jämtlands eller Västernorrlands län men skickas till Bräcke Kommun, bygg- och Miljönämnden, Box 190, 843 21 Bräcke.

## Hur man utformar sitt överklagande

I besvärsskrivelse skall du ange:

- vilket beslut du överklagar, beslutets datum och ärendenummer
- hur du vill att beslutet skall ändras
- varför du menar att beslutet är felaktigt

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din mening, bör du sända med kopior.

Underteckna brevet och förtydliga namnteckningen. Lämna också följande uppgifter om du inte tidigare lämnat dem:

- Telefonnummer dagtid där du kan nås
- Adress där du kan nås
- Eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna sända handlingar till dig.

*Meddela om du skall flytta eller befinna dig på en annan adress än din folkbokföringsadress en längre tid.*

## Ombud

Du har rätt att anlita ombud för att sköta överklagandet åt dig. I så fall skall ombudet underteckna skrivelsen, bifoga fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

För mer information, kontakta bygg- och miljöförvaltningen på 0693-161 00 eller via mail [bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)

