

Returadress:
Jordbruksverket
Leader
551 82 Jönköping



Projekt- och investeringsstödsavdelningen
Handläggare för stöd inom Leader
Louris Danial-Gorgis
Telefon: 036-15 59 75
E-post: louris.danialgorgis@jordbruksverket.se

Ånge kommun
841 81 Ånge



Datum: 2024-10-09

Journalnr: 2023-1285

För kännedom

Vi har beviljat stöd till ett projekt där din organisation är medfinansier.

Stödmottagare: Slowtravel.Se

Projektnamn: Förstudie - Slow Travel Mid Sweden: Pilgrim

Bilaga

Kopia av Jordbruksverkets beslut om stöd



173
F:60

Returadress:
Jordbruksverket
Leader
551 82 Jönköping



Projekt- och investeringsstödsavdelningen
Handläggare för stöd inom Leader
Louris Danial-Gorgis
Telefon: 036-15 59 75
E-post: louris.danialgorgis@jordbruksverket.se

Slowtravel.Se
C/o: Joanna Daxell-Vivien
Nyhem 234 B
84393 BRÄCKE

Datum: 2024-10-09

Journalnr: 2023-1285

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Jordbruksverkets beslut

Leader Mittland Plus har prioriterat projektet och Jordbruksverket beviljar din ansökan om projektstöd för Förstudie - Slow Travel Mid Sweden: Pilgrim med journalnummer 2023-1285.

Du kan få högst 66,76 procent men inte mer än 75 938 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser projektet och de utgifter som är kopplade till aktiviteterna som framgår i ansökan och i detta beslut.

Pengarna från den strategiska planen 2023-2027 tillsammans med pengarna från begränsas till högst 88,23 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹ Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek.

Syftet med projektet är en förstudie för att skapa lokal förankring, samla in information, kunskap och data gällande S:t Olavsleden som en viktig destination och som en framtida lokal fritid- och friskvårdsanläggning i Region Västernorrland och Region Jämtland.

Målet med projektet är en förstudierapport.

Projektet består av aktiviteterna;

- Projektledning
- Datainsamling genom möten, enkäter, intervjuer (live podcast)
- Analys av data
- Rapportering

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 11 april 2023.²

Slutdatum för projektet är den 31 december 2024.

Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³ Du ska fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum. För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁴

Skicka in tillstånd, godkännande och avtal

Om det krävs tillstånd, godkännande eller avtal för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning. Om något tillstånd, godkännande eller avtal krävs för en viss del av genomförandet ska du ha det på plats när du påbörjar den delen av genomförandet.⁵

Villkor för genomförandet

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet.⁶ Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenheter, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet.



Kontant eller annan betalning som inte är spårbar

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁷

Upphandla varor och tjänster

Utifrån den bedömning vi gjort vid handläggningen av din ansökan om stöd anser vi att du inte behöver följa lagen om offentlig upphandling.⁸ Om dina förutsättningar ändras under insatsens gång och du blir upphandlingsskyldig enligt lagen om offentlig upphandling behöver dina inköp vara gjorda enligt lagen för att du ska kunna få stöd för dina utgifter.⁹

Använd logotypen för EU:s medfinansiering på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹⁰ EU-logotypen ska om möjligt visas i färg och vara väl synlig på en framträdande plats. Om andra logotyper finns på materialet ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹¹

Informera om projektet på din webbplats och på sidor på sociala medier

Om du som stödmottagare har en webbplats och sociala medier ska du där ha en kort beskrivning av projektet, i proportion till stödnivån, inklusive dess syfte och resultat samt ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹² Logotypen ska vara väl synlig på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹³ Informationen ska finnas kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Informationen och EU:s logotyp behöver endast finnas på de sociala medier som används i projektet.

Sätt upp en informationsskylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet.¹⁴ Skylten ska sitta kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Redovisa utgifter för mat och representation

Du kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa 100 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.¹⁵

Du kan få stöd för utgifter för fika i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa dina faktiska utgifter, men högst 60 kronor exklusive moms per fika och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna samt redovisa uppgifter om antal deltagare. Du ska även verifiera utgifterna med faktura eller kvitto och betalningsbevis.¹⁶

Redovisa utgifter för personal

Du kan få stöd för utgifter för personal.

Lönespecifikation

Vid varje ansökan om utbetalning ska du bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser.¹⁷

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När du ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska du använda schablonen 44,31 procent som lönekostnadspåslag när du beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Du ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om du redovisar arvoden.¹⁸

Löner

Personal som arbetar heltid, deltid eller en fastställd procentsats i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska du även bifoga underlag, exempelvis anställningsavtal, som visar vilken den fastställda procentsatsen är. Bifoga även underlag för eventuella förmåner. Ersättning vid semester för den personal som har en fastställd procentsats i projektet får tas med i förhållande till den fastställda procentsatsen av arbetstid i projektet.¹⁹

Personal som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställde tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *Projektdagbok – underlag till ansökan om utbetalning* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.²⁰

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *Beräkning av timlön (2023-2027)*, eller annat underlag med motsvarande uppgifter, för den tid den anställde arbetat med

projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.²¹ Du ska även använda en standardiserad årsarbetstid vid beräkningen. Den är 1 720 timmar för heltidsarbete.²² Beräkningen ska du bifoga när du första gången ansöker om utbetalning för personal som arbetar timmar i projektet. Du ska bifoga en ny beräkning om den anställdes bruttolön ändras under projektets gång.

Personal som är timanställda och arbetar i projektet

Om det finns personal som är timanställda ska du tidsredovisa deras arbete dag för dag i en projektdagbok. Du redovisar antal arbetade timmar i projektet och den timlön som framgår av anställningsavtal och lönespecifikationer.

Använd Jordbruksverkets blankett *Projektdagbok – underlag till ansökan om utbetalning* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställda har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.²³

För den som är timanställd har du rätt att ta upp semesterersättning om tolv procent på arbetade timmar om det framgår av lönespecifikationen att det är utbetalt. Du har även rätt till lönekostnadspåslaget om 44,31 procent.²⁴

Redovisa indirekta kostnader

Du kan få stöd för indirekta kostnader. Vid ansökan om utbetalning får du redovisa ett belopp som motsvarar 15 procent av projektets utgifter för löner.²⁵

Begagnad utrustning och material

Begagnad utrustning och material kan ge rätt till stöd. Begagnad utrustning och material ger rätt till stöd om

- priset för begagnad utrustning och material inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning
- utrustningen och materialet har de tekniska egenskaper som behövs för projektet
- den tidigare ägaren har intygat att den begagnade utrustningen eller materialet inte har köpts in med offentliga medel.²⁶

Om du köper utrustning eller material som är begagnad, utrustningen eller materialet uppfyller villkoren ovan och du inte redan har lämnat ett intyg, ska du vid ansökan om utbetalning bifoga ett intyg där den tidigare ägaren av utrustningen eller materialet intygar att denne inte köpt utrustningen eller materialet med stöd av offentliga medel.²⁷ Du kan använda Jordbruksverkets blankett *Begagnad utrustning och material – intyg för den strategiska planen 2023-2027*.

Redovisa intäkter

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa de intäkter som projektet genererat under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser. Du ska redovisa intäkterna på finansieringstypen *Övrig privat finansiering* i e-tjänsten. Du ska skicka in utdrag ur din bokföring som visar hur stora intäkterna har varit.²⁸

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska du redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Du ska i så fall motivera hur du har kommit fram till projektets del av intäkten.²⁹

Redovisa medfinansiering från annan offentlig finansiär när du ansöker om utbetalning

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa den finansiering du fått från offentliga finansiärer under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser. Du ska skicka in kopia av inbetalningsbevis till oss som visar beloppet.³⁰

Du får ett belopp som motsvarar stödandelen från den strategiska planen om du kan visa att du har fått offentlig medfinansiering som motsvarar offentliga medfinansiärens andel av de utgifter som ger rätt till stöd.³¹

Offentliga resurser

Vid ansökan om utbetalning ska du redovisa de offentliga resurser du fått. Det är viktigt att du redovisar de offentliga resurserna i samband med att du redovisar utgifter. Du ska skicka med underlag som verifierar dina offentliga resurser. Om resursen är i form av arbete krävs samma underlag som utgifter för personal, förutom anställningsavtal. Om resursen är material kan du styrka värdet genom värderingsintyg av oberoende värderare, kopior på fakturor eller prislistor.³²

Jordbruksverket kan komma att kontakta dig

Jordbruksverket kan komma att kontakta dig för att få information om vid vilka datum du ska ha möten med externa föreningar, företag och/eller andra verksamheter.

Du kan ansöka om förskott

Du har rätt att söka 19 268 kronor i förskott.³³ Du ansöker om förskott via Jordbruksverkets e-tjänst.

Ansök om delutbetalning

Jordbruksverket vill gärna att du ansöker om delutbetalning så tidigt som möjligt i ditt projekt. EU ställer krav på att Sverige uppnår årliga delmål för den strategiska planen. Det är därför viktigt att vi tidigt kan följa ditt projekt och rapportera hur det går.

Ansök om slututbetalning

Du ska ansöka om slututbetalning för ditt projekt. Om du inte har utgifter eller kostnader att redovisa ska du ansöka om slututbetalning på en krona.³⁴ När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i resultatet av de indikatorer och uppföljningsuppgifter som du angav i din ansökan om stöd. Kontakta ditt leaderkontor för information om vilket underlag som krävs. Om du inte redovisar resultatet av indikatorerna och uppföljningsuppgifterna får du ingen utbetalning.³⁵

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Övriga villkor

Ditt ärende kan komma att tas ut för kontrollbesök

Det är viktigt att känna till att ditt ärende kan väljas ut för kontroll. Kontrollbesök sker normalt före utbetalning men kan även i vissa fall ske efter att stödet har betalats ut. En viss del av urvalet för kontrollbesök baseras på en riskanalys och en viss del väljs ut slumpmässigt.³⁶

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut helt eller delvis. Om vi häver beslutet kan du inte få några pengar.³⁷

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 11 april 2023.

Ditt stöd finansieras delvis av den strategiska planen 2023-2027 inom åtgärden Lokalt ledd utveckling genom Leader.

Motivering

LAG och Jordbruksverket bedömer att din ansökan ryms och prioriterats inom leaderområdets utvecklingsstrategi och är förenlig med gällande lagstiftning.

LAG beslutar att prioritera projektet då det uppfyller samtliga grundkrav, och uppnår mer än 300 poäng, vilket innebär att projektet bedöms bidra till de mål och insatser som ingår i den lokala utvecklingsstrategin genomförande för Leader Mittland Plus.

Sökande har i sin ansökan beskrivit att projektets nytta tillfaller landsbygden, följer leadermetodens grundprinciper kring partnerskap, lokal förankring och lokalt nytänkande, samt genom sitt resultat kan bidra till Mål 2: *En attraktiv, hållbar och inkluderande livsmiljö – en plats att längta till* genom delmål 2G natur- och kulturvård, tillgängliggörande av natur och kultur för rekreation och besöksnäring utveckling av småskalig infrastruktur, samt Mål 3: *En stärkt lokal ekonomi med försörjningsmöjligheter och konkurrenskraftigt företagande genom delmål 3J* utveckling av besöksnäring.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna
- Förordning (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

Överklagan

Du kan inte överklaga det här beslutet.³⁸

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Utgifter för personal	Projektledare samt projektsamordnare inklusive LKP 44,31%	87 308
Indirekta kostnader	Indirekta kostnader uppgår till 15,00 procent av utgifter för personal	13 096
Summa godkända utgifter		100 404
Offentliga resurser	Måltider inkl konferenslokal samt annons - Ljunganbladet	13 340
Totalt godkända utgifter		113 744

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Strategisk plan 2023-2027	75 938	Högst 66,76
	Leader Mittland Plus	24 062	Minst 21,15
Privat finansiering	Egen privat finansiering	404	Minst 0,36
Summa faktisk finansiering		100 404	88,27
Offentliga resurser	Ånge kommun, offentliga resurser i form av lokalkostnader samt annons i Ljunganbladet	13 340	Högst 11,73
Summa finansiering		113 744	100,00

Stödet från den strategiska planen 2023-2027 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Du får totalt högst 100 000 kronor i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

Andelen stöd från den strategiska planen 2023-2027 får sänkas om andelen stöd från Leader Mittland Plus ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har enhetschef Sanja Ivancevic beslutat. Louris Danial-Gorgis har varit föredragande.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Checklista för ansökan om utbetalning

Bilaga 3 Information om skylt

Kopia till

Kopia av beslutet skickas för kännedom till Ånge kommun.

¹ 3 kap. 2 och 7 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

² 3 kap. 8 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

³ 2 kap. 17 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁴ 2 kap. 18 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁵ 3 kap. 3 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁶ 3 kap. 2 och 6 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 b EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b i KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

⁷ 3 kap. 21 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁸ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

⁹ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁰ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

¹¹ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹² 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2a förordningen (EU) 2022/129.

¹³ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹⁴ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2c-e förordningen (EU) 2022/129.

-
- ¹⁵ 3 kap. 27 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁶ 3 kap. 28 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁷ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁸ 3 kap. 35 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁹ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁰ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²¹ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²² 3 kap. 33 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²³ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁴ 3 kap. 35 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁵ 3 kap. 38 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁶ 3 kap. 15 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁷ Bilaga 2 avsnitt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁸ Bilaga 2 avsnitt 1.3 punkt 13 föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁹ 9 kap. 5 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ³⁰ Bilaga 2 avsnitt 1.3 punkt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³¹ 4 kap. 66 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³² Bilaga 2 avsnitt 2.10.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³³ 3 kap. 31 och 32 §§ förordning (2022:1826).
- ³⁴ 2 kap. 16 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³⁵ Bilaga 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³⁶ 11 kap. 34 och 40 §§ förordningen (2022:1826).
- ³⁷ 12 kap. 1, 3 och 37-41 §§ förordningen (2022:1826), 3 kap. 45-54 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³⁸ 13 kap. 7 § förordningen (2022:1826).