

Nedanstående parter, gemensamt benämnda *Parterna*, har idag träffat följande

## Avtal om interkommunal samverkan

### Uppdrag som innefattar eller har nära samband med myndighetsutövning

#### Uppdragsgivare (Beställare)

Kommunledningsförvaltningen  
Ånge kommun  
841 81 Ånge  
[komrnunstyrelsen@ange.se](mailto:komrnunstyrelsen@ange.se)

#### Uppdragstagare (Utförare)

Stadsbyggnadskontoret Planavdelningen  
Sundsvalls kommun Norrmalmsgatan 4  
851 85 Sundsvall  
[stadsbyggnadsnamnden@sundsvall.se](mailto:stadsbyggnadsnamnden@sundsvall.se)

### § 1. Utgångspunkt för avtalssamverkan mellan kommuner

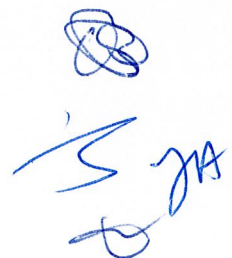
1.1 Kommuner kan genom civilrättsliga avtal åta sig att utföra frivilliga eller obligatoriska uppgifter för en eller flera andra kommuner. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) (KL) på anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Regleringen för sådan samverkan återfinns i 9 kap. 37 § 1 st. KL.

### § 2. Syfte

2.1 Syftet med detta avtal är parternas gemensamma målsättning att säkerställa att de uppgifter som omfattas av avtalet kan utföras i enlighet med respektive parts lagstadgade ansvar för uppgiften. Ett ytterligare motiv till parternas samverkan är att samverka kring resurser för att minska sårbarhet, bibehålla och utveckla kvalitén samt att förbättra effektiviteten i de uppdrag som avtalet omfattar.

### § 3. Uppdraget

3.1 Åtagandet omfattar uppgifter som ankommer på ansvarig nämnd hos



uppdragsgivaren enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL).

3.2 Åtagandet omfattar upprättande av detaljplaner med tillhörande arbetsuppgifter. Förtydligande gällande åtagandet finns i bilaga 1 (Arbetsfördelning)

3.3 Uppdraget avser handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning. Uppdragsgivaren kvarstår som ansvarig när det gäller eventuella ingripanden från tillsynsmyndigheter och i skadeståndsrättsligt hänseende. Parterna är införstådda med att uppdragsgivaren bibehåller sitt lagstadgade huvudmannaskap och verksamhetsansvar för samtliga uppgifter som omfattas av avtalet.

3.4 Uppdraget omfattar inte befogenhet för uppdragstagaren att fatta beslut i ärende. Uppdragsgivaren får dock ge anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

#### § 4. Initiering av uppdrag

4.1 Uppdragsstart från uppdragsgivaren till uppdragstagaren sker genom förfrågan till uppdragstagarens beredningsgrupp där prioritering och uppstart hanteras i samråd med uppdragsgivaren.

#### § 5. Uppdragets utförande

5.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

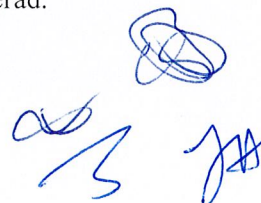
5.2. För de uppgifter som uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28-32 §§ KL. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävig.

5.3 Arbetsmängden hos uppdragstagaren ska motsvara ett heltidsarbete för en planarkitekt om inte parterna i särskild ordning kommer överens om annat.

#### § 6. Uppdragsgivarens åtaganden

6.1 Uppdragsgivaren ska

- medverka till att uppdraget kan utföras enligt avtalsvillkoren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverad.



## § 7. Ersättning

7.1 Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

7.2 Ersättning för uppdraget exemplifieras enligt bilaga 2. Ersättningen inbegriper samtliga kostnader för det avtalade uppdraget.

Restid räknas som arbetstid.

## § 8. Betalning och fakturering

8.1 Fakturering ska ske månadsvis i efterskott. 30 dagars betalningsvillkor gäller.

8.2 Ersättning räknas upp årligen.

8.3 Märk fakturan med referensnummer 95801

8.4 Fakturering sker till:

*Ånge kommun, Ekonomienheten, 841 81 Ånge*

8.5 Fakturerings-, expeditions- eller påminnelseavgifter utgår inte.

## § 9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

9.1 Under aktiv handläggning av ett ärende, förvaras arbetsmaterialet hos uppdragstagaren och vid avslut av ärendet överlämnas arbetsmaterialet till uppdragsgivaren.

9.2 Uppdragstagaren ska leverera handlingar till uppdragsgivaren för diarieföring i dess system.

9.3 Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmän handling som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

9.4 Uppdragsgivaren ansvarar för utlämnande av allmän handling som förvaras hos uppdragsgivaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning

9.5 Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren med anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

## § 10. Personuppgifter och sekretess

10.1 Uppdragstagaren har ansvar för att den personal som utför uppgifter med anledning



av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

10.2 För det fall att parterna bedömer att ett personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas, ska detta regleras genom bilaga till detta avtal.

### **§ 11. Arbetsgivaransvar och arbetsledning**

11.1 Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

11.2 Uppdragstagaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet.

11.3 Uppdragstagaren har arbetsmiljöansvaret för den personal som utför uppdrag åt uppdragsgivaren.

### **§ 12. Kontaktperson**

12.1 Både uppdragsgivare och uppdragstagare ska utse varsin kontaktperson för samarbetet. Respektive part ska skriftligen och utan dröjsmål meddela byte av kontaktperson till den andra parten.

### **§ 13. Information**

13.1 Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande och utan dröjsmål lämna den information som uppdragsgivaren behöver för sitt beslutsfattande och för att uppdragsgivaren ska kunna följa verksamheten och tillämpligheten i avtalet.

### **§ 14. Uppföljning av samverkan**

14.1 Uppdragsgivaren ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

### **§ 15. Ändringar, tillägg och meddelanden**

15.1 Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ eller förvaltningschef hos samtliga parter för att vara gällande.

15.2 Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.



## § 16. Avtalstid och uppsägningsvillkor

16.1 Avtalet gäller från och med 2023-03-01 till och med 2025-03-01 och förlängs därefter med ett år i taget om avtalet inte sägs upp.

16.2 Part ska informera den andra parten skriftligt om uppsägning av avtalet. Uppsägning ska ske skriftlig och senast 6 månader före avtalstidens utgång.

## § 17. Omförhandling

17.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

17.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll. Begäran ska ske skriftligt.

## § 18. Tvistlösning

18.1 Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol där uppdragsgivaren har sitt hemvist.

18.2 Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

## § 19. Befrielsegrunder (force majeure)

19.1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte återopas som befrielsegrund.

19.2 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrunden upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.



19.3 Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (3) månader äger vardera parten utan ersättningskyldighet skriftligen häva avtalet.

## § 20. Ikraftträdande och giltighet

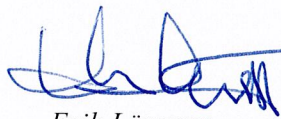
20.1 Detta avtal gäller under förutsättning att behörigt organ hos respektive kommun godkänner detsamma senast 2023-02-22 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning från någondera part.

20.2 Detta avtal ska, under förutsättning av godkännande enligt punkt 20.1, träda i tillämpning 2023-03-01.

20.3 Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Ånge kommun

Ånge den 23-03-02



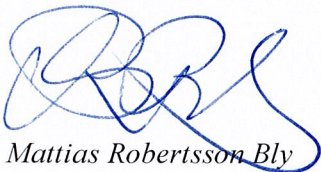
Erik Lövgren  
Kommunstyrelsens ordförande

För Sundsvalls kommun

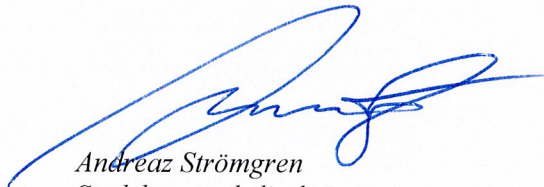
Sundsvall den 2023-02-28



Jeanette Hedlund  
Stadsbyggnadsnämndens ordförande



Mattias Robertsson Bly  
Kommunchef



Andreas Strömgren  
Stadsbyggnadsdirektör