

Plan för krisberedskap & civilt försvar – Ånge kommun 2024-2026

Diarienummer KS 19/336

- Mål** Mål beskriver vad kommunen ska uppnå. Den är många gånger abstrakt och beskriver sällan sättet som det uppnås på. De kan innehålla långsiktiga perspektiv och beskriver verksamhetsområden som ska utvecklas och i vilken riktning.
Exempel på mål: Mål och prioriteringar.
- Plan** Kommunens mål omsätts till handling oftast genom en plan. De beskriver närmare hur verksamheten ska arbeta för att uppnå satta mål.
Exempel på plan: Verksamhetsplan.
- Riktlinje** Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. De beskriver ramarna och riktningen för området. Riktlinjer ska vara så detaljerade att våra medarbetare ska känna sig trygga i sitt agerande, men utan att detaljstyra ageranden.
Exempel på riktlinje: Riktlinjer för styrdokument.
- Policy** En policy ska ge en princip att hålla sig till; ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger hur vi ska förhålla oss i t ex kommunikationsfrågor, hur vi ser på hemarbete eller hur kosten ska vara för de vi serverar.
Exempel på policy: Kommunikationspolicy
- Regel** Regler ska ge absoluta gränser för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är ”ska”, ”måste” och ”får inte”.
Exempel på regel: Regler för Ånge kommuns borgensåtagande.

Omfattar	Kommunkoncernern
Dokumentansvarig	Säkerhetschef
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Fastställd när	2023-10-30
Giltig från och med	2024-01-01
Giltig till	2026-12-31

Innehåll

Sammanfattning.....	1
1 Bakgrund	2
1.1 Krisberedskap och civilt försvar.....	2
1.1.1 Kommunens uppgifter inom ramen för lagstiftningen	2
1.2 Informationssäkerhet	3
1.2.1 Styrande dokument för kommunens informationssäkerhet	3
1.3 Våldsbejakande extremism.....	3
1.3.1 Styrande dokument för kommunens arbete med våldsbejakande extremism.....	3
1.4 Olycksförebyggande arbete	3
1.4.1 Styrande dokument för kommunens olycksförebyggande arbete.....	3
1.5 Avgränsningar	3
2 Övergripande värden, inriktning och mål.....	4
2.1 Samhällets skyddsvärden.....	4
2.2 Inriktning för arbete med krisberedskap och civilt försvar	4
2.3 Mål för arbetet med krisberedskap och civilt försvar.....	4
2.3.1 Mål - krisberedskap	4
2.3.2 Mål - civilt försvar	5
3 Övergripande styrning	5
3.1 Avtal gällande krisberedskap och civilt försvar	5
3.2 Roller och ansvar	5
3.2.1 Kommunfullmäktige.....	5
3.2.2 Kommunstyrelse	5
3.2.3 Krisledningsnämnd.....	5
3.2.4 Inriktning och samordningsfunktion (ISF).....	5
3.2.5 ISF-stab/ stöd till inriktning och samordningsfunktion (ISF)	6
3.2.6 Kommunchef	6
3.2.7 Säkerhetsskyddschef.....	6
3.2.8 Beredskapssamordnare	6
3.2.9 Kommunikatör.....	7
3.2.10 Avdelnings-, bolags- och förbundschefer.....	7
3.2.11 Tjänsteman i beredskap (TiB)	7
3.3 Forum för arbete med krisberedskap och civilt förvar	7
4 Övergripande process för arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA).....	7

4.1	Utgångspunkter.....	8
4.1.1	Ambitioner.....	8
4.1.2	Roller och ansvar.....	8
4.2	Riskbedömning – identifiering och värdering.....	8
4.3	Sårbarhetsbedömning – djupanalyser.....	8
4.4	Riskbehandling.....	9
5	Kommunens geografiska områdesansvar.....	9
5.1	Krishanteringsråd.....	9
5.2	Tjänsteperson i beredskap (TiB).....	9
5.3	Inriktning- och samordningsfunktion (ISF).....	9
5.4	Rapportering.....	9
5.5	Förmågor att utveckla inom ramen för geografiskt områdesansvar.....	10
6	Planering.....	10
6.1	Generisk planering.....	10
6.1.1	Verksamhetsspecifika krishanteringsplaner.....	10
6.2	Specifik planering.....	10
6.3	Planering att ta fram, utveckla och slutföra.....	10
7	Utvärdering och erfarenhetshantering.....	11
7.1	Syfte.....	11
7.2	Roller och ansvar.....	11
7.3	Processbeskrivning av utvärdering av övningar och inträffade samhällsstörningar.....	11
8	Ekonomi och uppföljning.....	11
8.1	Anslag 2:4.....	11
8.2	Extern uppföljning.....	12
8.3	Intern uppföljning.....	12
9	1
9.1	Bilaga 1 – Styrande dokument för krisberedskap, civilt försvar, olycksförebyggande arbete, informationssäkerhet och våldsbejakande extremism.....	1
9.2	Bilaga 2 – Forum för arbete med krisberedskap, civilt försvar, olycksförebyggande arbete, informationssäkerhet och våldsbejakande extremism.....	1

Sammanfattning

Detta dokument syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar i Ånge kommun. Enligt överenskommelser¹ mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (hädanefter MSB) samt Sveriges kommuner och regioner (hädanefter SKR) ska ett sådant dokument finnas för att tydliggöra den övergripande styrningen i arbetet med dessa frågor inom kommunen.

Ånge kommun har en inriktning som följer de nationellt uppsatta inriktningarna för arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Inriktningen lägger tonvikten på att stärka samhällsviktiga verksamheter, utveckla samverkan och förmåga till geografiskt områdesansvar och stärka kommunens säkerhetsskydd.

Dokumentet beskriver också styrande funktioners ansvar och roller samt vilka instanser/funktioner som beslutar om dokument och processer rörande de olika verksamhetsområdena. Vidare beskrivs också kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalyser, ambitioner och utvecklingsområden rörande geografiskt områdesansvar, utvärdering och erfarenhetshantering vid övningar och inträffade händelser samt ekonomi och uppföljning.

¹ Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, Dnr MSB 2022-15507, SKR 2022/00754 och Överenskommelser om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020, Dnr MSB 2022-15507, SKR 2022/00754

1 Bakgrund

1.1 Krisberedskap och civilt försvar

Kommunens ansvarsområde och uppgifter inför och vid samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap regleras främst i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunens arbete och ansvar för uppgifter som ryms inom det civila försvaret regleras genom flertalet olika lagstiftningar bland annat säkerhetsskyddslagen (2018:585) och lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Utöver lagstiftning regleras även kommunernas uppgifter i överenskommelserna mellan MSB och SKR.

1.1.1 Kommunens uppgifter inom ramen för lagstiftningen

Inom ramen för lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen arbeta med:

- Analys och planering inbegripet risk- och sårbarhetsanalys
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning

Kommunen ska också se till att det finns:

- En krisledningsnämnd
- Möjlighet att rapportera lägesbilder och information till den myndighet som regeringen bestämmer
- Rutiner för tystnadsplikt för de som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet gällande krisberedskap och civilt försvar.

Inom ramen för lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap samt säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska kommunen, för att kunna fullgöra kommunens uppgifter inom totalförsvaret arbeta med:

- Planering och inriktning av verksamheten gällande tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser
- Kartläggning och skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott

För att lösa uppgifterna erhåller kommunerna ersättning från MSB i enlighet med överenskommelserna om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. För mer information om ersättning se kapitel 8 i detta dokument.

1.2 Informationssäkerhet

Att beakta informationssäkerhet i arbetet med ovanstående frågor är av stor vikt. Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster samt EU-lagstiftningen General Data Protection Regulation (GDPR) är exempel på lagar som berör kommunen och kommunal verksamhet. Detta medför att arbetet med informationssäkerhet är något som bör genomsyra all verksamhet oavsett om det gäller skydd av personuppgifter, informationssäkerhet av samhällsviktiga tjänster eller utifrån ett säkerhetskyddsperspektiv.

Arbetet med informationssäkerhet är också ett av de nationella fokusområdena i återuppbyggnaden av det civila försvaret. Den information som produceras inom ramen för krisberedskapen och det civila försvaret omfattas i många lägen av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400). Detta medför ökade krav på möjligheter att hantera och dela både skyddsvärda och säkerhetskyddsklassificerade uppgifter.

1.2.1 Styrande dokument för kommunens informationssäkerhet

- Regler för informationssäkerhet (KS 23/530)
Fastställd av kommunstyrelsen 2023-09-11

1.3 Våldsbejakande extremism

Kommunens arbete med våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringsskrivelse 2011/12:44 samt 2014/15:146 som innebär att kommunen har en skyldighet att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

1.3.1 Styrande dokument för kommunens arbete med våldsbejakande extremism

- Ånge kommuns handlingsplan och lägesbild mot våldsbejakande extremism (KS 17/176–9)
Fastställd av kommunstyrelsen 2023-04-11,

1.4 Olycksförebyggande arbete

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor ska alla kommuner utarbeta handlingsprogram för skydd mot olyckor. I programmet skall anges målet för kommunens verksamhet samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser. I programmet ska också anges hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.

1.4.1 Styrande dokument för kommunens olycksförebyggande arbete

- Handlingsprogrammet tas fram av Medelpads Räddningstjänstförbund då det handlar om räddningsinsatser i kommunerna. När handlingsprogrammet är färdigställt kommer det ut till en samrådsredogörelse där kommunstyrelsen får lämna synpunkter på innehållet. Slutligen tar förbundsdirektionen beslut om att anta handlingsprogrammet.

1.5 Avgränsningar

Arbetet med krisberedskap och civilt försvar relaterar till många andra kommunala ansvarsområden och spänner över flera olika verksamheter. Exempelvis är arbete med olycksförebyggande, våldsbejakande extremism, informationssäkerhet, brottsförebyggande, fysiskt- och internt skydd, personsäkerhet, hot och våld och trygghetsfrågor nära besläktade. Den här planen kommer att beskriva

hur styrning av arbetet krisberedskap, civilt försvar sker. Planen är framtagen av beredskapssamordnare vid MRF i samråd med kommunchef och säkerhetsskyddschef.

2 Övergripande värden, inriktning och mål

2.1 Samhällets skyddsvärden

Allt arbete inom ramen för ovan nämnda områden utgår från samhällets skyddsvärden beslutade av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Samhällets skyddsvärden syftar till att värna:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

2.2 Inriktning för arbete med krisberedskap och civilt försvar

Prioriterade områden för kommande mandatperiod

- Informationssäkerhet
- Stärkt kontinuitetsplanering i samhällsviktiga verksamheter
- Utveckla funktionen tjänsteperson i beredskap
- Utveckla förmågor kopplat till kommunens geografiska områdesansvar
- Utbildningsinsatser inom civilt försvar
- Öka förståelsen och involvera verksamheterna i säkerhetsskyddsarbetet

2.3 Mål för arbetet med krisberedskap och civilt försvar

2.3.1 Mål - krisberedskap

- Kommunkoncernerna ska ha god kännedom om kommunens risker och sårbarheter
- Kommunen ska inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser [revidera](#) 1 (en) djupanalys per år
- Kommunkoncernerna ska utbildas och övas och känna sig trygga i sina roller och uppgifter vid samhällsstörningar
- Kommunkoncernerna ska ha effektiva och tillgängliga larmrutiner
- Kommunkoncernerna inkluderat avdelningar, bolag och förbund ska ha en plan för hantering av extraordinära händelser samt revidera den årligen
- Kommunledningen ska ha kunskap om, och förmåga att ta sitt geografiska områdesansvar före, under och efter en samhällsstörning
- För kommunkoncernerna relevanta funktioner ska ha kunskap om och förmåga till att tillämpa tekniska stödsystem för rapportering vid samhällsstörningar
- Kommunen ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas
- Kommunkoncernens samhällsviktiga verksamheter ska ha en kontinuitetsplan
- Kommunen ska verka för ett inriktning- och samordningsstöd representerade av lokala samhällsviktiga aktörer.

2.3.2 Mål - civilt försvar

- Kommunen ska aktivt delta i planering på regional nivå avseende återuppbyggnad av totalförsvaret
- Kommunkoncernerna ska ha en organisation för höjd beredskap
- Kommunkoncernerna ska ha ett tillfredsställande säkerhetsskydd
- Relevanta funktioner inom kommunkoncernerna ska utbildas och övas i sina roller och uppgifter vid höjd beredskap

3 Övergripande styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetet med krisberedskap och ledningen av det civila försvaret. Styrning av arbetet med dessa frågor görs till stor del genom olika typer av styrande dokument. I nedanstående tabell redogörs vilka dokument som kommer behöva tas fram/revideras, vad dokumenten syftar till, inom vilket verksamhetsområde och vilken funktion inom kommunen som ska fastställa och beslutar om innehållet.

3.1 Avtal gällande krisberedskap och civilt försvar

Arbetet med kommunens uppgifter enligt lagstiftning och överenskommelser samordnas och drivs i huvudsak av beredskapssamordnare på Medelpads räddningstjänstförbund (hädanefter MRF). De uppgifter som beredskapssamordnare ska utföra regleras genom civilrättsliga avtal mellan kommunen och MRF.

3.2 Roller och ansvar

3.2.1 Kommunfullmäktige

- Fattar beslut om planen för arbetet med krisberedskap och civilt försvar och reglemente krisledningsnämnd

3.2.2 Kommunstyrelse

- Ansvarar för kommunens Risk och sårbarhetsanalys och kontinuitetspolicy
- Leder och samordnar kommunens arbete vid höjd beredskap
- Ansvar för uppföljning av krisberedskap och civilt försvar

3.2.3 Krisledningsnämnd

- Krisledningsnämnden sammanträder vid behov för att fullgöra kommunens uppgifter och fatta beslut som överstiger tjänstemannaledningens beslutsmandat under samhällsstörningar. Ordförande bedömer när nämnden ska träda i funktion, dock ska närhetsprincipen beaktas.

3.2.4 Inriktning och samordningsfunktion (ISF)

- Utöva geografiskt områdesansvar och leda kommunens interna verksamheter vid kriser eller extraordinära händelser.
- Funktionen sammanträder vid befarad eller inträffad samhällsstörning och har som uppgift att ansvara för en samlad lägesbild över kommunens geografiska område samt fatta inriktningsbeslut för hantering och kommunikation till allmänheten
- Ska vid behov ge beredningsuppdrag till krisledningstab/ISF-stöd

3.2.5 ISF-stab/ stöd till inriktning och samordningsfunktion (ISF)

- Stödja ISF genom beredningsunderlag i form av lägesbilder, analyser samt formulerar förslag till inriktningsbeslut rörande hantering samt information till allmänheten

3.2.6 Kommunchef

- Fatta beslut om övnings- och utbildningsplan, kommunens övergripande krisledningsplan, samt mall som utgör verksamhetsspecifik krisledningsplan
- Ingå i tjänstemannaledningens grundbemanning
- Agera ordförande i en ISF
- Vara ansvarig för att sammankalla krisledningstab/ISF-stöd

3.2.7 Säkerhetsskyddschef

- Ingå i ISF grundbemanning
- Vara kommunens säkerhetsskyddschef
- Ansvara för kommunens säkerhetsskyddsarbete
- Ansvara för kommunens signalskydd
- Bidra till utveckling av kommunens informationssäkerhetsarbete
- Leda och bidra till utveckling av kommunens krisledningsorganisation
- Leder arbetet med krisberedskap och uppbyggnad av ett civilt försvar
- Ansvara för arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys
- Ansvara för arbetet med utformning och uppdatering av kommunens övergripande krisledningsplan
- Ansvara för kommunens fysiska- och interna skydd
- Ansvara för arbetet med hot och våld
- Ansvara för kommunens strategiska arbete mot våldsbejakande extremism
- Bidrar till arbetet med krisberedskap och uppbyggnad av ett civilt försvar
- Upprätta och fastställa säkerhetsskyddsplanen med föreskrivet innehåll.
- Göra särskild säkerhetsskyddsbedömning. Skall göras vid vissa upphandlingar, ingående av säkerhetsskyddsavtal, driftsättning eller ändringar i informationssystem, förändringar i hotbild eller verksamhet. Ska fastställas av säkerhetsskyddschef. Enligt 2 kap. 13 § PMFS 2022:1.
- Kontroll, uppföljning och upprättande av åtgärdsplan.
- Styrning av tillträde till säkerhetskänslig verksamhet. Tilldelning av koder, kort och nycklar.
- Utfärda skriftligt tillstånd för besök till säkerhetskänslig verksamhet
- Hantera säkerhetshotande händelser
- Kontaktperson gentemot Säkerhetspolisen
- Genomföra säkerhetsprövningar
- Upprätta, Ingå, anmäla, samråda om och följa upp säkerhetsskyddsavtal

3.2.8 Beredskapssamordnare

- Utifrån avtal samordna och utföra de arbetsuppgifter som beslutas i den årliga verksamhetsplanen
- Bidrar till arbetet med krisberedskap och uppbyggnad av ett civilt försvar

3.2.9 Kommunikatör

- Ingå i ISF grundbemanning
- Fungera som krisinformatör

3.2.10 Avdelnings-, bolags- och förbundschefer

Avdelningar, bolag och förbund ansvarar för att ha en egen krisledningsorganisation som vid behov kan stötta och få stöttning från kommunens tjänstemannaledning. Avdelnings-, bolags- och förbundschefer uppgifter består i att;

- Ansvara för att egen organisation medverkar till en samlad lägesbild
- Ansvara för att egen organisation medverkar till samordnad information
- Ansvarar för att egen organisation praktiskt hanterar en samhällsstörning och samverkar med berörda partners
- Fatta beslut om egen organisations krisledningsplan enligt upprättad mall som beslutad av kommunchef
- Tillse att representant från egen organisation deltar i arbetet med kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys och civilt försvar

3.2.11 Tjänsteman i beredskap (TiB)

TiB är en beredskapsfunktion som finns tillgänglig dygnet runt årets alla dagar. TiB:ens uppgifter består i att;

- Agera kommunens information- och samordningskontakt (ISK) gentemot avdelningar, bolag, förbund, myndigheter och övriga samverkanspartners.
- Omvärldsbevaka
- Verifiera och värdera information som framkommer vid omvärldsbevakningen.
- Informera ISF och initiera krisledningsarbetet

3.3 Forum för arbete med krisberedskap och civilt försvar

Kommunen ansvarar för de olika forum som behövs för att fullgöra uppdraget i enlighet med denna plan, se bilaga 2.

4 Övergripande process för arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Enligt lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen vid varje ny mandatperiod rapportera en risk- och sårbarhetsanalys. Analysen ska följa Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2015:5). Den övergripande processen för arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys bygger på *utgångspunkter*, *riskbedömning*, *sårbarhetsbedömning* och *riskbehandling*.

4.1 Utgångspunkter

4.1.1 Ambitioner

- Samtliga avdelningar, bolag och förbund som bedriver samhällsviktig verksamhet ska delta i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser
- Kommunen ska 1 gång/år genomföra/revidera en djupanalys utifrån givet scenario

- Arbetet med scenarier för djupanalyserna ska vara förenliga med kommunens övergripande inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar.
- Resultatet av risk- och sårbarhetsanalyserna ska i hög grad integreras i kommunala verksamheter och fungera som beslutsstöd

4.1.2 Roller och ansvar

Funktion	Ansvar och roll
Kommunfullmäktige	Beslutar om den övergripande RSA-processen
Kommunstyrelsen	Fastställer RSA vid varje ny mandatperiod. Ytterst ansvarig för innehållet
Säkerhetsskyddschef	Processägare djupanalyser och ansvarig funktion för dess innehåll
Beredskapssamordnare MRF	Samordnar, leder och författar RSA
Avdelnings-, bolags-, & förbundschef	Ansvarar för att representant(er) från egen verksamhet delar i RSA-gruppen
Arbetsgrupp för RSA	Sammansättning bestående av representanter från avdelningar, bolag och förbund som deltar i RSA-processen
Representant från avdelningar, bolag och förbund	Bidrar med verksamhetsspecifik kunskap och kompetens

4.2 Riskbedömning – identifiering och värdering

Riskbedömning pågår kontinuerligt och innebär

- Riskidentifiering
- Övergripande riskanalys
- Riskutvärdering

Riskbedömning ligger till grund för arbetet med sårbarhetsbedömning

4.3 Sårbarhetsbedömning – djupanalyser

Djupanalyser är mer ingående analyser utifrån scenarier baserade på identifierade och värderade risker. Djupanalyser inkluderar sårbarhetsbedömning, förmågabedömning samt resultat och slutsatser. För en mer ingående processbeskrivning av djupanalyser se kommunens risk och sårbarhetsanalys²

4.4 Riskbehandling

Behandling av resultat och slutsatser omhändertas och omsätts kommunens åtgärdsplan, se kommunens risk- och sårbarhetsanalys³

² Risk- och sårbarhetsanalys 2024 – 2026

³ Risk- och sårbarhetsanalys 2024 – 2026

5 Kommunens geografiska områdesansvar

Kommuner skall enligt lag (2006:544) inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

5.1 Krishanteringsråd

En del i att kunna ta det geografiska områdesansvaret är att innan en extraordinär händelse inträffar, ha samverkat och skapat etablerade kontakter med de aktörer som finns inom sitt geografiska område. I krishanteringsrådet samlas verksamheter inom såväl som utanför kommunkoncernerna som bedriver samhällsviktig verksamhet eller som har ett riskobjekt inom kommunens område. Kommunen ska därför ansvara för att vara sammankallande till ett lokalt krishanteringsråd.

5.2 Tjänsteperson i beredskap (TiB)

För att kunna starta i gång ett inriktande- och samordnande arbete i kommunen behöves en Tjänsteperson i beredskap eller liknade funktion som fungerar som en kontaktväg till kommunens ledning. Tjänsteperson i beredskap är kontaktperson in till kommunen vid en kris eller extraordinär händelse.

5.3 Inriktning- och samordningsfunktion (ISF)

- Kommunen ska kunna driva en inriktning- och samordningsfunktion (ISF) vid en samhällsstörning.
- Vid en samhällsstörning ska kommunen kunna bemanna ett stöd för Inriktning- och samordningsfunktionen med relevant kompetens utifrån det som ska hanteras.
- Varje förvaltning, bolag och förbund ska vid behov vara beredd avsätta resurser för att delta i kommunens krisledning och utgöra del i kommunens ISF-stöd.

5.4 Rapportering

Varje avdelning, bolag och förbund ska i enlighet med ansvarsprincipen bidra till en samlad lägesbild för kommunens geografiska område i samband med samhällsstörning. De ska även kunna rapportera sin lägesbild i, av säkerhetsskyddschef beslutat system.

5.5 Förmågor att utveckla inom ramen för geografiskt områdesansvar

- Samlad lägesbild – inhämta, analysera och sammanställa.
- Kommunikation med allmänheten.
- Interna rapporteringsrutiner inom kommunkoncernerna.
- Kunskap om och förmåga att tillämpa tekniska stödsystem – Rakel och WIS för relevanta funktioner inom kommunkoncernerna.
- Kunskap om andra samhällsviktiga aktörers ansvar och mandat vid samhällsstörningar.

6 Planering

6.1 Generisk planering

Den planering som sker för krisberedskapen är utifrån en All-Hazards Approach. Det innebär att de planer som finns är generiska och ska kunna användas vid alla typer samhällsstörningar. Det finns dock specifik planering för olika typer av händelser.

6.1.1 Verksamhetsspecifika krishanteringsplaner

Verksamhetsspecifik krisledningsplan som beskriver hur förvaltningar, bolag och förbund ska agera och organisera sig under samhällsstörningar och höjd beredskap. Dessa planer fungerar som ett ramverk för alla typer av samhällsstörningar.

Varje förvaltning, bolag och förbund som bedriver samhällsviktig verksamhet ska i sin krisledningsplan på ett tydligt sätt beskriva deras *samhällsviktiga verksamhet* och verksamhetens *kritiska beroenden* utifrån framtagna och beslutade mallar.

6.2 Specifik planering

- Reservkraftsplan

6.3 Planering att ta fram, utveckla och slutföra

- Plan för storskalig utrymning ska slutföras tillsammans med Polismyndigheten.
- Plan för PDV-händelser ska slutföras⁴.
- De förvaltningar, bolag och förbund inom kommunkoncernerna som bedriver samhällsviktig verksamhet ska under mandatperioden arbeta med kontinuitetsplanering för att säkerställa dess funktionalitet.
- Översyn av kommunens utsedda trygghetspunkter.
- För civilt försvar kommer det under mandatperioden att upprättas planer för höjd beredskap. Detta kommer att ske i enlighet med den regionala grundsynen framtagna av länsstyrelserna Norrbotten, Västerbotten, Jämtland och Västernorrlands tillsammans med Försvarsmakten.

7 Utvärdering och erfarenhetshantering

7.1 Syfte

Utvärderingen ska syfta till att ge kunskap om;

- Styrkor
- Svagheter
- Förmåga att samverka samt
- Identifiera lärdomar

⁴ PDV – (Pågående dödligt våld). Innebär att en eller flera gärningspersoner utsätter allmänheten för ett livsfarligt våld.

7.2 Roller och ansvar

Säkerhetsskyddschef är ansvarig för utvärdering och erfarenhetshantering vid:

- Inträffade samhällsstörningar
- Övningar

Säkerhetsskyddschef beslutar om behov om omfattning av utvärdering.

7.3 Processbeskrivning av utvärdering av övningar och inträffade samhällsstörningar

Inledningsvis sker en insamling av händelsen för att få en så bred beskrivning som möjligt. Detta kan ske igenom enkäter, seminarium eller intervjuer med de som har arbetat med händelsen.

Därefter bearbetas det som har inkommit och sammanställs för att utgöra en grund till analys. I analysen kan det finnas rekommendationer och erfarenheter från andra händelser. Analysen kan även belysa förbättringar i arbetet.

Avslutningsvis redovisas resultatet via en rapport på kommunens säkerhetsmöten, där alla avdelningschefer och chefer i kommunala bolag ingår. Resultatet kan i vissa fall leda till reviderande rutiner gällande krisberedskap och civilt försvar.

8 Ekonomi och uppföljning

8.1 Anslag 2:4

Arbetet med krisberedskap och civilt försvar i Sveriges kommuner finansieras till stor del av statliga medel, så kallat 2:4-medel. Det finns i dagsläget två separata överenskommelser mellan SKR och MSB som reglerar ersättningen till kommunerna. En överenskommelse för arbetet med krisberedskap och en för arbetet med civilt försvar⁵. Ersättningen omfattas av ett grundbelopp (baserat på kommunstorlek sett till invånarantal) samt verksamhetsersättning om en summa på invånare. Utöver detta tillkommer också ersättning för VMA-utrustning⁶ samt subventionerade abonnemangskostnader för Rakel⁷.

8.2 Extern uppföljning

- Varje år följer MSB via Länsstyrelsen, upp kommuners arbete med krisberedskap och civilt försvar.
- Under mandatperioden sker även uppföljningsbesök från Länsstyrelsen Västernorrland.

⁵ Överenskommelse om kommuners krisberedskap 2019-2022, Dnr MSB 2018-09799, SKR18/ och Överenskommelser om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020, Dnr MSB 2018-05681/SKL 18/01807

⁶ VMA – Viktigt meddelande till allmänheten

⁷ Rakel – Digitalt radiokommunikationssystem som används av aktörer inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar

8.3 Intern uppföljning

- Kommunstyrelsen är ansvarig för intern uppföljning av krisberedskap och civilt försvar.
- Måluppfyllnad utvärderas årsvis genom uppföljning av verksamhetsplanering.

9

9.1 Bilaga 1 – Styrande dokument för krisberedskap, civilt försvar, olycksförebyggande arbete, informationssäkerhet och våldsbejakande extremism

Titel	Typ av dokument	Verksamhetsområde	Version/Status	Fastställs/Beslutas av
Strategi för arbete med krisberedskap och civilt försvar	Beskriver kommunens styrning samt övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar	Krisberedskap & Civilt försvar	Revideras. <i>Ersätter Plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar Ånge kommun 2020–2023, KS 19/336</i>	Kommunfullmäktige
Reglemente krisledningsnämnd	Reglerar kommunens styrning samt övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar	Krisberedskap	Reviderad Reglemente för krisledningsnämnden i Ånge kommun, KF 2015-10-26 § 77	Kommunfullmäktige
Regler för informationssäkerhet	Styrning och organisering av kommunens arbete med informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Reviderad Ersätter Informationssäkerhetspolicy 2017	Kommunstyrelsen
Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	Kommunen ska ha en risk- och sårbarhetsanalys vilken fungerar som en byggsten i det förebyggande arbetet och som information till	Krisberedskap	Reviderad <i>Ersätter Risk- och sårbarhetsanalys Ånge kommun 2019–2023, KS 19/338</i>	Kommunstyrelsen

	allmänheten rörande kommuners riskbild			
Policy för kontinuitetshantering	Övergripande krisledningsplan som beskriver hur kommunen ska agera och organisera sig under samhällsstörningar	Krisberedskap & Civilt försvar	Nytt dokument	Kommunstyrelsen
Beredskapsplanering för höjd beredskap	Krigsorganisation Krigsplacering Ledningsplats(er) Stöd till Försvarsmakten	Civilt försvar	<i>Nytt dokument</i>	Kommunstyrelsen
Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap för Ånge kommun	Övergripande krisledningsplan som beskriver hur kommunen ska agera och organisera sig under samhällsstörningar	Krisberedskap & Civilt försvar	Ersätter <i>Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap i Ånge kommun 2019-11-28, KS 15/192</i>	Kommunchef
Mall för avdelning, bolag och förbunds krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap	Dokument som reglerar obligatoriskt innehåll för avdelningar, bolag och förbunds verksamhets specifika krisledningsplan	Krisberedskap & Civilt försvar	<i>Krisledningsplan för avdelning/bolag/förbundet 2022-10-10, KS 22/499</i>	Kommunchef
Övning- och utbildningsplan för krisberedskap och civilt försvar	Planen beskriver vilka övningar och utbildningar samt vilka förmågor och kunskapsmål som kommunkoncernerna ska uppnå	Civilt försvar	Ersätter <i>Utbildnings och övningsplan för krisberedskap och civilt försvar 2020 – 2023 Sundsvall, Timrå och Ånge Ånge: KS 15/292 Timrå: KS/2019:526 Sundsvall: KS 2019-00961</i>	Kommunchef

Säkerhetsskyddsanalys	Analys av kommunkoncernens skyddsvärda verksamheter	Civilt försvar	Revideras. Klar december 2023	Kommunchef/Säkerhetsskyddschef
Handlingsplan för säkerhetsskydd	Handlingsplan över vilka åtgärder som behöver vidtas utefter vad som framkommer i säkerhetsskyddsanalys	Civilt försvar	Revideras. Klar december 2023	Kommunchef/Säkerhetsskyddschef
Avdelnings-, bolags och förbundsvisa krisledningsplaner vid samhällsstörningar och höjd beredskap	Verksamhetsspecifik krisledningsplan som beskriver hur avdelningar, bolag och förbund ska agera och organisera sig under samhällsstörningar och höjd beredskap	Krisberedskap & Civilt försvar	Revideras årligen	Avdelnings-, bolags-, och förbundschefer
Verksamhetsplan	Reglerar årsvis vilka aktiviteter som ska utföras och kopplar till kommunens övergripande mån och inriktning	Krisberedskap & Civilt försvar	Revideras årligen	Säkerhetsskyddschef
Riktlinjer för säkerhetsskydd	Riktlinjer avseende <i>fysisk skydd</i> (tillträdesbegränsning) <i>Informationssäkerhet</i> (gällande säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter) samt <i>personalsäkerhet</i> (säkerhetsprövning)	Civilt försvar	Nytt dokument	Säkerhetsskyddschef
Rutiner för signalskydd och hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	Dokument som beskriver hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	Civilt försvar	Nytt dokument	Säkerhetsskyddschef

Rutiner för TiB	Dokument som beskriver hur rollen som TiB ska fungera	Krisberedskap & Civilt försvar	Under revidering	Säkerhetskyddschef
-----------------	---	--------------------------------	------------------	--------------------

9.2 Bilaga 2 – Forum för arbete med krisberedskap, civilt försvar, olycksförebyggande arbete, informationssäkerhet och våldsbejakande extremism

Forum	Syfte	Deltagare	Frekvens	Ansvarig
Säkerhetsmöte	Fungera som en plattform för information, uppföljning och erfarenhetsutbyte mellan avdelningar, bolag och förbund rörande arbetet med trygghet och säkerhet	Avdelning-, bolag & förbundschefer	2 ggr/år	Säkerhetsskyddschef
Krishanteringsråd	Fungera som en plattform för information och erfarenhetsutbyte mellan samhällsviktiga aktörer i Ånge kommun	Lokala samhällsviktiga aktörer	2 gånger/år	Säkerhetsskyddschef

