

Projektplan

**Digital tillsyn via trygghetskamera -
”Från teori till praktik”**

| | | | |
|-------------------|---|------------|------------|
| Projekt: | Digital tillsyn via trygghetskamera – ”Från teori till praktik” | ID-nr/dnr: | Siffror. |
| Huvudprojekt: | | | |
| Delprojekt: | | ID-nr/dnr: | Siffror. |
| Beställare: | Socialförvaltningen, Katarina Persson och Birgitta Sjögren (Sociala utskottet, fd. socialnämnden) | | |
| Version: | | | |
| Skreven av: | Pär Näslund | Datum | 2023-01-16 |
| Godkänd av: | Katarina Persson, beslut om godkännande av projektplan | Datum | 2023-02-13 |
| Projektwebbplats: | - | | |

Innehållsförteckning

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Inledning | 3 |
| 1.1 | BAKGRUND | 3 |
| 1.2 | VERKSAMHETENS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER..... | 3 |
| 2 | Mål | 3 |
| 2.1 | EFFEKTMÅL..... | 3 |
| 2.2 | PROJEKTMÅL..... | 4 |
| 3 | Antaganden och avgränsningar..... | 4 |
| 4 | Utgångspunkter | 4 |
| 5 | Beroenden | 4 |
| 6 | Påverkan..... | 4 |
| 7 | Risker | 4 |
| 8 | Aktivitets- och tidsplan | 5 |
| 9 | Resurser..... | 7 |
| 10 | Organisation och roller..... | 8 |
| 11 | Budget | 8 |
| 12 | Metodik | 8 |
| 13 | Kommunikation..... | 8 |
| 14 | Kvalitetssäkring..... | 8 |
| 15 | Dokumenthantering | 9 |
| 16 | Ändringshantering | 9 |

Förändringshistorik

| Version | Datum | Status och eventuell förändringsorsak | Utfärdare |
|---------|-------|---------------------------------------|-----------|
| Text. | Text. | Text. | Text. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Relaterade dokument

Vilka dokument har koppling till detta projekt. Vissa av dem kan vara styrande andra kan vara de som har beröring till ämnet. Namnge dessa nedan.

| Version | Datum | Benämning | Beslutinstans |
|---------|-------|-----------|---------------|
| Text. | Text. | Text. | Text. |
| | | | |

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Enligt beslut taget i socialnämnden 2022-09-26, SN 22/120. Socialtjänsten arbetar vidare enligt tidigare antaget beslut i socialnämnden om fördjupat arbete med ”Digital tillsyn via trygghetskamera” med mål om att kunna erbjuda denna tjänst/stöd/insats till enskilda i ordinärt boende med hemtjänst (SoL-beslut), särskilt boende (SoL-beslut) och boende med särskild service (LSS-beslut).

1.2 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Kommunens socialtjänst har det yttersta ansvaret för att för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver.

2 Mål

2.1 Effektmål

- Hållbar vardag för brukare/medborgare som ges möjlighet till ex. trygghet, ostörd nattsöm och minskad risk för fallolyckor genom användning av digital tillsyn via trygghetskamera
- Hållbar vardag för personal inom socialtjänsten då trygghetskameror kan bidra till bla. förbättrad arbetsmiljö genom minskad stress, ökade möjligheter till tillsyn och minskat resande
- Hållbar hälsa för brukare/medborgare som ges möjlighet till ex. trygghet och minskad risk för fallskador genom användning av digital tillsyn via trygghetskamera
- Hållbar hälsa för personal inom socialtjänsten då trygghetskameror kan bidra till bla. förbättrad arbetsmiljö genom minskad stress och färre arbetsmoment för att genomföra tillsyn
- Hållbar och utvecklad kompetens hos socialtjänstens medarbetare som får möjlighet att använda välfärdsteknik och bygga kunskap samt utveckla förmågor inom området
- Hållbar natur genom möjlighet till starkt (!) minskat bilkörande inom hemtjänst vilket också innebär reducerade utsläpp.

2.2 Projekt mål

Att säkra förutsättningar för användning av digital tillsyn via trygghetskamera inom ordinärt boende (hemtjänst), LSS-boende och särskilt boende.

3 Antaganden och avgränsningar

Att projektet ska bidra till ovan beskrivna effektmål.

Projekt inkluderar inte genomförande av dataskyddskonsekvensbedömning för digital tillsyn via trygghetskamera, detta drivs i uppdragsform utanför projektet.

Projektet inkluderar endast digital tillsyn via trygghetskamera, ej trygghetslarm m.m.

4 Utgångspunkter

Enligt beslut taget i socialnämnden 2022-09-26, SN 22/120.

Åtgärder och identifierade risker från genomförd dataskyddskonsekvensbedömning.

5 Beroenden

Dokumentation och fastslagna åtgärder i den dataskyddskonsekvensbedömning som upprättats kopplat till Digital tillsyn via trygghetskamera.

6 Påverkan

- Medborgare/brukare som tar del av socialtjänstens tjänster
- Arbetssätt i flera av socialtjänstens verksamheter (hemtjänst, särskilt boenden, LSS, biståndshandläggning SoL, handläggning LSS med mera)

7 Risker

- **Att vi inte har infrastruktur (mobilt nät/wifi) som stödjer ett införande**
Åtgärd: Nära dialog med IT-avdelningen och koncernledningen
- **Att verksamheten/medborgarna inte är mogna för tjänsten/tekniken och att vi inte når fram med budskapet (inte når verksamhetens/medborgarnas förtroende)**
Åtgärd: Erforderligt informationsmaterial och kommunikationsinsatser. Att utbilda personalen så att de blir trygga och kan bli ambassadörer för tjänsten/arbets sättet (vi alla måste ha samsyn kring syfte och mål)
- **Tids- och resursbrist i verksamheten**
Åtgärd: Prioritering i ledningsgrupp
- **Kompetensbrist hos personal, systemförvaltning m.m.**
Åtgärd: Utbildning och säkerställande av rätt kompetens, engagemang

8 Aktivitets- och tidsplan

| Besluts punkt / milstolpe | Tidpunkt | Kommentar |
|--|---|--|
| Genomförda beslutspunkter och milstolpar | | |
| Besluts punkt 0 | 2022-09-26 | Socialnämnden beslutar om uppdraget, SN 22/120 |
| Milstolpe A | 2023-02-01 | Socialutskottet informeras om pågående arbete |
| Besluts punkt 1 | 2023-02-13 | Planerat datum för godkännande av projektplan och beslut om start av fasen Genomförande. |
| Besluts punkt 2 | | Planerat datum för godkännande av projekts slutrapport och beslut om att stänga projektet. |
| Besluts punkt 3 | Helen Lindahl (kallar till gemensamma avstämningsmöten) | Sammanhållande under Pärns föräldraledighet |
| Milstolpe B | | Projektet avslutat |
| Aktiviteter | | |
| Namn | Innehåll | Ansvarig/kommentar |
| Erforderligt informationsmaterial | <ul style="list-style-type: none"> - Hemsida - Tryckt informationsmaterial - Skyltning på boenden - Med mera. | Pär tillsammans med utsedda representanter, bla. Linnéa G |

| | | |
|--|--|--|
| Frastexter i verksamhetssystem elr info hos verkställdhet | - Information om samkörning av fallförebyggande register (bla. Senioralert) i beslutsunderlag (frastext Lifecare, del i informationsmaterial) | Terhi J och Anders Å (Linnéa G med stöd av biståndshandläggare, Martina A) |
| Upprätta PUB-avtal | Upprätta PUB-avtal tillsammans med leverantör i vilken vi reglerar lagring av bla, tillsynsloggar, gallring av personuppgifter m.m. Ånge kommun avser att använda EU-kommissionens standard-PUB-avtal | Katarina P, Anders Å, Terhi J med stöd av Pär N och intern (eller extern) informationssäkerhetskompetens |
| Säkra samtyckeshantering | Verkställdhet eller biståndshandläggning? | Anders Å, Terhi J |
| Kontinuitetshandtering för hantering av personuppgifter – hur säkerställer vi att uppgifterna är korrekta över tid i systemen) | Rutin behöver upprättas | Anders Å, Terhi J |
| Verksamhetsrutin hemtjänst | Verksamhetsrutiner för hemtjänst som bla. tydliggör behörigheter, tillsynsfönster, arbetsmoment m.m. | Anders Å |
| Verksamhetsrutin särskilt boende | Verksamhetsrutiner för särskilt boende som bla. tydliggör behörigheter, tillsynsfönster, arbetsmoment m.m. | Terhi J |
| Verksamhetsrutin LSS | Verksamhetsrutiner för hemtjänst som bla. tydliggör behörigheter, tillsynsfönster, arbetsmoment m.m. | Anders Å |
| Verksamhetsrutin biståndshandläggning SoL | Verksamhetsrutiner för biståndshandläggning | Terhi J |

| | | |
|---|---|--|
| | SoL som bla. tydliggör dokumentation av samtycke, information och arbetsmoment | |
| Verksamhetsrutin handläggning LSS | Verksamhetsrutiner för handläggning LSS som bla. tydliggör dokumentation av samtycke, information och arbetsmoment | Anders Å |
| Verksamhetsrutin beställning och förvaltning | Verksamhetsrutiner för beställning och förvaltning som bland annat tydliggör beställningsförfarande, dokumentation, installation, förvaltning, felanmälan och kommunikationsvägar | Pär Näslund med stöd av Carina Jonsson |
| Kostnadsfri tjänst eller ej? | Framställa underlag och driva fram till beslut och implementering | Anders Å och Terhi J (engagerande av verksamhet) |
| Upprätta systematiskt arbete med trygghetskameror | För att säkra kontinuerlig riskhantering, kvalitetsledning m.m. | Anders Å och Terhi J |
| Systemförvaltningsplan | Ex. Behörigheter | Pär Näslund (med stöd av Carina J) |
| Skyddade personuppgifter | Hantera flöde från bistånd till verkställdhet | Anders Å och Terhi J |
| Utbilda personal | Inom berörda verksamheter | Pär |

9 Resurser

| Resurs/kompetens | Arbetstid | Säkrad | Övrigt |
|------------------|-----------|--------|--|
| Katarina Persson | | Ja | Ansvarar för att säkra deltagande från berörda verksamhetschefer samt övriga funktioner som exempelvis projektledare, MAS, systemadministratör m.m |

| | | | |
|----------------------------------|--|----|--|
| Pär Näslund | | Ja | Projektledare |
| Anders Åreng | | Ja | Ansvar för att säkra relevanta deltagare från hemtjänst, LSS och hemsjukvård/rehab |
| Terhi Jonsson | | Ja | Ansvar för att säkra relevanta deltagare biståndshandläggning SoL och särskilt boende |
| Pär Näslund och Katarina Persson | | Ja | Ansvar för att säkra relevanta deltagare inom informationssäkerhetsområdet |

10 Organisation och roller

| Roll | Ansvarsområde | Person |
|-------------------|--|--------------------------------|
| Ånge kommun | Socialtjänstens verksamhetsområden | Katarina Persson |
| Ånge kommun | Informationssäkerhet, kommunövergripande | Anders Lindqvist |
| Sundsvalls kommun | Informationssäkerhetsansvar och IT-juridik | Anna Kamf och Camilla Eriksson |

11 Budget

Kostnader tas inom ramen för ordinarie budget.

12 Metodik

Arbetet bedrivs i projektform med agila/iterativa inslag.

13 Kommunikation

Nedan följer de kommunikationsaktiviteter som projektet avser att genomföra:

- Nyhet om samarbetet med Sundsvall avseende trygghetskameror
- Nyhet vid införande/tillgänglig tjänst
- Plan för kommunikation på APTs inom samtliga verksamhetsben
- Plan för kommunikation på PRO-träffar och liknande

14 Kvalitetssäkring

Uppföljning

15 Dokumenthantering

Diarieförs under KS 23/32

16 Ändringshantering

Se bilaga – Ändringshanteringsprocessen.

Ändringsrådet består av: