

Ånge kommun

Strukturen Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sortering
3.4	Näringsliv, arbete och integration		
3.4.3	Bostads- och lokalförsörjning		
3.4.3.1	Tillhandahålla lägenheter		
3.4.3.1	Tillhandahålla lägenheter	Processen drivs av Ånge Fastighets och Industri AB	
3.4.3.2	Tillhandahålla andra lokaler		
3.4.3.2	Tillhandahålla andra lokaler	Processen drivs av Ånge Fastighets och Industri AB	
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning		
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning	Delegationsbeslut Bostadsanpassning handläggs av Bygg och miljönämnden	10 år Diarienummer
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning	Bräcke Ånge	
3.4.4	Arbetsmarknad och sysselsättning		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Ansökningar till Arbetsförmedlingen om anställningar arbetsmarknadsåtgärder	Bevaras Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Beslutsunderlag/överenskommelser till Arbetsförmedlingen för bidrag, inklusive handlingsplan Korrespondens med arbetsförmedlingen kring	Bevaras Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	arbetamrknadsåtgärder	Vid inaktualitet

3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avtal om anställning Ånge kommun, tjänstledighet, entledigande	Bevaras	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Beslut från Arbetsförmedlingen avseende bidrag anställning	Bevaras	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Rekvisition av bidrag till Arbetsförmedlingen	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avisering om utbetalning från Arbetsförmedlingen	7 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avtal med Samhall	Bevaras	Diarienummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Praktiköverenskommelser	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Arbetsmarknadsåtgärder via Arbetsförmedlingen, inte anställningar	5 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Information till praktikplatser	Vid inaktualitet	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Samtycke inskrivning Samlad Kraft	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Inskrivningsformulär Samlad Kraft	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	GDPR-information till deltagare	2 år	Personnummer

3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Registrering, kartläggning, anteckningar, handlingsplan		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Samlad kraft	5 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intyg från praktik, med eller utan omdöme		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Statistik		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intresseanmälningar arbetsplatser, feriepraktik	2 år	Alfabetisk ordning
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intyg arbetsplatser arbetsmiljö, feriepraktik	2 år	Alfabetisk ordning
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Vårdnadshavares samtycke till anställning, feriepraktik	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Tidrapport ferieungdomar	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag	2 år	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Korrespondens med ungdomar, vårdnadshavare och arbetsplatser, feriepraktik	Vid inaktualitet	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avtal anställning handledare sommarorkester	Bevaras	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Ansökan om tillstånd konsert/musikevenemang till Polisen, sommarorkester	Bevaras	Diarienummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Tillståndsbevis från Polisen, sommarorkester	Bevaras	Diarienummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Bilansvändaravtal med checklista för handledare	Bevaras	Personnummer
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Enkät till ungdomar och arbetsplatser, feriepraktik	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Sammanställning svar enkät ungdomar och arbetsplatser, feriepraktik	2 år	Kronologisk ordning
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Slutredovisning, statistik och utvärdering feriepraktik	Bevaras	Diarienummer

3.4.5 Integration

3.4.5	Integration	Schablonersättningar	7 år	
-------	-------------	----------------------	------	--

3.4.5	Integration	Ansökningar om statsbidrag, registreras i 2.3.4.1 Hantera statsbidrag	Bevaras	Diarienummer
3.4.5	Integration	Beslut kommunens fördelningstal gällande mottagning av nyanlända	Bevaras	Diarienummer
3.4.5	Integration	Anvisningar av nyanlända från Migrationsverket	Bevaras	Diarienummer
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning			
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning	Beslut om kommunens fördelningstal gällande mottagning av nyanlända	Bevaras	Diarienummer
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning	Ansökningar om statsbidrag, se 2.3.4.1	Bevaras	
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning	Schablonersättningar	7 år	Ärendenummer
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning	Anvisningar av nyanlända från Migrationsverket	Bevaras	
3.4.5.4	Bedriva SFI			
3.4.5.4	Bedriva SFI	Se 3.5.7.2 Kommunal vuxenutbildning		

Förvaring/IT-system	Anmärkning
---------------------	------------

--	--

--	--

--	--

--	--

Platina	Beslut om bostadsbidrag fattas av kommunstyrelsen, delegerat till kso Bostadsanpassning hanteras av Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge
---------	--

--	--

Heroma	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.
--------	---

Heroma	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.
--------	---

	Noteringar i AmeaWeb
--	----------------------

Heroma	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.
Heroma	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.
Heroma	
Agresso	7 år i verksamhetssystem ekonomi
Platina	
	Förvaras i aktskåp/pärm. Förvaras i deltagarens akt så länge hen är aktuell hos Samlad kraft. Gallras 2 år efter avslut.
	AmeaWeb
	Förvaras hos handläggare i aktskåp. SKickas vid behov till samverkande myndigheter.
	Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut. Aktskåp.
	Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut. Aktskåp.

AmeaWeb/aktskåp. Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut (aktskåp) 5 år (AmeaWeb).

Platina Till SKR. Sammanställningar även i Platina
Platina Kopia i pärm hos handläggare
Platina Kopia i pärm hos handläggare

Platina Original i pärm hos handläggare
Heroma
Heroma

Heroma Registreras i 2.3.2.1

Platina
Platina
Heroma
Platina

Enkäten via Open e-plattform

Platina

Platina Efter 2 år bevaras i pappersformat i kommunarkivet

Agresso Originalhandlingar skickas till ekonomiavdelningen, verksamhetssystem

Platina Även pärm hos handläggare, gallras efter 5 år.

Platina Pärm hos handläggare, gallras efter 5 år.
Platina Även i pärm hos handläggare.

Platina Kopia i pärm hos handläggare, gallras efter 5 år.

Registreras i 2.3.4.1 Hanteras statsbidrag.
Kopia i pärm hos handläggare, gallras efter 5 år.

Agresso Originalhandlingarna skickas till ekonomiavd/verksamhetssystem
Bevaras hos handläggare, pärm.
Diarieföras?