

Ånge kommun

Strukturen	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sortering
3.3	Infrastruktur			
3.3.1	Gemensamma processer			
3.3.1.1	Kund- och abonnenthantering			
3.3.2	Energi och värme			
3.3.2	Energi och värme	Processen hanteras i Ånge Energi AB		
3.3.3	Vatten och avlopp			
3.3.3	Vatten och avlopp	Anläggningsdokumentation gällande drift och underhåll	Bevaras	Alfabetisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Besiktningssprotokoll, slut- och garantibesiktning	Bevaras	Alfabetisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Driftjournaler för reningsverk och vattenverk	Bevaras	Alfabetisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Analysresultat	Bevaras	Kronologisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Miljörapporter, årsrapporter avlopp	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	Ledningskartor	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.3.3	Vatten och avlopp	Ledningsavtal, tillstånd att korsa med VA-ledningar	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.3.3	Vatten och avlopp	Tillståndsansökningar med beslut	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	Vatten- och avloppsutredningar	Bevaras	Alfabetisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Underhållsplan	Vid inaktualitet	Alfabetisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Vattenmål. Avgjorda domar i vattendomstol, som rör de egna vattentäkterna	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	Verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsrening	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	Skyddsbestämmelser för vattentäkt	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	Vattenskyddsområde, information	Bevaras	Kronologisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Föreskrifter från myndigheter	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Vatten- och avloppsregister, kundregister	Vid inaktualitet	


3.3.3	Vatten och avlopp	Nyanslutningar	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.3.3	Vatten och avlopp	Kundreklamationer	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning
3.3.3	Vatten och avlopp	Skadeanmälningar, ersättningar	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Avstängningshot, meddelande till kund	Vid inaktualitet	
3.3.3	Vatten och avlopp	Skrivelser av betydelse mellan fastighetsägare och VA-verket	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Läcksökning rapporter	Vid inaktualitet	
3.3.3	Vatten och avlopp	Mätaravläsningar	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Mätarbyten, information	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Kontrollrapport vattenmätare	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Rörinspektioner	Vid inaktualitet	
3.3.3	Vatten och avlopp	Besiktningssprotokoll provtryckning	Vid inaktualitet	
3.3.3	Vatten och avlopp	Ritningar	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Projektering och projekthandlingar	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Minnesanteckningar, protokoll från olika möten	2 år	
3.3.3	Vatten och avlopp	Protokoll/minnesanteckningar från driftsmöten med entreprenader	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Grävstillstånd	1 år	
3.3.3	Vatten och avlopp	VA-plan	Bevaras	Diarienummer
3.3.3	Vatten och avlopp	VA-taxa	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning			
3.3.4	Avfall och återvinning	Ansökan och beviljade dispenser	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.3.4	Avfall och återvinning	Avfallsplan	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Avfallsrapporter/miljörapporter	Bevaras	Diarienummer

3.3.4	Avfall och återvinning	Avtal	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Kundregister/abbonnentregister	Vid inaktualitet	Kundnummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Anmälan om utebliven hämtning	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Beslut om slutna tank, lösningsmedel, brandfarlig vara	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Deponiplan	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Dispenser från sop- och latrinhämtning	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Driftjournaler, dagböcker	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Renhållningsordning	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Renhållningstaxa	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Skadestånd ersättning, information	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Utredningar, inventeringar	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Tillståndsansökningar med beslut	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Årsstatistik, avfallsmängder	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Plockanalyser	Bevaras	Diarienummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Beställningar hämtningar med mera	10 år	Kundnummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Allmänna förfrågningar om avfallshantering	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Anmälan om kompostering av matavfall, beslut	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Ansökan och beslut om dispens delad behållare, uppehåll i hämtning	2 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Beställning/ändring ny ägare	10 år	Kundnummer
3.3.4	Avfall och återvinning	Driftsuppföljning, driftsdokumentation	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Detaljplane och bygglovsremisser	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Driftinstruktioner till anläggningar	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Klagomål av rutinartad karaktär	2 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Tekniska specifikationer, information	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Statistik, nyckeltal	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Underlag till sammanställningar av rapportering från samordningsentreprenör	2 år	

3.3.4	Avfall och återvinning	Rutinmässig korrespondens med entreprenörer inom avfall/renhållning	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Uppsägning av hämtning och behandling	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Ändringsmeddelanden om ändrad hämtning entreprenör	10 år	
3.3.5	Transporter			
3.3.6	Datanät			
3.3.6.1	Anlägga tekniskt nät för datakommunikation			
3.3.6.1	Anlägga tekniskt nät för datakommunikation	Hanteras av ServaNet AB		
3.3.6.2	Driva tekniskt nät för datakommunikation			
3.3.6.2	Driva tekniskt nät för datakommunikation	Hanteras av ServaNet AB		
3.3.7	Parkförvaltning			
3.3.7	Parkförvaltning	Avtal övriga, t. ex. skogar, allmän platsmark	Vid inaktualitet	Diarienummer
3.3.7	Parkförvaltning	Avtal om skötsel av grönytor, lekplatser, skogar m.m.	Bevaras	Diarienummer
3.3.7	Parkförvaltning	Skötselplan naturreservat, kulturresevat	Bevaras	Diarienummer
3.3.7	Parkförvaltning	Planer och utredningar, t.ex. lekplats, grönytor	Bevaras	
3.3.7	Parkförvaltning	Anläggningshandlingar och ritningar	Bevaras	Diarienummer
3.3.7	Parkförvaltning	Besiktningssprotokoll	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering			
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Avtal, av betydelse	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om bidrag till enskilda vägar	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Beslut om enskilda vägar	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Register över enskilda vägar	Vid inaktualitet	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Svar på remisser från olika myndigheter	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Förändringar av väghållningsområde	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ändringar av vägnummer, information	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Lokala ordningsföreskrifter	Bevaras	Diarienummer

3.3.8	Gator, vägar och parkering	Planer för gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Polisrapporter, trafikskador, med mera, sammanställning	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Trafikmätningar, information, sammanställning	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Utredningar och rapporter, gator och vägar	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upphävande av lokala trafikföreskrifter		
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Protokoll från övertagandebesiktning av väg	10 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Besiktning av ibruktagande, besiktning av järnvägsspår	10 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Entreprenadavtal av rutinkaraktär	2 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om markupplåtelse	7 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upplåtelse av allmän mark	2 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Besiktningssprotokoll efter sprängning, grävning	10 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om grävstillstånd	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Tillstånd vid grävning, sprängning	2 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Dispenser och tillstånd	Vid inaktualitet	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Parkeringstillstånd för till exempel rörelsehindrade, intyg	5 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Överklaganden av parkeringstillstånd	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Anmälan och protokoll om flytt av fordon till Transportstyrelsen	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Beslut om flytt av fordon från Transportstyrelsen	Bevaras	Diarienummer
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upphandlingar		
3.3.8.8	Bidra till enskilda vägar			
3.3.8.8	Bidra till enskilda vägar	Ansökan och beslut	Bevaras	Diarienummer

Förvaring/IT-system	Anmärkning
Platina	<p>Bevaras på gemensam katalog på server</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Skannas till gemensam katalog på server</p> <p>Gemensam katalog</p> <p>Miljörapporter, årsrapporter</p>
Platina	<p>ARC-Gis, inskannade kartor i gemensam katalog</p> <p>Bevaras på gemensam katalog på server, kanske diarieföra?</p>
	<p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Uppdateras löpande</p>
Platina	
Platina	<p>Beslutas av kommunfullmäktige</p>
Platina	
	<p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p>
EDP Future	<p>Uppdateras kontinuerligt Hur sorteras, alfabetisk, personnummer, fastighetsnummer, annat?</p>

Open ePlattform	<p>Ansökan, e-tjänst gallras. Information bevaras gemensam server.</p> <p>Efter åtgärd. Omfattande ärenden bör diarieföras och bevaras. På gemensam server.</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Vid hot om avstängning bör myndigheten informera Socialförvaltningen</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Efter åtgärdat</p>
EDP Future	
EDP Future	<p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Gallras när garantitiden gått ut</p> <p>Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Inklusive projektkalkyler. Bevaras i gemensam katalog på server</p> <p>Om de inte tillför sakuppgift.</p>
Platina	<p>Som tillför sakuppgift. Gemensam server</p> <p>1 år efter utfört arbete</p> <p>Kommunens långsiktiga och strategiska VA-planering. Hanteras i 1.2.2</p>
Platina	Beslutas av kommunfullmäktige. Hanteras i 1.2.2
	
Platina	
Platina	Bygg- och miljönämnden tar emot dem.

Platina	
EDP Future	Uppdateras kontinuerligt
EDP Future	
Platina	
Platina	Bygg- och miljö hanerar
Platina	Bygg- och miljö hanerar
	Till exempel över reningsverk, avloppsstationer
Platina	
Platina	Beslut fattas i kommunfullmäktige
Platina	
	Bygg- och miljö hanterar ingår i årsredovisning förvaras hos handläggare
Platina	
EDP Future	
	Hanteras av Bygg- och miljönämnden
EDP Future	2 år efter upphörande
EDP Future	
	Förvaras så länge anläggningen är i drift Bygg- och miljönämnden Förvaras så länge anläggningen är i drift Förvaras så länge uppgifterna behövs för uppföljning av avtal med utförare
	Sammanställningar bevaras
EDP Future	Sammanställningar bevaras

Övrig rutinmässig korrespondens gallras vid inaktualitet

EDP Future



Platina T.ex torghandel, gallras när betalning är klar.

Platina Avtal med skogsförvaltare

Platina

Förvaras hos handläggare

Platina

Platina T.ex lekparker,



Platina

Platina

Platina

Incit Xpand Finns, hos handläggare, nya från trafikverket

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Sammanställning bevaras, hos handläggare
Ingår i årsredovisningen
Registreras även hos Transportstyrelsen, STFS
databasen.
Registreras hos Transportstyrelsen, STFS
databasen

Platina

Platina

hos handlägg
2 år efter avtalets utgång
till exempel torghandel
2 år efter avtalets upphörande
hos handläggare

Open ePlatform

äldre tillstånd i pärm hos handläggare
2 år efter avtalets upphörande
tung transport
5 år efter avslutat ärende eller avslag

Platina

Platina

Platina

Se process 2.5.1

Platina