

Ånge kommun

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/gallras
3.2	Miljö- och samhällsskydd		
3.2.2	Miljö- och hälsoskydd		
		Miljö och hälsoskyddsarbete hanteras huvudsakligen av Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge, utom dessa processer	
3.2.2	Miljö- och hälsoskydd		
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete		
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Resultat av folkhälsoundersökning	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Avtal avseende lokalt folkhälsoarbete och tjänst	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Uppföljning av folkhälsoavtal	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Utbildningar, sammanställning	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Ansökan om folkhälsomedel	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Utbildningar	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Handlingsplaner	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Projektplaner	Bevaras
3.2.2.4	Bedriva folkhälsoarbete	Verksamhetsplan	Bevaras
3.2.3	Samhällsskydd och beredskap		
3.2.3.0	Leda Styra Organisera		
3.2.3.0	Leda Styra Organisera	Byggs upp just nu	Revideras
3.2.3.0	Leda Styra Organisera	Handlingsplan för hantering av extraordinär händelse	
3.2.3.1	Hantera risk- och sårbarhetsanalyser (RSA)		

3.2.3.1	Hantera risk- och sårbarhetsanalyser	RSA, olika områden	Revideras
3.2.3.1	Hantera risk- och sårbarhetsanalyser	Djupanalyser	Revideras
3.2.3.1	Hantera risk- och sårbarhetsanalyser	Underlag till RSA	Vid inaktualitet
3.2.3.2	Hantera utbildning och övningar		
3.2.3.2	Hantera utbildning och övningar	Överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR)	Bevaras
3.2.3.2	Hantera utbildning och övningar	Övnings och utbildningsplan	Revideras
3.2.3.3	Hantera allmänhetens skyddsutrustning samt skyddsrum		
3.2.3.3	Hantera allmänhetens skyddsutrustning samt skyddsrum	Handlingstyp	
3.2.3.4	Svara för myndighetsrapportering		
3.2.3.4	Svara för myndighetsrapportering	Åtterrapporering gällande aktiviteter m.m. som genomförts kopplat till gällande överenskommelser och fördelning av statsbidrag för krisberedskap	10 år
3.2.3.5	Hantera förhöjd beredskap		
3.2.3.5	Hantera förhöjd beredskap	Beskrivning av kommunens krigsorganisation	Bevaras
3.2.3.5	Hantera förhöjd beredskap	Beslut om krigsplacering av personal	Vid inaktualitet
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret		
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Planer	Bevaras

3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Beslut	Bevaras
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Arbetsdokument	Vid inaktualitet
3.2.3.7	Hantera beredskapslager		
3.2.3.7	Hantera beredskapslager	Planer	Bevaras
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten		
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten	Nationell krisberedskapsvecka	Vid inaktualitet
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten	Kommunal lägesbild	10 år
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd		
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Överenskommelse med polismyndighet	Bevaras
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Trygghetsundersökning	Bevaras
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Protokoll lokalt BRÅ	Bevaras
3.2.4	Räddningstjänst		
3.2.4	Räddningstjänst	Räddningstjänst bedrivs i Medelpads räddningstjänstförbund	

Sortering	Förvaring/IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
-----------	---------------------	------------	----------------------

Diarienummer	Platina	Avser sammanställning
Diarienummer	Platina	Avtal efter upphandling hanteras i 2.5.1
Diarienummer	Platina	
Diarienummer	Platina	Framgår i årsredovining
Diarienummer	Platina	Statsbidrag hanteras i 2.4.3.1
Diarienummer	Platina	Sammanfattning i Stratsys.
Diarienummer	Platina	Egenproducerade utbildningar bevaras
Diarienummer	Platina	
Diarienummer	Platina	Ingår i kommunens verksamhetsplanering, Stratsys

Diarienummer	Platina	
		Revideras med två års intervaller. Registreras i sktyrande dokument, eller

Diarienummer	Platina	OSL 18:13 Bevaras i säkerhetsskåp
Diarienummer	Platina	OSL 18:13 RSA-sekretess. Förvaras i säkerhetsskåp. Gallras när RSA är genomförd

Diarienummer	Platina	Revideras med 3 års intervaller
Diarienummer	Platina	Revideras årligen

Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp.
--------------	---------	---

Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp.
Diarienummer	Platina	

Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
--------------	---------	--

Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp

Diarienummer	Platina	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
--------------	---------	--

Kronologisk ordning		Finns på extern webb. Gallras vid uppdatering Platinaärende?
---------------------	--	---

Diarienummer	Platina
Diarienummer	Platina
Diarienummer	Platina
