

Ånge kommun

Strukturen	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sortering
3.1	Fysisk planering och byggnadsväsen			
3.1.2	Fysisk planering			
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner			
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Uppdrag ny översiktsplan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Planhandling, översiktsplanen	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Resultat av medborgardialog	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Samrådsredogörelse	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Yttrande samråd	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Utredning	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Blankett för godkännande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Tjänsteskrivelse, antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Lagakraftsbevis	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Protokollsutdrag kf	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Undersökan om betydande miljöpåverkan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Sändlista	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Tjänsteanteckning, laga kraft	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Meddelande om antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Länsstyrelsens beslut	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Ev överklagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner			
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Ansökan om planbesked	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Samrådsredogörelse	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planavtal	Bevaras	Diarienummer

3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planbeskrivning	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Exploateringskalkyl	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Plankarta	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Yttrande samråd	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Tjänsteskrivelse, antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Utredning	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Verkställighetsbeslut	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Blankett för godkännande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Lagakraftsbevis	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Protokollsutdrag utskott, ks, kf	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Sändlista	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Fastighetsförteckning	2 år	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Undersökan om betydande miljöpåverkan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Följebrev laga kraft	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Tjänsteanteckning, laga kraft	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Meddelande om antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Länsstyrelsens beslut	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Ev överklagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Mötesanteckningar från startmöte	10 år	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planuppdrag och versioner	10 år	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Inventeringar, dokumentation av	10 år	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Administrativa handlingar	Vid inaktualitet	

3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Avbrutna planer	10 år	Diarienummer
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Återkallande av plan	Vid inaktualitet	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Underlag för planavgift	10 år	Diarienummer

3.1.2.3 Hantera områdesbestämmelser

3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Planavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Samrådsredogörelse	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Utdrag ur översiktplan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Planhandling, inkl plankarta	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Yttre samråd	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Följebrev	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Utredning	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Tjänsteskrivelse, antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Verkställighetsbeslut	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Laga kraftbevis	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Fastighetsförteckning	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Protokollsutdrag	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Sändlista	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Undersökning om betydande miljöpåverkan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Meddelande om antagande	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Länsstyrelsens beslut	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Överklagan	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Tjänsteanteckning, laga kraft	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Följebrev Laga kraft	Bevaras	Diarienummer
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Granskningsutlåtande	Bevaras	Diarienummer

3.1.3 Mark och exploatering

3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetsförteckning	Revideras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Markinnehav på karta	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Geotekniska undersökningar	Bevaras	Diarienummer

3.1.3	Mark och exploatering	Planer och program, t.ex. markförvävningsprogram	Bevaras	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Gatukostnader, information rörande uttag av	Bevaras	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetsdeklarationer	5 år	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetstaxering, beslut	5 år	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Bemyndigande att företräda kommunen	Vid inaktualitet	Ärendenummer
3.1.3	Mark och exploatering	Administration av tomtkö, information	Vid inaktualitet	Ärendenummer
3.1.3	Mark och exploatering	Planavtal	10 år	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Ansökan om bygglov	Bevaras	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Ej utnyttjade pantbrev	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Beslut om bygglov	Bevaras	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Principer för markanvisning	Bevaras	Diarienummer
3.1.3	Mark och exploatering	Energideklarationer	10 år	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Inskrivningsbevis	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Grannintyg	2 år	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Plankostnadskalkyler	Vid inaktualitet	Ärendenummer
3.1.3	Mark och exploatering	Gravationsbevis	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Lagfartsbevis	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Tekniska beskrivningar	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3	Mark och exploatering	Samfälligheter, samfällighetsföreningar	Bevaras	Alfabetisk ordning
3.1.3	Mark och exploatering	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.1 Förvärva mark eller fastighet

3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Överlåtelsehandling	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Överenskommelse om fastighetsreglering	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Värdeutlåtande	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet			
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Värdeutlåtande	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Överenskommelse om fastighetsreglering	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Överlåtelsehandling	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.3 Arrendera mark eller fastighet				
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendeavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Nyttjanderättsavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Uppsägningar	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet			
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendeavtal	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Uppsägningar	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.6 Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.

3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Nyttjanderättsavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Servitutsavtal	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Ledningsrättsavtal	Bevaras	Fastighetbeteckning
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Tomträttsavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Avtal om markupplåtelser	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.7 Exploatera fastighet

3.1.3.7	Exploatera fastighet	Exploateringsavtal	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Markreservation	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Exploateringskalkyler	Vid inaktualitet	Ärendenummer
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.8 Förvalta skogar

3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplaner	Vid inaktualitet	Fastighetbeteckning
3.1.3.8	Förvalta skogar	Anmälan om föryngring	Vid inaktualitet	Fastighetbeteckning
3.1.3.8	Förvalta skogar	Anmälan om avverkning	Vid inaktualitet	Fastighetbeteckning
3.1.3.8	Förvalta skogar	Tillstånd om föryngring	Bevaras	Diarienummer
3.1.3.8	Förvalta skogar	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer

3.1.3.8	Förvalta skogar	Tillstånd om avverkning	Bevaras	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Årsbokslut skog	7 år	Kronologisk ordning
3.1.4	Lantmäteri och kartarbete			
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning			
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Lantmäteriförrättningar	Bevaras	Diarienummer
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Ansökningshandlingar	Bevaras	Diarienummer
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Övrig information av betydelse för ärende	Bevaras	Diarienummer
3.1.5	Lov och tillsyn enligt PBL			
3.1.5	Lov och tillsyn enligt PBL	Processen hanteras i Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge		

Förvaring/IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
Platina		
	Originalhandling bevaras även på papper i centralarkivet.	
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		
Platina		

Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina
Platina

Originalhandling bevaras även på
papper i centralarkivet

Platina

Bedömning görs om de därefter
fortfarande är aktuella. Kan vara av
historiskt intresse och bör då
bevaras.

Tidigast efter 2 år. Handlingar som
enbart visar hur planprocessen
genomförts, utskick, kungörelser,
förteckningar över följebrev,
underrättelser, kallelser, enskilda
remissvar

Platina

Kan ha kulturhistoriskt värde

Kan ha kulturhistoriskt värde

Platina

Platina

Platina

Platina

Originalhandling bevaras även på
papper i centralarkivet

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Geosecma

Platina

Platina

Platina

Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet.

Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet.

Handlingar övergår allt mer till digital hantering som alternativ.

Gallras efter ärendets avslut.

Platina

Platina

Efter att avtalet vinner laga kraft.

Gäller äldre analoga pantbrev som inte dödats.

Platina

Platina

När ny deklaration upprättats.

Bevaras endast när det finns inlämnade synpunkter eller när berörd fastighet ska säljas.

Platina



Platina Bevaras även analogt i fastighetsakt.
Exempelvis köpeavtal, köpekontrakt,
köpebrev.

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina Bevaras även analogt i fastighetsakt.
Exempelvis köpeavtal, köpekontrakt,
köpebrev.

Platina Exempelvis jordbruksarrende,
lägenhetsarrende,
anläggningsarrende och
bostadsarrende.

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina Bevaras även analogt i fastighetsakt.
Exempelvis jordbruksarrende,
lägenhetsarrende,
anläggningsarrende och
bostadsarrende.

Platina

Platina

BG 7

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Platina

Då exploateringen är genomförd.

Platina

Byts ut när planen uppdateras.

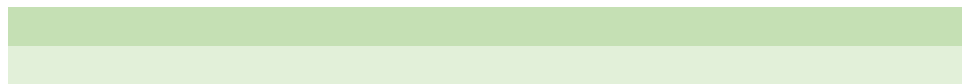
Förvaras hos handläggare

Förvaras hos handläggare

Platina

Platina

Förvaras hos handläggare.



Platina

Bevaras även analogt i fastighetsakt.

Platina

Platina

