

# Styrmodell Ånge – processen för planering, styrning och uppföljning

Diarienummer KS 22/327

- Mål** Mål beskriver vad kommunen ska uppnå. Den är många gånger abstrakt och beskriver sällan sättet som det uppnås på. De kan innehålla långsiktiga perspektiv och beskriver verksamhetsområden som ska utvecklas och i vilken riktning.  
*Exempel på mål:* Mål och prioriteringar.
- Plan** Kommunens mål omsätts till handling oftast genom en plan. De beskriver närmare hur verksamheten ska arbeta för att uppnå satta mål.  
*Exempel på plan:* Verksamhetsplan.
- Riktlinje** Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. De beskriver ramarna och riktningen för området. Riktlinjer ska vara så detaljerade att våra medarbetare ska känna sig trygga i sitt agerande, men utan att detaljstyra ageranden.  
*Exempel på riktlinje:* Riktlinjer för styrdokument.
- Policy** En policy ska ge en princip att hålla sig till; ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger hur vi ska förhålla oss i t ex kommunikationsfrågor, hur vi ser på hemarbete eller hur kosten ska vara för de vi serverar.  
*Exempel på policy:* Kommunikationspolicy
- Regel** Regler ska ge absoluta gränser för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är ”ska”, ”måste” och ”får inte”.  
*Exempel på regel:* Regler för Ånge kommuns borgensåtagande.

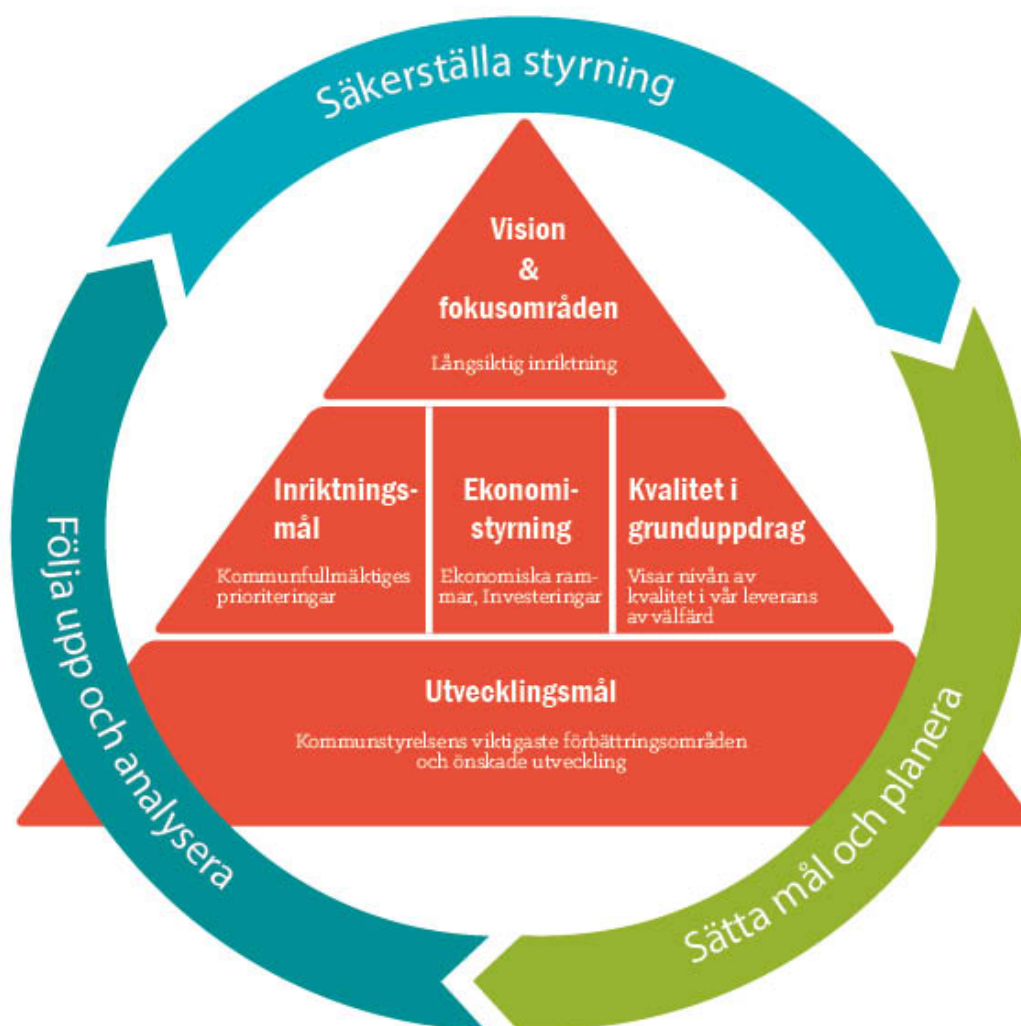
Omfattar	kommunkoncern
Dokumentansvarig	kommunchef
Fastställd av	kommunfullmäktige
Fastställd när	2022-11-28 § 108
Giltig från och med	2023-01-01

## Innehåll

1	Ånge kommuns sätt att styra .....	1
2	Verksamhetens grunduppdrag .....	2
3	Inriktningsmål och Utvecklingsmål i den politiska målstyrningen .....	2
4	Ekonomistyrning .....	3
5	Planera och följa upp .....	3
5.1	Nulägeskoll - Analys av förutsättningar .....	4
5.2	Följa upp .....	4

## 1 Ånge kommuns sätt att styra

Detta dokument beskriver **Ånge kommuns styrprocess** som visar vilka moment som ingår i kommunens styrning för att nå uppsatta mål och den vision som är gemensamt framtagen tillsammans i hela det geografiska området. Styrprocessen pågår i en återkommande cykel med planering, utförande och uppföljning.



## 2 Verksamhetens grunduppdrag

Kommunens grunduppdrag utförs enligt inriktningar från statlig, regional och kommunal styrning. Den består av lagstadgad verksamhet och verksamhet som beslutats av kommunen. Grunduppdraget berättar om varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem. Grunduppdraget är utgångspunkten för personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling för kommunen.

### **Kvalitetsfaktorer med indelning i ett antal perspektiv:**

- **Kunder – brukare - invånare - intressenter:** Behov och nöjdhet hos de som kommunen finns till för.
- **Verksamhet:** Hur verksamheten levererar det som brukarna/kunderna behöver (leveranser, flöden, processer)
- **Medarbetare:** Arbetsmiljö, sjukfrånvaro, personalutveckling, attraktivitet som arbetsgivare
- **Ekonomi/effektivitet**

Kommunen som helhet och verksamheterna tar fram ett antal kvalitetsfaktorer ur grunduppdraget. Verksamheterna tar fram och ser över sina egna kvalitetsmått. Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattar beslut om kvalitetsfaktorer och kvalitetsmått för sina nivåer i samband med det årliga budgetarbetet. Kvalitetsmått utformas på den detaljeringsnivå som är relevant för den som styr och utför verksamheten.

## 3 Inriktningsmål och Utvecklingsmål i den politiska målstyrningen

Den politiska målstyrningen siktar mot att uppfylla kommunens Vision och fokusområden. Den lyfter blicken och fokuserar på utveckling och värde för invånare.

Kommunfullmäktige tar fram inriktningsmål (prioriteringar) för mandatperioden utifrån visionen och de fem fokusområdena.

Kommunstyrelsens målstyrning fokuserar på utveckling och att skapa förändringar. Ett utvecklingsmål är ett önskvärt resultat, eller en önskvärd effekt. Målen kan antingen sättas för områden som kommunen vill utveckla eller förbättra eller inom grunduppdraget om någon kvalitetsfaktor behöver förbättras. Målen kan sträcka sig över flera år, med ett slutmålvärde och ett målvärde för kommande år. Ansatsen är att ha få men tydliga mål som driver utveckling och förbättring. Målen ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete ur ett invånarperspektiv snarare än ett verksamhetsperspektiv, att utgå från och utvärderas utifrån livskvalitet för invånaren snarare än servicekvalitet hos verksamheten. Det innebär att mål bör sättas för att beskriva en förflyttning på ett antal prioriterade områden snarare än att sätta mål för grunduppdraget. Uppföljning och utvärdering görs med utgångspunkt i vilket värde som skapas för invånaren

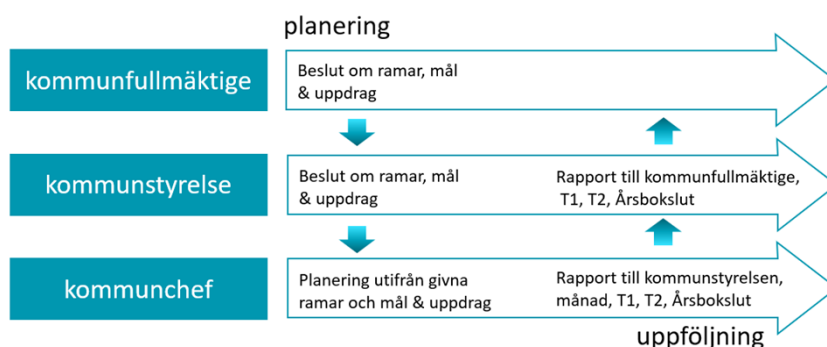
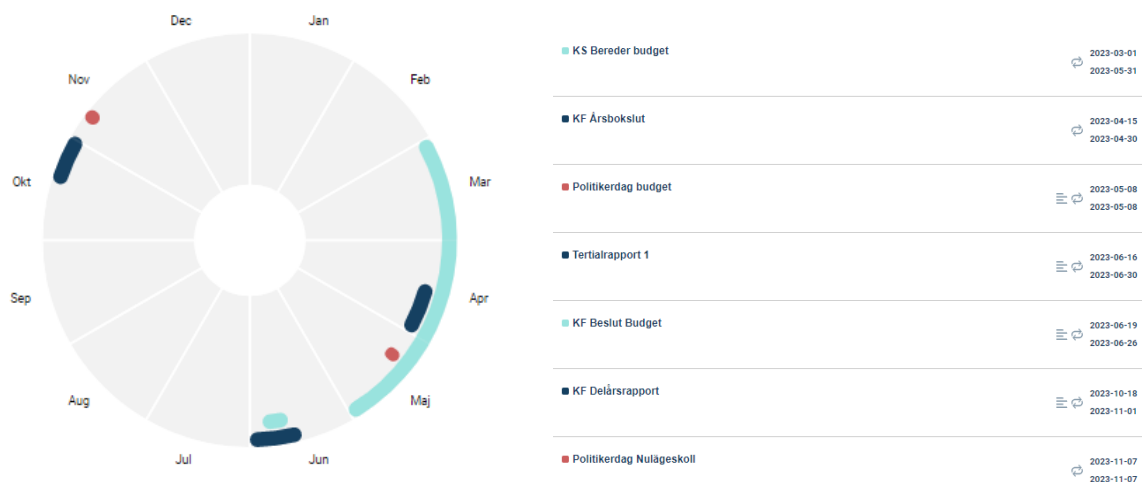
## 4 Ekonomistyrning

Ekonomistyrningen handlar om att utifrån tillgängliga resurser och god ekonomisk hushållning sätta finansiella mål och fördela resurser mellan kommunens ansvarsområden och verksamheter. God ekonomisk hushållning innebär att kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås, samt att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Vid konflikt mellan verksamhetens mål och de ekonomiska resurserna är ekonomin överordnad verksamheten. Det innebär att tilldelade resurser är gränsen för den verksamhet som kan bedrivas.

Fullmäktige beslutar hur verksamheten ska finansieras och fastslår ekonomiska ramar utifrån bland annat medborgarkategorier; barn & unga, ”vuxna, äldre 65+, tillväxt mm. Kommunstyrelsen beslutar i sin tur ramar inom sitt ansvarsområde.

## 5 Planera och följa upp

Kommunen använder årshjul för att beskriva när arbetet kring planering och uppföljning utförs under året. Kommunens övergripande planering sammanfattas i budgetdokumentet. Uppföljning görs i olika former.



### 5.1 Nulägeskoll - Analys av förutsättningar

På kommunövergripande nivå får kommunfullmäktige och kommunstyrelsen en omvärldsanalys som ger den politiska ledningen en bild av vad som påverkar kommunen framåt. Analysen har som syfte att identifiera de trender som kan vara av stor vikt för Ånge kommun som geografisk plats och som organisation. Den kommunövergripande analysen bygger delvis på de omvärldsanalyser som görs på lägre organisatoriska nivåer. Tillsammans med en analys blir det förutsättningar för att göra planering.

### 5.2 Följa upp

**Fullmäktige** får uppföljningsrapport tre gånger per år med uppföljning på ekonomi, kvalitetsfaktorer och fullmäktiges inriktningsmål.

**Kommunstyrelsen** får ekonomiska rapporter vid varje sammanträde, samt uppföljningsrapporter tre gånger per år med uppföljning mål, ekonomi och kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsens verksamheter.