



Ånge
kommun

Kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS 18/361

Antagen

Reviderad

Kommunstyrelsen

Allmänna bestämmelser

Organisationsbeskrivning

Kommunstyrelsen, i detta dokument benämnd nämnden, är en kommunal nämnd i Ånge kommun och samtidigt kommunens styrelse enligt KL 6:1. Kommunstyrelsen har ett arbetsutskott. Under kommunstyrelsen finns en förvaltning, benämnd kommunledningsförvaltningen. Kommunledningsförvaltningens chef kallas kommunchefen.

Vad är delegerad beslutanderätt?

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från fullmäktige till nämnd eller från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas *delegat*. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Revisionsansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. På så vis uppnår nämnden bättre service och ökad effektivitet i verksamheten.

Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt. Nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden, genom att fatta ett särskilt beslut om det. Dessa beslut skrivs som regel inte in i delegationsordningen, utan diarieförs i protokoll eller styrande dokument.

Vad får delegeras och till vem?

Nämnden kan delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar, inom ramen för sitt uppdrag.

Delegering får **inte** ske i nedanstående ärenden (KL 6:38):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Kommunstyrelsen

Vidaredelegering

Den enda delegat som får vidaredelegera sin beslutanderätt är förvaltningschefen. Nämndens villkor för att förvaltningschefen ska få vidaredelegera är att:

- förvaltningschefen anmäler till nämnden vem som fått beslutanderätten (som en vidaredelegeringsförteckning eller på annat lämpligt sätt)
- även beslut som fattas med stöd av vidaredelegering anmäls till nämnden

Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen, eller där nämnden så beslutar, ska dokumenteras och delges nämnden. Beslut som avser verkställighet dokumenteras i respektive verksamhetssystem.

Överklagandetiden för delegeringsbeslut som kan överklagas enligt kommunallagen räknas från det datum då beslutet anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Detta sker via nämndens protokoll.

Återkallelse och hänskjutning av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Nämnden kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

En delegat har rätt att återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende. Ett ärende där utskott har beslutanderätt ska överlämnas till nämnden för avgörande, om ordförande begär detta.

Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Kommunstyrelsen

Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Förena beslutet med villkor.
- Avskryva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

Rent verkställande och förberedande beslut

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Gränsen mellan delegering och rent verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande är åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Kommunstyrelsen

Förteckning av delegation

Förkortningar och lagrum

Förkortningar lagrum	
FL	Förvaltningslag (2017:800)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS	Svensk författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Förkortningar delegater	
Diub	Delegaten i ursprungsbeslutet
KSOrdf	Kommunstyrelsens Ordförande
Vordf	Kommunstyrelsens vice ordförande
KC	Kommunchef (Förvaltningschef kommunledningsförvaltning)
PerC	Personal- och Utvecklingschef, kommunkansliet
EkoC	Ekonomichef, kommunkansliet
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Registrator	Nämndens registrator
VerkUtv	Verksamhetsutvecklare
HR-konsult	HR-konsult Personalenhet
AssiFri	Assistent Fritidsenheten
NärC	Näringslivschef
Upphand	Upphandlingsamordnare
Kom	Kommunikatör

Kommunstyrelsen

Delegationer

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
A. Allmänt				
A1	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas. KL 6:39	KSOrdf		Ska anmälas vid nästa sammanträde.
A2	Beslut <ul style="list-style-type: none"> - att inte lämna ut allmän handling. - om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas. - att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. TF 2:14, OSL 6:3–5, 10:4, 12:2	KC	Registrator	Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den. Beslut kan överklagas till kammarrätt inom 14 dagar.
A3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag. 6 kap. 15 § KL	KC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
A4	Besluta om kurser och konferenser för nämndens förtroendevalda.	KSOrdf		Inom ramen för beviljat anslag.
A5	Besluta om representation och uppvaktnings.	KSOrdf		Enligt riktlinjer för förtroendevalda, samt inom ramen för beviljat anslag.
A6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. FL 24	KC	Registrator	
A7	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	KC		

Kommunstyrelsen

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
A8	Rättelse av skrivelse och liknande i beslut, samt ändring av delegationsbeslut. FL 36, 37–38	Diub		
A9	Omprövning av beslut som fattats på delegation, samt rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och är uppriktigt oriktigt. FL 27, 26.	Diub		
A10	Teckna avtal för löpande förvaltningsåtgärder.	KC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
B. Ekonomi				
B1	Utse attestant och ersättare.	KC		Ska förtecknas i attestantförteckning.
B2	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	EkoC		För belopp över 1, men under 2 prisbasbelopp. Belopp under 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
B3	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta, inom nämndens verksamhetsområde.	KC		
B4	Avskrivning av fodringar.	EkoC		För upp till 2 prisbasbelopp. Avskrivning av fodringar som avser dödsbo utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.
B5	Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.	KC		För belopp upp till 1 prisbasbelopp.
B6	Beslut att motta gåva samt placering av donationsmedel a) för ett värde upp till och med 10 prisbasbelopp.	a) KSAU b) KS		

Kommunstyrelsen

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
	b) för ett värde över 10 prisbasbelopp.			
B7	Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje part a) Upp till ett prisbasbelopp. b) Mellan ett och två prisbasbelopp.	a) KC b) EkoC		Frågan ska sakna principiell betydelse. Belopp under 5000 kr betraktas som verkställighet.

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C. Personal				
C1	Anställning av förvaltningschef, samt förordnande av tillförordnad förvaltningschef.	KC		I samråd med nämndens ordförande.
C2	Anställa personal, samt anställningsvillkor.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med överordnad och HR. Beslut om lön, ledighet, uppsägning, bisyssla och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet.
C3	Förordnande av tillförordnad chef.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	
C4	Disciplinära åtgärder avseende a) FC eller annan till kommunchef direkt underställd personal. b) Övriga medarbetare.	a) KC b) Respektive chef för sig underställd personal		Efter yttrande av PerC, i samråd med FC.
C5	Förvaltningens organisation.	KC		
C6	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.	KC		I samråd med PerC
C7	Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig organisation.	HR-konsult		Efter godkännande av chef.

Kommunstyrelsen

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C8	Beslut om avgångsersättning i särskilda fall.	KC		I samråd med PerC
C9	Förhandlingar angående förvaltningsövergripande organisations- och verksamhetsförändringar enligt 11–14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.	KC	PerC	I samråd med KC.
C10	Besluta om stridsåtgärd.	KSAU		
C11	Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper.	PerC		I samråd med KC.
C12	Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn.	KSAU		
C13	Företråda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL.	PerC		
C14	Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med HR-konsult.
C15	Företråda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist.	PerC		
C16	Teckna lokala kollektivavtal.	PerC		I samråd med KC
C17	Beslut om särskild pension.	PerC		I samråd med respektive chef för sig underställd personal.
C18	Löneväxling till pension, samt semesterväxling.	Respektive chef för sig underställd personal		
C19	Högre avgift till avgiftsbestämd ålders-pension i KAP-KL respektive AKAP-KL	KC		Efter yttrande av PerC.
C20	Beslut om rekryteringspremie.	PerC		Enligt Riktlinjer för rekryteringspremie (KS 19/342)
C21	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag.	PerC		

Kommunstyrelsen

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
D. Upphandling, avser ej direktupphandling.				
D1	Underteckna upphandlingsuppdrag till extern samordnande part, vid samordnad upphandling.	KC	Upphand	
D2	Fatta tilldelningsbeslut.	KC		
D3	Underteckna avtal med vald leverantör/er, avtalsförlängning och uppsägning av leverantörsavtal.	KC		
D4	Ge fullmakt till annan juridisk person att teckna avtal med tilldelad leverantör för kommunens räkning.	KC		
D5	Beslut angående upphandlingssekretess.	KC	Upphand	

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
E. Rättsfrågor				
E1	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning, samt överklagan av dom eller beslut.	KC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
E2	Företräda kommunens aktier vid bolagsstämmor.	KC		
E3	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	KC		
E4	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	KC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
F. Samhällsbyggnad: fastigheter				
F1	Upplåtelse av fastigheter (mark) för vägrätt och servitut för transformatorstationer, med flera	KSAU		

Kommunstyrelsen

	liknande samhällsviktiga anläggningar.			
F2	Upplåtelse av fastigheter (mark) inom kommunstyrelsens förvaltningsområde för tider upp till 10 år med löpande ettårsförlängning.	KSAU		
F3	Beslut om köp/försäljning/byte av mark vid plangenomförande och intill ett värde av ett basbelopp i varje enskilt beslut.	KSOrdf		
F4	Köp, försäljning byte och expropriation av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering upp till och med 250 000kr.	KSAU		
F4	Förhandsteckning och försäljning av mark för småhusbebyggelse inom detaljplan och inom ramen för antagna tomtpriser och exploateringskalkyler.	KSOrdf		
F5	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.	KC	VerkUtv	
F6	Rätt att företräda kommunen vid ansökan om förrättning enligt Fastighetsbildningslagen och Anläggningslagen, med flera liknande ärenden.	KC	VerkUtv	

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
G. Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
G1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan. 5 kap. 2 § PBL.	KSAU		
G2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra	KC		

Kommunstyrelsen

	månader från begäran om sådant besked. 5 kap. 4 § PBL.			
G3	Rätt att utan föregående planbesked påbörja planprocesser i enklare ärenden. 5 kap. 2-5 §§ PBL.	KC		
G4	Begäran om planeringsbesked. 5 kap. 10 a § PBL.	KC		
G5	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap, 11 a §, 2 stycket PBL.	KC		Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
H. Övrigt, med lagrum				
H1	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar. Lag 1970:498	KC	Kom	
H2	Beslut om stöd till kommersiell service enligt SFS 1997:1246 (hemsändningsbidrag, investeringsbidrag, landsbygdslån och servicebidrag).	KC	NärC	
H3	Yttrande över ansökan om antagning till hemvärnet.	KC	Registrator	
H4	Beslut i ärenden enligt lotterilagen, eller om värdespelsautomater.	KC	AssiFri	
H5	Yttranden till skattemyndigheten i folkbokföringsärenden.	KC	Registrator	
H6	Yttrande till länsstyrelsen enligt kamerabevakningslagen. Lag 2018:1200	KansliC		
H7	Beslut om bidrag enligt Bidrag och riktlinjer som ej avser verkställighet	Fritidschef Kulturchef		

Kommunstyrelsen

H8	Antagande av remissvar avseende bygdeavgiftsmedel.	Fritidschef		
----	--	-------------	--	--