

Delegering av beslutanderätt för kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: *kanslichef*

Fastställd av: *kommunstyrelsen*

Dnr: *KS 18/361*

Fastställd när: *2018-12-18, § 276, gäller from 2019-01-01*

Reviderad: *2019-10-08 §173, 2021-05-27 §109*

Innehåll

Delegering av beslutanderätt för kommunstyrelsen.....	1
1 Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen.....	3
1.1 Vad innebär delegering?.....	3
1.2 Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	3
1.3 Vad man kan delegera.....	3
Exempel på ren verkställighet är:.....	4
1.4 Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL).....	5
1.5 Vidaredelegering (7 kap 6 § KL).....	5
1.6 Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL).....	6
2 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsförteckning.....	6
2.1 Ersättare vid förhinder eller jäv.....	6
2.2 Vidaredelegering.....	6
2.3 Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar.....	7
2.4 Ärenden av principiell betydelse m.m.....	7
2.5 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden.....	7
2.6 Registrering av delegeringsbeslut.....	7
2.7 Anmälan och rapportering av delegeringsbeslut.....	8
2.8 Vidaredelegering och anmälan.....	8
3 Kommunstyrelsens delegeringsförteckning.....	9
Ärendegrupp: Ekonomisk förvaltning.....	10
Ärendegrupp: Rättsfrågor.....	12
Ärendegrupp: Allmänna ärenden.....	13
Ärendegrupp: Handlingar och behandling av uppgifter.....	15
Ärendegrupp: Upphandling.....	16
Ärendegrupp: Bostadsanpassning.....	17
Ärendegrupp: Samhällsbyggnad/fastigheter.....	18
Ärendegrupp: Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden.....	19
Ärendegrupp: Representation.....	20
Ärendegrupp: Personal - Lag/avtals- och förhandlingsfrågor.....	21
Ärendegrupp: Organisation.....	22
Ärendegrupp: Rekrytering inklusive lön och övriga villkor.....	23
Ärendegrupp: Tjänstledighet som ej är reglerat i lag/avtal:.....	23
Ärendegrupp: Ledighet enligt förtroendemannalagen.....	23
Ärendegrupp: Omplacering av personal i samband med rehabiliteringsåtgärd.....	24
Ärendegrupp: Avveckling.....	25
Ärendegrupp: Bidragshantering.....	27

1 Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen

(6 kap 37 – 40 §§ kommunallagen)

1.1 Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

1.2 Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i reglementet eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

1.3 Vad man kan delegera.

Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
3. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,

4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning ska endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till delegat.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet är:

- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process och enligt kommunens rutiner.
- Söka och bevaka statsbidrag.

- Bidragsgivning enligt fastställda normer eller riktlinjer
- Löpande underhåll och reparationer av kommunens fastigheter (begränsning om upphandling)
- Interna lokalupplåtelse
- samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

1.4 Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Ställföreträdare på chefsnivå ersätter delegaten vid frånvaro om inte annat beslutats.

1.5 Vidaredelegering (7 kap 6 § KL)

Enligt kommunallagen kan en nämnd, om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin

beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

1.6 Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan väntas in. Det rör sig om ärenden som är nödvändiga att besluta. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

2 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsförteckning

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden ska nedanstående regler gälla.

2.1 Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

2.2 Vidaredelegering

Med stöd av 7 kap 6 § kommunallagen överläts till kommunchefen samt förvaltningscheferna att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning ska finnas upprättad

över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Om villkor för rätten att vidaredelegera se punkt 10 nedan.

2.3 Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Förening beslutet med villkor.
- Avskrivna ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

2.4 Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas kommunstyrelsen.

2.5 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- a) Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- b) Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

2.6 Registrering av delegeringsbeslut

- a. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras.

- b. Av noteringen ska framgå
- ärendet (vad som beslutats)
 - beslutsfattare
 - beslutsdatum
 - hänvisning till punkt i delegeringsordningen
 - vem som delgivits beslutet

2.7 Anmälan och rapportering av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering – även vidaredelegering – rapporteras vid begäran till kommunstyrelsen.

Delegat ska löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärende-hanteringssystemet.

2.8 Vidaredelegering och anmälan

Beslut fattade på vidaredelegering ska rapporteras till förvaltningschef som vidaredelegerat. Som villkor för vidaredelegering beslutar kommunstyrelsen, dels att chefen ska anmäla till kommunstyrelsen vem som fått beslutanderätten, dels att sådana beslut som fattats med stöd av vidaredelegering rapporteras till chef som vidaredelegerat.

3 Kommunstyrelsens delegeringsförteckning

KS – kommunstyrelsen

ks au – kommunstyrelsens arbetsutskott

1	Ärendegrupp: Ekonomisk förvaltning	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
1.1	Beslut om placering av kommunens medel enligt gällande finanspolicy.		Ekonomichef	
1.2	Utse de som ska ha teckningsrätt för kommunala värdehandlingar och förbindelser samt för tecknande av kommunens redovisning av mervärdesskatt och hålla en förteckning aktuell.		Kommunchef	
1.3	Förändringar av beslutsattestanter/inköpsbehöriga och deras ersättare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde under året.		Kommunchef	Beslutsattestanter beslutas årligen av kommunstyrelsen.
1.4	Upptagande av lån inom ramen för kommunfullmäktiges beslut samt underteckna dessa handlingar.		Ekonomichef	

1	Ärendegrupp: Ekonomisk förvaltning	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
1.5	Borgen vid övertagande av statliga bostadslån och räntebidrag (1992 års regler) och andra ärenden avseende förmedling av statligt bostadsstöd där delegering ej tillagts tjänsteman.		kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.6	Borgen vid övertagande av lån överstigande 500 000 kr.		kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.7	Avskrivning av fordringar. a) För upp till 2 prisbasbelopp. b) 2 prisbasbelopp eller mer.		a) Ekonomichef b) Kommun-styrelsens arbetsutskott	Avskrivning av fordringar som avser dödsbo utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.
1.8	Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 10 000 kr för varje gäldenär.		Ekonomichef	
1.9	Omprövning av anslag, som ej är av principiell art, upp till 50 000 kr enligt regler för investeringar antagna 2014-10-27.		Kommunchef	

1.10	Beslut om placering av donationsmedel		Ekonomichef	
1.11	Beslut i Ånge kommuns koncernbank: a) ramar för placering av överlikviditet b) intern kreditlimit över 5 Mkr c) extern kreditlimit över 10 Mkr d) inköp över delegeringsram		kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.12	Beslut i Ånge kommuns koncernbank: a) placering av överlikviditet b) intern kreditlimit upp till 5 mkr c) extern kreditlimit upp till 10 mkr d) fördelning av årets vinst eller förlust e) inköp till koncernbanken inom ramen för ekonomienhetens årliga ersättning f) justering av interna räntenivåer g) tillstånd för medlem i koncernbank att göra egna placeringar h) förlängning av redan fattade beslut enligt ovan, där placeringen inte avviker från beslutet. Samma gäller nödvändiga administrativa handlingar avseende öppnande av kommunens konto, depå, avtal, uppgiftshandlingar etc. för genomförande av beslutad placering.		Ekonomichef Ersättare Kommunchef	

2	Ärendegrupp: Rättsfrågor	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
2.1	Beslut om fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför allmänna domstolar, förvaltningsdomstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag där beslutanderätten ej tillagts annan.		Kommunstyrelsens ordförande	
2.2	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning		Kommunchef	
2.3	Beslut om att överklaga dom eller beslut		Kommunchef	Avser inte delegeringsbeslut.
2.4	Omprövning av beslut som fattats på delegation.	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.5	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt (<i>självrättelse</i>)	26 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1st FvL	Registrator	

2.7	Utse ställföreträdande kommunchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.8	Företräda kommunens aktier vid bolagsstämmor.		Kommunchef	

3	Ärendegrupp: Allmänna ärenden	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
3.1	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas.	(6 kap 39 § KL)	Kommunstyrelsens ordförande	Ska anmälas vid nästa sammanträde.
3.2	Beslut i ärenden beträffande avtal om elleverans, m.m. härrörande från kommunens andel i Ångefallens Kraft AB.		Kommunstyrelsens ordförande	
3.3	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.	1970:498	Kommunikatör Ersättare Kommunchef	
3.4	Systematiskt arbetsmiljöarbete		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan	Se separat förteckning

			anställd. 7 kap 6 § KL	
3.5	Beslut om tillstånd för tillfällig försäljning samt utfärdande av tillståndsbevis enligt lagen om tillfällig försäljning.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
3.6	Beslut om stöd till kommersiell service enligt SFS 1997:1246 (hemsändningsbidrag, investeringsbidrag, landsbygdsån och servicebidrag).		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
3.7	Yttrande till länsstyrelsen enligt lagen om allmän kameraövervakning	1998:150	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
3.8	Yttrande över ansökan om antagning till hemvärnet.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
3.9	Beslut i ärenden enligt lotterilagen; om registrering av lotterier (§ 17, 53) och tillstånd (§ 15, 16, 53) samt kontrollavgift (§ 49, 53).	1994:1000	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
3.10	Yttranden till skattemyndigheten i folkbokföringsärenden.		kommunsekreterare	

	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Kommunchef	
--	--	--	------------	--

4	Ärendegrupp: Handlingar och behandling av uppgifter	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
4.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF, 6 kap 2 §, 10 kap 4, 13-14 §, 12 kap 2 § OSL	Kommunchef	Efter samråd med verksamhetsansvarig. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
4.2	Beslut enligt arkivreglementet med stöd i Arkivlagen		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se förteckning

5	Ärendegrupp: Upphandling	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
5.1	Besluta att upphandling ska genomföras, underteckna internt upphandlingsuppdrag.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
5.2	Underteckna upphandlingsuppdrag till extern samordnande part vad samordnad upphandling		Upphandlingssamordnare	
5.3	Godkänna och signera anbudsfrågan innan den annonseras.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se förteckning
5.4	Fatta tilldelningsbeslut		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
5.5	Underteckna avtal med vald leverantör/er, avtalsförlängning och uppsägning av leverantörsavtal		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
5.6	Ge fullmakt till annan juridisk person att teckna avtal med tilldelad leverantör för kommunens räkning.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	

5.7	Ge rättegångsfullmakt till annan juridisk person att företräda kommunen vid domstol i ärende som rör upphandling		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
5.8	Underteckna yttrande till domstol i ärenden som rör upphandling		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	
5.9	Beslut angående upphandlingssekretess		Upphandlingssamordnare	

6	Ärendegrupp: Bostadsanpassning	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
6.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag.		Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande
6.3	Avslag gällande bostadsanpassning		Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordförande

7	Ärendegrupp: Samhällsbyggnad/fastigheter	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
7.1	Upplåtelse av fastigheter (mark) för vägrätt och servitut för transformatorstationer, med flera liknande samhällsviktiga anläggningar.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.2	Upplåtelse av fastigheter (mark) inom kommunstyrelsens förvaltningsområde för tider upp till 10 år med löpande ettårsförlängning.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.3	Beslut om köp/försäljning/byte av mark vid plangenomförande och intill ett värde av ett basbelopp i varje enskilt beslut.		Kommunstyrelsens ordförande	
7.4	Köp, försäljning byte och expropriation av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering upp till och med fem prisbasbelopp.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7.5	Förhandsteckning och försäljning av mark för småhusbebyggelse inom detaljplan och inom ramen för antagna tomtpriser och exploateringskalkyler.		Kommunstyrelsens ordförande	
7.6	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning

7.7	Rätt att företräda kommunen vid ansökan om förrättning enligt Fastighetsbildningslagen och Anläggningslagen, med flera liknande ärenden		Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
-----	---	--	--	------------------------

8	Ärendegrupp: Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden	Lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
8.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan.	5 kap. 2 § PBL.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
8.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked.	5 kap. 4 § PBL.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
8.3	Rätt att utan föregående planbesked påbörja planprocesser i enklare ärenden.	5 kap. 2-5 §§ PBL.	Kommunchef	
8.4	Begäran om planeringsbesked.	5 kap. 10 a § PBL.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
8.5	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap, 11 a §, 2	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan	Se separat förteckning. Sådant beslut får inte överklagas

		stycket PB L.	anställd. 7 kap 6 § KL	särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
--	--	---------------	------------------------	--

9	Ärendegrupp: Representation	Lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
9.1	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens förtroendevalda där beslutanderätten ej tillagts annan		Kommunstyrelsens ordförande	
9.2	Representation och uppvaktning enligt riktlinjer för förtroendevalda inom ramen för beviljade anslag.		Kommunstyrelsens ordförande	

10	Ärendegrupp: Personal - Lag/avtals- och förhandlingsfrågor	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar

10.1	Ansvara för att reglera vissa frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
10.2	Utfärda anvisningar i frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.		kommunchef	
10.3	Förhandlingar angående förvaltningsövergripande förändringar enligt 11-14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.		Kommunchef i samråd med personalchef	
10.4	Besluta om stridsåtgärd.		KSAU i samråd med kommunchef/personalchef	
10.5	Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper.		Kommunchef i samråd med personalchef	
10.6	Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
10.7	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL.		Personalchef	
10.8	Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan		Personalchef/HR-konsult	

	kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.			
10.9	Företräda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist.		Personalchef	
10.10	Teckna lokala kollektivavtal.		Personalchef i samråd med kommunchef	

11	Ärendegrupp: Organisation	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
11.1	Organisationsstruktur som berör enskild förvaltning.		Kommunchef/ Förvaltningschef	

12	Ärendegrupp: Rekrytering inklusive lön och övriga villkor	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
12.1	Avseende Förvaltningschef		Kommunchef i samråd med nämndsordförande	

12.2	Avseende övriga chefer och medarbetare.		Förvaltningschef/Verksamhet schef/Rektor/Enhetschef i samråd med överordnad samt i samråd med personalchef/HR-konsult	
------	---	--	---	--

13	Ärendegrupp: Tjänstledighet som ej är reglerat i lag/avtal:	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
13.1	Tjänstledighet som ej är reglerat i lag/avtal		Förvaltningschef/Verksamhet schef/Rektor/Enhetschef i samråd med överordnad samt i samråd med personalchef/HR-konsult	

14	Ärendegrupp: Ledighet enligt förtroendemannalagen	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
14.1	Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig		Personalchef/HR-konsult	

	organisation.			
--	---------------	--	--	--

15	Ärendegrupp: Omplacering av personal i samband med rehabiliteringsåtgärd	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
15.1	Omplacering av medarbetare mellan förvaltningar.		Personalchef/HR-konsult i samråd med lämnande och mottagande förvaltningschef	
15.2	Omplacering av personal inom verksamhet.		Förvaltningschef i samråd med personalchef/HR-konsult	

16	Ärendegrupp: Omfördelning av personal vid extraordinär händelse och samhällsstörning			
16.1	Omfördelning av personal vid extraordinär		Kommunchef/Säkerhetsansv	

	händelse och samhällsstörning		arig/Tjänstgörande i beredskap	
--	-------------------------------	--	--------------------------------	--

17	Ärendegrupp: Disciplinåtgärd	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
17.1	Skriftlig varning avseende Förvaltningschef eller annan till kommunchefen direkt underställd personal.		Kommunchef i samråd med personalchef	
17.2	Skriftlig varning avseende personalchef.		Kommunchef i samråd med kommunstyrelsens ordförande	
17.3	Skriftlig varning avseende övriga medarbetare.		Förvaltningschef i samråd med personalchef.	

18	Ärendegrupp: Avveckling			
18.1	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist avseende förvaltningschef eller annan till kommunchefen		Kommunchef i samråd med	

	direkt underställd personal.		nämndsordf	
18.2	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist avseende övriga medarbetare.		Förvaltningschef/Verksamhet schef/Rektor/Enhetschef i samråd med överordnad samt i samråd med personalchef/HR-konsult	
18.3	Uppsägning p.g.a. personliga skäl eller avsked avseende förvaltningschef eller annan till kommunchefen direkt underställd personal.		Kommunchef i samråd med nämndsordf	
18.3	Uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked avseende övriga medarbetare.		Förvaltningschef/Verksamhet schef/Rektor/Enhetschef i samråd med överordnad samt i samråd med personalchef/HR-konsult	

19	Ärendegrupp: Pension	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
19.1	Beslut om särskild pension.		Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med	

			personalchef	
--	--	--	--------------	--

20	Ärendegrupp: Bisyssla	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
20.1	Beslut att godkänna eller förbjuda bisyssla avseende Kommunchef.		Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med personalchef	
20.2	Beslut att godkänna eller förbjuda bisyssla avseende Förvaltningschef eller annan till kommunchefen direkt underställd personal.		Kommunchef i samråd med personalchef	
20.3	Beslut att godkänna eller förbjuda bisyssla avseende personalchef.		Kommunchef i samråd med Kommunstyrelsens arbetsutskott.	
20.4	Beslut att godkänna eller förbjuda bisyssla avseende övriga medarbetare.		Förvaltningschef i samråd med personalchef.	

21	Ärendegrupp: Avgångsersättning	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
----	---------------------------------------	---------------	-----------------------	------------------

21.1	Överenskommelse om avgångsersättning i särskilda fall avseende förvaltningschef.		Kommunchef i samråd med personalchef.	
21.2	Överenskommelse om avgångsersättning i särskilda fall.		Förvaltningschef i samråd med personalchef.	

22	Ärendegrupp: Bidragshantering	Lagrum	Beslutsfattare	kommentar
22.1	Beslut om bidrag enligt <i>Bidrag och riktlinjer</i> , som ej avser verkställighet		Fritidschef, Kulturchef	
22.2	Antagande av remissvar avseende bygdeavgiftsmedel.		Fritidschef	