

Kommunstyrelsen
Olof Bäckman

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. Revidera kommunstyrelsens delegationsordning utifrån de förslag som framkommer i ärendets tjänsteskrivelse (KS 18/361-9).
2. Återkalla delegation från kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-17, § 228.

Ärendet i korthet

Ärendet avser hantering av kommunstyrelsens delegationer, för att samla upp, förtydliga och utöka delegeringar.

Förvaltningens övervägande

Kommunstyrelsens delegationsordning har två delar. Den första delen, författningstexten, är den delen som beskriver regler, rutiner och principer för beslut som fattas via delegation.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att några revideringar görs i båda delarna.

Författningstext

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kapitel 2.1 och 2.2 ersätts med nytt kapitel 2.1.

Rådande lydelse

2.1 Vid förhinder för kommunstyrelsens ordförande

Vid förhinder för kommunstyrelsens ordförande och beslut inte kan vänta inträder förste vice ordföranden och vid förhinder för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om inte annat anges.

2.2 Vid förhinder för övriga delegater

Vid förhinder för övriga delegater vid beslut som inte kan vänta inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inget annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning ska klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förhinder och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

Föreslagen lydelse

2.1 Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Förslaget menas öka tydligheten läsbarheten och minska den rena volymen text. Vidare förtydligas därmed att jäv är förhinder för delegaten, men att ärendet kan hanteras av en icke-jävig person. Vidare föreslås principen att viktiga beslut som kan vänta ska vänta.

Förslag på nytt kapitel 2.3 för att förtydliga vilka beslut delegaten har rätt att fatta.

2.3 Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Förena beslutet med villkor.
- Avskriva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

Övriga kapitel förskjuts därav.

Kapitel 2.10 utgår, då den inarbetas i förslag till kapitel 2.3.

Allmänna ärenden

Nedan är förslag på nya delegationer

3	Ärendegrupp: Allmänna ärenden	Beslutsfattare	Kommentar
3.1	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas.	Kommunstyrelsens ordförande	Ska anmälas vid nästa sammanträde.
-	<i>övriga delegationer förskjuts därav</i>	-	-
3.11	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Kommunchef	

3.1 Idag framkommer det så kallade "ordförandebeslut" i delegationsordningens författningstext och inte i förteckning. Denna justering är rent stilistiskt för ökat tydlighet. Som konsekvens av detta stryks kapitel 2.4 *Ordförandens beslut i brådskande ärenden*.

3.11 Förslag på delegation ger kommunchef rätt att anta yttranden i vissa ärenden. Syftet är att öka möjligheten att svara på remisser som vi annars inte hade möjlighet till, men även att meddela avsändaren beslut om att kommunen inte har möjlighet att svara på remissen. Idag innebär det att remisser kan förbli obesvarade, eller att en administratör meddelar att vi inte har möjlighet att svara.

Rättsfrågor

Nuvarande lydelse.

2	Ärendegrupp: Rättsfrågor	Beslutsfattare	Kommentar
2.6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Kommunchef	
	...		
2.8	Företräda kommunens aktier vid bolagsstämmor för Ånge fastighets- och Industri AB samt Ånge Energi AB	Kommunchef	

Föreslagen lydelse.

2	Ärendegrupp: Rättsfrågor	Beslutsfattare	Kommentar
2.6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	Registrator	
	...		
2.8	Företräda kommunens aktier vid bolagsstämmor.	Kommunchef	

2.6 Beslut behöver inte tas djupare i organisationen än nödvändigt. För överklagan som inkommit försent finns mycket begränsat utrymme för bedömning. Ärendet kan därför hanteras av registrator direkt vid mottagande av handlingen.

2.8 Kommunen företräds vid fler bolagsstämmor än de helägda bolagen. För att minska den administrativa belastningen att anta representanter för dessa organ föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunchef uppdras företräda kommunen.

Ekonomisk förvaltning

Nuvarande lydelse.

1	Ärendegrupp: Ekonomisk förvaltning	Beslutsfattare	Kommentar
1.7	Avskrivningar av fordringar upp till ett belopp av 100 000 kr för varje gäldenär	kommunstyrelsens arbetsutskott	

Föreslagen lydelse.

1	Ärendegrupp: Ekonomisk förvaltning	Beslutsfattare	Kommentar
1.7	Avskrivning av fordringar. a) För upp till 2 prisbasbelopp. b) 2 prisbasbelopp eller mer.	a) Ekonomichef b) Kommunstyrelsens arbetsutskott	Avskrivning av fordringar som avser dödsbo utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.

Ärendegrupp Samhällsbyggnad/Fastigheter

Denna ärendegrupp föreslås delas upp i två ärendegrupper: Samhällsbyggnad: fastigheter och Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden. Syftet med detta är att öka rättssäkerheten och effektiviseringen i kommunens hantering för samhällsplanering och planärenden.

Nuvarande lydelse

7	Ärendegrupp: Samhällsbyggnad/fastigheter	Beslutsfattare	Kommentar
7.1	Upplåtelse av fastigheter (mark) för vägrätt och servitut för transformatorstationer, med flera	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

	liknande samhällsviktiga anläggningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott		
7.2	Upplåtelse av fastigheter (mark) inom kommunstyrelsens förvaltningsområde (program 111, 231 och 215) för tider upp till 10 år med löpande ettårsförlängning	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.3	Beslut om köp/försäljning/byte av mark vid plangenomförande och intill ett värde av ett basbelopp i varje enskilt beslut.	Kommunstyrelsens ordförande	
7.4	Förhandsteckning och försäljning av mark för småhusbebyggelse inom detaljplan och inom ramen för antagna tomtpriser och exploateringskalkyler.	Kommunstyrelsens ordförande	
7.5	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
7.6	Ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen samt yttrande i fastighetsbildningsärenden, med flera liknande ärenden.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
7.7	Borgen vid övertagande av lån inom detaljplan upp till 500 000 kr. Om lånet är högre överlämnas ärendet för beslut till kommunstyrelsens arbetsutskott.	Ekonomichef	

Föreslagen lydelse

7	Ärendegrupp: Samhällsbyggnad/fastigheter	Beslutsfattare	Kommentar
7.1	Upplåtelse av fastigheter (mark) för vägrätt och servitut för transformatorstationer, med flera liknande samhällsviktiga anläggningar.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.2	Upplåtelse av fastigheter (mark) inom kommunstyrelsens förvaltningsområde för tider upp till 10 år med löpande ettårsförlängning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

7.3	Beslut om köp/försäljning/byte av mark vid plangenomförande och intill ett värde av ett basbelopp i varje enskilt beslut.	Kommunstyrelsens ordförande	
7.4	Köp, försäljning byte och expropriation av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering upp till och med fem prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7.5	Förhandsteckning och försäljning av mark för småhusbebyggelse inom detaljplan och inom ramen för antagna tomtpriser och exploateringskalkyler.	Kommunstyrelsens ordförande	
7.6	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
7.7	Rätt att företräda kommunen vid ansökan om förrättning enligt Fastighetsbildningslagen och Anläggningslagen, med flera liknande ärenden	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning

8	Ärendegrupp: Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden	Beslutsfattare	Kommentar
8.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan. 5 kap. 2 § PBL.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
8.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked. 5 kap. 4 § PBL.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning
8.3	Rätt att utan föregående planbesked påbörja planprocesser i enklare ärenden. 5 kap. 2-5 §§ PBL.	Kommunchef	
8.4	Begäran om planeringsbesked. 5 kap. 10 a § PBL.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till	Se separat förteckning

		annan anställd. 7 kap 6 § KL	
8.5	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap, 11 a §, 2 stycket PBL.	Kommunchef med rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till annan anställd. 7 kap 6 § KL	Se separat förteckning. Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Bidrag till kultur och fritid

Kommunstyrelsen beslutade (2020-11-17, § 228) att de bidrag som går till föreningslivet i kommunen hanteras av Fritidsenheten. Förändringen trädde i kraft vid årsskiftet 2020-2021.

Sedan förändringarna har en omgång föreningsbidrag hanterats, både bidrag som hanterats av kommunstyrelsens arbetsutskott och bidrag som hanteras via delegation.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning (KS 18/361) framgår att bidragsgivning enligt fastställda normer eller riktlinjer anses verkställighet. Dessa ärenden hanteras helt av förvaltningen. Utöver dessa ärenden söks ett antal bidrag där förhållandet och vägledande principer beskrivs i styrdokumentet Bidrag och riktlinjer (KS 18/348) som är fastställt av kommunfullmäktige. Kommunen svarar även återkommande på remisser ställda av Länsstyrelsen i Västernorrland avseende bygdeavgiftsmedel. Även för dessa remissvar vägleds kommunens handläggare av rådande styrdokument.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att följande ärendegrupp tillförs kommunstyrelsens delegationsordning

21	Ärendegrupp: Bidragshantering	Beslutsfattare	Kommentar
21.1	Beslut om bidrag enligt <i>Bidrag och riktlinjer</i> , som ej avser verkställighet	Fritidschef, Kulturchef	
21.2	Antagande av remissvar avseende bygdeavgiftsmedel.	Fritidschef	

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Utvecklingsenheten

Kommunkansliet