

Nedanstående parter, gemensamt benämnda *Parterna*, har idag träffat följande

Avtal om interkommunal samverkan

Avrop av uppdrag som innefattar eller har nära samband med myndighetsutövning

Uppdragsgivare (Beställare)

Kommunledningsförvaltningen, Ånge kommun
841 81 Ånge
kommunstyrelsen@ange.se

Uppdragstagare (Utförare)

Stadsbyggnadskontoret, Sundsvalls kommun
Norrmalmsgatan 4, 851 85 Sundsvall
stadsbyggnadsnamnden@sundsvall.se

§ 1. Utgångspunkt för avtalsamverkan mellan kommuner

1.1 Kommuner kan genom civilrättsliga avtal åta sig att utföra frivilliga eller obligatoriska uppgifter för en eller flera andra kommuner. Sådan avtalsamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) (KL) på anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Regleringen för sådan samverkan återfinns i 9 kap. 37 § 1 st. KL.

§ 2. Syfte

2.1 Syftet med detta avtal är parternas gemensamma målsättning att säkerställa att de uppgifter som omfattas av avtalet kan utföras i enlighet med respektive parts lagstadgade ansvar för uppgiften. Ett ytterligare motiv till parternas samverkan är att samverka resurser för att minska sårbarhet, bibehålla och utveckla kvalitén samt att förbättra effektiviteten i de uppdrag som avtalet omfattar.

§ 3. Uppdraget

3.1 Åtagandet omfattar uppgifter som ankommer på ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL).

3.2 I varje enskilt avrop ska framgå vilka handläggningsmoment som ingår i uppdraget och vilket ansvar och vilka befogenheter som ingår i uppgiftsöverföringen.

3.3 Uppdraget avser myndighetsutövning. Uppdragsgivaren kvarstår som ansvarig när det gäller eventuella ingripanden från tillsynsmyndigheter och i skadeståndsrättsligt hänseende. Parterna är införstådda med att uppdragsgivaren bibehåller sitt lagstadgade huvudmannaskap och verksamhetsansvar för samtliga uppgifter som omfattas av avtalet.

3.4 Uppdraget omfattar inte befogenhet för uppdragstagaren att fatta beslut i ärende. Uppdragsgivaren får dock ge anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

§ 4. Avrop

4.1 Avrop ska ske skriftligen och på det sätt som parterna kommit överens om (se 3.2 om innehåll i avropet). Avropet ska bekräftas skriftligen av uppdragstagaren.

4.2 Om uppdragstagaren inte har möjlighet att åta sig ett uppdrag ska detta meddelas uppdragsgivaren senast tio arbetsdagar efter den dag då avropet skett. Det gäller så länge parterna inte kommit överens om annat i det enskilda fallet.

§ 5. Uppdragets utförande

5.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

5.2. För de uppgifter som uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ KL. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävlig.

§ 6. Uppdragsgivarens åtaganden

6.1 Uppdragsgivaren ska

- medverka till att uppdraget kan utföras enligt avtalsvillkoren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverad

§ 7. Ersättning

7.1 Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

7.2 För uppdraget debiteras 800 kronor/timme per faktiskt arbetad timme. Restid räknas som arbetstid.

§ 8. Betalning och fakturering

8.1 Fakturering ska ske månadsvis i efterskott. 30 dagars betalningsvillkor gäller.

8.2 Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

8.3 Märk fakturan med referensnummer 92122

8.4 Fakturering sker till:

Ånge kommun, Ekonomienheten, 841 81 Ånge

8.5 Fakturerings-, expeditions- eller påminnelseavgifter utgår inte.

§ 9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

- 9.1 Under aktiv handläggning av ett ärende, förvaras arbetsmaterialet hos uppdragstagaren.
- 9.2 Uppdragstagaren ska leverera handlingar till uppdragsgivaren för diarieföring i dess system.
- 9.3 Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmän handling som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.
- 9.4 Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren med anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10. Personuppgifter och sekretess

- 10.1 Uppdragstagaren har ansvar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.
- 10.2 För det fall att parterna bedömer att ett personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas, ska detta regleras genom bilaga till detta avtal.

§ 11. Arbetsgivaransvar och arbetsledning

- 11.1 Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.
- 11.2 Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet.
- 11.3 Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragstagarens verksamhet och i dennes lokaler.

§ 12. Kontaktperson

- 12.1 För varje enskilt avrop av tjänst ska både uppdragsgivare och uppdragstagare utse varsin kontaktperson för uppdraget. Respektive part ska skriftligen och utan dröjsmål meddela byte av kontaktperson till den andra parten.

§ 13. Information

- 13.1 Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande och utan dröjsmål lämna den information som uppdragsgivaren behöver för sitt beslutsfattande och för att uppdragsgivaren ska kunna följa verksamheten och tillämpligheten i avtalet.

§ 14. Uppföljning av samverkan

- 14.1 Uppdragsgivaren ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

§ 15. Ändringar, tillägg och meddelanden

15.1 Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ eller förvaltningschef¹ hos samtliga parter för att vara gällande.

15.2 Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

§ 16. Avtalstid och uppsägningsvillkor

16.1 Avtalet gäller från och med 2021-01-01 och löper längst till och med 2022-12-31. Part ska informera den andra parten skriftligt om uppsägning. Avtalet upphör att gälla tre månader efter att uppsägningen skickats den andra parten.

§ 17. Omförhandling

17.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

17.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 18. Tvistlösning

18.1 Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol där uppdragsgivaren har sitt hemvist.

18.2 Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

§ 19. Befrielsegrunder (force majeure)

19.1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

19.2 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrunden upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

19.3 Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningskyldighet skriftligen häva avtalet.

¹ I 6 kap. 38 § KL framgår i vilka ärenden som beslutanderätten inte får delegeras.

§ 20. Ikraftträdande och giltighet

20.1 Detta avtal gäller under förutsättning att behörigt organ hos respektive kommun godkänner detsamma senast 2020-12-31 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning från någondera part.

20.2 Detta avtal ska, under förutsättning av godkännande enligt punkt 20.1, träda i tillämpning 2021-01-01.

20.3 Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Ånge kommun
Ånge 2020-

För Sundsvalls kommun
Sundsvall 2020-

Erik Lövgren
Kommunstyrelsens ordförande

Anders Hedenius
Stadsbyggnadsnämndens ordförande

Stefan Wallsten
Kommunchef

Magnus Ydmark
Stadsbyggnadsdirektör