

Kontaktperson LSS 9§ punkt 4

Uppgjord av Jan-Ove Jonasson	Dokumentansvarig	Dokumentnummer 4846	Datum 2026-09-	Revision 0
---------------------------------	------------------	------------------------	-------------------	---------------

Kontaktperson LSS 9§ punkt 4

Insatsen bör ses som ett stöd som ges av en person med stort engagemang och intresse för andra människor. Det bör inte ställas krav på någon särskild yrkeskompetens på kontaktpersonen. Någon särskild form för uppdraget bör inte finnas. Avsikten är främst att tillgodose behovet av en medmänniska när anhörigkontakten saknas eller behöver kompletteras. (LSS propositionen)

Insatsen ska alltid föregås av ett individuellt beslut och kan beviljas till barn, ungdom och vuxna oavsett boendeform. Kontaktperson beviljas när nätverk saknas eller behöver kompletteras. *Det är därför inte rimligt att anhöriga åtar sig uppdraget som kontaktperson till den funktionshindrade.*

Behovsbedömningen ska grundas på en helhetsbedömning av uppdraget. Insatsen ska följas upp av kommunen för att bedöma om insatsen ska fortsätta eller förändras. Det kan förslagsvis ske genom uppföljningssamtal med den enskilde (eller legal ställföreträdare) och kontaktperson.

Insatsen kontaktperson är avgiftsfri för den funktionsnedsatte. *När den funktionsnedsatte deltar i aktiviteter tillsammans med kontaktpersonen betalar den funktionsnedsatte själv för sina kostnader. Exempel på kostnader kan vara inträdesbiljetter, förtäring, evenemang och resor (buss, tåg, bil). Tillfällen då uppdragstagaren tillhandahåller egen bil ska den funktionsnedsatte ersätta kostnaden.*

Uppdraget

Att inneha ett uppdrag som kontaktperson innebär att vara medmänniska och kamrat för en person med en funktionsnedsättning. Kommunen ansvarar för stöd och viss utbildning inför uppdraget.

Som kontaktperson har man ett *uppdrag*, vilket betyder att man *inte har en anställning* i kommunen.

Kontaktpersonen omfattas *inte* av arbetsgivarens försäkringar eller Lagen om anställningsskydd. Inget tillägg för obekvämtid eller semesterersättning utgår.

Kommunen har tecknat en *olycksfallsförsäkring* för kontaktpersoner. Den gäller under tiden för uppdraget samt på resvägen till och från uppdraget. Den som fått *uppdraget* att vara kontaktperson enligt LSS 9 § punkt 4 ska ha ett *skriftligt förordnande*. Där skall uppdragets omfattning närmare anges.

Kontaktpersonen ska alltid skriva på en tystnadsplikt.

Kommentar [EÖ1]: Men för guds skull ☹ det här är ett styrdokument, lägg över i en modern mall ☹

Kontaktperson LSS 9§ punkt 4

Uppgjord av Jan-Ove Jonasson	Dokumentansvarig	Dokumentnummer 4846	Datum 2026-09-	Revision 0
---------------------------------	------------------	------------------------	-------------------	---------------

Inför uppdraget skall den tänkta kontaktpersonen *begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistret* som överlämnas till uppdragsgivaren.

Ersättning

Sveriges kommuner och landsting har utfärdat rekommendationer till ersättning för kontaktpersoner, bilaga 1.

Ersättningen består av två delar, *en arvodesdel och en omkostnadsdel*. Ersättningen utbetalas månadsvis i efterskott. Kontaktpersonen lämnar vid varje månadsskifte (*senast den 5:e*) en månadsberättelse, som ligger som grund för utbetalning av ersättningen. *Avdrag kan göras om uppdraget inte fullföljs.*

Ställer den funktionshindrade in en träff pga. sjukdom eller annan orsak kan rimligtvis ersättning utgå enligt avtal och träffarna anses verkställd.

Uppdragets omfattning anges i antal träffar i förordnandet till kontaktpersonen. Enligt rekommendationer motsvarar 1 träff rimligtvis upp till 2 timmar. Den funktionsnedsatte och kontaktpersonen kommer själva överens om hur deras träffar förläggs. Därför kan en lång träff på 3–4 timmar motsvara 2 träffar. Har en sådan överenskommelse skett mellan den funktionsnedsatte och kontaktpersonen är beslutet verkställt och full ersättning utgår enligt avtal.

Arvode

Arvudet utgör ersättning för själva uppdraget. Arvodesdelen är skattepliktig inkomst. Arvode utbetalas med 10 - 55 % av basbeloppet per månad baserat på uppdragets omfattning. I detta är det rimligt att kontaktpersonen har telefonkontakt med den funktionshindrade och att de träffas och gör saker tillsammans. (se bilaga1)

Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen ska täcka utgifter i anslutning till uppdraget exempelvis: telefonsamtal, besök, enklare förtäring, biobiljetter och evenemang. Kontaktpersonen ska, innan uppdraget påbörjas, informeras om vad som ingår i omkostnadsersättningen. Omkostnadsersättning över 5 000 kr är avdragsgill i deklaration.

Omkostnadsersättningen är individuell och kan variera mellan 10 – 40 % av basbeloppet per månad.

Reseersättning

Vid stora svårigheter att hitta kontaktperson på grund av avstånd kan kommunen utge milersättning. Detta tillämpas i undantagsfall och verkställare ska i varje sådant fall rådgöra med verksamhetschef som tillsammans med verkställare fattar ett beslut.

Kontaktperson LSS 9§ punkt 4

Uppgjord av Jan-Ove Jonasson	Dokumentansvarig	Dokumentnummer 4846	Datum 2026-09-	Revision 0
---------------------------------	------------------	------------------------	-------------------	---------------

Bilaga 1

Ersättning för uppdrag som kontaktperson år 2024

Aktuellt basbelopp år 2024 är 57 300 kronor per år.

Arvode

10 - 55 %

478 - 2 626 kronor per månad

Omkostnadsersättning

10 - 40 %

478 - 1 910 kronor per månad

