

Ange kommun

Strukturen	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Personuppgifter	Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
3.1	Fysisk planering och byggnadsväsen											
3.1.2	Fysisk planering											
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner											
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Uppdrag ny översiktsplan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
											Originalhandling bevaras även på papper i centralarkivet.	
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Planhandling, översiktsplanen	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R3	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Resultat av medborgardialog	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Samrådsredogörelse	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Yttrande samråd	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Utredning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Blankett för godkännande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
		Undersökan om betydande miljöpåverkan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Tjänsteskrivelse, antagande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Protokollsutdrag kf	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Lagakraftsbevis	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R3	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Tjänsteanteckning, laga kraft	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Meddelande om antagande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Länsstyrelsens beslut	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Sändlista	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.1	Hantera översiktsplaner	Ev överklagande	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner											
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Ansökan om planbesked	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Samrådsredogörelse	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras		
											Originalhandling bevaras även på papper i centralarkivet	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planbeskrivning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Exploateringskalkyl	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Plankarta	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Yttrande samråd	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Tjänsteskrivelse, antagande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Utredning	Diarienummer	Platina	Nej	K1	R3	T2	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Verkställighetsbeslut	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Blankett för godkännande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Lagakraftsbevis	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R3	T2	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Protokollsutdrag utskott, ks, kf	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Sändlista	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Fastighetsförteckning	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	2 år		
		Undersökan om betydande miljöpåverkan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Följebrev laga kraft	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Länsstyrelsens beslut	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Tjänsteanteckning, laga kraft	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Meddelande om antagande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras		
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Ev överklagande	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras		

3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Administrativa handlingar		Ja	K1	R2	T1	S1	Vid inaktualitet	Tidigast efter 2 år. Handlingar som enbart visar hur planprocessen genomförts, utskick, kungörelser, förteckningar över följebrev, underrättelser, kallelser, enskilda remissvar Kan ha kulturhistoriskt värde	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Avbrutna planer	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	10 år	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Underlag för planavgift	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	10 år	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Mötesanteckningar från startmöte	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	10 år	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Planuppdrag och versioner	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	10 år	
3.1.2.2	Hantera detaljplaner	Inventeringar, dokumentation av	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	10 år	Bedömning görs om de därefter fortfarande är aktuella. Kan vara av historiskt intresse och bör då bevaras.
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser										
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Planavtal	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Utdrag ur översiktplan	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Utredning	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Yttre samråd	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Samrådsredogörelse	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Planhandling, inkl plankarta	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Verkställighetsbeslut	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Tjänsteskrivelse, antagande	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Följebrev	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Protokollsutdrag	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Laga kraftbevis	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Fastighetsförteckning	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Sändlista	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Undersökning om betydande miljöpåverkan	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Meddelande om antagande	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Länsstyrelsens beslut	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Överklagan	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Tjänsteanteckning, laga kraft	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Följebrev Laga kraft	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.2.3	Hantera områdesbestämmelser	Granskningsutlåtande	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering										
3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetsförteckning	Fastighetbeteckning	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Revideras	
3.1.3	Mark och exploatering	Markinnehav på karta		Geosecma	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Planer och program, t.ex. markförvarvningsprogram	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Geotekniska undersökningar	Diarienummer	Platina	Nej	KO	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Gatukostnader, information rörande uttag av	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetsdeklarationer	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	5 år	Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet.

3.1.3	Mark och exploatering	Fastighetstaxering, beslut	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	5 år	Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet.
3.1.3	Mark och exploatering	Bemyndigande att företräda kommunen	Ärendenummer		Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Handlingar övergår allt mer till digital hantering som alternativ.
3.1.3	Mark och exploatering	Administration av tomtkö, information	Ärendenummer		Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Gallras efter ärendets avslut.
3.1.3	Mark och exploatering	Planavtal	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	10 år	Efter att avtalet vinner laga kraft.
3.1.3	Mark och exploatering	Principer för markanvisning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Ansökan om bygglov	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Beslut om bygglov	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Ej utnyttjade pantbrev	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Gäller äldre analoga pantbrev som inte dödat.
3.1.3	Mark och exploatering	Energideklarationer	Fastighetbeteckning		Nej	K0	R1	T1	S1	10 år	När ny deklaration upprättats. Bevaras endast när det finns inlämnade synpunkter eller när berörd fastighet ska säljas.
3.1.3	Mark och exploatering	Grannintyg	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	2 år	
3.1.3	Mark och exploatering	Plankostnads kalkyler	Ärendenummer		Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	
3.1.3	Mark och exploatering	Gravationsbevis	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Inskrivningsbevis	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Lagfartsbevis	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Tekniska beskrivningar	Fastighetbeteckning		Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Samfälligheter, samfällighetsföreningar	Alfabetisk ordning		Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3	Mark och exploatering	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.1 Förvärva mark eller fastighet											
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Överlåtelsehandling	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	Bevaras även analogt i fastighetsakt. Exempelvis köpeavtal, köpekontrakt, köpebrev.
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Överenskommelse om fastighetsreglering	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Värdeutlåtande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.1	Förvärva mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.2 Avyttra mark eller fastighet											
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Värdeutlåtande	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Överenskommelse om fastighetsreglering	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Överlåtelsehandling	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	Bevaras även analogt i fastighetsakt. Exempelvis köpeavtal, köpekontrakt, köpebrev.
3.1.3.2	Avyttra mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.3 Arrendera mark eller fastighet											

3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Arrendeavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	Exempelvis jordbruksarrende, lägenhetsarrende, anläggningsarrende och bostadsarrende.
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Nyttjanderättsavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Uppsägningar	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.3	Arrendera mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.4 Arrendera ut mark eller fastighet											
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Arrendeavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	Bevaras även analogt i fastighetsakt. Exempelvis jordbruksarrende, lägenhetsarrende, anläggningsarrende och bostadsarrende.
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Uppsägningar	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.4	Arrendera ut mark eller fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6 Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.											
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Nyttjanderättsavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Servitutsavtal	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Ledningsrättsavtal	Fastighetbeteckning		Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Tomträttsavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Avtal om markupplåtelse	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.6	Hantera nyttjanderätt, tomträtt, servitut m.m.	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.7 Exploatera fastighet											
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Exploateringsavtal	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Markreservation	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Exploateringskalkyler	Ärendenummer		Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Då exploateringen är genomförd.
3.1.3.7	Exploatera fastighet	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.8 Förvalta skogar											
3.1.3.8	Förvalta skogar	Skogsbruksplaner	Fastighetbeteckning		Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Byts ut när planen uppdateras. Förvaras hos handläggare
3.1.3.8	Förvalta skogar	Anmälan om föryrgring	Fastighetbeteckning		Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Anmälan om avverkning	Fastighetbeteckning		Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Förvaras hos handläggare
3.1.3.8	Förvalta skogar	Tillstånd om föryrgring	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Tillstånd om avverkning			Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Förvaras hos handläggare.
3.1.3.8	Förvalta skogar	Övrig information av betydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.1.3.8	Förvalta skogar	Årsbokslut skog	Kronologisk ordning		Nej	K0	R1	T1	S1	7 år	
3.1.4.1 Hantera fastighetsbildning											
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Lantmäteriförrättningar	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Bevaras även analogt i fastighetsakt.

3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Ansökningshandlingar	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras
3.1.4.1	Hantera fastighetsbildning	Övrig information av bestydelse för ärende	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras

3.1.5 Lov och tillsyn enligt PBL

3.1.5	Lov och tillsyn enligt PBL	Processen hanteras i Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge
-------	----------------------------	--

3.2.3.5	Hantera förhöjd beredskap	Beskrivning av kommunens krigsorganisat	Diarienummer	Platina	Ja	K4	R4	T4	S4	Bevaras	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp.
3.2.3.5	Hantera förhöjd beredskap	Beslut om krigsplacering av personal	Diarienummer	Platina	Ja	K4	R4	T4	S4	Vid inaktualitet	
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret										
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Planer	Diarienummer	Platina	Nej	K4	R4	T4	S4	Bevaras	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Beslut	Diarienummer	Platina	Nej	K4	R4	T4	S4	Bevaras	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
3.2.3.6	Hantera ärenden enligt lag om totalförsvaret	Arbetsdokument	Diarienummer	Platina	Nej	K4	R4	T4	S4	Vid inaktualitet	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
3.2.3.7	Hantera beredskapslager										
3.2.3.7	Hantera beredskapslager	Planer	Diarienummer	Platina	Nej	K4	R4	T4	S4	Bevaras	OSL 15:2 Försvarssekretess. Förvaras i säkerhetsskåp
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten										
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten	Nationell krisberedskapsvecka			Nej	K0	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Finns på extern webb. Gallras vid uppdatering
3.2.3.8	Informera och ge råd till allmänheten	Kommunal lägesbild	Kronologisk ordning	WIS	Nej	K0	R1	T1	S1	10 år	
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd										
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Överenskommelse med polismyndighet	Diarienummer	Platina		K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Trygghetsundersökning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.2.3.9	Brottsförebyggande arbete, BRÅ, Trygghetsråd	Protokoll lokalt BRÅ	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
3.2.4	Räddningstjänst										
		Räddningstjänst bedrivs i Medelpads råd									

Ånge kommun

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Person-uppgifter	Konfidentialitet	Tillgänglighet	Riktighet	Spårbarhet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
3.3	Infrastruktur											
3.3.0	Ledning Styrning Organisering											
3.3.1	Gemensamma processer											
3.3.1.1	Kund- och abonnenthantering											
3.3.2	Energi och värme											
3.3.2	Energi och värme	Processen hanteras i Ånge Energi AB										
3.3.3	Vatten och avlopp											
3.3.3	Vatten och avlopp	Anläggningsdokumentation gällande drift och underhåll	Alfabetisk ordning		Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras på gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Besiktningssprotokoll, slut- och garantibesiktning, vatten	Alfabetisk ordning		Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras på gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Besiktningssprotokoll, slut- och garantibesiktning, avlopp	Alfabetisk ordning		Ja	K0	T0	R0	S0	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Driftjournaler för reningsverk och vattenverk	Alfabetisk ordning		Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Skannas till gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Analysresultat	Kronologisk ordning		Nej	K1	T1	R2	S1	Bevaras	Gemensam katalog	
3.3.3	Vatten och avlopp	Miljörapporter, årsrapporter avlopp	Diarienummer	Platina	Ja	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Miljörapporter, årsrapporter	
3.3.3	Vatten och avlopp	Ledningskartor	Fastighetbeteckning		Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ARC-Gis, inskannade kartor i gemensam katalog	
3.3.3	Vatten och avlopp	Ledningsavtal, tillstånd att korsa med VA-ledningar	Fastighetbeteckning		Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras på gemensam katalog på server, kanske diarieföra?	
3.3.3	Vatten och avlopp	Tillståndsansökningar med beslut	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S0	Bevaras		
3.3.3	Vatten och avlopp	Vatten- och avloppsutredningar	Alfabetisk ordning		Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Underhållsplan	Alfabetisk ordning		Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Uppdateras löpande	
3.3.3	Vatten och avlopp	Vattenmål. Avgjorda domar i vattendomstol, som rör de egna vattentäkterna	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras		
3.3.3	Vatten och avlopp	Verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsrening	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Beslutas av kommunfullmäktige	
3.3.3	Vatten och avlopp	Skyddsbestämmelser för vattentäkt	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras		
3.3.3	Vatten och avlopp	Vattenskyddsområde, information	Kronologisk ordning		Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Föreskrifter från myndigheter			Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Vatten- och avloppsregister, kundregister		EDP Future	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt Hur sorteras, alfabetisk, personnummer, fastighetsnummer, annat?	
3.3.3	Vatten och avlopp	Nyanslutningar	Fastighetbeteckning	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Ansökan, e-tjänst gallras. Information bevaras gemensam server. Sortering?	
3.3.3	Vatten och avlopp	Kundreklamationer	Kronologisk ordning		Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Efter åtgärd. Omfattande ärenden bör diarieföras och bevaras. På gemensam server.	
3.3.3	Vatten och avlopp	Skadeanmälningar, ersättningar			Ja	K1	T1	R2	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Avstängningsshot, meddelande till kund			Ja	K2	T1	R2	S2	Vid inaktualitet	Vid hot om avstängning bör myndigheten informera Socialförvaltningen	
3.3.3	Vatten och avlopp	Skrivelser av betydelse mellan fastighetsägare och VA-verket			Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server	
3.3.3	Vatten och avlopp	Läcksökning rapporter			Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Efter åtgärdat	
3.3.3	Vatten och avlopp	Mätaravläsningar		EDP Future	Ja	K1	T1	R2	S1	Bevaras		
3.3.3	Vatten och avlopp	Mätarbyten, information		EDP Future	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras		

3.3.3	Vatten och avlopp	Kontrollrapport vattenmätare			Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server
3.3.3	Vatten och avlopp	Rörinspektioner			Nej	K0	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Bevaras i gemensam katalog på server
3.3.3	Vatten och avlopp	Besiktningssprotokoll provtryckning			Nej	K0	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Gallras när garantitiden gått ut
3.3.3	Vatten och avlopp	Ritningar			Nej	K2	T1	R2	S1	Bevaras	Bevaras i gemensam katalog på server Inklusive projektkalkyler. Bevaras i gemensam katalog på server
3.3.3	Vatten och avlopp	Projektering och projekthandlingar			Ja	K1	T1	R2	S1	Bevaras	
3.3.3	Vatten och avlopp	Minnesanteckningar, protokoll från olika möten			Ja	K1	T1	R1	S1	2 år	Om de inte tillför sakuppgift.
3.3.3	Vatten och avlopp	Protokoll/minnesanteckningar från driftsmöten med entreprenader			Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Som tillför sakuppgift. Gemensam server
3.3.3	Vatten och avlopp	Grävstillstånd			Ja	K1	T1	R1	S1	1 år	1 år efter utfört arbete
3.3.3	Vatten och avlopp	VA-plan	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Kommunens långsiktiga och strategiska VA-planering. Hanteras i 1.2.2
3.3.3	Vatten och avlopp	VA-taxa	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Beslutats av kommunfullmäktige. Hanteras i 1.2.2

3.3.4 Avfall och återvinning

3.3.4	Avfall och återvinning	Ansökan och beviljade dispenser	Fastighetbeteckning		Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Avfallsplan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Avfallsrapporter/miljörapporter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R2	S1	Bevaras	Bygg- och miljönämnden tar emot dem
3.3.4	Avfall och återvinning	Avtal	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Kundregister/abonentregister	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt
3.3.4	Avfall och återvinning	Anmälan om utebliven hämtning	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T2	R1	S1	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Beslut om slutna tank, lösningsmedel, brandfarlig vara	Diarienummer	Platina						Bevaras	Bygg- och miljö hanterar
3.3.4	Avfall och återvinning	Deponiplan	Diarienummer	Platina						Bevaras	Bygg- och miljö hanterar
3.3.4	Avfall och återvinning	Dispenser från sop- och latrinhämtning	Diarienummer	Platina						Bevaras	Bygg- och miljö hanterar
3.3.4	Avfall och återvinning	jämf med godkänd plan, ändra här									
3.3.4	Avfall och återvinning	Renhållningstaxa	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Beslut fattas i kommunfullmäktige
3.3.4	Avfall och återvinning	Skadestånd ersättning, information	Diarienummer	Platina						Bevaras	Entreprenör hanterar enligt avtal
3.3.4	Avfall och återvinning	Tillståndsansökningar med beslut								Bevaras	Bygg- och miljö hanterar
3.3.4	Avfall och återvinning	Renhållningsordning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	
3.3.4	Avfall och återvinning	Årsstatistik, avfallsmängder	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	ingår i årsredovisning
3.3.4	Avfall och återvinning	Beställningar hämtningar med mera	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T1	R1	S1	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Allmänna förfrågningar om avfallshantering			Nej					Vid inaktualitet	Ingen information som dokumenteras
3.3.4	Avfall och återvinning	Plockanalyser	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	förvaras hos handläggare
3.3.4	Avfall och återvinning	Ansökan och beslut om dispens delad behållare, uppehåll i hämtning	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T1	R1	S2	2 år	2 år efter upphörande
3.3.4	Avfall och återvinning	Beställning/ändring ny ägare	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T1	R1	S2	10 år	
3.3.4	Avfall och återvinning	Driftsuppföljning, driftsdokumentation		Pappersjournal	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Anmälan om kompostering av matavfall, beslut								10 år	Bygg- och miljö hanterar
3.3.4	Avfall och återvinning	Driftinstruktioner till anläggningar	Diarienummer	Platina	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Förvaras så länge anläggningen är i drift
3.3.4	Avfall och återvinning	Statistik, nyckeltal	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Sammanställningar bevaras
3.3.4	Avfall och återvinning	Uderlag till sammanställningar av rapporter från									
3.3.4	Avfall och återvinning	samordningsentreprenör		EDP Future	Nej	K1	T1	R2	S1	2 år	Sammanställningar bevaras
3.3.4	Avfall och återvinning	Detaljplaner och bygglovsremisser								10 år	Bygg- och miljönämnden
3.3.4	Avfall och återvinning	Tekniska specifikationer, information	Taxa	EDP Future	Nej	K1	T1	R2	S1	Vid inaktualitet	
3.3.4	Avfall och återvinning	Uppsägning av hämtning och behandling	Kundnummer	EDP Future	Ja	K2	T1	R1	S2	10 år	

3.3.4	Avfall och återvinning	Klagomål av rutinartad karaktär	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R1	S2	2 år	Förvaras så länge uppgifterna behövs för uppföljning av avtal med utförare
3.3.4	Avfall och återvinning	Ändringsmeddelanden om ändrad hämtning entreprenör	Anteckning	EDP Future	Nej	K1	T1	R1	S1	10 år	Meddelande aviseras av entreprenör
3.3.4	Avfall och återvinning	Rutinmässig korrespondens med entreprenörer inom avfall/renhållning	E-post	Outlook	Nej	K1	T1	R1	S1	10 år	Övrig rutinmässig korrespondens gallras vid inaktualitet

3.3.6 Datanät

3.3.6.1	Anlägga tekniskt nät för datakommunikation	Hanteras av ServaNet AB
---------	--	-------------------------

3.3.6.2 Driva tekniskt nät för datakommunikation

3.3.6.2	Driva tekniskt nät för datakommunikation	Hanteras av ServaNet AB
---------	--	-------------------------

3.3.7 Parkförvaltning

3.3.7	Parkförvaltning	Avtal övriga, t. ex. skogar, allmän platsmark	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	T.ex torghandel, gallras när betalning är klar.
3.3.7	Parkförvaltning	Avtal om skötsel av grönytor, lekplatser, skogar m.m.	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Avtal med skogsförvaltare
3.3.7	Parkförvaltning	Skötselplan naturreservat, kulturresevat	Diarienummer	Platina	Nej					Bevaras	Länsstyrelsens hantering
3.3.7	Parkförvaltning	Planer och utredningar, t.ex. lekplats, grönytor								Bevaras	I dagsläget ingen aktivitet
3.3.7	Parkförvaltning	Anläggningshandlingar och ritningar	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R2	S2	Bevaras	
3.3.7	Parkförvaltning	Besiktningsskott	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	T.ex lekparkar,

3.3.8 Gator, vägar och parkering

3.3.8	Gator, vägar och parkering	Avtal, av betydelse	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R2	S2	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om bidrag till enskilda vägar	Diarienummer	Platina	Ja					Bevaras	Kommunstyrelsen hanterar
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Beslut om enskilda vägar	Diarienummer	Platina						Bevaras	Kommunstyrelsen hanterar beslut
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Register över enskilda vägar		Incit Xpand						Vid inaktualitet	Finns, hos handläggare, nya från trafikverket. Kommunstyrelsen.
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Svar på remisser från olika myndigheter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S0	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Förändringar av väghållningsområde	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ändringar av vägnummer, information	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Trafikverket hanterar
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Lokala ordningsföreskrifter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S0	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Planer för gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Polisrapporter, trafikskador, med mera, sammanställning								Bevaras	Inget som hanteras i verksamheten
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Trafikmätningar, information, sammanställning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Sammanställning bevaras, hos handläggare
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Utredningar och rapporter, gator och vägar								Bevaras	Ingår i årsredovisningen

3.3.8	Gator, vägar och parkering	Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Registreras även hos Transportstyrelsen, STFS databasen.
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upphävande av lokala trafikföreskrifter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1		Registreras hos Transportstyrelsen, STFS databasen
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Protokoll från övertagandebesiktning av väg	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	10 år	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Besiktning av ibruktagande, besiktning av järnvägsspår	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T2	R2	S2	10 år	hos handlägg
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Entreprenadavtal av rutinkaraktär	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R2	S2	2 år	2 år efter avtalets utgång
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om markupplåtelse	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	7 år	till exempel torghandel
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upplåtelse av allmän mark	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	2 år	2 år efter avtalets upphörande
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Besiktningssprotokoll efter sprängning, grävning		Pärm	Nej	K0	T1	R1	S1	10 år	hos handläggare
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Ansökan om grävstillstånd		Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	äldre tillstånd i pärm hos handläggare
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Tillstånd vid grävning, sprängning		Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	2 år	2 år efter avtalets upphörande
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Dispenser och tillstånd	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	tung transport
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Parkeringsstillstånd för till exempel rörelsehindrade, intyg	Person	PRkort 2	Ja	K2	T1	R1	S1	5 år	5 år efter avslutat ärende eller avslag
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Överklaganden av parkeringstillstånd	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R1	S2	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Anmälan och protokoll om flytt av fordon till Transportstyrelsen	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R2	S2	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Beslut om flytt av fordon från Transportstyrelsen	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R2	S2	Bevaras	
3.3.8	Gator, vägar och parkering	Upphandlingar									Se process 2.5.1
3.3.8.8	Bidra till enskilda vägar										
3.3.8.8	Bidra till enskilda vägar	Ansökan	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	

Ånge kommun

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Personupp		Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
					gifter	Konfidentialitet						
3.4	Näringsliv, arbete och integration											
3.4.0	Ledning Styrning Organisering											
3.4.1	Gemensamma processer											
3.4.2	Främjande av näringsliv och utveckling											
3.4.2.0	Leda Styra Organisera											
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling											
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Näringslivsprogram		Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Registreras i 1.2.2.1	
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Anteckningar			Ja	K1	R1	T1	S0	Vid inaktualitet		
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Inbjudningar			Ja	K0	R0	T0	S0	Vid inaktualitet	Inbjudningar till egna arrangemang. Ingår i resovisning av genomförda åtgärder	
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Företagsregister			Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Uppdateras löpande	
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Egenproducerat material			Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	Bevaras 1 arkivexemplar	
3.4.2.1	Främja näringslivsutveckling	Redovisning av genomförda aktiviteter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Sammanställning, redovisas i årsredovisningen	
3.4.2.2	Tillhandahålla mark och lokaler											
3.4.2.2	Tillhandahålla mark och lokaler											
3.4.2.3	Främja landsbygdsutveckling											
3.4.2.3	Främja landsbygdsutveckling											
3.4.3	Bostads- och lokalförnjning											
3.4.3.0	Leda Styra Organisera											
3.4.3.1	Tillhandahålla lägenheter											
3.4.3.1	Tillhandahålla lägenheter	Processen drivs av Ånge Fastighets och Industri AB										
3.4.3.2	Tillhandahålla andra lokaler											
3.4.3.2	Tillhandahålla andra lokaler	Processen drivs av Ånge Fastighets och Industri AB										
3.4.3.3	Tillhandahålla tomtmark											
3.4.3.3	Tillhandahålla tomtmark											
3.4.3.4	Hantera och administrera hyresgäster											
3.4.3.5	Hantera bostadsbestånd											
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning											
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning	Delegationsbeslut Bostadsanpassning handläggs av Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S1	10 år	Beslut om bostadsbidrag fattas av kommunstyrelsen, delegerat till kso	
3.4.3.6	Hantera bostadsanpassning										Bostadsanpassning hanteras av Bygg och miljönämnden Bräcke Ånge	
3.4.4	Arbetsmarknad och sysselsättning											
3.4.4.0	Leda Styra Organisera											
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning											
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Beslutsunderlag/överenskommelser till Arbetsförmedlingen för bidrag, inklusive handlingsplan	Personnummer	Heroma	Ja	K2	R1	T1	S2	Bevaras	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb. Huvudhandling hos HR.	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Beslut från Arbetsförmedlingen avseende bidrag anställning Ansökningar till Arbetsförmedlingen om anställningar	Personnummer	Heroma	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	arbetsmarknadsåtgärder	Personnummer	Heroma	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb. Huvudhandling hos HR.	

3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avtal om anställning Ånge kommun, tjänstledighet, entledigande	Personnummer	Heroma	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Gallas 5 år efter avslut i verksamhetssystem för arbetsmarknad, AmeaWeb.Huvudhandling hos HR.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Korrespondens med arbetsförmedlingen kring arbetsmarknadsåtgärder			Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Noteringar i AmeaWeb
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avisering om utbetalning från Arbetsförmedlingen		Ekonomisystem	Ja	K1	R1	T1	S1	7 år	7 år i verksamhetssystem ekonomi
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Avtal med Samhall Kundregister för servicegruppen (över 75 år, skriven i Ånge kommun)	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning		Kundnummer Excel	Platinaärende	Ja	K1	R1	T1	S1	vid inaktualitet	Hos arbetsledare annan förvaring
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Fakturaunderlag, mall för resp kund	Alfabetisk ordning	Platinaärende	Ja	K1	R1	T1	S1	vid inaktualitet	Hos arbetsledare annan förvaring
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Servicegruppens tidrapporter för debitering av tjänster och uppdrag	Kronologisk ordning	Papper	Nej	K1	R1	T1	S1	2 år	Pärm hos handläggare och hos arbetsledare Förvaras i aktskåp/pärm. Förvaras i deltagarens akt så länge hen är aktuell hos Samlad kraft. Gallras 2 år efter avslut.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Praktiköverenskommelser, samlad kraft	Personnummer		Ja	K2	R1	T1	S2	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Arbetsmarknadsåtgärder via Arbetsförmedlingen, inte anställningar	Personnummer		Ja	K1	R1	T1	S1	5 år	AmeaWeb Förvaras hos handläggare i aktskåp.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Samtycke inskrivning Samlad Kraft	Personnummer		Ja	K2	R2	T2	S2	2 år	SKickas vid behov till samverkande myndigheter. Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Inskrivningsformulär Samlad Kraft			Ja	K2	R2	T2	S2	2 år	Aktskåp. Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	GDPR-information till deltagare	Personnummer		Nej	K0	R0	T0	S0	2 år	Aktskåp.
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Registrering, kartläggning, anteckningar, handlingsplan	Personnummer		Ja	K2	R2	T2	S2	5 år	AmeaWeb/aktskåp. Så länge deltagaren är aktuell hos Samlad kraft bevaras dessa i deltagarens akt. Gallras 2 år efter avslut (aktskåp) 5 år (AmeaWeb).
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Samlad kraft Intyg från praktik, med eller utan omdöme			Ja	K2	R2	T2	S2		
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Statistik			Nej	K0	R0	T0	S0		Till SKR. Sammanställningar även i Platina
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intresseanmälningar arbetsplatser, feriepraktik		Platina	Ja	K0	R0	T0	S0	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intyg arbetsplatser arbetmiljö, feriepraktik		Platina	Ja	K0	R0	T0	S0	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Vårdnadshavares samtycke till anställning, feriepraktik	Personnummer	Open e-plattform	Ja	K1	R1	T1	S1	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Tidrapport ferieungdomar	Personnummer	Heroma	Ja	K1	R1	T1	S1	2 år	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning	Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag	Personnummer	Heroma	Ja	K1	R1	T1	S1	2 år	

Utbildning informationssäkerhetsklassning 2024

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Person-uppgift	Konfidentialitet	Tillgänglighet	Riktighet	Spårbarhet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leveranskommun-arkiv
3.5	Utbildning											
3.5.0	Ledning Styrning Organisering											
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning											
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Systematiskt kvalitetsarbete	Kronologisk ordning	Stratsys	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Innehåller olika uppföljningar Vid inaktualitet ingår som en del i kvalitetsarbetet.	Nej
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Rektorernas utvecklingsöverenskommelser, kanske	Kronologisk ordning	Stratsys	Ja	K1	T1	R1	S1	Gallras		Nej
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Styrdokument	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras	Revideras löpande	Nej
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Läsårstider	Diarienummer	Platina	Nej	K0	T1	R1	S1	Bevaras		Nej
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Skolskjutsreglemente	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Revideras löpande	Nej
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Skolinspektionens kvalitetsgranskningar	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T1	R1	S1	Bevaras		Ja
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Avtal	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T3	R3	S3	Bevaras		Ja
3.5.0.1	Leda, styra, organisera utbildning	Tillsyn av fristående skolor	Diarienummer	Platina	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		Ja
3.5.0.2	Styra											
3.5.0.3	Organisera											
3.5.1	Gemensamma processer											
3.5.1	Gemensamma processer	Ansökan om anpassad gymnasieskolan	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Ja
3.5.1	Gemensamma processer	Ansökan om anpassad gymnasieskolan	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Ja
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor											
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Beslut om bidragsbelopp till friskolor	Diarienummer	Platina	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Kan innehålla personuppgifter	Ja
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Avgifter förskola, fritidshem och musikskola	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras		Ja
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Interkommunal ersättningsförskola till gymnasiet	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S1	2 år		Nej
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Anmälan om tillbud eller olycksfall, elev	Personnummer	Kia Incidentrapportering	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	I elevakt	
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Statsbidrag, ansökan, redovisning, beslut, eller registreras d	Diarienummer	Platina	Nej	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Registreras i 2.4.3.1 Hantera statsbidrag. Sammanställning årligen diarieförs. I övrigt hos Skolverket Mina sidor.	
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Ansökan om anpassad gymnasieskola	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Register över barn som bor i kommunen men går i skola utanför kommunen	Personnummer	UnitFour	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Underlag till utbetalning	Personnummer	UnitFour	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.1.1	Hantera skolekonomiska frågor	Register över elever från annan kommun	Personnummer	UnitFour	Ja	K2	T2	R2	S2			
3.5.1.3	Hantera skolplikt, intagning och placering											
3.5.1.3	Hantera skolplikt, intagning och placering	Checklista för skolplikt	Kronologisk ordning	KiR	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.1.3	Hantera skolplikt, intagning och placering	Beslut om skolplikt, uppskjuten, förlängas, tidigareläggas, u	Personnummer	Verksamhetssystem	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	i elevakt	Ja
3.5.1.3	Hantera skolplikt, intagning och placering	Beslut om att slutföra skolgången trots att skolplikten har u	Personnummer	Verksamhetssystem	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	i elevakt	Ja
3.5.1.3	Hantera skolplikt, intagning och placering	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan pl:	Personnummer	Verksamhetssystem	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	i elevakt	

3.5.1.4 Hantera läromedel												
3.5.1.4	Hantera läromedel	Användaravtal datorer och läsplatlor	Personnummer	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Gillas efter avslutad skolgång på resp enhet	
3.5.1.4	Hantera läromedel	Digitala läromedel	Alfabetisk ordning	UnitFour	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.1.5 Hantera skolskjutsar												
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Ansökan om skolskjuts	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år	3 år, särskild omständighet, annan kommun	Leveras ej
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Elevförteckningar schema	Personnummer	Centralarkivet	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		Levereras ej
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Skolskjutsregister	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år		Levereras ej
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Handlingar rörande skolkort	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år		Levereras ej
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Ansökan växelvis boende/särskilda omständigheter	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	förvaras på enheten,	5 år
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Beslut om skolskjuts	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		Levereras ej
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Överklagan beslut om skolskjuts	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras		
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Intyg/utlåtande till skolskjuts	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras		
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Beslut skolskjuts, efter överklagan	Ärendenummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	3 år	
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Yttrande på överklagan	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	3 år	
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Fakturor	Personnummer	UnitFour	Ja	K2	T2	R2	S2	10 år		
3.5.1.5	Hantera skolskjutsar	Beslut från förvaltningsrätten	Diarienummer	Platina	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	3 år	
3.5.1.6 Hantera inackorderingsstöd												
3.5.1.6	Hantera inackorderingsstöd	Beslut	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	systematiska förvaring	5 år
3.5.1.6	Hantera inackorderingsstöd	Ansökan	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Gillas efter avslutad skolgång.	
3.5.1.6	Hantera inackorderingsstöd	Överklagan med bilagor	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	systematisk förvaring	5 år
3.5.1.6	Hantera inackorderingsstöd	Utbetalningsunderlag	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K1	T1	R1	S1	5 år	Förvaras hos handläggare.	
3.5.1.7 Tillhandahålla studie och yrkesvägledning												
3.5.1.7	Tillhandahålla studie och yrkesvägledning	Studieanpassad kursplan	Personnummer	Verksamhetssystem	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Elevakt	
3.5.1.7	Tillhandahålla studie och yrkesvägledning	Individuell studieplan	Personnummer	Verksamhetssystem	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Elevakt	
3.5.1.7	Tillhandahålla studie och yrkesvägledning	PRAO, kontrakt och omdömen	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		
3.5.1.8 Tillhandahålla elevhälsa												
3.5.1.8.1 Medicinska insatser												
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Epikriser av barnhälsovårdsjournal från regionen	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år efter avslutad skolgång till kommunarkivet	1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	EMI-journalkopior - medgivande till beställning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Revideras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	EMI journal	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Specialkost i grundskola och gymnasiet	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Hälsouppgift, grundskola och gymnasium	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Hälsosamtal för skolelev	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Åtgärdsprogram vid medicinsk sjukdom och funktionshinder	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Remissvar	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Vaccination för skolelev	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Utlåtande från läkare, psykolog, logoped, arbetsterapeut, sjuksköterska	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Anteckningar med information av vikt för eleven	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Epikris efter avslutad skolgång	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras		1 år
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Avvikelser	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	i pärm, i elevjournal	

3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Orosanmålningar	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	i EMI journal, papper
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Metodhandbok	Alfabetisk ordning	Prorenata	Nej	K2	T2	R2	S2	Revideras	
3.5.1.8.1	Medicinska insatser	Medgivande - samverkan och informationsutbyte	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	1 år	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser										
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Psykologutlåtande	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Anteckningar med information av vikt för eleven	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Testmaterial, rådata	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Endast för leg psykolog, enl 17 kap 4 § OSL
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Remissvar	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Skolpsykojournaler med underlag	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Medgivanden	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Avvikelser	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.2	Psykologiska insatser	Orosanmålningar	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	1 år
3.5.1.8.3	Sociala insatser										
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Orosanmälan till socialtjänsten enl 14 kap 1 § SoL	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	bevaras i socialtjänsten.
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Social bedömning anpassadskola	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Social utredning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Incidentrapporter	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	registreras i Draftit av skolan
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Sammanställning av incidentrapporter	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Korrespondens med vårdnadshavare	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Elevakt
3.5.1.8.3	Sociala insatser	SIP-protokoll	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Elevakt
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Samtyckesrapporter	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Gallras efter avslutad skolgång
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Anteckningar av vikt för eleven	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Elevakt
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Utredning av skolfrånvaro	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.3	Sociala insatser	Intyg	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser										
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Pedagogisk kartläggning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Pedagogisk utredning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	bevaras i elevakt. Rektors ansvar.
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Åtgärdsprogram	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Beslut om särskilt stöd	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Uppdragsförfrågan specialped stöd i skolan	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Erbjuda lovskola, förteckning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Handlingsplan för särskilt stöd	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Korrespondens med vårdnadshavare, med uppgifter väsent	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	SIP-protokoll	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Bevaras i elevakt
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Språklig kartläggning	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Screening	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Gallras efter avslutad gymnasieskola
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Testmaterial	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	gallras har vi skrivit, inaktualitet eller antal år?
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Begäran om utlåtande	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Övrig utrednings/kartlägnings dokumentationavseende en	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3		
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Utredning skolfrånvaro	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Rektors ansvar
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Utvecklingsamtalsdokument	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	överlämnas till mottagande skola
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Överlämnings- mottagningsdokument	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Intyg	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.1.8.4	Specialpedagogiska insatser	Samtyckesblankett	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	sparas som längst 2 år
3.5.2	Förskola										
3.5.2.0	Leda Styra Organisera										
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Arbetsplatsträff (APT)	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år	förvaras på enheten

3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Handlingplan för pedagogiskt ledarskap	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	2 år	Förvaras på enheten
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Lokala överenskommelser	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på enheten
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Förvaras på enheten
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Förskoleråd	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år	förvaras på enheten
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Projektansökningar, redovisningar	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Diariet
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Köststatistik	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år	
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Korrespondens uppgifter väsentliga för barnet eller skolan	Kronologisk ordning	Haldor	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Barn/elevakt
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Delegering från rektor	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.2.0	Leda Styra Organisera	Dokumentation om pedagogisk inriktning och verksamhet, :		Stratsys	Nej	K2	T2	R2	S2	2 år	

3.5.2.1 Driva förskola

3.5.2.1	Driva förskola	Ansökan om plats i förskola	Personnummer	Open ePlatform/Edlevo	Ja	K2	T2	R1	S1	Vid inaktualitet	e-tjänst	Levereras ej
3.5.2.1	Driva förskola	Erbjudande om plats, förskola	Personnummer	ePlatform/Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Placeringsmeddelande	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	1 år		
3.5.2.1	Driva förskola	Svar på placeringsmeddelande	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	1 år		Levereras ej
3.5.2.1	Driva förskola	Omfattningsändring	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Placeringslistor	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	1 år		
3.5.2.1	Driva förskola	Uppsägning av plats	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år		
3.5.2.1	Driva förskola	Inkomstuppgift för vårdnadshavare	Personnummer	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	10 år		
3.5.2.1	Driva förskola	Överlämningsplan och överföringsdokument förskola-förskola	Personnummer	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Överförs till elevakt	
3.5.2.1	Driva förskola	Schema för elev i förskola/pedagogisk barnomsorg	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	3 år		
3.5.2.1	Driva förskola	Närvarolista, dagjournal	Personnummer	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	10 år	Förvaras på enheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Protokoll från föräldramöte eller föräldrarådsmöte	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras hos verksamheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Ansökan och beslut om plats i förskola (8 kap 7 § skollagen)	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	E-tjänst	
3.5.2.1	Driva förskola	Ansökan och beslut om utökning av tid (8 kap 5 § skollagen)	Personnummer	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	1 år	E-tjänst	
3.5.2.1	Driva förskola	Orosanmälan till socialtjänsten	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	I elevakt	
3.5.2.1	Driva förskola	Beslut rörande barn med särskilda behov	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	1 år	Förvaras på enheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Avstängning från förskoleverksamhet	Personnummer	Edlevo	Ja	K3	T3	R3	S3	1 år	Enheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Enheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Inbjudningar och information till föräldrar	Kronologisk ordning	Haldor	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Individuell pedagogisk dokumentation	Personnummer	Prorenata	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	övergångsdokumentation till	
3.5.2.1	Driva förskola	Kartläggning av barns språkdöma	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras på enheten	
3.5.2.1	Driva förskola	Blankett samtycke till undantag från sekretess (vid övergång)	Personnummer	Edlevo	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Överförs till elevakt	
3.5.2.1	Driva förskola	Dokumentation inskrivningssamtal nyanlända barn	Personnummer	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Blankett resa i bil, intyg av vårdnadshavare	Personnummer	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2			
3.5.2.1	Driva förskola	Blankett samtycke bilder	Personnummer	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Blankett egenvård, ge barn/elever läkemedel	Personnummer	Prorenata/OneDrive	Ja	K3	T3	R3	S3			
3.5.2.1	Driva förskola	Klagomål /synpunkt från vårdnadshavare, inkommet centra	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras		
3.5.2.1	Driva förskola	Fotografier för att belysa verksamheten	Kronologisk ordning	Haldor	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på förskolan.	
3.5.2.1	Driva förskola	Incidentrapporter och utredningar	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Hos huvudmannen	
3.5.2.1	Driva förskola	Beslut om nedsättning/avskrivning av förskoleavgift	Personnummer	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras		
3.5.2.1	Driva förskola	Blankett för utvecklingssamtal	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		
3.5.2.1	Driva förskola	Skydd av personuppgift i verksamhetssystem (blankett)	Personnummer	Edlevo	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet		

3.5.3 Förskoleklass

3.5.3.0 Leda Styra Organisera

3.5.3.0	Leda Styra Organisera	APT och planering	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år	Förvaras på enhet
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Verksamhetsplan	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K2	T2	R2	S2	2 år	På enhet
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Lokala överenskommelser	Kronologisk ordning	Kassaskåp	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	På enhet

3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Plan mot trakasserier och kränkande behandling	Kronologisk ordning	Prorenata	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	På enhet
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Korrespondens uppgifter väsentliga för barnet eller skolan	Kronologisk ordning	Haldor	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Barn/elevakt
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Köstatistik	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år	
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Projektansökningar, redovisningar	Diarienummer	Platina/Prorenata	Nej	K1	T1	R1	S1		
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Föräldrasmverkan	Kronologisk ordning	Haldor	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Krisplan	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Delegering från rektor	Kronologisk ordning	Heroma/OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1		
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Screeningplan, läs och skriv	Kronologisk ordning	Platina/Prorenata							
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Barn och elevhälsoplan	Personnummer	Prorenata/OneDrive	Ja	K3	T3	R3	S3	Bevaras	Barn/elevakt
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Samverkansplan förskola, förskoleklass, även fritids	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	På enhet
3.5.3.0	Leda Styra Organisera	Frånvarotrappan	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Barn/elevakt
3.5.3.1	Driva förskoleklass										
3.5.3.1	Driva förskoleklass	Ansökan och placering i förskoleklass	Personnummer	Open ePlattform	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	E-tjänst
3.5.3.1	Driva förskoleklass	Frånvaro	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Barn/elevakt
3.5.3.1	Driva förskoleklass	Anpassad kost	Personnummer	Prorenata	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Barn/elevakt
3.5.3.1	Driva förskoleklass	Omdömen och individuell utvecklingsplan, IUP	Personnummer	Haldor	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	Barn/elevakt
3.5.3.1	Driva förskoleklass	Bedömningsstöd	Personnummer	Platina	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Barn/elevakt
3.5.4	Grundskola										
3.5.4.0	Leda Styra Organisera										
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Verksamhetsplan, systematiskt kvalitetsarbete SKA	Kronologisk ordning	Stratsys	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Lokala överenskommelser för skolenhetens arbete	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på enhet
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	APT arbetsplatsträff	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år	minnesanteckningar
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Handlingstyp	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Ordningsregler	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Protokoll elevrådsmöten, skolråd/klassråd	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K0	T0	R0	S0	Bevaras	Bevaras på skolan
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Statistik, egenupprättad	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Enhetsspecifik
				Förvaras oss andra							Levereras
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Statistik till andra myndigheter	Diarienummer	myndigheter	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	ej
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Rapporter ur verksamhetssystem av tillfällig betydelse	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Levereras
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Projektansökningar, redovisningar	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Föräldrasmverkan	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Skolråd, bevaras på skolan
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Delegering från rektor	Kronologisk ordning	Heroma/OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Egenproducerade läromedel	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Förvaras hos skolan, exempel
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Undervisningsprojekt av särskild eller lokal betydelse	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras hos skolam, exempel
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Lärarschema	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Slutligt schema	Kronologisk ordning	Skola24	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	finns digitalt och kan tas fram
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Risk och konsekvensbeskrivningar	Diarienummer	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Överlämningsdokumentation	Personnummer	Elevakten	Nej	K2	T2	R2	S2	1 år	Kopia hos avlämnande skola
											Levereras
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Information av tillfällig betydelse	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K0	T0	R0	S0	Vid inaktualitet	ej
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Krisplan	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K3	T3	R3	S3	Revideras	uppdateras varje år
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Barn och elevhälsoplan	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Revideras	förvaras centralt
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Screeningplan, läs och skriv	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Revideras	förvaras centralt
3.5.4.0	Leda Styra Organisera	Frånvarotrappan	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Revideras	
3.5.4.1	Driva grundskola										
3.5.4.1	Driva grundskola	Klasslistor	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.5.4.1	Driva grundskola	Närvaro/frånvaro	Alfabetisk ordning	Elevakten	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.4.1	Driva grundskola	Ledighetsansökan, elever	Personnummer	elevakten	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	blankett förvaras i elevakt

3.5.6.0	Leda Styra Organisera												
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Arbetsplatsträff	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år		Förvaras i skolan	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Handlingsplan för pedagogiskt ledarskap	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	2 år		Förvaras i skolan	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Lokala överenskommelser	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras		Förvaras i skolan hos rektorer	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Digitalt	Elevakt?	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Förvaras i skolan	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Korrespondens uppgifter väsentliga för eleven eller skolan	Kronologisk ordning	Edlevo/Teams	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet			
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Korrespondens av tillfälligt eller ringa värde	Kronologisk ordning	Edlevo/Teams	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Projektansökningar, redovisningar	Diarienummer	Platina	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras			
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Statistik till andra myndigheter	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		Möjlig att sammanställa ur	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Statistik, egenupprättad	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet			
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Protokoll skolkonferenser, elevrådsmöten	Kronologisk ordning	Pärm?	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år		Förvaras i skolan	
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Kursplaner, lokala	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.0	Leda Styra Organisera	Delegering från rektor	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		Förvaras i skolan	
3.5.6.1	Driva gymnasium												
3.5.6.1	Driva gymnasium	Antagningsfil, till elevregister	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		Gallras efter avslutad skolgång	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Klasslistor	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Grupplistor, undervisningsgrupper	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Skol- och elevkatalog	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Förvaras skolexpedition	5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	In- och utflyttningslista, byte av skola, byte av årskurs	Personnummer	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	5 år		Förvaras skolexpedition	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Mottagande till introduktionsprogram	Personnummer	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		Gallras efter avslutad skolgång	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Avtal om dator	Personnummer	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		Gallras efter avslutad skolgång	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan moderna språk, modersmål, sv2, specialidrott	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om studievägsbyte	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om specialutformat program, utökat program, red	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om att gå om kurs	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om studieuppehåll	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om byte av klass	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Asökan om förlängd undervisning	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om kursbyte	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan om individuellt val	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Anmälan om avgång	Personnummer	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Individuella studieplaner	Personnummer	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Nationellt prov, svenska/svenska som andra språk	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Inkl elevlösningar. Övriga	5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Nationellt prov, övriga ämnen	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	5 år			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Skriftliga prov	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet		åter till elev	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Lärares sammaställning av provresultat	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Betygskatalog	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras			5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Betygsunderlag saknas	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Betygsunderlag	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Utskrift SFI-betyg	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K1	T2	R2	S2	Bevaras			5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Samlat betygsdokument	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras			5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Slutbetyg	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras			5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Omprovning av betyg	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Se betygskatalog	5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Anmälan till provning	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Betyg provning, gäller ej inskrivna elever	Personnummer	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras			5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Underlag SFI-betyg	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Betygsunderlag/katalog grundskolekurser i gymnasieskolan	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Se betygskatalog	5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Slutbetyg grundskolan	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Se betygskatalog	5 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Lokala kursplaner	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet		Uppdateras löpande	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Disciplinär åtgärd, handling rörande avstängning, förvisning	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras		Elevhälsan dokumenterar.	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Kvalitetsredovisning	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras			
3.5.6.1	Driva gymnasium	Programforum, protokoll	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras		Bevaras i skolan	

3.5.6.1	Driva gymnasium	Klasskonferensprotokoll	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Införs i elevakt
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ledighetsansökningar, elever	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	blankett
3.5.6.1	Driva gymnasium	Register över arbetsplatser för praktik och APU	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Bedömningar från arbetsplatser	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	1 år	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Stipendiekommitees protokoll	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Handling som redovisar villkor för premie och stipendium	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ersättning mat, resor (praktik)	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	1 år	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Närvarorapport praktik, APU	Kronologisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	1 år	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Utvärdering elev/handledare	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	1 år	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Stipendieförteckning	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökningshandlingar för stipendier	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	2 år	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Ansökan studiehandledning	Personnummer	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Gallras efter avslutad skolgång
3.5.6.1	Driva gymnasium	Anmälan till huvudmn, lika behandling	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Anmälan om kränkande behandling	Personnummer	Prorenata	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Kodplaner och övriga förklaringar rörande betygsuppfifter	Personnummer	Centralmyndigheten	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Fotografier samlade för att belysa den egna verksamheten	Kronologisk ordning	OneDrive	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i skolan
3.5.6.1	Driva gymnasium	Gymnasiearbete	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.6.1	Driva gymnasium	VFU avtal	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	utbildning
3.5.6.1	Driva gymnasium	Språkvalsblankett	Kronologisk ordning	Edlevo	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Skydd av personuppgifter i verksamhetssystem, blankett	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K3	T3	R3	S3	Vid inaktualitet	
3.5.6.1	Driva gymnasium	Klagomål/synpunkt från vårdnadshavare, inkommet central	Diarienummer	Platina	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Elevakt
3.5.6.1	Driva gymnasium	Praktik och placering	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Bevaras i skolan, till elevakt?
3.5.6.1	Driva gymnasium	Handling rörande undervisningsprojekt av särskild eller loka	Pärm		Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	10 år
3.5.6.1	Driva gymnasium	Handling rörande friluftsdagar och utflykter	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Förvaras i rektorsexpeditionen
3.5.7	Kommunal vuxenutbildning										
3.5.7.0	Leda Styra Organisera										
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Kronologisk ordning	Elevakt?	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Förvaras på enheten
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Arbetsplatsträff	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	2 år	Förvaras på enheten
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Lokala överenskommelser	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på enheten
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Handlingplan pedagogiskt ledarskap	Kronologisk ordning	Stratsys Edlevo/berörd	Nej	K2	T2	R2	S2	2 år	Förvaras på enheten
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Statistik till andra myndigheter	Alfabetisk ordning	myndigheten	Nej	K1	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	Möjligt att sammanställa ur verksamhetssystem. Bevaras
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Korrespondens uppgifter väsentliga för eleven eller skolan	Datum	Open ePlattform	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Elevakt
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Projektansökningar, redovisningar	Diarienummer	Platina	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Statistik, egenupprättad	Alfabetisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.0	Leda Styra Organisera	Delegering från rektor	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning										
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Grupplistor, undervisningsgrupper	Alfabetisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Studieplan hos OneDrive
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Ansökningar	Personnummer	Open ePlattform	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Antagningsfil, till elevregister	Personnummer	Open ePlattform	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	TA BORT!
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Avtal elevdatorer, användaravtal	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Beställning av konto för lärplattform	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Lärares sammaställning av provresultat	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Nationellt prov, svenska/svenska som andra språk	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ämnen gallras 5 år efter provtillfället
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Skriftliga prov	Kronologisk ordning	Pärm	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Anmälan om avbrott	Alfabetisk ordning	Pärm	Ja	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Nationellt prov, övriga ämnen	Kronologisk ordning	Arivskåp	Ja	K2	T2	R2	S2	5 år	
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Omprövning av betyg	Alfabetisk ordning	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Betygsunderlag	Alfabetisk ordning	OneDrive	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	

3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Betygskatalog	Personnummer	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Betygsunderlag saknas	Alfabetisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Slutbetyg	Alfabetisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten och skickas ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Samlat betygsdokument	Alfabetisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten och skickas ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Bedömningar från arbetsplatser	Kronologisk ordning		Nej	K1	T1	R1	S1	1 år	Förvaras på enheten
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Intyg från genomförd individuell kurs och orienteringskurs	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på enheten, till arkivet efter 5 år.
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Utvärdering elev/handledare	Alfabetisk ordning	OneDrive	Nej	K2	T2	R2	S2	1 år	Förvaras på enheten
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Individuella studieplaner	Personnummer	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Dessa ligger kvar i systemet så länge eleven själv inte ber om att få bli raderad
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Anmälan om tillbud eller olycksfall, elev	Ta bort!		Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	OSIS
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Disciplinär åtgärd, handling rörande avstängning, förvisning	Kronologisk ordning	Centralarkivet	Ja	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten, skickas till arkivet efter 5 år.
3.5.7.1	Driva vuxenutbildning	Rapporter SCB, UHR, CSN	Personnummer	Berörd myndighet/Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Möjligt att sammanställa ur verksamhetssystem. Bevaras hos myndigheten.
Driva Komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasie nivå											
3.5.7.2	Driva komvux som anpassad utbildning	Ansökningar	Datum	Open ePlatform	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Ansökan om studievägsbyte	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Beställning av konto för lärplattform	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Grupplistor, undervisningsgrupper	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Anmälan om avgång	Personnummer	Edlevo	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Skriftliga prov	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Kvalitetsredovisning	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten och skickas
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Lärares sammaställning av provresultat	Kronologisk ordning	Pärm	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Betygsunderlag saknas	Kronologisk ordning	Pärm/elevakten	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Betygsunderlag saknas	Kronologisk ordning	Pärm/elevakten	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten och skickas
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Betygskatalog	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Omprövning av betyg	Alfabetisk ordning	Pärm/elevakten	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	Bevaras på enheten och skickas
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Samlat betygsdokument	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år. nytt
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Slutbetyg och examen	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Intyg från genomförd individuell kurs och orienteringskurs	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K2	T2	R2	S2	Bevaras	ned till arkivet efter 5 år
3.5.7.2	Driva anpassad gymnasieskola	Individuella studieplaner	Alfabetisk ordning	Edlevo	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.11 Kommunal kulturskola/musikskola											
3.5.11.0 Leda Styra Organisera											
3.5.11.0	Leda Styra Organisera	Målbeskrivningar	Kronologisk ordning	Stratsys	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Levningen och styrdokument i arbetsgruppen finns i Teams
3.5.11.0	Leda Styra Organisera	Administrativa planer	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	Levande arbetsdokument i Teams
3.5.11.0	Leda Styra Organisera	Lokal arbetsplan	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K1	T1	R1	S1	Vid inaktualitet	
3.5.11.0	Leda Styra Organisera	Risk och konsekvensbeskrivningar	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	APT protokoll och dylikt
3.5.11.0	Leda Styra Organisera	Programlicenser	Kronologisk ordning	Teams	Nej	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.11.1 Bedriva kulturskola/musikskola											
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Intyg	Personnummer	Study Along	Ja	K1	T1	R1	S1	5 år	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Antagna elever/Elevförteckning	Alfabetisk ordning	Study Along	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Schema	Kronologisk ordning	Study Along	Ja	K2	T2	R2	S2	5 år	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Ansökan	Personnummer	Study Along	Ja	K2	T2	R2	S2	5 år	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	underlag för debitering och avgifter	Personnummer	Study Along	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	

3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Avtal om instrumentlån	Personnummer	Study Along	Ja	K2	T2	R2	S2	Vid inaktualitet	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Register notutlåning	Kronologisk ordning	Study Along	Ja	K1	T1	R1	S1	5 år	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Instrument-inventarium	Alfabetisk ordning	Study Along	Nej	K1	T1	R1	S1	10 år	
3.5.11.1	Bedriva kulturskola/musikskola	Informationsmaterial, annat material som belyser den egna	Kronologisk ordning	OneDrive	Nej	K1	T1	R1	S1	Bevaras	Förvaras på enhet.

Ange kommun

Strukturen	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sortering	Förvaring/IT-system	Personuppgifter	Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
3.6	Kultur, Fritid, Turism											
3.6.1	Gemensamma processer											
3.6.1.1	Hantera offentlig scen											
3.6.1.2	Bedriva programverksamhet											
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier											
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Ansökan om föreningsbidrag från kommunen	5 år	Ärendenummer	Open ePlatform	Ja	K1	R1	T1	S1	Sammanställning av ansökningar och beviljade bidrag diarieförs	
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Underlag till ansökan	5 år	Ärendenummer	Open ePlatform	Ja	K1	R1	T1	S1	Avser verksamhetsplan och årsredovisning.	
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Förteckningar över i kommunen verkande föreningar.	vid inaktualitet		Interbook	Ja	K0	R1	T1	S0	Föreningsregister	
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Beslut om föreningsbidrag från kommunen	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Sammanställning av ansökningar och beviljade bidrag	
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Ansökan om bygdeavgiftsmedel	5 år	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Prioritering av ansökningar om bygdeavgiftsmedel	5 år	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Beslut om bygdeavgiftsmedel från länsstyrelsen	Bevaras	Diarienummer		Nej	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Ansökan om bidrag studieförbund	5 år	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Beslut om bidrag studieförbund	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Ansökan om anläggningsbidrag	5 år	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Beslut om anläggningsbidrag	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T0	S0		
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Ansökan om kulturstipendium/stipendium	5 år	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R0	T0	S0	Antal ansökningar och sammanställning av beslut diarieförs.	
3.6.1.3	Hantera föreningsbidrag och stipendier	Beslut Kulturstipendium/stipendium/100-årsgåva	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R0	T0	S0		
3.6.2	Biblioteksverksamhet											
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet											
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Register av låntagare	Vid inaktualitet			Ja	K1	R1	T1	S1	Gallras efter 5 års inaktivitet, eller vid önskemål, samt vid dödsfall. Gallras vid återlämnande, men lånehistorik kan bevaras om låntagaren begärt detta.	
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Register av lån/person	Vid inaktualitet			Ja	K1	R1	T1	S1		
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Förteckning över tidskrifter och dagstidningar	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning		Nej	K0	R0	T0	S0		
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Förteckning över databaser	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning		Nej	K0	R0	T0	S0		
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Bestandsregister med all media som lånas ut	Revideras	Kronologisk ordning		Nej	K0	R0	T0	S0	Gallras vid uppdatering	
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Verksamhetsstatistik	Bevaras			Nej	K0	R0	T0	S0	Rapporteras årligen till Kungliga Biblioteket (KB), enligt lag. Där finns även äldre statistik att hämta.	
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Informationsblad	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning		Nej	K0	R0	T0	S0		
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Dokumentation över program och arrangemang	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning		Nej	K0	R0	T0	S0	T.ex. författarbesök och poesikvällar.	
3.6.2.1	Driva biblioteksverksamhet	Ersättning till uppdragstagare	1 år			Nej	K0	R0	T0	S0	Unit 4. Faktura raderas efter 1 år	

3.6.3	Hantering av historiska arv											
3.6.4	Hantering av fysiskt kulturarv											
3.6.5	Hantering av konst											
3.6.5	Hantering av konst	Förteckning över kommunens konst	Bevaras								Förvaras hos kulturenheten	
3.6.6	Teaterverksamhet											
3.6.7	Allmän fritidsverksamhet											
3.6.8	Drift av sport- och fritidsanläggningar											
3.6.8.1	Driva badanläggning											
3.6.8.1	Driva badanläggning	Skötselavtal utomhusbad	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1		
3.6.8.1	Driva badanläggning	Vattenprover utebad	Vid inaktualitet	Kronologisk ordning		Nej	K0	R1	T1	S0	Förvaras hos enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Vattenprover badhus	2 år	Kronologisk ordning		Nej	K0	R1	T1	S0	Förvaras på enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Simskoleanmälan	Vid inaktualitet	Alfabetisk ordning		Ja	K0	R1	T1	S0	Förvaras hos enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Närvaroförteckning simskola	Vid inaktualitet			Ja	K1	R0	T0	S0	Förvaras hos enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Redovisning simundervisning	Vid inaktualitet			Nej	K0	R0	T0	S0	Följer barnens skolgång	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Olycksfallstillbud gäster	3 år			Ja	K1	R1	T1	S1	Finns i dagbok på enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Dokumentation, värme, vatten, ventilation	Vid inaktualitet			Nej	K0	R1	T1	S0	Förvaras hos enheten	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Livräddningsprov, HLR personal	2 år			Ja	K0	R1	T1	S1	Gallras efter avslutad tjänst	
3.6.8.1	Driva badanläggning	Bokningar	2 år			Ja	K0	R1	T1	S0	Förvaras hos enheten	
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning, gym vid badhuset											
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning, gym vid badhuset	Avtal med föreningar	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S0		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning, gym vid badhuset	Dokumentation, drift, underhåll	Vid inaktualitet			Nej	K0	R1	T1	S0		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning, gym vid badhuset	Medlemsregister	Vid inaktualitet			Ja	K1	R1	T1	S0		
3.6.8.2	Driva idrottsanläggning, gym vid badhuset	Certifiering, gym	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Sammanställning/statistik bevaras i dagbok.	
3.6.8.3	Driva fritidsanläggning											
3.6.8.4	Driva fritidsgård											
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Deltagare i aktiviteter	Vid inaktualitet			Ja	K0	R0	T0	S0		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Sammanställning aktiviteter, deltagare	2 år			Nej	K0	R0	T0	S0	Antal deltagare, statistik. Förvaras på enheten	
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Tillbudsrapporter, olycksfall	Vid inaktualitet			Ja	K1	R1	T1	S1		
3.6.8.4	Driva fritidsgård	Statistik	2 år			Nej	K0	R0	T0	S0	Förvaras på enheten	
3.6.8.5	Driva lekplats											
3.6.8.6	Svara för rekreationsområde											
3.6.9	Främjande av turism											
3.6.9.1	Främja turism											
3.6.9.1	Främja turism	Verksamhetsplaner	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R0	T0	S0		
3.6.9.1	Främja turism	Protokoll och handlingar vid samverkan	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S0		
3.6.9.1	Främja turism	Statistik, sammanställningar	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R0	T0	S0		
3.6.9.1	Främja turism	Avtal	Bevaras	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1		
3.6.9.1	Främja turism	Deltagarlistor aktiviteter	Vid inaktualitet			Ja	K0	R0	T0	S0		
3.6.9.1	Främja turism	Redovisningar till naturvårdsverket (naturum)	Bevaras	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Kan också ingå i verksamhetsberättelse, eller liknande	

Ange kommun

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Personupp gifter	Konfident ialitet	Riktighet	Tillgänglig het	Spårbarhe t	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leverans kommunarkiv	Sekretess
3.7	Vård och omsorg												
3.7.0	Ledning Styrning Organisering												
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Anmälningar, rapporter, bilagor m.m. med bilagor samt förhandsbedömning			Ja	K2	R2	T2	S2	2 år	Förvaras hos resp verksamhet, i pärm.		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Avslag eller begränsningar på begäranden om utlämning av ärenden som omfattas av sekretess	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras	Begäran om allmän handling registreras inte, bara avslag		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Delegationsbeslut, ej socialtjänst	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R2	T2	S2	Bevaras			
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Av verksamheten upprättade handledningar, riktlinjer, rutiner m.m.			Nej	K0	R2	T2	S1	Vid inaktualitet	Revideras löpande		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Avvikelser, fel, brist, inklusive handläggning		Platina	Ja	K3	R3	T3	S2	5 år	Life Care avvikelsemodul?		Kan förekomma
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Rapport, ej verkställda beslut	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Delges till IVO, kommunfullmäktige och revisorerna		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Synpunkter och klagomål, ärenden och sammanställning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Sammanställning redovisas årligen		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Statistik och sammanställningar med unik information från egna verksamheten	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	I diariefört ärende		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Delegationslistor, redovisning av tagna delegationsbeslut	Kronologisk ordning		Ja	K3	R3	T3	S2	Vid inaktualitet	Handläggarnas redovisning av tagna beslut på delegation till nämnden. Kan gallras efter att överklagnadetiden/anslagstiden för det		
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse			Ja	K3	R3	T3	S2	Vid inaktualitet			
3.7.0	Ledning Styrning Organisering	Inspektionsrapporter	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.2	Hantera anmälan enligt Lex Sara												
3.7.0.2	Hantera anmälan enligt Lex Sara	Anmälan om allvarligt missförhållande, LSS, SoL	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.2	Hantera anmälan enligt Lex Sara	Utredning Lex Sarah	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.2	Hantera anmälan enligt Lex Sara	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.3	Hantera anmälan enligt Lex Maria												
3.7.0.3	Hantera anmälan enligt Lex Maria	Anmälan enligt Lex Maria	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.3	Hantera anmälan enligt Lex Maria	Utredning enligt Lex Maria	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.3	Hantera anmälan enligt Lex Maria	Beslut enligt Lex Maria	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma
3.7.0.4	Hantera övriga anmälningar												
3.7.0.4	Hantera övriga anmälningar	Hanteras i resp process											
3.7.0.5	Hantera värdeekonomiska frågor												
3.7.0.5	Hantera värdeekonomiska frågor	Taxor och övriga styrdokument i 1.2.2.1 eller 1.3.2.1											
3.7.0.5	Hantera värdeekonomiska frågor	Avtal, typ samverkan med regionen kring hjälpmedel	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras			
3.7.1	Gemensamma processer												
3.7.1.1	Hantera gemensamma resurser												
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg												
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Innehåller nedanstående		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Ansökan om bistånd, inkl bilagor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras			Kan förekomma

3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Utredning i enskilt ärende	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Inkomna handlingar under utredningen	Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Utredning från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Förordnade juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Begäran om uppgift från myndighet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	till ex. överförmyndarnämnden	
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Medicinska underlag, intyg och utlåtanden från hälso- och sjukvården	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Underlag, intyg och utlåtanden från andra myndigheter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	t.ex. försäkringskassan, arbetsförmedlingen	Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Korrespondens och handlingar av betydelse i ärendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Korrespondens och handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Anmälan om behov	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Beslut att inte inleda utredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Beslut och beslutsmeddelande	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Överklagande med bilaga	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Yttrande till åklagare, tingsrätt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Beslut/domar i förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Inkommande, utgående och upprättade handlingar av betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Kallelser, påminnelser m.m. Inkommande, utgående och upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Kan förekomma
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Fullmakt/samtycke, återtagande av fullmakt/samtycke	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Uppföljningsdokument	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Avgiftsbeslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Underlag för fastställande av avgift	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Återtagen ansökan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats SoL äldreomsorg	Begäran om utlämnande av allmän handling och uppgift	Personnummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Begäran kan gallras, avslag bevaras	Kan förekomma
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp											
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Ansökan om dödsboanmälan	Kronologisk ordning		Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Lifecare. Ansökan om bistånd till begravningskostnad i ansökan om ek bistånd. Levereras ej	Ja
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Utredning med underlag			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Dödsfallsintyg med släktutredning			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Från Skatteverket	Levereras ej

3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Släktutredning från Riksarkivet, vid behov	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Ekonomisk redovisning	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Kopia på bouppteckning vid behov Mottagnings- utlämningskvitto på eventuellt omhändertagna kontanter, bankmedel och värdesaker	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Vid oskiftat dödsbo	Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Fullmakter	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Provisorisk dödsboförvaltning	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Lämnas till dödsbodelägare	Levereras ej Ja
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Korrespondens	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Bouppteckningsintyg	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Kopia på dödsboanmälan	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Original till Skatteverket	Levereras ej
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Statistik	Kronologisk ordning	Ja	K0	R0	T0	S0	Bevaras	

3.7.1.4 Utreda och fatta beslut om insatser LSS

3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Ansökan om insatser, med bilagor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Journalanteckningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Medicinska underlag, intyg och utlåtanden från hälso- och sjukvården	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Underlag, intyg och utlåtanden från andra myndigheter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Överklagande från enskild eller nämnden med bilagor, inklusive domar från förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Yttrande till förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Beslut/domar i förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Förordnade juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Anmälan om behov av god man eller förvaltare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Kallelser, påminnelser m.m.	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Fullmakt/samtycke, återtagande av fullmakt/samtycke	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Uppföljningsdokument	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Samordnad individuell plan (SIP), individuell plan (IP) och andra planer upprättade med den enskilde	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Korrespondens och handlingar av betydelse i ärendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	5 år	Ja
3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Korrespondens och handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	5 år	Ja

3.7.1.4	Utreda och fatta beslut om insatser LSS	Begäran om utlämnande av allmän handling och uppgift			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Avslag på begäran bevaras.	
3.7.2	Individ- och familjeomsorger											
	Ta emot ansökningar, anmälningar.											
	Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna											
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Innehåller nedanstående	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Ansökan om bistånd, stödinsats i någon form	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Anmälan om förhandsbedömning som leder till utredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Utredningsplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Utredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Kartläggning (formulär)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	t.ex ASI	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Framställning om överflyttning av ärende, mottagande av ärende från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Tidbokning för servicesamtal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Kan förekomma
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Förordnande juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Registerkontroller som utgör underlag för beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Registerkontroller som endast har tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Beslut och beslutsunderlag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Handlingar rörande ansvarsförbindelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Polisrapporter om brott eller misstanke som inte ligger till grund för åtgärd av socialtjänsten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Fullmakter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Meddelanden rörande el- och hyresskulder, avhysningar, bostadsstörningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Finns aktuellt ärende så förvaras i personakt i LifeCare, annars i pärm och gallras efter 2 år.	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Beslut om skyddat boende	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja

3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Anmälan LVM	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Beslut om öppenvårdsinsats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Överenskommelse om servicesamtal	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Service innebär att ingen akt öppnas, endast handlägges minnesanteckningar som dokumenteras och makuleras när service upphör	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Ordförandebeslut om LVM	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Politiskt beslut och protokollsutdrag	Diarienummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Beslutförslag med bilagor till politiskt beslut	Diarienummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Kopior som beslutsunderlag till politikerna gallras direkt efter beslut.	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Hem för vård och boende, HVB. Journaler och bilagor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Behandlingsplaner	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Beslut om avgift för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Underställning till förvaltningsrätten enligt lagen om vård av missbrukare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Ansökan till förvaltningsrätten enligt LVM	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Förvaltningsrättens beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Handlingar rörande överklagande samt domar från förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Polis, anmälningar från	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	LifeCare om akt finns, annars i pärm. makuleras efter 2 år.	Ja
3.7.2.0	Ta emot ansökningar, anmälningar. Utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna	Polishandräckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.1	Bedriva öppen individ- och familjeomsorg				Ja	K3	R3	T3	S3		Stämma av med Svall	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd											
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Innehåller nedanstående	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Ansökan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Meddelande från hyresvärd, elbolag, kronofogdemyndighet, etc.	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras i Life Care om akt finns, annars i pärm som gallras efter 2 år	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Underrättelse till klient med anledning av meddelanden om skulder, uppsägning, avhysning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras i Life Care om akt finns, annars i pärm som gallras efter 2 år	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Information från annan, egna enheten eller annan myndighet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja

3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Kartläggning (formulär)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Registerkontroll som utgör underlag till beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Registerkontroll som endast har tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Underlag (kvitton, fakturor, kostnadsförslag, hyresavier, avbetalningskontrakt m.m)	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Kan gallras vid bifall till hela eller delar av ansökan eller efter besvärstidens utgång.	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Hyreskontrakt	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Kan gallras vid bifall till hela eller delar av ansökan eller efter besvärstidens utgång	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Inkomstuppgifter			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Kan gallras vid bifall till hela eller delar av ansökan eller efter besvärstidens utgång.	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Normberäkningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	De fyra senaste sparas	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Fastighetsbilagor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Behandlings- och kostnadsförslag för tandvård, yttrande förtroendetandläkare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år		
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Medicinskt underlag (arbetsförmåebedömning, sjukintyg m.m.)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Information till och från andra enheter eller andra myndigheter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Kan förekomma
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslutsmeddelande från annan myndighet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Övrigt underlag samt korrespondens av betydelse för utredningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	De fyra senaste ekonomiska beräkningarna ska sparas.	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Klientens originalhandlingar av betydelse för utredningen, återlämnas efter skanning eller journalföring	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Redovisning av barns tillgångar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	De fyra senaste ekonomiska beräkningarna sparas	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Pension, sjukpenning utbetalning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	De fyra senaste ekonomiska beräkningarna ska sparas	Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Personutredning, utdrag ur socialregistret (från Kriminalvården)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Besvara förfrågan Kriminalvården (överförmyndarnämnden)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Inkommande, utgående och upprättade handlingar av betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Inkommande, utgående och upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Närvaro- och aktivitetsrapporter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Polisrapport om brott eller misstanke om brott	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Gallras om de inte ligger till grund för beslut om insats inom socialtjänsten. Förvaras i personakt som sådan finns eller upprättas annars pärm och gallras vid inaktualitet	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Kallelser, till möte med handläggare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Begäran om utbetalning av kommande social förmån	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslutsunderlag, beslutsförslag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslut ekonomiskt bistånd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslut, protokollsutdrag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Återkrav ekonomiskt bistånd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Beslut som klienten skrivit under	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslut om eftergift	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Förfrågan om hyresgaranti, ifylld av hyresvärd			Ja	K3	R3	T3	S3			

3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Beslut om hyresgaranti		Ja	K3	R3	T3	S3							
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Andrahandskontrakt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år					
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Nyckelkvittens Ansökan till försäkringskassan om ersättning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år			Gallras förutsatt att hyresskuld eller besiktningssmärkning inte kvarstår. Ändrat enl mail från Inger L 231109	Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Försäkringskassans beslut om ersättning för utbetald förmån	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Förordnande juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Kallelse till nämnd eller rätt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Handlingar rörande överklagande av ärende, inklusive domar från Förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Överklagande med bilaga	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Yttrande i samband med överklagan Fullmakt/samtycke, återtagande av fullmakt/samtycke	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Föra talan i förvaltningsrätten angående eftergift	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Dom i ekonomiskt bistånd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Genomförandeplanering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Överenskommelser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Samordnad individuell plan (SIP), Individuell plan (IP) och andra samordnade planer Framställning om mottagande av ärende till annan kommun, samt mottagande av ärende från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Kan förekomma	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Kommunicering enl 11 kap 8§ SoL	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Avtal om regressrätt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd	Begäran om utlämnande av allmän handling och uppgift	Personnummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Avslag om utlämnande diarieförs		Ja	
3.7.2.3	Placera vuxna/familjer i HVB				Ja	K3	R3	T3	S3						
3.7.2.4	Anskaffa sociala bostäder				Ja	K3	R3	T3	S3						
3.7.2.5	Bedriva familjerådgivning														
3.7.2.5	Bedriva familjerådgivning	Familjerådgivning erbjuds via Sundsvalls kommun		Ja	K3	R3	T3	S3							
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser														
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Uppdrag till utförare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Genomförandeplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Journalanteckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Förordnande juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Korrespondens av vikt för genomförandet av insats/aktivitet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Återkoppling till socialsekreterare/nämnd, rapport	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	SIP-protokoll	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Material som upprättas, används under genomförandet av insatsen (t.ex. scheman, övningar)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet				Kan förekomma	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Strukturerade bedömningsinstrument	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Information från socialsekreterare/nämnd, t.ex. umgängesplanering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Handlingar av vikt för uppföljning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Internaktualisering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Samtycken	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	
3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Utlåtanden, intyg	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras				Ja	

3.7.2.6	Familjebehandlande insatser	Framställning om mottagande av ärende till annan kommun, mottagande av ärende från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel										
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Ansökan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Fullmakt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	10 år	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Arbetsplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	10 år	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Fakturor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	7 år	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Överenskommelser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Inkommande, utgående och upprättade handlingar av betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.2.22	Förmedling av egna medel	Inkommande, utgående och upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3	Insatser för barn och ungdomar										
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar										
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Utredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Ansökan om bistånd/insats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Anmälan som hör till eller ger upphov till ärende	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Anmälan som hör till eller ger upphov till ärende	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Intyg av vikt för utredningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Anmälan som inte ger upphov till ett ärende	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Kartläggning, formulär	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Registerkontroller som utgör underlag för beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott som inte ligger till grund för beslut om insats inom socialtjänsten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Registerkontroller som endast har tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Kalleser till möten med socialsekreterare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Polisrapporter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslutsförslag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut om placering i HVB	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut om ansökan om vård enligt LVU	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut om kontaktfamilj/kontaktperson	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut om öppenvårdsinsats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut om familjehem	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Underställning till förvaltningsrätten enligt LVU	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Ansökan till förvaltningsrätten enligt LVU	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslut att LVU ska upphöra	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Mottagningsbevis	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Delgivningskvitto	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Fullmakt/samtycke, återtagande av fullmakt, samtycke	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Avtal, hem för vård och boende, HVB	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja

3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Handlingar i överklagande från enslikt eller nämnden med bilgor, samt domar från förvaltningsdomstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av betydelse för ärendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Kallelse till domstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Efterlysningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Polishandräkning 43 § LVU	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Journaler HVB-hem, SIS-hem	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Behandlingsplaner/vårdplaner	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Fullmakt att företräda nämnden i domstolsförhandlingar eller kontakter med domstol	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Framställning om mottagande av ärende till annan kommun samt mottagande av ärende från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Statens institutionsstyrelse, meddelande om utskrivning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Samordnad individuell plan (SIP), individuell plan (IP) och andra samordnade planer	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Statens institutionsstyrelse, placeringsmeddelande	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Begäran om yttrande	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Arbetsplaner/handlingsplaner	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Avtal t.ex kontaktperson	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Ansvarsförbindelse för kostnader	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	1 år	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Anmälan inkl underrättelse till Myndighetsnämnden 6§ LuL	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Ansökan om stämning (från åklagare)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Förhör (vittne/målsägande)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL, enbart den akten berör	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Förundersökningsprotokoll från Polisen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Förfrågan om vilken vård som ordnas från åklagarmyndigheten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Dom/domstolsbevis	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Fullmakter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Beslagsprotokoll från Polisen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Meddelande om åtalsunderlåtelse/att åtal ska väckas	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Journalanteckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Läkarintyg	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Meddelande om överklagande från Tingsrätt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Kallelse till nämnd/rätt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Handlingar rörande rättshjälp	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Personblad 3 (från Polisen)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Mottagningsbevis	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Protokoll från åklagarväsendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Begäran om utdrag ur socialregistret (från Kriminalvården)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja
3.7.3.0	Insatser för barn och ungdomar	Yttrande till polis/åklagarmyndighet/TR	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	LUL	Ja

3.7.3.1 Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson **Ånge deltar i gemensam familjehemsorganisation i länet (GFO) där utredningarna huvudsakligen genomförs**

3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Ansökan om att bli familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ej antagna gallras vid inaktualitet
---------	---	---	--------------	----------	----	----	----	----	----	---------	-------------------------------------

3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Utredning av familjehem, kontaktperson, kontaktfamilj.	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Ansökan om att bli familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson, Ej antagna.	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Utredningar, familjehemsrepresentation (grundutredning) och matchningsutredning för resp barn	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Kartläggning, formulär			Ja	K3	R3	T3	S3		
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Registerkontroller, underlag för beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Registerkontroller, tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Intyg	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Beslut om medgivande för uppdrag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Avslagsbeslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Beslut om uppdrag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Anmälan mot familjehem, utredning, beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Beslut om förbud att ta emot barn i hemmet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Underlag för extra omkostnader	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Ekonomiuppgifter rörande ersättning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Överenskommelser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Korrespondens med familjehemmet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Anteckning om att avsluta ärendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljningen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran, familjehem, kontaktfamilj, kontaktperson	Avtal, ersättning efter vårdnadsöverflytt	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	

3.7.3.2 Bedriva öppen barn- och ungdomsvård											
3.7.3.3 Placera barn och ungdomar											
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Vårdplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Genomförandeplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Omprövning eller övervägande SoL/LVU	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Polisrapporter, msstanke om brott som inte ligger till grund för beslut om instaser inom socialtjänsten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Avtal, familjehem, HVB, jourhem	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	3 år	Bevaras 3 år efter avtalets utgång Kan förekomma
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Handlingar kopplat till uppdragsersättningar (försäkringskassan, andra myndigheter)	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Rapportering av uppdrag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Anteckningar, uppföljningsmöten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Förteckning över barn som placerats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av betydelse för uppföljning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Inkommande, utgående, upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Statens institutionsstyrelse (SIS), placeringsmeddelande	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Avtal, ersättning efter vårdnadsöverflytt	Personnummer	Pärm	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Hur länge sparas detta?
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Fullmakt/samtycke samt återtagande av fullmakt/samtycke	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Beslut att avsluta vårdinsats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Dokumentation från utförare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Framställning om mottagande av ärende till annan kommun, mottagande av ärende från annan kommun	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	SIS, meddelande om utskrivning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Registerkontroller som utgör underlag för beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Registerkontroller som har endast tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Förordnade juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Samordnad individuell plan (SIP), Individuell plan (IP) och andra samordnade insatser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Överenskommelser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Kallelse till möten	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.3.3	Placera barn och ungdomar	Utredningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.3.4	Placera barn över nationsgränserna		Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4 Insatser för vuxna missbrukare											
3.7.4.2 Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare											
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Remiss till sjukvården	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Behandlingsplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Remissvar från sjukvården	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja

3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Uppdrag till utförare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Förordnande juridisk företrädare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Genomförandeplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse för uppföljning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Korrespondens av vikt för genomförande av insats/aktivitet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Journalanteckningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	SIP-protokoll	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Strukturerade bedömningsinstrument	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Material som upprättas, används, lämnas ut under genomförandet av insatsen	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	T.ex. schanan, metodstöd, övningar, handlingsplan Kan förekomma
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Information från socialsekreterare/beslutande nämnd, t.ex. umgängesplanering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Journalanteckningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Protokoll, minnesanteckningar från husmöten	Kronologisk ordning	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras hos enheten Kan förekomma
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Återkoppling till socialsekreterare/beslutande nämnd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	T.ex. månadsrapport, sammanfattning, måluppfyllelse Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Beslut om att avsluta insats/journalanteckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Internaktualisering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Utlåtanden, intyg	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Faktureringsunderlag, kopplat mot klient	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	se hanteringsanvisningar för ekonomiska processer Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Avtal, överenskommelser, kvittenser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.2	Svara för öppna insatser för vuxna missbrukare	Skriftliga samtycken	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja

3.7.4.3 Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare

3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Personakt, inkl journal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Behandlingsplan	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Ansökan om plats på SIS-institution	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Placeringsavtal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Hem för vård och boende, HVB journaler med bilagor	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Rapporter från utförare under pågående behandling	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Slutrapport från utföraren	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Meddelande från SIS att vården upphört	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Beslut om att avsluta vårdinsats	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja

3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Polis, anmälningar från	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.4.3	Ge institutionsvård åt vuxna missbrukare	Polishandräckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Ja	
3.7.5	Insatser för äldre och funktionshindrade											
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst											
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Registeruppgift om innehavare av trygghetstelefon			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Finns i TES-systemet	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Genomförandeplan			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Larmrapporter med register			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	Uppgift om larm noteras i TES-verksamhetsystem	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Larmloggar	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Finns i TES-systemet	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Register över brukares nycklar			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Nyckelkvittenser			Ja	K3	R3	T3	S3	2 år		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Journalanteckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Utförande - anteckningar enligt SoL			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Finns i TES-systemet	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Ansökan till särskilt boende, beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Gäller hemtjänstbrukare	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Anmälan för vårdplanering, färdigbehandlade			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Fullmakter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	ProCapita socialakt	Kan förekomma
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Skriftväxling av betydelse för brukaren	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Skriftväxling av tillfällig eller ringa betydelse			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Finns i TES-systemet	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Anmälningar som inte tillhör ett ärende eller ger upphov till ett ärende			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	bevaras hos enheten	Kan förekomma
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Kvittenser kontantköp och bankuttag			Ja	K3	R3	T3	S3	1 år	Förvaras hos enheten	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Tandvårdskort			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras hos enheten	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Beslut om hemtjänst, kopia	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Registreras i 3.7.1.2 Utreda och besluta om bistånd/insats	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Avgiftsbeslut, senaste, kopia			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras i enhetens personakt. Registreras och bevaras i 3.7.2.1.	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Närvarorapporter			Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Underlag för debitering	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Deltagarlistor			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ajourhålls	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Deltagarstatistik dagverksamhet			Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Aktivitetesutbud dagverksamhet			Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Välfärdsteknik (läkemedelsautomat, distansvårdssystem)	Personnummer	Evondos	Ja	K3	R3	T3	S3		Gallringrutin ej fastställd	
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Välfärdsteknik (Trygghetskamera)	Personnummer	Tunstall/TES	Ja	K3	R3	T3	S3		Gallringrutin ej fastställd, loggar i TES-system	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende											
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Matsedlar			Nej	K0	R0	T0	S0	Bevaras		

3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Sammanställning av enkätsvar			Nej	K0	R0	T0	S0	Bevaras	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Förteckning över särskilda boenden			Nej	K0	R0	T0	S0		
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Protokoll mötesanteckningar från möten med enhetschef för de särskilda boendena (APT) Protokoll/mötesanteckningar från boenderåd (samråd med de boende och/eller deras närstående)			Ja	K1	R1	T1	S1	2 år	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Hyseskontrakt			Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Besiktningsskott			Nej	K0	R0	T0	S0	5 år	Till exempel besiktning av utrustning
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Boenderegister	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Nyckelkvittenser			Ja	K2	R2	T2	S2		
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Insatser och uppföljningar hos brukare	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Insatser och uppföljningar dokumenteras i verksamhetssystemen
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Register över innehavare av trygghetslarm			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras i TES
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Larmrapporter med register			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Förvaras i TES Prator/LifeCare, t.ex sjukhusvistelse eller frånvaro
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Närvaro- och frånvarorapporter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	t. ex intyg för god man, färdtjänst
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Intyg, andra än läkarintyg	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Kontaktmannaskap	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Vårdtagsuppgifter	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	förvaras på enheten
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Journalanteckning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Avvikelsehantering	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Fullmakter och förbindelser	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Brukarenkäter, enkäter till närstående			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	När sammanställningen gjorts
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Vårdtyngdsmätningar, underlag			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	När sammanställningen gjorts
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Egenkontroll livsmedelshygien	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R0	T0	S0	2 år	
3.7.5.2	Anordna särskilt boende	Välfärdsteknik (Trygghetskamera)	Personnummer	Tunstall/TES	Ja	K3	R3	T3	S3		Gallringrutin ej fastställd, loggar i TES-system
3.7.5.3	Svara för LSS										
3.7.5.3	Svara för LSS	Genomförandeplan, insatser	Alfabetisk ordning	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.3	Svara för LSS	Journalanteckning	Alfabetisk ordning	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.3	Svara för LSS	Levnadsberättelse		Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.3	Svara för LSS	Närvaro och frånvarorapporter	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Förvaras hos enheten. Underlag för debitering.
3.7.5.3	Svara för LSS	Meddelanden om utskrivning från sjukhus eller liknande			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	
3.7.5.3	Svara för LSS	Avvikelse rapport	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	
3.7.5.3	Svara för LSS	Avtal med brukare, till ex. personlig assistans	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.5.3	Svara för LSS	Hyseskontrakt, besiktningsskott för bostäder som tillhandahålls av kommunen			Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Efter det att kontraktet har upphört att gälla, förutsatt att hyresskuld eller besiktningsskott inte kvarstår.
3.7.5.3	Svara för LSS	Nyckelkvittenser			Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	Efter att hyresavtalet upphört
3.7.5.3	Svara för LSS	Uppsägning av avtal	Kronologisk ordning		Ja	K3	R3	T3	S3	7 år	Förvaras hos enheten
3.7.5.3	Svara för LSS	Redovisning av beondes privata medel			Ja	K3	R3	T3	S3	10 år	Enligt preskriptionslagen (1981:130)
3.7.5.3	Svara för LSS	Utbetalning av habiliteringsersättning	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	2 år	
3.7.5.3	Svara för LSS	Register över innehavare av trygghetslarm			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Ajourhålls Förvaras hos enheten. Uppgift om larmet noteras i personakt eller annat system för uppföljning.
3.7.5.3	Svara för LSS	Larmrapporter med register			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år	
3.7.5.3	Svara för LSS	Egenkontroll livsmedelshygien, rapporter enl egenkontrollprogram			Nej	K0	R0	T0	S0	2 år	
3.7.5.3	Svara för LSS	Boendeenkäter/enkäter till närstående			Nej	K0	R0	T0	S0	Vid inaktualitet	Gallras efter sammanställning. Sammanställning bevaras, diariet för

3.7.5.3	Svara för LSS	Korrespondens av vikt med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		
3.7.5.3	Svara för LSS	Korrespondens av tillfälligt eller ringa värde med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		
3.7.5.4	Utföra bostadsanpassning				Ja	K3	R3	T3	S3			
3.7.5.4	Bedriva öppen omsorg och hemtjänst	Välfärdsteknik (Trygghetskamera)	Personnummer	Tunstall/TES	Ja	K3	R3	T3	S3		Gallringrutin ej fastställd, loggar i TES-system	
3.7.5.5	Ge stöd till anhöriga											
3.7.5.5	Ge stöd till anhöriga	Informationsmaterial om verksamheten			Nej	K0	R0	T0	S0			
3.7.6	Hemsjukvård											
3.7.6.1	Bedriva hemsjukvård											
3.7.6.1	Bedriva hemsjukvård	Patientjournal	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	Procapita HSL	Ja
3.7.6.1	Bedriva hemsjukvård	Ordinationshantering	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	10 år	Procapita HSL	
3.7.6.1	Bedriva hemsjukvård	Hälsa- och sjukvårdens adressregister, policy och tillämpningsdokument			Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Uppdateras löpande KHS-mapparna på intranätet??	
3.7.6.1	Bedriva hemsjukvård	Signeringslista			Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		
3.7.7	Familjerätt											
3.7.7.1	Bedriva familjerätt											
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Adoptionsutredning, genomförd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Adoptionsutredning, ej genomförd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Handling rörande barnets ursprung	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Utredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Protokollsutdrag	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Korrespondens/handling av betydelse i ärendet	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Beslut	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Korrespondens/handling av tillfällig betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Avtal om vårdnad, boende, umgänge	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Gallras när barnet fyllt 18 år	Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Uppföljningsrapport	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Underlag till avtal	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Gallras när barnet fyllt 18 år	Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Anmälan om faderskap	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Domstolshandling	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	DNA-analys	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Erkännande om faderskap	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Faderskapsutredning, underrättelse om inom äktenskapet i utlandet födda barn	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Gallras när faderskapet registrerats av Skatteverket	Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Förfrågan från Tingsrätten där upplysningar inte lämnas	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	gallras efter 3 månader	Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Faderskapsutredning	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Faderskapsutredning, ej fullföljd	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Förfrågan från Tingsrätten, där upplysningar lämnas	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	5 år		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Ärendeblad/journalblad	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	Gallras när barnet fyllt 18 år	Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Korrespondens av betydelse	Personnummer	Lifecare	Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Samarbetsamtal med Tingsrätten om hjälp med vårdnad, umgänge, boende	Personnummer	Lifecare	Ja	K2	R2	T2	S2	5 år		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	(redovisningsskyldighet till Tingsrätten)	Personnummer	Lifecare	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras		Ja
3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Stämningar	Personnummer	Lifecare	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras		Ja

3.7.7.1	Bedriva familjerätt	Utredning om vårdnad, umgänge, boende, umgänge (på uppdrag av Tingsrätten)	Personnummer	Lifecare	Ja	K2	R2	T2	S2	5 år	Ja
3.7.7.2	Hantera namnären										
3.7.7.2	Hantera namnären	Begäran om yttrande, original	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.7.2	Hantera namnären	Dom, kopia	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.7.2	Hantera namnären	Utredning, kopia	Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	
3.7.8	Stöd till brottsoffer		Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	?
3.7.8.1	Stödja brottsoffer		Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	?
3.7.8.1	Stödja brottsutövare		Personnummer		Ja	K3	R3	T3	S3	Bevaras	?