

Ange kommun

Struktur

nhet	Processnamn	Handlingstyp	Sortering	Förvaring/IT-system	Personuppgifter	Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet	Bevaras/gallras	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1	Ledning											
1.1	Ledning											
1.1.0	Ledning, styrning, organisering											
1.1.1	Kommunfullmäktige											
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess											
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Sammanträdesplan	Diarienummer	Platina		K0	R1	T1	S0	Revideras	Finns i protokoll årsvis	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Kallelse/dagordning	Diarienummer	Platina		K0	R2	T1	S1	2 år	Finns i mötesportalen	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Kungörelse		MeetingsPlus					S1	2 år	Finns i mötesportalen	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Voteringslista	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R2	T2	S2	Bevaras	Ingår i protokollet.	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Motion	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Interpellation	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Allmänhetens frågor vid fullmäktigemötet	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	2 år	Ingår i protokollet	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Protokoll justerat	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R3	T3	S1	Bevaras	Digital förvaring Anslagstavla Meetings Plus, gallras efter 22 dagar.	
1.1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Protokollsanslag		MeetingsPlus	Ja	K3	R3	T3	S3	Vid inaktualitet	www.ange.se	
1.1.1.2	Hantera kommunrevision											
1.1.1.2	Hantera kommunrevision	Revisionsrapporter	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.2	Hantera kommunrevision	Svar på revisionsrapport	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.3	Hantera val till styrelse och nämnder											
1.1.1.3	Hantera val till styrelse och nämnder	Avsägelse från förtroendeuppdrag	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.3	Hantera val till styrelse och nämnder	Nomineringar från partier	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.3	Hantera val till styrelse och nämnder	Valberedningens protokoll	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.4	Hantera förtroendevalda											
1.1.1.4	Hantera förtroendevalda	Förtroendemannaregister		Troman	Ja	K2	R2	T2	S1	Bevaras	Troman	
1.1.1.4	Hantera förtroendevalda	Beslut om valda från länsstyrelsen	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier											
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier	Ansökan och redovisning av partistöd	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.1.6	Hantera särskilda beredningar, kf											
1.1.1.6	Hantera särskilda beredningar, kommunfullmäktiges presidium	Protokoll/Minnesanteckningar	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.2	Kommunstyrelse											
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess											
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Sammanträdesplan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	Beslut i protokoll.	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Minnesanteckningar från presidiummöten	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Voteringslista	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R2	T2	S1	Bevaras	Ingår i protokollet.	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Skriftlig reservation, bilaga	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Ingår även i protokollet	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Kallelse	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	2 år	Finns i mötesportalen	Levereras ej

1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Protokoll, justerat	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras	Diarieförs i samlingsärende per år. Vanligen är protokollen betydande skydds nivå (2),
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Delegationsbeslut	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Anslag	Kronologisk ordning MeetingsPlus		Ja	K0	R3	T3		Vid inaktualitet	Gallras när överklagandetid gått ut, 22 dagar.
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Styrdokument från kommunstyrelse till utskott	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	www.ange.se, mötesportalen Till ex arbetsordning för utskott
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar, ks										Vilka beredningar är det?
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar, ks	Protokoll/minnesanteckningar	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S0	Bevaras	Presidietöten, trygghetsråd m.m internkontrollanternas etc.
1.1.3 Nämnder											
1.1.3.1 Hantera nämndprocess											
1.1.3.2	Hantera nämndprocess	Sammanträdesplan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppropslista	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S0	Bevaras	Deltagare ingår i protokollet
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Kallelse	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S0	2 år	Finns i mötesportalen
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Delegationsbeslut, Myndighetsnämnd personnämnden	Personnummer	LifeCare	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras	Redovisas till myndighetsnämnden, lista. sekretess, hög skydds nivå
1.1.3.2	Hantera nämndprocess	Delegationsbeslut, övriga nämnder	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Redovisas till nämnd
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Skriftlig reservation	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R0	T0	S1	Bevaras	Ingår i protokollet
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Protokoll	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T1	S2	Bevaras	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Anslag	Kronologisk ordning MeetingsPlus		Nej	K0	R1	T1	S0	Vid inaktualitet	Gallras när överklagandetid gått ut. www.ange.se, mötesportalen
1.1.4 Verksamhetsledning											
1.1.4.1 Överlägga och besluta											
1.1.4.2 Planera och följa upp verksamhet											
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Verksamhetsplaner	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Kvalitetsrapporter	Diarienummer	Platina	Nej	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
1.1.4.3 Utveckla verksamhet											
1.1.4.4 Bedriva systematiskt kvalitetsarbete											
1.1.4.5 Tillhandahålla juridisk expertis											
1.1.4.6 Driva civilrättsliga processer											
1.1.4.6	Driva civilrättsliga processer	Överklaganden	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S1	Bevaras	
1.1.5 Myndighetsredovisning											
1.1.5	Myndighetsredovisning	Myndighetsredovisningar	Diarienummer	Platina	Nej	K1	R1	T1	S1	Bevaras	Ex Boverket, SKR, SCB, m.fl
1.1.6 Omvärldsprocess											
1.1.6.1	Hantera policy och varumärke										
1.1.6.2	Kommunicera och samverka										
1.1.6.3 Träffa överenskommelser											
1.1.6.3	Träffa överenskommelser	Avtal och överenskommelser med omvärldskontakter	Diarienummer	Platina	Ja	K3	R3	T3	S1	Bevaras	

1.1.6.4 Delta i gemensamma projekt											Deltagare bestämmer vilka handlingar. Kan även registreras i kärnverksamhet. EU-projekt följer instruktioner för projektet.
1.1.6.4	Delta i gemensamma projekt	Projekthandlingar	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R1	T1	S1	10 år	
1.1.6.5	Driva gemensamma projekt										
1.1.6.6	Bedriva vänortssamarbete										
1.1.6.7 Besvara externa remisser											
1.1.6.7	Besvara externa remisser	Remisser från andra myndigheter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	5 år	
1.1.6.7	Besvara externa remisser	Svar på remisser	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	5 år	
1.2 Styrning											
1.2.1 Implementering av styrdokument från regering och riksdag											
1.2.2 Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning											
1.2.2.1 Upprätta och följa upp policies och mål											
1.2.2.1	Upprätta och följa upp policies och mål	Mål, Plan, Policy, Riktlinjer , Regler	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	Hanteras i process 3.1.2.1 Hantera översiktsplaner
1.2.2.1	Upprätta och följa upp policies och mål	Översiktsplan	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
1.2.2.1	Upprätta och följa upp policies och mål	Ordningsföreskrifter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
1.2.2.1	Upprätta och följa upp policies och mål	Taxor och avgifter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S1	Bevaras	
1.2.2.2 Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar											
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	Arbetsordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, utskott	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	Reglemente för kommunens revisorer	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	Reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.3 Hantera koncernstyrning											
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning	Bolagsordning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning	Ågardirektiv	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning	Arbetsordning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning	Kallelse årsstämma	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R2	T2	S1	Vid inaktualitet	
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning	Protokoll årsstämma	Diarienummer	Platina	Ja	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.3 Nämndens styrning och kontroll											
1.2.3.1 Upprätta och följa upp nämndens styrdokument											
1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument	Delegationsordning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.3.2 Bedriva internkontroll											
1.2.3.2	Bedriva internkontroll	Internkontroll uppföljning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	

1.2.3.2	Bedriva internkontroll	Internkontrollplan och riskanalys	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.3.3 Hantera resultat av revision											
1.2.3.4 Hantera resultat av extern tillsyn											
1.2.3.4	Hantera resultat av extern tillsyn	Tillsyn från andra myndigheter, samt svar	Diarienummer	Platina	Nej	K1	R2	T2	S1	Bevaras	Registreras i den process som verksamheten tillhör.
1.2.4 Mål och resursplanering/Mål och budget											
1.2.4.1 Finansiera verksamhet											
1.2.4.2 Hantera mål och resursplan											
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Budgethandlingar	Kronologisk ordning	Stratsys	Nej	K2	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Planeringsföretagningar	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Mål, prioriteringar, Budget (för KS och KF)	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Tertialrapport	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Delårsrapport	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Årsredovisning	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Ekonomiska månadsrapporter	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Vid inaktualitet	Levereras ej
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Årsredovisningar bolag och kommunalförbund	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Verksamhetsplan, med ekonomiska ramar	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R2	T2	S1	Bevaras	
1.2.4.2	Hantera mål och resursplan	Kompletteringsbudget	Diarienummer	Platina	Nej	K0	R1	T1	S0	Bevaras	
1.3 Organisering											
1.3.1 Organisering											
1.4 Demokrati och insyn											
1.4.1 Hantering av allmänna handlingar											
1.4.1.1 Tillhandahålla allmänna handlingar											
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Begäran om allmän handling	Kronologisk ordning		Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Begäran om allmän handling med sekretess	Kronologisk ordning		Ja	K3	R3	T3	S2	Vid inaktualitet	
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Beslut om avslag	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Överklagande	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras	
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Beslut från rättsinstans	Diarienummer	Platina	Ja	K2	R2	T2	S2	Bevaras	
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	Korrespondens av ringa/tillfällig betydelse	Kronologisk ordning		Ja	K2	R2	T2	S2	Vid inaktualitet	E-post, papper, reklam m.m
1.4.1.2 Hantera ordning för personuppgifter											
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Förteckningar över personuppgiftregister	Alfabetisk ordning	Draftit Förteckning GD	Nej	K2	R2	T2	S1	Revideras	Levereras ej
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Begäran om registerutdrag	Ärendenummer	Open ePlatform	Ja	K2	R2	T2	S1	1 år	Levereras ej
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Besvara begäran om registerutdrag	Ärendenummer	Open ePlatform	Ja	K1	R1	T1	S1	1 år	Levereras ej
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Samtycke till publicering av personuppgift	Ärendenummer	Open ePlatform	Ja	K1	R1	T1	S1	Vid inaktualitet	Levereras ej
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Anmälan om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Diarienummer	Platina	Nej	K1	R1	T1	S1	Bevaras	
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter	Anmälan om dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten	Diarienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras	

1.4.2 Offentlig dialog										
1.4.2.1 Hantera allmänhetens synpunkter										
1.4.2.1	Hantera allmänhetens synpunkter	Synpunkt/klagomål inkommen	Darienummer	Platina	Ja	K2	R1	T1	S1	Bevaras
1.4.2.1	Hantera allmänhetens synpunkter	Svar på synpunkt	Darienummer	Platina	Ja	K1	R1	T1	S1	Bevaras
1.4.2.1	Hantera allmänhetens synpunkter	Sammanställning till kommunstyrelsen	Darienummer	Platina	Nej	K1	R1	T1	S1	Bevaras
1.4.3 Val										
1.4.3.1 Hantera allmänna val										
1.4.3.1	Hantera allmänna val	Se befintlig dokumenthanteringsplan för Valnämnden Valnämnden hanteras i 1.1.3.1 Hantera nämndprocess								
1.4.3.2 Hantera EU-val										
1.4.3.2	Hantera EU-val	Enligt instruktioner från Valmyndigheten								
1.4.3.3 Hantera folkomröstningar										