

Riktlinjer för bygdeavgiftsmedel

Ånge kommuns riktlinjer för yttrande till Länsstyrelsen gällande bygdeavgiftsmedel

Antaget av kommunstyrelsen den 3 september 2013, § 126

Reviderat av kommunstyrelsen den 14 november 2016, § 210

Innehåll

1	Bygdeavgiftsmedel.....	1
1.1	Beslutsordning Ånge kommun	1
1.2	Allmänna prioriteringsgrunder för Ånge kommuns yttrande till länsstyrelsen.....	1
1.3	Huvudprinciper för bygdeavgiftsmedel inom Ånge kommun.....	1
2	Prioriteringsgrupper	2
3	Orter som är berättigad till driftstöd för samlingslokaler efter ”Samlingslokalsutredningen”	3

1 Bygdeavgiftsmedel

Bygdeavgiftsmedel, är en ersättning till bygder som blivit berörda genom utbyggnaden av vattenkraft.

Tillämpningsföreskrifter rörande bland annat bygdeavgiften finns i förordningen om bygde- och fiskeavgifter (1998:928). I den sägs att avgiftsmedel som inte ska gå till vissa skadeersättningar ska användas till investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna (8§).

1.1 Beslutsordning Ånge kommun

- Gemensamma beredningstillfällen med Kommunstyrelsen arbetsutskott och Humanistiska nämndens Beredningsgrupp kultur och fritid. När ansökningarna kommer till kommunen fördelas de till tjänstemän utifrån ansvarsområde i kommunen. Tjänstemännen besöker objekt och gör ett underlag som presenteras för politiker vid ett gemensamt beredningstillfälle i Kommunstyrelsens arbetsutskott där Beredningsgrupp kultur och fritid bjuds in.

1.2 Allmänna prioriteringsgrunder för Ånge kommuns yttrande till länsstyrelsen

- Ändamål som stärker bygdens attraktivitet för ungdomar prioriteras.
- Energibesparande åtgärder prioriteras där det är av allmänt intresse.
- Underhållsåtgärder prioriteras där det är av allmänt intresse.
- Handikappanpassning prioriteras där det är av allmänt intresse.
- Gemensamma satsningar som gynnar tillväxten i kommunen prioriteras.
- Ändamål som påtagligt höjer ett områdes attraktivitet för boende och/eller näringsliv prioriteras.
- Nybyggnation- åtgärd som prioriteras där det finns ett stort allmänt intresse.

1.3 Huvudprinciper för bygdeavgiftsmedel inom Ånge kommun

- Prioriteringarna ska ses som en del av förverkligandet av "Framtid Ånge-strategi för utveckling i Ånge kommun 2014-2020.
- Egen insats och/eller stöd från andra bidragsgivare skall alltid ingå i ansökan.
- Länsstyrelsens blankett för ansökan skall alltid ingå i ansökan
- Fordon eller annan lättskingrad utrustning (inventarier) får inte säljas vidare av bidragsmottagaren utan skall återfalla till kommunen. Undantag kan göras efter godkännande av kommunen.

2 Prioriteringsgrupper

- **Föreningar**

Underhåll samt material till föreningsägda anläggningar som bedöms angelägna för föreningens verksamhet eller kommunens föreningsliv.

För att vara berättigad till stöd måste föreningen redovisa minst 15 sammankomster per redovisningstillfälle, 30 sammankomster per år.

- **Föreningar som driver**

Underhåll av byggnader och spåranläggningar.
Spårkälke och skyltning.

- **Föreningar som bevarar byggnader som är kulturhistoriskt intressanta**

Underhåll av tak och grund/bottenvarv. Samråd skall ske med kulturkontoret.

- **Folkets Hus och Bygdegårdsföreningar**

Prioriteras enligt den lokalutrednings som beslutats av Humanistiska nämnden 2005-08-25 Hn § 116.

I första hand till underhåll av byggnader, prövning sker av Beredningsgrupp Kultur och Fritid av inkomna ansökningar.

- **Intresseföreningar**

Till projekt som bedöms ha stort värde för bygden och kommunen t ex småskalig turism. Prövning sker av Beredningsgrupp Kultur och Fritid av inkomna ansökningar. Samråd ska ske med utvecklingsenheten.

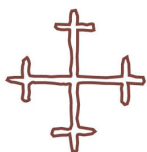
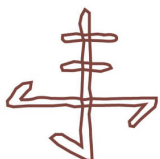
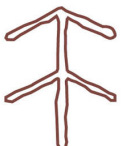
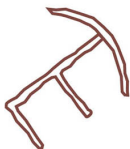
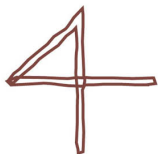
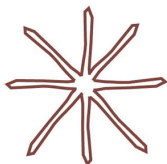
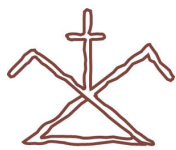
- **Övriga projekt**

Som bedöms nödvändiga och utvecklande för kommunen. Prövning sker av Beredningsgrupp Kultur och Fritid efter samråd med övriga organ som berörs.

3 Orter som är berättigad till driftstöd för samlingslokaler efter ”Samlingslokalsutredningen”

Humanistiska nämnden 2005-08-25 Hn § 116

Överturingen	Folkets Hus
Byberget	Folkets Hus
Östavall	Folkets Hus
Ånge	Folkets Hus
Ånge	IOGT-NTO
Erikslund	Folkets Hus
Ljungaverk	Folkets Hus
Naggen	Folkets Hus
Roggafors-Finnsta	
Viken-	Intresseförening (Treklövern)
Nordanede	Bygdegårdsförening
Munkbysjön	Intresseförening



Servicegarantier i Ånge kommun

Antagen av Ånge kommunfullmäktige 18 juni 2012, § 40

Innehåll

1	INLEDNING	1
1.1	Definitioner för Ånge kommun	1
2	SERVICEGARANTIER	2
2.1	Bygglov	2
2.2	Serveringstillstånd	4

1 Inledning

Många kommuner arbetar med att på något sätt innehållsdeklarera de kommunala tjänsterna inför medborgare och brukare. Garantier, deklARATIONER, åtaganden är exempel på begrepp som används för att förtydliga tjänsternas innehåll. I anslutning till förtydligandet av tjänsterna har även de flesta kommuner någon form av system för att ta in medborgarnas och brukarna synpunkter och relatera dessa till deklARATIONEN/garantin och utveckla servicen.

Vi som arbetar på Ånge kommun är till för dig som bor och verkar här. Vi vill ge god service och hålla hög kvalitet på våra tjänster. Därför har vi tagit fram servicegarantier som är en del av kommunens kvalitetsarbete.

1.1 Definitioner för Ånge kommun

Servicegarantier

Servicegarantierna är både ett löfte och en upplysning om vad du som invånare har rätt att förvänta dig av de tjänster och den service som Ånge kommun erbjuder. Dessutom innehåller de en garanti för ersättning till kund om kommunen inte håller det som utlovas i servicegarantierna.

Servicegarantier ska innehålla följande:

- Kortfattad beskrivning av tjänsten
- Vad man kan förvänta sig av tjänsten
- Vad verksamheten kan förvänta sig av dem som tar emot tjänsten
- Vart vänder man sig med synpunkter och klagomål
- Vad som ersätts samt hur det ersätts om kommunen inte upprätthåller utlovad service

2 Servicegarantier

2.1 Bygglov

Bygglov behövs om du vill bygga nytt, bygga till eller i vissa fall ändra en byggnad eller en anläggning. Det krävs även bygglov för till exempel uppsättning av skyltar och master samt för att riva en byggnad.

Ansökan handläggs av kommunens tjänsteman. Beslut om bygglov fattas av bygg- och miljönämnden eller av tjänsteman, efter delegering från nämnd.

Vi lovar dig (enligt Bygg- och miljönämndens tjänsteerbjudande)

- Information om lagstiftning samt vad din ansökan ska innehålla, hur den handläggs etc
- När din ansökan om bygglov har inkommit till miljö- och byggnadsnämnden skickar vi en bekräftelse om detta samt om vem som är handläggare för ditt ärende.
- Din handläggare kontaktar dig inom fem arbetsdagar från det att din ansökan inkommit och meddelar då om din ansökan är komplett eller behöver kompletteras.
- Direkt återkoppling om allt viktigt som händer med din ansökan
- Du får besked i ditt ärende inom fyra veckor när tjänsteman tar beslut. Om bygg- och miljönämnden ska ta beslut i ärendet får du besked inom åtta veckor. Tiden räknas från det datum din ansökan är komplett

Ditt ansvar

- Att inkomma med fullständiga handlingar för en komplett ansökan, se vår hemsida www.ange.se

Om vi inte håller vad vi lovat

Om vi inte håller vår utlovade garanti om handläggningstid kommer motsvarande 50 % av din avgift att återbetalas samt att vi självklart ska göra allt för att förbättra vår service.

Så här anmäler du brister i vår utlovade servicegaranti

Kontakta kommunens bygg- och miljöchef, telefon 0690-250 100. Du kan även göra din anmälan via kommunens synpunkts- och klagomålshantering.

På vår hemsida, www.ange.se kan du läsa mer om servicegarantierna samt synpunkts- och klagomålshantering.

2.1.1 Kompletterande utredning

Bygg- och miljönämnden har, enligt plan- och bygglagen, rätt att förlänga handläggningstiden *en* gång med max 10 veckor. Det kan vara aktuellt om ditt ärende behöver ytterligare utredning, till exempel om

andra myndigheter ska yttra sig i ärendet. Om ditt ärende behöver ytterligare utredning informeras du om detta i samband med bekräftelse av din ansökan bedöms som fullständig.

2.2 Serveringstillstånd

Enligt alkohollagen krävs tillstånd för servering av alkohol. Socialnämnden ansvarar för tillståndsgivning för serveringstillstånd enligt alkohollagen. Serveringstillstånd kan vara permanent, tidsbegränsat eller tillfälligt.

Ansökan handläggs av kommunens tjänsteman. Beslut om serveringstillstånd tas av socialnämndens arbetsutskott eller, i vissa fall, av tjänsteman efter delegering från nämnd.

Vi lovar dig

- Besök/samråd på tänkt serveringställe
 - Tydlig och aktuell information om gällande lagstiftning
 - Att besvara dina frågor så att du kan uppfylla alkohollagens krav
 - Information och material för att kunna avlägga kunskapsprovet
 - Du får beslut i ditt ärende inom följande tid, från det datum din ansökan har fullständiga handlingar
- | | |
|--|----------|
| Permanent tillstånd | 6 veckor |
| Utvidgade tillstånd | 4 veckor |
| Utökad serveringstid | 4 veckor |
| Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten | 4 veckor |
| Tillfälligt tillstånd slutna sällskap | 14 dagar |

Ditt ansvar

- Att inkomma med fullständiga ansökningshandlingar
- Att ansökningsavgiften är betald vid ansökningstillfället
- Att avlägga godkänt kunskapsprov enligt alkohollagen innan ansökan behandlas

Om vi inte håller vad vi lovat

Om vi inte håller vår utlovade garanti gällande handläggningstid kommer 50 % av din avgift att återbetalas. Dessutom gör vi självklart ska göra allt för att förbättra vår service.

Så här anmäler du brister i vår utlovade servicegaranti

Kontakta kommunens socialchef, tel 0690-250 100, eller göra din anmälan via kommunens synpunkts- och klagomålshantering, www.ange.se

2.2.1 Tillsyn/rådgivning vid permanent serveringstillstånd

Du som har ett permanent serveringstillstånd besöks minst en gång per år av kommunens tillståndsenhet. I besöket ingår kontroll av att tillståndet överensstämmer med den faktiska hanteringen samt rådgivning.

Utbildning i ansvarsfull alkoholserving, i samarbete med andra myndigheter, erbjuds minst en gång per år. Utbildningen är kostnadsfri.

Principer för internationellt samarbete för Ånge kommun

Kort bakgrund och nuläge

Ånge kommun har sedan länge haft etablerade vänortskontakter med kommuner i andra länder. Med Malvik (Norge) och Oravais (Finland) har Ånge haft en lång tradition av kontakter. Samarbete med Ogre (Lettland) och länssamverkan med Milanoregionen och Archangelsk (Ryssland) har kommit igång under 1990-talet. Möjligheter undersöks för tillfället angående samarbete med Castel San Pietro Terme (Italien) och visst samarbete i Laos. Ett flertal olika EU-stödda projekt pågår dessutom för tillfället.

Internationellt samarbete kan bedrivas på många olika sätt och ha olika syften, bl a:

- A. Kulturellt utbyte
 - Socialt utbyte
 - Utbyte och samarbete med eller mellan skolor
 - Erfarenhetsutbyte
 - Idrottsutbyte
 - Stödjande verksamhet i t ex demokratiseringsprocessen
 - Rent bistånd i form av tekniskt bistånd, personalförstärkning, gåvobistånd etc.
- B. En annan typ av internationellt utbyte är mera affärsmässigt betingat. Det kan gälla rena affärstransaktioner mellan kommunen och utländska orter, företag eller organisationer. Exempel är kommunens samarbete med andra kommuner inom olika EU-projekt.

Samarbete inom grupp A som vanligtvis sker mellan kommuner brukar man benämna vänortssamarbete. Samarbete under grupp B bör inordnas under begreppet affärsförbindelser.

Observera dock att det ofta är fråga om samarbete av båda typerna varför någon knivskarp gräns ej kan anges. Det kan därför vara fråga om en blandning av både och.

forts

Juste rades sign

Ed 

Grundläggande principer för vänorts-samarbete

Allmänt

Samarbetet ska för kommunens del vara av positivt värde i frågor som rör kontakter mellan människor, kulturellt utbyte, turism och socialt liv. Detta inbegriper kunskande och erfarenheter som kan bidra till utveckling i Ånge kommun.

Stöd av olika slag är av värde för den mottagande kommunen, (landet) men det innebär samtidigt att det sociala och kulturella värdet för båda parter stärks. Målet ska vara att stödet kommer de fattigaste och mest behövande till del.

Demokrati

De orter som kan komma ifråga ska finnas i demokratiskt styrda länder.

När tveksamhet råder har kommunen knappast möjlighet att själv avgöra. Om t ex SIDA eller annan välrenommerad organisation bedriver samarbete i landet i fråga, innebär det att även kommunen accepterar landet.

Vid allt vänortssamarbete ska från Ånge kommuns sida de demokratiska värdena uppmärksammas i de fall samarbetet sker med kommuner som är "unga" och där demokratin ännu ej utvecklats till fullo.

Organisation

En person på kommunkansliet får i uppgift att samordna det internationella arbetet.

En internationell kommitté tillsätts med en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

I budgeten anslås en årlig summa för vänortssamarbete.

Kommunstyrelsen är beslutande i frågor om vänortssamarbete men har rätt att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott och/eller internationella kommittén samt i enklare rutinärenden till samordnaren.

Kommittén ska årligen lämna en kortfattad redovisning och utvärdering av verksamheten och dess kostnader.

Justerandes sign

Ed 

forts

Samarbetsformer

Med varje vänortskommun (land) utbyts ett dokument (letter of intent/letter of understanding), som kortfattat och enkelt beskriver syftet med samt huvuddragen av det samarbete som avses.

I samband med projektsamarbete upprättas projektdokument med målbeskrivningar, ansvarsfördelning, tidsplan samt verkställighetsplan (Plan of action).

Kommunen bör aktivt söka stöd för sitt vänortssamarbete hos SIDA, Svenska finansiärer, internationella hjälp- och stödorganisationer.

Genom att arbeta med bistånd i form av personalresurser, kompetens, erhålles en bättre förståelse mellan parterna samt stärks de kulturella och sociala banden.

Ungdomen ska delta i vänortssamarbetet. Detta kan ske genom personliga kontakter genom att utbildning ges i form av stipendium vid t ex Ålsta Folkhögskola, Bobergsskolan eller Mitthögskolan för studenter som inte kan få kvalificerad utbildning i sina respektive hemländer.

Intresse för internationella kontakter kan f ö stimuleras genom användning av IT som ett instrument i skolundervisningen. Därigenom kan kontaktnät skapas på ett naturligt sätt även under ungdomarnas fritid.

Intresserade personer, föreningar, företag och institutioner bör stödjas, när man samarbetar på olika sätt med vänorterna. Sådant samarbete bör uppmuntras och kommunen bör hjälpa till som en "katalysator".

Justeraandes sign

Ed 

Grupp A. Nuläge - Internationellt samarbete som bedrivs i Ånge kommun redovisas i bilaga:

Malvik (Norge)

Inriktning på samarbete är allmänt, exempelvis skola och kultur. Vänortsutbyten har skett mellan bl a skolungdomar, skytteföreningar, folkdanslag, spelmannslag och friidrottare.

Oravais (Finland)

Inriktningen på samarbetet är allmänt. Vänortsträffar har skett, både vad gäller mässor, idrottsutbyte och för att se hur organisationer är uppbyggda och annat erfarenhetsutbyte i näringslivsfrågor m m.

Besöken har oftast gjorts i samband med ett jubileum, mäsas eller annan typ av arrangemang då man även fått ta del av varandras kultur.

Ogre (Lettland)

Samarbete startades 1991 och har hittills haft en allmänt stödjande inriktning. Vänortsträffar har arrangerats, där erfarenheter och kunskaper utbytts. Hur organisationer är uppbyggda och hur arbetet bedrivs har studerats, exempelvis inom omsorg, polisväsende, räddningstjänst och hälsovårdscentraler.

Ånge kommun förser Ogre sociala omsorgscenter med utrustning och kunnande inom social omsorg.

Ogre har fått hjälp med modernisering av avloppssystem och utbildning för detta för att säkerställa professionell skötsel och underhåll av anläggningen.

Gemensamma EU-projekt planeras, exempelvis inom områdena demokratisering, miljö och IT. Samarbetsavtal har tecknats.

Castel San Pietro Terme (Italien)

Intresse finns för en vänortsförbindelse mellan Castel San Pietro Terme kommun och Ånge kommun.

Allmänt informationsmaterial om kommunerna har utbytts. Möjligheterna ska undersökas till ett samarbete inom den sociala sektorn enligt önskemål från italienska sidan.

Från Ånge kommun finns intresse för Italiens framgångar vad avser bl a kooperativ samverkan inom näringslivet.

Juste randes sign

Ed 

forts

Laos

Ett samarbete har förberetts mellan en kommun (Muong Beng) i Laos och Ånge. Bl a har diskussioner förts på Laos ambassad i Stockholm mellan representanter för kommunen och Laos ambassadör. Vid ett tredagarsbesök i Ånge oktober 1998 av Laos ambassadör fördjupades diskussionerna mellan ambassadören och kommunstyrelsen. Vidare knöts en rad kontakter med kommunala organ samt företagare. Många uppslag och ideér till framtida samarbete diskuterades.

Den laotiska ambassadören framförde önskemål om samarbete inom följande områden:

Kulturutbyte

Utbildning (innehåller även ett affärsmässigt inslag)

Utbildningsstipendier (Ålsta, Boberg)

Sjukvård (utrustning, personal)

Landsbygdsutveckling (lantbruk, skogsbruk)

Kvinnofrågor, sysselsättning för kvinnor

Export av t ex hantverk, samt

Rent gåvobistånd i form av kläder, utrustning och förnödenheter

Ambassadören informerade även om att de berörda statliga och kommunala organen i Laos var informerade och välkomnade samarbetet med vår kommun.

Utbildningscentrum för Östeuropa

Projektet syftar till att östeuropéer, främsta balter ska utbildas vid Vildhussens företagsby i Torpshammar samt under utbildningstiden bebo Småbo

Projektet genomförs med hjälp av Mitthögskolan

The Global Classroom

Detta är ett långsiktigt projekt där åtta gymnasieskolor i sju länder samarbetar på olika sätt. Syftet är att göra våra klassrum verkligen globala - dvs integrera det internationella samarbetet i vår dagliga verksamhet.

Varje år väljer skolorna olika teman att arbeta med, läsåret 1997/1998 har man valt att arbeta med demokrati, lokal utveckling, jämlikhet och miljö. Det finns planer på ett lärarutbyte mellan några av skolorna. Det finns även intresse från länder att samarbeta. Stor sammandragning med ett hundratal besökare skedde i Ånge den 3 - 15 juni 1998. Den gemensamma samlingen 1999 sker i Sydafrika.

Justeraandesign

Ed [Signature]

forts

Grupp B. EU-stödda samverkansprojekt och affärssamarbete

Inom EU:s ramar uppmuntras/stöds partnerskap finansiellt på olika sätt. Vanligen krävs ett trepartssamarbete mellan EU-länder eller ett samarbete där exempelvis ett baltikumland är den tredje parten. Företag stöds också vid samverkan med partners i länder från andra världsdelar om vissa kriterier uppfylls.

Här kan exempelvis följande projekt kort beskrivas:

Postorder

Projekt i samarbete med Invest in Sweden Agency, Länsstyrelsen, Posten och Ånge kommun. Projektet syftar till att attrahera postorderföretag att etablera sig i Ånge kommun.

Deafin

Ett projekt som initierats av Länsstyrelsen, innebärande samarbete med Milano och Bremen. Tanken är att Ånge kommun ska koordinera projektet som främst syftar till att revitalisera gamla industriområden, skapa en databas med gemensam beskrivning av etableringsvillkor.

I Västernorrlands län och delar av Milano och Bremen är tanken att utöka företagsutbytet mellan regionerna.

Milano (Italien) och Archangelsk (Ryssland)

1996 inleddes via Länsstyrelsen ett samarbete mellan företag, organisationer och myndigheter i Västernorrland och deras motsvarigheter i Milanoprovinsen.

Syftet var att ge en plattform för direkt kontaktskapande aktiviteter och affärsverksamhet. Archangelsk (Ryssland) var ett tredje ben i samarbetet.

Detta är intressant ur Atlantbanesynpunkt liksom även samarbete med ryska respektive finska Karelen. Samarbetet kan betraktas som rent affärsmässigt.

De samarbetsprojekt som redovisas under B ovan är av affärsmässig karaktär och bör därför inte vidare behandlas i policydokumentet för vänortsamarbete.

Justerandes sign

Ed  

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
1999-04-26

17

Kommunstyrelsen

1999-04-19

10

Kf § 27

Ks § 76

Dnr 98/127A

992

Principer för internationellt samarbete för Ånge kommun

Ärendebeskrivning

Ånge kommun har sedan länge haft etablerade vänortskontakter med kommuner i andra länder. Med Malvik (Norge) och Oravais (Finland) har Ånge haft en lång tradition av kontakter. Samarbete med Ogre (Lettland) och länssamverkan med Milanoregionen och Archangelsk (Ryssland) har kommit igång under 1990-talet. Möjligheter undersöks för tillfället angående samarbete med Castel San Pietro Terme (Italien) och visst samarbete i Laos. Ett flertal olika EU-stödda projekt pågår dessutom för tillfället.

Kommunstyrelsen beslutade 1998-05-05, § 73 att en grupp förtroendevalda skulle arbeta fram ett förslag till principer för internationellt samarbete. Vid sammanträde 1998-06-02, § 98 utsågs sju representanter till gruppen och att remissförfarande skulle ske till partierna efter gruppens översynsarbete.

Arbetsgruppens förslag till principer för internationellt samarbete för Ånge kommun föreligger.

Gun Olofssons förslag

Gun Olofsson föreslår att remisstiden förlängs till slutet av Januari 1999.

Kommunstyrelsens beslut 1998-12-01, § 180

Enligt Gun Olofssons förslag.

Notering

Arbetsgruppen för internationellt samarbete beslutade 1999-02-17 att lämna följande förslag till kommunstyrelsen

forts

Justerandes sign

C/170

[Signature]

[Signature]

Utdragsbestyrkande

[Signature]

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
1999-04-26

18

Kommunstyrelsen

1999-04-19

11

Kf § 27 forts

Ks § 76 forts

Dnr 98/127 a

992

- 1 Föreslå att förslaget till policy för internationellt samarbete antas av kommunfullmäktige.
- 2 Föreslå kommunfullmäktige med omedelbart tillträde utse en kommitté för internationellt samarbete med en ledamot från respektive parti som är representerat i kommunfullmäktige. Varje parti utser en ordinarie ledamot samt en ersättare som tjänstgör vid ordinarie ledamots frånvaro. Kommittén utser inom sig ordförande.
- 3 En person på kommunkontoret får i uppgift att samordna det internationella arbetet.
- 4 Föreslå kommunfullmäktige anslå ett årligt belopp ur kommunfullmäktiges oförutsedda utgifter med 175 kkr exkl 25 kkr redan avsatta medel, vilket arbetas in i budgeten för framtiden
- 5 Arbetsgruppen entledigas från sitt uppdrag.

Notering

Ytterligare yttranden har inkommit efter arbetsgruppens sammanträde.

Förslag

Inger Grelsson föreslår biträdd av Tage Pålsson, Berith Bergman och AnnMari Löf Rimbe att ärendet remitteras till arbetsgruppen för ytterligare beredning.

Sten-Ove Danielsson föreslår att punkt 4 utgår, i övrigt tillstyrks förslaget.

Brita Ullman föreslår att i punkt 1 byta ut ordet "policy" mot "principer", samt att punkt 4 ändras till "årlig budget med planerade aktiviteter presenteras".

forts

Justerandes sign

C. P.

Utdragsbestyrkande




Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
1999-04-26

19

Kommunstyrelsen

1999-04-19

12

Kf § 27 forts

Ks § 76 forts

Dnr 98/127 a

992

Proposition

Ordförande ställer proposition på frågan om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens beslut 1999-03-02, § 46

Återremittera ärendet till arbetsgruppen för internationellt samarbete för ytterligare beredning.

Notering

Arbetsgruppen för internationellt samarbete sammanträder 1999-03-31.

Förslag

Brita Ullman föreslår som i tidigare lagt förslag ändra följande: Punkt 1 byta ut ordet "policy" mot "principer" samt punkt 4 ändras till "årlig budget med planerade aktiviteter presenteras".

Tore Åkerberg, Berith Bergman och Sten-Ove Danielsson biträder förslaget.

Jan Jonsson föreslår att i punkt 1 byta ordet "policy" mot "principer" och punkt 4 ändras till att " föreslå kommunfullmäktige anvisa medel kronor 150.000,- ur kommunfullmäktiges oförutsedda behov 1999. Åskande för år 2000 och för framtiden behandlas i budgeten. För övrigt enligt punkt 1, 2, 3, och 5.

AnnMari Löf Rimbe biträder förslaget.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Brita Ullmans och Jan Jonssons förslag och finner Brita Ullmans förslag antaget.

forts

Justerandes sign

CHU




Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
1999-04-26

20

Kommunstyrelsen

1999-04-19

13

Kf § 27 forts

Ks § 76 forts

Dnr 98/127a

992

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1 Föreslå att förslaget till principer för internationellt samarbete antas av kommunfullmäktige.
- 2 Föreslå kommunfullmäktige med omedelbart tillträde utse en kommitté för internationellt samarbete med en ledamot från respektive parti som är representerat i kommunfullmäktige. Varje parti utser en ordinarie ledamot samt en ersättare som tjänstgör vid ordinarie ledamots frånvaro. Kommittén utser inom sig ordförande.
- 3 En person på kommunkontoret får i uppgift att samordna det internationella arbetet.
- 4 Föreslå kommunfullmäktige att årlig budget med planerade aktiviteter presenteras
- 5 Arbetsgruppen entledigas från sitt uppdrag.

Reservation

Jan Jonsson reserverar sig till förmån för sitt eget förslag.

Förslag

Inger Grelsson yrkar bifall till punkterna 1, 3, 5 enligt kommunstyrelsens förslag.

Punkt 2, uppdra till kommunstyrelsen att utse kommittén för internationellt arbete.

Punkt 4, föreslå kommunfullmäktige anvisa medel kr 150.000,- kronor ur kommunfullmäktiges oförutsedda behov 1999. Äskande för år 2000 och för framtiden behandlas i budgeten.

forts

Justerandes sign

C/10



Utdragsbestyrkande

Kf § 27 forts

Dnr 98/127A

992

AnnMari Lööf Rimbe yrkar bifall till Inger Grelssons förslag.

Tage Pålsson yrkar bifall till Inger Grelssons förslag i punkt 4.
Övrigt i punkt 1, 2, 3, 5 enligt kommunstyrelsens förslag.

Jan Gullmark yrkar bifall till Tage Pålssons förslag.

Brita Ullman yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordförande ställer proposition på punkt 2 i kommunstyrelsens förslag och Inger Grelssons förslag och ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Votering begäres

Votering 1

Följande voteringsordning godkännes. Den som bifaller kommunstyrelsens förslag röstar ja, den det ej vill röstar nej. Vinner nej har kommunfullmäktige bifallit Inger Grelssons förslag.

Omröstningen utfaller med 17 ja-röster och 8 nej-röster. Sex ledamöter avstår. Hur var och en har röstat framgår av den voteringslista som bilagts protokollet. Kommunfullmäktige har därmed bifallit kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Därefter ställs proposition på punkt 4 i kommunstyrelsens förslag och Inger Grelssons förslag och ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller Inger Grelssons förslag.

forts

Justerandes sign

CHO



Utdragsbestyrkande

Kf § 27 forts

Dnr 98/127A

992

Votering begäres

Votering 2

Följande voteringsordning godkännes. Den som bifaller Inger Grelssons förslag röstar ja, den det ej vill röstar nej. Vinner nej har kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen utfaller med 13 ja-röster och 18 nej-röster. Hur var och en har röstat framgår av den voteringslista som bilagts protokollet. Kommunfullmäktige har därmed bifallit kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag

- 1 Föreslå att förslaget till principer för internationellt samarbete antas av kommunfullmäktige.
- 2 Föreslå kommunfullmäktige med omedelbart tillträde utse en kommitté för internationellt samarbete med en ledamot från respektive parti som är representerat i kommunfullmäktige. Varje parti utser en ordinarie ledamot samt en ersättare som tjänstgör vid ordinarie ledamots frånvaro. Kommittén utser inom sig ordförande.
- 3 En person på kommunkontoret får i uppgift att samordna det internationella arbetet.
- 4 Föreslå kommunfullmäktige att årlig budget med planerade aktiviteter presenteras
- 5 Arbetsgruppen entledigas från sitt uppdrag.

Ingebritt Engholm
Valberedningen
Kf:s beslut punkt 2
Reglementsärm

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

1998-12-01

31

Ks § 180

Dnr 98/127A

992

Principer för internationellt samarbete för Ånge kommun

Ärendebeskrivning

Ånge kommun har sedan länge haft etablerade vänortskontakter med kommuner i andra länder. Med Malvik (Norge) och Oravais (Finland) har Ånge haft en lång tradition av kontakter. Samarbete med Ogre (Lettland) och länssamverkan med Milanoregionen och Archangelsk (Ryssland) har kommit igång under 1990-talet. Möjligheter undersöks för tillfället angående samarbete med Castel San Pietro Terme (Italien) och visst samarbete i Laos. Ett flertal olika EU-stödda projekt pågår dessutom för tillfället.

Kommunstyrelsen beslutade 980505, § 73 att en grupp förtroendevalda skulle arbeta fram ett förslag till principer för internationellt samarbete. Vid sammanträde 980602, § 98 utsågs sju representanter till gruppen och att remissförfarande skulle ske till partierna efter gruppens översynsarbete.

Arbetsgruppens förslag till principer för internationellt samarbete för Ånge kommun föreligger.

Gun Olofssons förslag

Gun Olofsson föreslår att remisstiden förlängs till slutet av Januari 1999.

Kommunstyrelsens beslut

Enligt Gun Olofssons förslag.

Au
Ingebritt Engholm

Justerandes sign

Ed

[Handwritten signature]

Utdragsbestyrkande

åe

Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Fastställd av kommunstyrelsen 2000-04-11 § 60

Innehåll

Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	1
1 Bakgrund.....	2
2 Förslag till policy för gallring.....	2
3 Bilaga A UTDRAK UR RIKSARKIVETS FÖRFATTNINGSSAMLING RA-FS 1997:6	3
3.1 A) Exempel på handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse	3
3.2 B) Exempel på handlingar som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till nya databärare, eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar	4

1 Bakgrund

Regeringsrätten har i ett antal domar konstaterat att vissa dataupptagningar, nämligen cookiefiler, globalfiler och e-postlistor, är allmänna handlingar. Se vidare i Svenska kommunförbundets cirkulär 1999:128 (bilaga)!

En **cookiefil** är en dataupptagning som innehåller information om vilka webbsidor på Internet som en användare har besökt.

En **globalfil** är en dataupptagning som visar adressuppgifter över de hemsidor på Internet som en användare har besökt.

E-postlista är en förteckning över inkommande och utgående e-post.

1. Eftersom cookiefiler, globalfiler och e-postlistor är allmänna handlingar, bör kommunen i ett policybeslut ta ställning till hur dessa handlingar och alla andra handlingar av tillfällig eller ringa betydelse ska gallras. Varje handläggare kan inte själv gallra efter eget godtycke, utan gallring ska ske med stöd av de gallringsbeslut som fattas.
2. I arkivreglementet för Ånge kommun (Kf 1995-09-25, § 65) framgår under punkt 7 om bevarande och gallring att "Myndighet (nämnder och styrelser) beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) om gallring av handlingar i sitt arkiv..." Beslut om gallring tas genom att myndigheten (nämnd eller styrelse) fastställer en dokumenthanteringsplan, där förslag om bevarande och gallring ingår.

2 Förslag till policy för gallring

Kommunstyrelsen föreslås fatta följande policybeslut:

"För kommunens myndigheter (styrelser och nämnder) och i tillämpliga delar för koncernens bolag gäller att handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras omedelbart (se exempel i bilaga A).

Gallring får dock endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning".

Policybeslutet fullföljs rent praktiskt genom att bestämmelser om omedelbar gallring av denna typ av handlingar införs i myndigheternas och bolagens dokumenthanteringsplaner.

Med hjälp av de exempel som redovisas i bilaga A, kan såväl cookiefiler, globalfiler, e-postlistor och e-post tolkas in.

Anders Lindqvist
IT-samordnare

3 Bilaga A utdrag ur riksarkivets författningssamling RA FS1997:6

3.1 A) Exempel på handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse

1. Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.
2. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär.
3. Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.
4. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild åtgärd.
5. Register, liggare, listor och andra tillfälliga hjälpmedel som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
6. Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört mål eller ärende sakuppgift.
7. Handlingar som endast tillkommit för kontroll av post befordran under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t ex inlämningskvitton och kvittensböcker för avgående post.
8. Loggar för e-post och fax under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen, och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheten och som ska bevaras.
9. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.

3.2 B) Exempel på handlingar som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till nya databärare, eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar.

1. Handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, t ex e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, t ex genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust.

För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autentiserade genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.

2. Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte t ex webbsidor, under förutsättning att handlingarna har överförts till annat lagringsformat eller annan databärare för bevarande. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, t ex genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde.

Sådana handlingar som avses i första stycket och som är felaktiga eller inaktuella, under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse (t ex adress, telefonnummer, öppettider).

3. Handling som inkommit till myndigheten i icke autentiserade form, t ex fax eller e-post, om en autentiserad handling med samma innehåll har inkommit i ett senare skede. En förutsättning är att handlingen inte har påförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång.

Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras till dess att ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t ex i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagande tiden har löpt ut.

4. Handling som inkommit till myndigheten i form av meddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande, och som tillfört ett ärende sakuppgift, under förutsättning att innehållet dokumenterats i en tjänsteanteckning som tillförts övriga handlingar i ärendet.

Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknfel eller motsvarande förbiseende fel under förutsättning att rättning har skett.

Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium, under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål, t ex arkivexemplar av ADB-upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya exemplar, samt ADB-upptagningar som endast framställts för överföring, utlämnande, utlån eller spridning av handlingar.