

Kommunstyrelsen

Antagande av kompletteringar till informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, myndighetsnämnden och bolagen

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår koncern och finansutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. Anta förslag till kompletteringar till informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, myndighetsnämnden och de kommunala bolagen. Enligt bolagsordning ska de kommunala bolagen utgå från kommunstyrelsens styrdokument, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.
2. Kompletteringarna avser avsnitten 3.5 Utbildning, 3.6 Kultur, fritid och turism och 3.7 Vård och omsorg

Ärendet i korthet

Ärendet avser antagande av kompletteringar till informationshanteringsplanen som antogs 2022-12-13 § 226.

Förvaltningens övervägande

Arkivlagen (1990:782) föreskriver att myndigheter ansvarar för förvaltandet av sina arkiv. Till detta ansvar inräknas eventuell gallring.

Arkivlagens huvudregel är att allmänna handlingar ska bevaras. Myndigheter har i den utsträckning det inte äventyrar insynsrätten möjligheten att gallra i sina arkiv. Gallring av allmänna handlingar kräver formellt beslut från ansvarig nämnd för att vara laglig. Det beslutet är antagandet av en informationshanteringsplan, där det framgår vilken information som ska bevaras eller gallras, och i så fall när. Den reglerar även var informationen ska förvaras och rutiner kring detta.

Även om tvång att gallra endast gäller i särskilda undantagsfall blir gallring av allmänna handlingar i praktiken ofta en nödvändighet. Arkivmaterial kan annars växa i en omfattning som vore ohanterlig, utan att medföra några fördelar från en insyns- och informationssynpunkt. Arkivbeständig lagring blir utan gallring över tid besvärligare och dyrare då kommunens kapacitet att under ändamålsenliga förhållanden lagra och förvalta arkiven inte nödvändigtvis ökar i proportion med arkivens storlek. Gallring har därför en ekonomisk rationalitet.

Digital information i kommunens verksamhetssystem utgör också allmänna handlingar. Informationen är ofta föränderlig och uppdateras med regelbundenhet, vilket är att betrakta som gallring från en rättslig synpunkt. Det blir därför nödvändigt att också besluta om gallring för information i dessa system för att effektivt kunna arbeta med dem.

Under de senare åren har kansliet arbetat med att ta fram en ny informationshanteringsplan för kommunens verksamheter. Tidigare har informationshanteringsplaner för styrprocesser antagits, men att kärnverksamheterna har arbetats med löpande sedan dess.

Vid värderandet av om en handling skall sparas eller gallras och hur lång gallringsfristen bör vara har kansliet främst utgått ifrån intern dokumentation och intervjuer med handläggare från verksamheterna där handlingarna förekommer, samt allmänna gallringsråd.

I det kommande arbetet kommer informationshanteringsplanen att uppdateras och kompletteras efter behov, men även klassificeras ur ett informationssäkerhetsperspektiv. Det innebär att arbetet med en informationshanteringsplan aldrig är klar, utan anpassas efter våra rutiner och vår omvärld.

Ånge kommuns vision

Vi är en plats för alla, med närhet till natur och gemenskap. Här ger näring och engagemang kraft till en levande bygd.

Fokusområde Hållbar vardag

Ärendet har ingen bärighet på hållbar vardag.

Fokusområde Hållbar hälsa

Ärendet har ingen bärighet på hållbar vardag.

Fokusområde Hållbar gemenskap

Att information är rätt, riktig och tillgänglig för den som behöver det är viktigt ur ett demokratiskt perspektiv. Allmänheten har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av det offentliga arbetet, och en informationshanteringsplan förkroppsligar detta. Det är helt enkelt ett väldigt viktigt demokratiskt verktyg.

Fokusområde Hållbar kompetens

Ärendet har ingen bärighet på hållbar kompetens.

Fokusområde Hållbar natur

Informationshanteringsplanen är ett av de viktigaste dokumenten för att kommunen ska kunna bli papperslös, vilket inte bara innebär en otrolig effektivisering, men är även positivt ur ett miljöperspektiv, då utskrifter av information på papper inte bär med sig några positiva effekter på informationsbevarande, men negativa effekter på miljön.