



# Projekt direktiv

## Översiktsplan

### Ånge kommun

Antagen: Kommunstyrelsen 2021-04-13, § 61

Reviderad: Kommunstyrelsen ###-##-##, § ##

# Innehållsförteckning

1	Projektbeskrivning .....	2
1.1	Inledning.....	3
1.1.1	Verksamhetens övergripande mål och strategier .....	3
1.2	Beställare.....	3
1.3	Mål .....	3
1.3.1	Effektmål.....	3
1.3.2	Projektmål.....	3
1.4	Utgångspunkter .....	3
1.5	Intressenter .....	4
1.6	Påverkan.....	4
1.7	Risker .....	4
1.7.1	Risker inom projektet.....	4
1.8	Kostnadskalkyl.....	5
1.9	Finansiering.....	5
1.10	Tidplan.....	5
2	Genomförande.....	6
2.1	Organisation och roller.....	6
2.1.1	Portföljstyrgrupp.....	6
2.1.2	Beställare.....	6
2.1.3	Styrgrupp.....	7
2.1.4	Projektledare .....	7
2.1.5	Politisk referensgrupp.....	7
2.1.6	Projektgrupp.....	8
2.1.7	Delprojektledare.....	8
2.2	Kvalitetssäkring.....	9
2.3	Dokumenthantering.....	9
2.4	Övertagande och acceptans .....	9

--	--	--	--

## 1 Projektbeskrivning

## 1.1 Inledning

Alla kommuner ska enligt 3 kap plan och bygglagen (2010:900) ha en aktuell översiktsplan som ska omfatta hela kommunen. Översiktsplanen ska visa inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön, hur mark- och vattenområden och den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Ånge kommuns gällande översiktsplan antogs i kommunfullmäktige 2004 och är i behov av revidering.

### 1.1.1 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Översiktsplanen ska kanalisera nationella och regionala planer och strategier och skapa förutsättningar för genomförande av kommunens vision, mål och strategier. Det är därför av största vikt att dessa strategiska dokument och riktlinjer är speglade i dokumentet.

För områden där ställningstaganden saknas kommer ett arbete med att utarbeta detta att behöva göras inom ramen för översiktsplanarbetet.

## 1.2 Beställare

Mattias Robertsson Bly, kommunchef.

## 1.3 Mål

### 1.3.1 Effektmål

- Översiktsplanen är vägledande för en hållbar bebyggelse och samhällsutveckling gällande Ånge kommuns mark- och vattenanvändning. Översiktsplanen ger stöd för politiker och tjänstepersoner samt visar riktning för invånare, näringsliv och myndigheter.

### 1.3.2 Projekt mål

Projektet ska:

- Ta fram en väl förankrad översiktsplan – internt såväl som externt – som visar riktning för Ånge kommuns mark- och vattenanvändning.
- Ta fram en översiktsplan som konkretiserar hur kommunens vision kan realiseras genom den fysiska planeringen.
- Stödja arbetet med politiska ställningstaganden.

## 1.4 Utgångspunkter

Projektet ska förhålla sig till nedanstående förutsättningar

- Plan- och bygglagen (PBL), Miljöbalken (MB) och annan gällande lagstiftning som berör översiktsplanen
- Projektet tar stöd av Boverkets ÖP-modell 2.0
- Agenda 2030

- Utvecklingsriktningen för Sundsvallsregionen
- Regionala utvecklingsstrategin (RUS) samt därtill hörande underliggande program och planer
- Övriga statliga, regionala strategier och program som påverkar översiktsplanen
- Kommunens vision och styrdokument

## 1.5 Intressenter

- Tjänstepersoner och politiker i Ånge kommun
- Myndigheter och organisationer
- Kommunens medborgare
- Näringsliv
- Föreningslivet
- Samebyar

## 1.6 Påverkan

- Projektet bemannas till stor del av medarbetare från den egna organisationen vilket får till följd att annan verksamhet kan komma att påverkas.
- Kommunikationen kring översiktsplanarbetet kommer att ske vilket kommer att påverka flödet i de kanaler som kommunen använder sig av.

## 1.7 Risker

### 1.7.1 Risker inom projektet

- Covid-19
- Liten och därmed sårbar projektgrupp
- Projektet sprider sig över flera budgetcyklar.
- Bristande
  - Politisk förankring
  - Intern förankring i organisationen
  - Extern förankring
- Tar resurser från andra verksamheter
- Svårt att bedöma tidsåtgång samt exakt vilka behov och underlag som behövs
- Resurs inom GIS saknas
- Risker om projektet inte genomförs
- Kommunen måste enligt lag (PBL, 2010:900) ha en aktuell översiktsplan
- Om en ny översiktsplan inte arbetas fram och beslutas senast september 2024 så behöver en planeringsstrategi arbetas fram
- Att inte genomföra projektet ställer högre krav på andra delar av planeringsprocessen och den strategiska utvecklingen för kommunen
- Om projektet inte genomförs så kommer det att bli fortsatt svårt att prioritera och fokusera i utvecklingsfrågor

## 1.8 Kostnadskalkyl

En exakt kostnadsberäkning är i dagsläget svår att göra. Uppgifterna nedan är därmed en grov uppskattning. Kostnadskalkylen sträcker sig över hela projekttiden.

- GIS	200 000 kr
- Vindkraftsutredning	200 000 kr
- Miljökonsekvensbeskrivning	200 000 kr
- Kommunikation	100 000 kr
- Övriga utredningar	250 000 kr

## 1.9 Finansiering

För 2021 avsattes 150 000 kr för konsultstöd, samt 200 000 kr för konsultutredningar för vissa avsnitt av översiktsplansarbetet, i huvudsak vindkraftsutredning.

För 2022 har kommunstyrelsen beslutat 2021-12-14, § 205, bland annat att avsätta 1 000 000 kr för samhällsplanering. Det inkluderar både översiktsplansarbete och detaljplanarbetet. Av dessa medel har 579 500 kr riktats till översiktsplansarbetet för konsultarvoden och utredningar, men förvaltningen kan komma att fördela om den avsatta miljonen mellan detaljplanen och översiktsplanen utifrån behov.

## 1.10 Tidplan

Beslutspunkt/ milstolpe	Tidpunkt	Kommentar
<b>Beslutspunkt 1</b>	2021-04-13	KS godkännande av projektdirektiv och beslut om start av fasen Genomförande.
Förstudier och utredningar	2021	Bostadsförsörjning, grönstrukturutredning, vindkraft, trafik och infrastruktur, kraftledningsnät. Styrgruppen kommer få ytterligare beskrivning av hur arbetet bedrivs.
Fortsatt arbete med förstudier och utredningar	2022	
Uppstart av delprojektgrupper	2022 kvartal 1	
Tidig dialog	2022	
Framtagande av samrådshandling	2022	
- <b>Milstolpe 1</b>	Februari 2023	Planerat datum för KS Godkännande av samrådshandlingar för samråd
Samråd planförslaget	2023 kvartal 1 och 2	
Samrådsredogörelse /Bearbetning av inkomna synpunkter/åsikter under	2023 kvartal 2 och 3	

samråd/ framtagning av utställningshandlingar		
- <b>Milstolpe 2</b>	November 2023	Planerat datum för KS Beslutande om granskning
Granskning/utställning (minst 2 mån)	2023 kvartal 4, 2024 kvartal 1 (ca 15 dec-31 feb)	
Slutjusteringar och framtagande av antagandehandlingar	2024 kvartal 1 och 2	
- <b>Milstolpe 3</b>	Juni 2024	Planerat datum för KF att besluta att anta översiktsplan
Tid för överprövning (3 veckor)		
<b>Beslutspunkt 2</b>	Aug 2024	Planerat datum för godkännande av projekts leveranser och beslut om start av fasen Avslut.
<b>Beslutspunkt 3</b>	Dec 2024	Planerat datum för godkännande av projekts slutrapport och beslut om att stänga projektet.



## 2 Genomförande

### 2.1 Organisation och roller

#### 2.1.1 Portföljstyrgrupp

Utgörs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är de som beslutar om projektdirektivet och om samråd och utställning.

#### 2.1.2 Beställare

Beställare för projektet är kommunchef Mattias Robertsson Bly.

#### Uppgifter:

- Säkerställer att projektets mål är i linje med verksamhetens mål
- Säkerställer att det finns resurser i form av pengar och personer

- Redovisar projektuppföljning till ledningsgrupp eller motsvarande
- Tar emot och godkänner projektets resultat och leverans
- Ser till att förväntade effekter av projektets resultat realiserats och följs upp
- Ansvarar för att effektmålet uppnås

### **2.1.3 Styrgrupp**

Styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Styrgruppen har det yttersta ansvaret för hela projektet samt kontroll och styrning då det gäller resurser och mål.

#### **Uppgifter:**

- Beslutar vid beslutspunkter (undantaget Beslutspunkt 1, projektdirektivet som antas av kommunstyrelsen)
- Hanterar ändringsbegäran inom projektet
- Beslutar om vilka delar som kan ställas ut för löpande samråd
- Informerar intressenter enligt kommunikationsplanen<sup>1</sup>
- Är ambassadörer för projektet

### **2.1.4 Projektledare**

Projektledaren utses av och är direkt underställd kommunchef. Ansvarar för att projektet drivs mot de mål inom de ramar som finns i projektdirektivet.

#### **Uppgifter:**

- Utser deltagare i projektgruppen
- Planerar projektet tillsammans med projektgruppen
- Upprättar budget och uppföljningar för projektfaser och projektet totalt
- Styr projektet mot dess mål inom ramarna för projektplanen
- Kommunicerar enligt kommunikationsplan
- Identifierar eventuella problem samt föreslår förbättringar i arbetssätt, metoder och rutiner
- Genomför projektutvärdering

### **2.1.5 Politisk referensgrupp**

En rådgivande politisk referensgrupp med en representant från varje parti finns utsedd enligt nedan angiven lista:

- Erik Lövgren, S
- Göran Hammarstedt, KD
- Tomas Widenfalk, C
- Hans-Erik Beck, M
- Örjan Olsson, V
- Dennis Hjalmarsson, SD
- Leif Edh, VF

Referensgruppen sammanträder på tid och plats som referensgruppen bestämmer, eller när projektledaren bedömer det nödvändigt.

#### **Uppgifter:**

- Att vara stöd till projektledare och styrgrupp genom rådgivande i projektets arbete för att uppnå dess mål
- Framföra det egna partiets viljeriktning och dess väljares talan
- Kommuniera enligt projektets kommunikationsplan<sup>2</sup> för att uppnå god förankring av arbetet

#### **2.1.6 Projektgrupp**

Projektgruppen har som huvuduppgift att genomföra de planerade aktiviteter som leder till projektets mål samt att utarbeta underlag för beslut.

#### **Uppgifter:**

- Bedöma förutsättningarna, planera och genomföra arbetsuppgifter (arbetstid, kalendertid, resurs/kostnad, egen/gruppens kompetens)
- Ansvara för uppföljning av sitt personliga resultat samt meddela avvikelser och problem
- Informera om beslut och gjorda avvägningar
- Bedöma resultat och återstående tid

#### **2.1.7 Delprojektledare**

Projektet kommer att delas in i ett antal delprojekt med tillsatt delprojektledare. Varje delprojektledare är ansvarig för att sammansätta en arbetsgrupp utifrån behov inom respektive arbetsområde. Dess uppgift blir att ta fram underlag till projektgruppen inom givna ramar och områden.

Exempel på områden är trafik och infrastruktur, natur- och friluftsliv, teknisk försörjning, näringsliv och handel etc.



**Uppgifter:**

- Bedöma förutsättningarna, planera och genomföra arbetsuppgifter (arbetstid, kalendertid, resurs/kostnad, egen/gruppens kompetens)
- Ansvarar för att sammansätta en arbetsgrupp utifrån behov inom respektive arbetsområde.
- Föra löpande dialog med projektledare om delprojektets arbete, framgångar och motgångar.

## **2.2 Kvalitetssäkring**

Kontinuerlig rapportering ska ske till styrgruppen.

## **2.3 Dokumenthantering**

All dokumentation utgår från kommunens antagna informations- och dokumenthanteringsplaner.

## **2.4 Övertagande och acceptans**

Översiktsplanen fastställs av Kommunfullmäktige. Slutrapportering görs därefter till styrgruppen. Beställaren ansvarar för fortsatt hantering av översiktsplanen.