

Kommunstyrelsen  
*Olof Bäckman*

## Ny delegationsordning för kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. Anta förslag till delegationsordning.
2. Delegationsordningen börjar gälla 2022-02-01

### Ärendet i korthet

Kommunen står inför en ny politisk organisation. Som förberedande steg föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunens nämnder antar samma rutiner och utgår från en gemensam struktur för delegationsbeslut.

### Förvaltningens övervägande

Varje nämnd har rätt att delegera beslutanderätt inom vissa frågor till enskilda ledamöter eller tjänstepersonal. Nämnden har även i uppgift att besluta kring rutiner för hur dessa beslut ska återrapporteras till nämnden. En fördel med detta är att varje förvaltning har möjlighet att anpassa sig till förutsättningarna och genom egna rutiner öka expertisen inom organisationen, samtidigt som nämnden ges ökat utrymme att leda.

Baksidan av detta är att med tiden utvecklas nämndernas rutiner och styrdokument i olika riktningar och med tiden kommer en tid då ett gemensamt grepp måste tas; hela kommunen tar vara på de styrkor som utarbetas, samtidigt som vi lär oss vilka rutiner som bör undvikas. Det är nu dags att göra den översynen.

Varje nämnd har fått ett förslag på delegationsordning som följer följande princip:

### Inledande författningstext

Under denna del framkommer definitioner, rutiner och regler för hur delegat ska förhålla sig till delegationsrätten, vad det innebär att vara delegat och nämndens krav på uppsikt.

### Gemensamma delegationer

Här börjar delegationerna. De första fyra styckena är gemensamma för hela kommunen utifrån indelningen Allmänt, Ekonomi, Personal och Upphandling. Syftet med att de är likartade för hela kommunen är för att stärka likabehandlingsprincipen och för att bättre och tydligare nyttja dom centrala stöd som kommunen erbjuder alla förvaltningar.

### Nämndspecifika delegationer

Dessa delar skiljer sig mellan nämnderna, men är indelade efter varje nämnds förvaltnings verksamhetsområden. Målbilden har varit att även hjälpsamt erbjuda hänvisning till lagrum och överklagningsinstanser.

### **Nya rutiner**

Ärendet bär med sig nya rutiner inom några områden

### **Vidaredelegering**

Enligt kommunallag har förvaltningschef rätt att delegera vidare till anställd hos kommunen. Tidigare har en separat förteckning framtagits som presenteras nämnden. För att minska antalet dokument generellt, samt samla delegationerna på ett ställe har vidaredelegering inarbetat i nämndens delegationsordning. I de fallen att förvaltningschef önskar vidaredelegera fylls dennes titel in i delegationsordningen. Den uppdaterade delegationsförteckningen delges nämnden.

### **Rapportering och protokollföring**

Varje nämnd har tidigare haft egna rutiner för att rapportera och protokollföra beslut fattade på delegation. För att öka möjligheten till att förbättra rutiner, samt öka möjligheten att samverka och utvecklas, är förslaget att en gemensam rutin tas fram.

Förvaltningen föreslår att beslut ska redovisas till nämnd om

- Beslutet kan överklagas enligt kommunallagen,
- Beslutet avser myndighetsutövning mot individ eller företag, samt
- Beslutet är av art som nämnden särskilt bevakar.

För beslut där tjänstepersonen inte kan göra självständig bedömning (så kallad ren verkställighet) samt beslut som helt avser den interna verksamheten, redovisas inte. Denna avvägning grundas i att stärka rättssäkerheten samtidigt som den administrativa bördan hålls hanterbar.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunchef