

# **Överförmyndarkontoret**

## **Delårsrapport 2 2021**

Fastställt av Överförmyndarkontoret  
2021-09-09

## Innehållsförteckning

<b>1 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål .....</b>	<b>3</b>
Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt .....	3
<b>2 Kommunfullmäktiges mål och nämndsmål .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>3 Ekonomisk analys.....</b>	<b>6</b>
Resultaträkning nämnd .....	6
Nettokostnad per verksamhetsområde .....	6
Periodens resultat .....	6
Prognos helår .....	7
Åtgärder.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>4 Investeringar .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>5 Arbetsgivarpolitik.....</b>	<b>8</b>
Chefs- och medarbetarplattform .....	8
Kompetensförsörjningsplanering .....	8
Plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering.....	8
Minska sjukfrånvaron.....	8
Öka andelen heltidsarbetande .....	9
Antal medarbetare .....	9
Medelålder .....	9
<b>6 Volymer .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>7 Övrig uppföljning.....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: Bilaga ekonomisk uppföljning delår 2*

*Bilaga 2: Bilaga måluppfyllelse delår 2*

# 1 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål

## Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt

### Beskrivning

Det måste finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd i varje kommun. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under någon annan nämnd. Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltningsmyndighet. Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare i syfte att motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, dvs underåriga och de som på grund av nedsatt hälsotillstånd inte själva kan bevaka sina personliga, ekonomiska och/eller rättsliga intressen.

Överförmyndarnämnden Mitt ansvarar för överförmyndarverksamheten för Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstigs kommun. Nämnden ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning. Verksamheten är lagstyrd och i föräldrabalken framgår de viktigaste bestämmelserna hur överförmyndarnämnden ska utöva sin tillsyn.

Enligt lagstiftningen har nämnden även i uppdrag att fatta beslut, ansöka, yttra sig, genomföra utredningar, rekrytera ställföreträdare, säkerställa att gode män och förvaltare erbjuds utbildning samt lämna statistik till länsstyrelsen. Verksamheten står under tillsyn av länsstyrelsen och JO.

### God man

Att få en god man är frivilligt och man har alltid kvar sin bestämmanderätt. Om den enskilde, den så kallade huvudmannen, inte klarar av att ge sitt samtycke krävs ett läkarintyg. Uppgifterna för den gode mannen kan variera. Det handlar oftast om att ta hand om den enskildes ekonomi, exempelvis att ombesörja att räkningar betalas, men också att den enskilde får rätt vård och boendeform samt det stöd från samhället som denne är berättigad till.

### Förvaltare

Förvaltarskapet är en tvångsåtgärd som kan genomföras mot den enskildes vilja. Det krävs alltid att en läkare intygar att den enskilde inte kan vårda sig eller sin egendom. En förvaltare har större befogenheter än en god man och förvaltarskapet är begränsat och anpassat till behovet i varje enskilt fall.

### Förmyndare

Föräldrar är skyldiga att förvalta sina barns tillgångar på ett sätt som överensstämmer med föräldrabalken, vilket innebär att tillgångarna endast får användas för barnets nytta. Om barnets tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna skyldiga att anmäla detta till överförmyndarnämnden och varje år lämna in redovisning som visar hur de förvaltar barnets egendom. Det förekommer också fall där det saknas en förmyndare eller förmyndaren har behov av stöd. I dessa fall kan en förordnad förmyndare förordnas.

### Ensamkommande barn

Nämnden spelar även en central roll för de ensamkommande barnen, där nämnden har till uppgift att tillsätta och utöva tillsyn över gode män.

## Nämndsmål: Effektiv och rättssäker granskning av redovisningshandlingar

### Beskrivning

En effektiv och rättssäker granskning innebär att granskningen sker strukturerat enligt nämndens granskningsrutin. Genom en genomarbetad struktur förhindras godtycklighet i granskningen och risken för att huvudmännen får en rättsförlust minskas

### Analys

Målen för en effektiv och rättssäker granskning bedöms delvis uppnås 2021.

Granskningen sker enligt upprättad rutin och de indikatorer som är mätbara för perioden visar på ett gott resultat. Nämndens mål avseende granskningen av årsräkningar kommer att uppnås. Granskningen avseende sluträkningar visar på ett resultat på 90 % och över. Detta är lägre än nämndens mål på 100 %.

Avseende handläggningstiden för tillsynsärenden som har avslutats visar statistiken att i 64 % av ärendena kan handlingarna överlämnas till behörig mottagare inom 6 månader. Orsaker till att handlingarna inte överlämnas inom 6 månader kan exempelvis vara att efterfrågad redovisning inte lämnas in i tid och inte är komplett eller att huvudmannen har avlidit och det inte är klart vem som är behörig mottagare. I dessa fall måste förvaltningen invänta besked från skatteverket innan handlingarna kan skickas ut.

## Nämndsmål: Genom digitalisering erbjuda god service till medborgare

### Analys

Målen för att erbjuda god service till medborgare genom digitalisering bedöms att uppnås för 2021

I samband mer inlämning av årsräkningar 2021 erbjöds samtliga ställföreträdare möjligheten att lämna in sin räkning digitalt, dvs i e-wärna. Andelen av inkomna årsräkningar uppgår till 18 %. Förutom årsräkningar lämnar ställföreträdare in sluträkningar och sluträkningar (byte). Den totala andelen inkomna digitala räkningar uppgår till 17 % för perioden. Detta är en positiv förändring jämfört med samma period föregående år då andelen var 2 %.

Arbetet att erbjuda digitalt i första hand, när det är lämpligt pågår. För närvarande erbjuder nämnden 10 e-tjänster.

## Nämndsmål: Tillvarata och stärka de potentiella och befintliga ställföreträdarna, så att de kan agera för att motverka en rättsförlust för sina huvudmän

### Analys

Målen för att tillvarata och stärka de potentiella och befintliga ställföreträdarna så att de kan agera för att motverka en rättsförlust för sina huvudmän, bedöms delvis uppnås för 2021.

Personer som anmält intresse att bli god man erbjuds ett lämpligt uppdrag inom 30 dagar (jmf 2020, 86 %). Innan 2020 blev nya ställföreträdare inbjudna på en informationsträff samt en handbok. 2020 blev upphandlingen klar gällande en digital utbildning. Sedan mitten av 2020 erbjuds samtliga nya ställföreträdare den digitala utbildningen. Även befintliga ställföreträdare som anmält intresse att bli certifierad erbjuds den digitala utbildningen. 76 ställföreträdare har erbjudits den digitala utbildningen varav 44 har slutfört utbildningen. På kommunens hemsida finns en informationsfilm om uppdraget som god man som motsvarar tidigare erbjuden informationsträff. Presumptiva ställföreträdare har möjlighet att boka en tid för frågor och funderingar om uppdraget som ställföreträdare.

För perioden har 12 ställföreträdare certifieras. 8 personer står redo att åta sig ett mentorskap.

Indikatorn rörande att en god man/förvaltare ska tillsättas inom 3 månader är en hög ambitionsnivå. I

inkomna ansökningar/anmälningar där det inte finns ett förslag på ställföreträdare har förvaltningen misslyckats med att rekrytera en ställföreträdare inom 3 månader.

**Nämndsmål: Skapa goda förutsättningar för de som på grund av sitt förmyndarskap kommer i kontakt med nämnden, så de kan fullgöra sina skyldigheter rörande nämndens verksamhetsområde**

#### **Analys**

Legala förmyndare får information om överförmyndarens tillsyn när ett ärende aktualiseras hos nämnden. Förvaltningen har initierat ökad samverkan med socialtjänsterna i de samverkande kommunerna. Under hösten 2021 kommer förvaltningen arbeta mer aktivt med förbättringar inom området.



## 2 Ekonomisk analys

### Resultaträkning nämnd

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/ Prognos
Verksamhetens intäkter	3,1	3,1	3,4	5,1	5,1	0
Personalkostnader	-8,6	-9,5	-9,5	-14,3	-13,9	0,4
Verksamhetens övriga kostnader	-2,0	-1,5	-2,1	-3,2	-3,2	0,0
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-7,6</b>	<b>-7,9</b>	<b>-8,2</b>	<b>-12,4</b>	<b>-12,0</b>	<b>0,4</b>
Skattemedel	8,3	8,4	8,3	12,4	12,4	0,0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader		0				
<b>RESULTAT</b>	<b>0,7</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>

### Nettokostnad per verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/ Prognos
Nettokostnad Politisk verksamhet	-7,6	-7,9	-8,2	-12,4	-12,3	0,1

### Periodens resultat

Den totala budgeten är för 2021 uppdelad i olika aktiviteter. Intäkterna i nämndens budget har justerats efter den årliga ersättningen till nämnden för ökade lönekostnader. En analys av de olika aktiviteterna under januari-augusti visar på både överskott och underskott.

Nämnden har under denna tid hämtat ut arbetsdatorer för att underlätta arbetet på distans under rådande omständigheter. Denna kostnad fanns inte med i budgeten som lagts för året och således har det skapat mer utgifter än det var förväntat.

Kontoret har ett överskott för perioden. Intäkterna för perioden är högre än budgeterat, + 71 tkr. Detta härleds till riktade bidrag från regeringen på grund av pandemin. På grund av sjukfrånvaro har bemanningen säkerställt genom att hyra in personal. Detta har medfört att kontorets personalkostnader är lägre än budgeterat och kostnaderna för inhyrd personal belastar kontorets övriga kostnader. Ännu har inte digitaliseringen kommit i gång. Detta planeras dock till hösten vilket kommer att innebära att kontorets övriga kostnader kommer att öka.

Kostnaden för Förvaltare och Gode män visar på ett överskott. 66 % av året har passerat men redan har 70 % av årets räkningar granskats. Det som skulle kunna äventyra detta överskott är om det på något sätt blivit en sned fördelning på dessa 70%, där merparten av arvoden ska ha betalats av huvudmännen och Överförmyndarnämndens kostnader för arvoden skulle komma senare under året. Intäkter för ensamkommande barn faktureras i efterhand, där varje kommun står för sina egna kostnader.

Sundsvall visar för perioden ett underskott på – 76 tkr. Ånge visar ett underskott på - 101 tkr och Nordanstig ett underskott på -17 tkr. Timrå har inga kostnader för perioden.

## **Prognos helår**

För 2021 lämnas en total prognos för Överförmyndarnämnden som visar på ett överskott. Prognostiserat överskott härleds till personalkostnaderna för förvaltare gode män. Med god marginal uppskattas att det är ca 30 % kvar av granskningen av räkningar under året. Personalkostnaderna justeras därmed och beräknas till ca 4 mnkr. Överskottet beräknas till 400 tkr för förvaltare och gode män.



## 3 Arbetsgivarpolitik

### Chefs- och medarbetarplattform

Förvaltningen arbetar aktivt med Chefs- och medarbetarplattformen. I januari 2021 har förvaltningen gått igenom den reviderad Chefs- och medarbetarplattformen och tillsammans sett över plattformens kopplingar till förvaltningens målbild, kommunens lönekriterier samt pågående arbetet med nytt arbetssätt. På förvaltningens APT lyfts olika teman och diskussionsfrågor kopplat till trygg, kunnig och engagerad medarbetare.

### Kompetensförsörjningsplanering

Förvaltningen består av 14 medarbetare varvid 12 är utredare, en jurist/biträdande överförmyndarchef samt en överförmyndarchef. Således finns en befattning som bedöms som bristyrke, jurist. Kommande framtida behov (2-5 år) bedöms för närvarande vara tillgodosett. Förvaltningen historiskt sett haft en hög personalomsättning och för att hantera denna har förvaltningen arbetat med rutiner för inskolnings och erbjuda ny personal grundutbildning inom ett år, särskilt anpassad till överförmyndarverksamheten. Vid de tillfällen som förvaltningen har rekryterat nya medarbetare har det inkommit många behöriga sökande. Vid senaste rekryteringsprocess rörande utredare inkom drygt 90 ansökningar och majoriteten var behöriga.

### Plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering

Förvaltningen arbetar aktivt med arbetsmiljön på kontoret. Regelbundet genomförs en enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA). 2018 arbetade förvaltningen fram en gemensam målbild som tillsammans med resultatet av enkäter ligger till grund för en handlingsplan för arbetsmiljön. Riktlinjen för kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering är känd på förvaltningen och är tillgänglig på förvaltningens samarbetsrum

### Minska sjukfrånvaron

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	9,5%	8,5 %	23 %	4,7%	4,3 %	8,3 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	48,3%	49,3 %	43,2 %	0%	0 %	0 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,9%	0,9 %		1%	1 %	
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	7,3%	5,5 %	23 %	4,7%	4 %	
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	18,4%	18,4 %		6%	6 %	

Sjukfrånvaron har ökat under 2021. För perioden 9,5 % (jmf 2020, 4,7%) Då förvaltningen endast består av 14 personer får varje enskild persons frånvaro stor påverkan på statistiken. Förvaltningen har gjort en omorganisation för att skapa en jämnare arbetsbelastning även i perioder av högre arbetsanhopning. Ambitionen är att detta leder till mindre stress och ökad trygghet samt främja stöd och samarbete med varandra.



## Öka andelen heltidsarbetande

Samtliga medarbetare har en grundanställning på 100%.

### Antal medarbetare

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Antal månadsavlönade, tillsvidareanställda	14	92,9 %	7,1 %	14	92,9 %	7,1 %
Antal månadsavlönade, visstidsanställda				1	100 %	0 %
Antal månadsavlönade totalt	14	92,9 %	7,1 %	15	93,3 %	6,7 %

### Medelålder

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt fg år	Kvinnor fg år	Män fg år
Medelålder månadsavlönade tillsvidareanställda	43	43	36	44	45	35
Medelålder månadsavlönade visstidsanställda				34	34	
Medelålder månadsavlönade totalt	43	43	36	44	45	35

