

Plats för företagets logotyp Kommunledningskontoret	Dokumentnamn Sammanställning årlig uppföljning	
Företag Ånge kommun	Datum 2021-06-08	Version 1

Denna sammanställning används för att sammanfatta resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den används lämpligen för lite större verksamheter.

Ja = finns komplett/fungerar, Nej = sakna/fungerar inte, Delvis = finns delvis/påbörjat. I kolumnen "Förbättringsområden" anges vilka delar som bör utvecklas.

	Område	Ja	Nej	Delvis	Förbättringsområden
1.	Naturlig del av verksamheten	x			Övergår till digitala lösningar (KIA).
2.	Arbetsmiljöpolicy	x			Ny policy framtagen men viktigt att göra den känd i organisationen genom att återkommande gå igenom den på APT.
3.	Rutiner och instruktioner			x	Göra rutiner kända för befintliga och nyanställda medarbetare genom APT. Ny rutin för att rapportera tillbud och arbetsskador (KIA). Skapa rutiner för hemarbete.
4.	Uppgiftsfördelning och kunskaper			x	Behov av att uppdatera kunskaper i lagstiftning och föreskrifter. Behov av arbetsmiljöutbildning tillsammans med skyddsombud. Tydliggöra ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet.
5.	Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera			x	Skyddsronder ska genomföras där de inte har gjorts. Behov av nya skyddsombud. Behov av att utföra riskbedömningar i högre grad. Undersöka riskerna med hemarbete.
6.	Rapportering och utredning			x	Börja rapportera incidenter och tillbud och hantera dessa i rapporteringssystemet KIA.
7.	Årlig uppföljning	x			Genomföra årlig uppföljning i KIA.
8.	Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp	x			Ta hjälp av företagshälsovården med skyddsronder.
9.	Dokumentation	x			Går från pappershantering till digitalhantering gällande dokumentation.

--	--	--	--	--	--