

# **Överförmyndarkontoret Delårsrapport 1 2021**

Fastställt av Överförmyndarnämnden 2021-05-28  
ÖN-2021-00005

# Innehållsförteckning

<b>1 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål .....</b>	<b>3</b>
Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt .....	3
<b>2 Ekonomisk analys.....</b>	<b>6</b>
Resultaträkning nämnd .....	6
Nettokostnad per verksamhetsområde .....	6
Periodens resultat .....	6
Prognos helår .....	7
<b>3 Arbetsgivarpolitik.....</b>	<b>7</b>
Chefs- och medarbetarplattform .....	7
Kompetensförsörjningsplanering .....	7
Plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering .....	7
Minska sjukfrånvaron .....	7
Öka andelen heltidsarbetande .....	8
Antal medarbetare .....	8
Medelålder .....	8
<b>4 Övrig uppföljning.....</b>	<b>9</b>

## Bilaga

*Delårsrapport 1 2021 Bilagor Överförmyndarnämnden Mitt*



# 1 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål

## Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt

### Beskrivning

Det måste finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd i varje kommun. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under någon annan nämnd. Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltningsmyndighet. Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare i syfte att motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, dvs underåriga och de som på grund av nedsatt hälsotillstånd inte själva kan bevaka sina personliga, ekonomiska och/eller rättsliga intressen.

Överförmyndarnämnden Mitt ansvarar för överförmyndarverksamheten för Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstigs kommun. Nämnden ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning. Verksamheten är lagstyrd och i föräldrabalken framgår de viktigaste bestämmelserna hur överförmyndarnämnden ska utöva sin tillsyn.

Enligt lagstiftningen har nämnden även i uppdrag att fatta beslut, ansöka, yttra sig, genomföra utredningar, rekrytera ställföreträdare, säkerställa att gode män och förvaltare erbjuds utbildning samt lämna statistik till länsstyrelsen. Verksamheten står under tillsyn av länsstyrelsen och JO.

### God man

Att få en god man är frivilligt och man har alltid kvar sin bestämmanderätt. Om den enskilde, den så kallade huvudmannen, inte klarar av att ge sitt samtycke krävs ett läkarintyg. Uppgifterna för den gode mannen kan variera. Det handlar oftast om att ta hand om den enskildes ekonomi, exempelvis att ombesörja att räkningar betalas, men också att den enskilde får rätt vård och boendeform samt det stöd från samhället som denne är berättigad till.

### Förvaltare

Förvaltarskapet är en tvångsåtgärd som kan genomföras mot den enskildes vilja. Det krävs alltid att en läkare intygar att den enskilde inte kan vårda sig eller sin egendom. En förvaltare har större befogenheter än en god man och förvaltarskapet är begränsat och anpassat till behovet i varje enskilt fall.

### Förmyndare

Föräldrar är skyldiga att förvalta sina barns tillgångar på ett sätt som överensstämmer med föräldrabalken, vilket innebär att tillgångarna endast får användas för barnets nytta. Om barnets tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna skyldiga att anmäla detta till överförmyndarnämnden och varje år lämna in redovisning som visar hur de förvaltar barnets egendom. Det förekommer också fall där det saknas en förmyndare eller förmyndaren har behov av stöd. I dessa fall kan en förordnad förmyndare förordnas.

### Ensamkommande barn

Nämnden spelar även en central roll för de ensamkommande barnen, där nämnden har till uppgift att tillsätta och utöva tillsyn över gode män.

### Analys

Nämndens mål avseende *effektiv och rättssäker granskning av redovisningshandlingar, genom digitalisering erbjuda god service till medborgare och skapa goda förutsättningar för de som på grund av sitt förmyndarskap kommer i kontakt med nämnden, då de kan fullgöra sina skyldigheter rörande nämndens*

*verksamhetsområde* bedöms uppnås 2021. Gällande nämndens mål att *tillvarata och stärka de potentiella och befintliga ställföreträdarna, så att de kan agera för att motverka en rättsförlust för sina huvudmän* är bedömningen att målet delvis kommer att uppnås. Förutom indikatorn *en god man/förvaltare ska tillsättas inom 3 månader från att behovet identifieras* visar indikatorerna på att nämnden kommer att nå uppsatta mål för 2021.

## **Nämndsmål: Effektiv och rättssäker granskning av redovisningshandlingar**

### **Beskrivning**

En effektiv och rättssäker granskning innebär att granskningen sker strukturerat enligt nämndens granskningsrutin. Genom en genomarbetad struktur förhindras godtycklighet i granskningen och risken för att huvudmännen får en rättsförlust minskas

### **Analys**

Målen för en effektiv och rättssäker granskning bedöms att uppnås 2021.

Granskningen sker enligt upprättad rutin och de indikatorer som är mätbara för perioden visar på ett gott resultat. Jämfört med föregående år är andelen granskade årsräkningar mindre (2021, 41% jmf 2020, 47%). Detta kan förklaras med en mindre personal 2021. Vidare är sjukfrånvaron högre för perioden (2021, 7,3% jmf 2020, 4,1%).

## **Nämndsmål: Genom digitalisering erbjuda god service till medborgare**

### **Analys**

Målen för att erbjuda god service till medborgare genom digitalisering bedöms att uppnås för 2021 I samband mer inlämning av årsräkningar 2021 erbjöds samtliga ställföreträdare möjligheten att lämna in sin räkning digitalt, dvs i e-wärna. Andelen av inkomna årsräkningar uppgår till 15 %. Förutom årsräkningar lämnar ställföreträdare in sluträkningar och sluträkningar (byte). Den totala andelen inkomna digitala räkningar uppgår till 14 % för perioden. Detta är en positiv förändring jämfört med samma period föregående år då andelen var 2 %.

Arbetet att erbjuda digitalt i första hand, när det är lämpligt pågår. För närvarande erbjuder nämnden 10 e-tjänster.

## **Nämndsmål: Tillvarata och stärka de potentiella och befintliga ställföreträdarna, så att de kan agera för att motverka en rättsförlust för sina huvudmän**

### **Analys**

Målen för att tillvarata och stärka de potentiella och befintliga ställföreträdarna så att de kan agera för att motverka en rättsförlust för sina huvudmän, bedöms delvis uppnås för 2021.

Personer som anmält intresse att bli god man erbjuds ett lämpligt uppdrag inom 30 dagar (jmf 2020, 86 %). Innan 2020 blev nya ställföreträdare inbjudna på en informationsträff samt en handbok. 2020 blev upphandlingen klar gällande en digital utbildning. Sedan mitten av 2020 erbjuds samtliga nya ställföreträdare den digitala utbildningen. Även befintliga ställföreträdare som anmält intresse att bli certifierad erbjuds den

digitala utbildningen. 52 ställföreträdare har erbjudits den digitala utbildningen varav 20 har slutfört utbildningen. På kommunens hemsida finns en informationsfilm om uppdraget som god man som motsvarar tidigare erbjuden informationsträff. Presumptiva ställföreträdare har möjlighet att boka en tid för frågor och funderingar om uppdraget som ställföreträdare.

För perioden har 21 ställföreträdare anmält intresse att certifieras och 15 personer har anmält intresse att bli mentor.

Indikatorn rörande att en god man/förvaltare ska tillsättas inom 3 månader är en hög ambitionsnivå. I inkomna ansökningar/anmälningar där det inte finns ett förslag på ställföreträdare har förvaltningen misslyckats med att rekrytera en ställföreträdare inom 3 månader.

## **Nämndsmål: Skapa goda förutsättningar för de som på grund av sitt förmyndarskap kommer i kontakt med nämnden, så de kan fullgöra sina skyldigheter rörande nämndens verksamhetsområde**

### **Analys**

Målet kommer att uppnås 2021.

Legala förmyndare får information om överförmyndarens tillsyn när ett ärende aktualiseras hos nämnden. Förvaltningen har initierat ökad samverkan med socialtjänsterna i de samverkande kommunerna. Under hösten 2021 kommer förvaltningen arbeta mer aktivt med förbättringar inom området.



## 2 Ekonomisk analys

### Resultaträkning nämnd

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/ Prognos
Verksamhetens intäkter	1,6	1,5	1,7	5,1	5,1	0
Personalkostnader	-4,3	-5,1	-4,7	-14,2	-14,2	0
Verksamhetens övriga kostnader	-0,9	-0,8	-1,1	-3,2	-3,2	0
Avskrivningar	0		0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-3,7	-4,4	-4,1	-12,3	-12,3	0
Skattemedel	4,1	4,2	4,1	12,3	12,3	0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader						
RESULTAT	0,4	-0,3	0	0	0	0

### Nettokostnad per verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/ Prognos
Nettokostnad Politisk verksamhet	-3,7	-4,4	-4,1	-12,3	-12,3	0

### Periodens resultat

Den totala budgeten är för 2021 uppdelad i olika aktiviteter. En analys av de olika aktiviteterna under januari-april visar på både överskott och underskott.

Nämnden har under denna tid hämtat ut arbetsdatorer för att underlätta arbetet på distans under rådande omständigheter. Denna kostnad fanns inte med i budgeten som lagts för året och således har det skapat mer utgifter än det var förväntat.

Kontoret har gått med ett litet överskott under denna tid med både ökade intäkter och mindre kostnader än budgeterat. Det som kan komma att äventyra kontorets del i det långa loppet för 2021 är en kostnad för digitalisering av alla Överförmyndarnämndens tillsynsakter. Utrymmet för detta finns budgeterat, men kostnaderna för detta har inte vid månadsskiftet april-maj inte börjat rullat in ännu.

Kostnaden för Förvaltare och Gode män visar på ett överskott. 33 % av året har passerat men redan har 40 % av årets räkningar gåtts i genom. Det som skulle kunna äventyra detta överskott är om det på något sätt blivit en sned fördelning på dessa 40%, där merparten av arvoden ska ha betalats av huvudmännen och Överförmyndarnämndens kostnader för arvoden skulle komma senare under året.

Intäkter för ensamkommande barn faktureras i efterhand, där varje kommun står för sina egna kostnader. Den kommun som än så länge visat mer kostnader än ackumulerad budget är Ånge.

## Prognos helår

För 2021 lämnas en total prognos för Överförmyndarnämnden som går mot budget. Prognos för ensamkommande barn kommer i slutet av året att gå mot budget.

## 3 Arbetsgivarpolitik

### Chefs- och medarbetarplattform

Förvaltningen arbetar aktivt med Chefs- och medarbetarplattformen. I januari 2021 har förvaltningen gått igenom den reviderad Chefs- och medarbetarplattformen och tillsammans sett över plattformens kopplingar till förvaltningens målbild, kommunens lönekriterier samt pågående arbetet med nytt arbetssätt. På förvaltningens APT lyfts olika teman och diskussionsfrågor kopplat till trygg, kunnig och engagerad medarbetare.

### Kompetensförsörjningsplanering

Förvaltningen består av 14 medarbetare varvid 12 är utredare, en jurist/biträdande överförmyndarchef samt en överförmyndarchef. Således finns en befattning som bedöms som bristyrke, jurist. Kommande framtida behov (2-5 år) bedöms för närvarande vara tillgodosett. Förvaltningen historiskt sett haft en hög personalomsättning och för att hantera denna har förvaltningen arbetat med rutiner för inskolnings och erbjuda ny personal grundutbildning inom ett år, särskilt anpassad till överförmyndarverksamheten. Vid de tillfällen som förvaltningen har rekryterat nya medarbetare har det inkommit många behöriga sökande. Vid senaste rekryteringsprocess rörande utredare inkom drygt 90 ansökningar och majoriteten var behöriga.

### Plan för en god arbetsmiljö mot diskriminering

Förvaltningen arbetar aktivt med arbetsmiljön på kontoret. Regelbundet genomförs en enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA). 2018 arbetade förvaltningen fram en gemensam målbild som tillsammans med resultatet av enkäter ligger till grund för en handlingsplan för arbetsmiljön. Riktlinjen för kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering är känd på förvaltningen och är tillgänglig på förvaltningens samarbetsrum.

### Minska sjukfrånvaron

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,3%	6,3 %	21,1 %	4,8%	4,4 %	7,9 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	25,6%	31,7 %	0 %	0%	0 %	0 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,8%	0,8 %		10,6%	10,6 %	
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	6,2%	4,5 %	21,1 %	4,3%	3,5 %	
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	12,2%	12,2 %		3,8%	3,8 %	

Sjukfrånvaron har ökat under 2021. För perioden 7,3% (jmf 2020, 4,1%) Då förvaltningen endast består av 14 personer får varje enskild persons frånvaro stor påverkan på statistiken. Förvaltningen har gjort en omorganisation för att skapa en jämnare arbetsbelastning även i perioder av högre arbetsanhopning. Ambitionen är att detta leder till mindre stress och ökad trygghet samt främja stöd och samarbete med varandra.

## Öka andelen heltidsarbetande

Samtliga medarbetare har en grundanställning på 100%.

## Antal medarbetare

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Antal månadsavlönade, tillsvidareanställda	14	92,9 %	7,1 %	14	92,9 %	7,1 %
Antal månadsavlönade, visstidsanställda				1	100 %	0 %
Antal månadsavlönade totalt	14	92,9 %	7,1 %	15	93,3 %	6,7 %

## Medelålder

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt fg år	Kvinnor fg år	Män fg år
Medelålder månadsavlönade tillsvidareanställda	43	43	35	44	45	35
Medelålder månadsavlönade visstidsanställda				34	34	
Medelålder månadsavlönade totalt	43	43	35	44	45	35



## 4 Övrig uppföljning

TKR		Budget 2021	Ack budget 2021	Ack utfall 2021	Ack budget-avvikelse 2021	Ack utfall 2020	Senaste prognos 2021
<b>Hela verksamheten</b>	Intäkter	16 809	5 602	5 637	35	5 650	16 809
<b>Nämnd, Kontor &amp; Förvaltare</b>	Personal	-13 650	-4 548	-4 116	431	-4 862	-13 650
	Övriga kostnader	-3 159	-1 055	-955	99	-793	-3 159
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>565</b>	<b>565</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>
<b>Nämnd</b>	Intäkter	420	140	140	0	138	420
	Personal	-345	-115	-117	-2	-101	-345
	Övriga kostnader	-75	-25	-31	-6	-14	-75
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-8</b>	<b>-8</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
<b>Kontor</b>	Intäkter	11 667	3 889	3 924	35	3 832	11 667
	Personal	-8 900	-2 967	-2 940	26	-3 280	-8 900
	Övriga kostnader	-2 767	-922	-889	34	-758	-2 767
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>-206</b>	<b>0</b>
<b>Förvaltare och Gode Män</b>	Intäkter	4 722	1 573	1 573	0	1 680	4 722
	Personal	-4 405	-1 466	-1 059	407	-1 481	-4 405
	Övriga kostnader	-317	-108	-35	71	-21	-317
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>478</b>	<b>478</b>	<b>177</b>	<b>0</b>
<b>TKR</b>		<b>Budget 2021</b>	<b>Ack budget 2021</b>	<b>Ack utfall 2021</b>	<b>Ack budget-avvikelse 2021</b>	<b>Ack utfall 2020</b>	<b>Senaste prognos 2021</b>
<b>Ensamkommande Barn Sundsvall</b>	Intäkter	250	83	0	-83	11	250
	Personal	-250	-83	-65	19	-140	-250
	Övriga kostnader	0	0	-4	-4	-7	0
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-69</b>	<b>-69</b>	<b>-136</b>	<b>0</b>
<b>Ensamkommande Barn Timrå</b>	Intäkter	100	33	0	-33	0	100
	Personal	-100	-33	0	33	-50	-100

TKR		Budget 2021	Ack budget 2021	Ack utfall 2021	Ack budget- avvikelse 2021	Ack utfall 2020	Senaste prognos 2021
	Övriga kostnader	0	0	0	0	-5	0
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-55</b>	<b>0</b>
<b>Ensamkommande Barn Nordanstig</b>	Intäkter	50	17	0	-17	0	50
	Personal	-50	-17	-12	5	0	-50
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>	<b>-12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ensamkommande Barn Ånge</b>	Intäkter	150	50	0	-50	0	150
	Personal	-150	-50	-68	-18	-41	-150
	<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-68</b>	<b>-68</b>	<b>-41</b>	<b>0</b>