

# Plan för god måluppfyllelse och systematiskt kvalitetsarbete

## Innehållsförteckning

### Plan för god måluppfyllelse och systematiskt kvalitetsarbete

1 Inledning.....	3
1.1 Uppdragets bakgrund .....	4
2 Systematiskt kvalitetsarbete .....	5
2.1 Huvudmannens ansvar och uppdrag .....	6
2.2 Systematiskt kvalitetsarbete – Struktur och stöd i processen.....	8
3 Strategier och åtgärder .....	11
3.1 Utbildningsnämndens beslut .....	11
3.2 Tidigare beslut.....	12
3.2.0 Ny förskola.....	12
3.2.1 Åk.6.....	12
3.2.3 Bobergsgymnasiet – programutökning .....	13
3.3 Plan för ledning och styrning .....	13
3.4 Kvalitetsarbete på enhetsnivå.....	13
4. Referenser.....	15

## 1 Inledning

### Skollagen

I skollagen går att utläsa följande som grund för hur skolväsendet ska utformas:

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.

Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas

### Huvudmannens ansvar för utbildningen

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

### Skolchef

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

## **Kommuners resursfördelning**

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

## **Ledningen av utbildningen - Rektor**

Det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.

Rektorn ska benämnas på detta sätt. Benämningen ska förbehållas den som har en anställning som rektor.

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

## **Barnens och elevernas lärande och personliga utveckling**

Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

### **1.1 Uppdragets bakgrund**

Vi arbetar ständigt med att höja kvalitén och utveckla verksamheten. Ett utvecklingsarbete har pågått med syfte att arbeta för god måloppfyllelse och en god arbetsmiljö. Vi har idag fantastiska verksamheter med kompetenta och lojala medarbetare som varje dag gör sitt yttersta för att ge våra barn och elever rätt förutsättningar för att lyckas. Dock kan vi identifiera ett antal utvecklingsområden. Kunskapsresultaten behöver höjas och det kompensatoriska uppdraget tydliggöras så att fler elever ska klara sig genom vårt utbildningssystem.

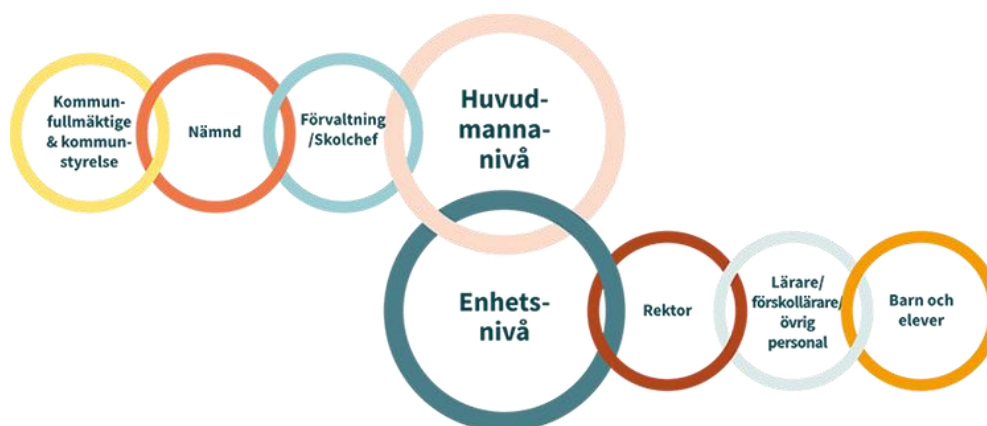
Kommunrevisionen har lämnat rapporten Granskning av grundskolans måluppfyllelse vidare till Utbildningsnämnden. Resultatet av rapporten presenterades vid kommunfullmäktiges möte 2021-02-22 och fullmäktige beslutade att ge utbildningsnämndens ordförande i uppdrag att "redovisa en handlingsplan för hur vi ska ta vårt huvudmannansvar och från huvudmannahåll komma till rätta med den i revisionen redovisade nedåtgående trenden i studieresultaten". Handlingsplanen har formats och bearbetats vid utbildningsnämndens sammanträden i mars och april 2021.

Handlingsplanen beskriver hur Ånge kommun som huvudman ska arbeta för att vända trenden av negativa kunskapsresultat. Denna plan är ett komplement till huvudmannens handlingsplan och beskriver hur Ånge kommuns verksamheter ska arbeta för god måluppfyllelse och kunskapsresultat. Samverkan ska ske på samtliga nivåer med syfte att skapa likvärdig utbildning och tillgängliga lärmiljöer för alla våra barn och elever i Ånge kommun. Planen är ett levande dokument som fortlöpande revideras. Planen syftar till att beskriva och förtydliga ansvarsområden samt beskriva pågående och planerade åtgärder.

## 2 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Det systematiska kvalitetsarbetet och nivåer för detta kan lämpligen visualiseras på följande sätt enligt skolverket. Samtliga inom utbildningsnämndens verksamhetsområde bör känna till det systematiska kvalitetsarbetets grunder och hur processen ser ut. På samma sätt beskrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån enhetsnivå. Syftet är att analysera verksamheten, identifiera utvecklingsområden och planera för framåtsyftande arbete för att nå uppsatta mål.



## 2.1 Huvudmannens ansvar och uppdrag

Nedan beskrivs huvudmannens ansvar och uppdrag samt utgångspunkt och exempel på hur ett systematiskt kvalitetsarbete kan bedrivas. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten så att de nationella målen kan uppfyllas.

Grundläggande i huvudmannens ansvar är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet och likvärdighet. Utbildningen ska vara förankrad i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

### **Kvalitet**

Skolan ska ge alla barn och elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Allt arbete med skolutveckling handlar ytterst om att alla barn och elever ska få goda möjligheter till utveckling och lärande i en miljö som ger trygghet samt vilja och lust att lära.

### **Likvärdighet**

Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet. Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### **Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet**

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

### **Struktur, rutiner och dokumentation**

Systematiken i kvalitetsprocessen kan säkras genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

### **Struktur**

Det är väsentligt att skapa en grundläggande struktur som tydliggör vad i verksamheten som ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen. Strukturen ska kunna tillämpas systematiskt både på huvudmannanivå och på varje enhet. Därutöver behöver varje enhet utvidga och anpassa sitt kvalitetsarbete utifrån sina behov och förutsättningar.

Varje enhets systematiska kvalitetsarbete utgör ett underlag både för det egna förbättringsarbetet och för den nulägesbedömning som ska göras på huvudmannanivå.

### **Rutiner**

Huvudmannen behöver skapa tydliga rutiner för att underlätta systematiken i kvalitetsarbetet. Av rutinerna kan framgå:

- hur en årscykel kan utformas, där varje moment är klarlagt och samordnad med huvudmannens tidsschema för bland annat budgetberedning.
- att säkra att samma områden är fokus både för enheterna och på huvudmannanivå.
- hur enheternas kvalitetsarbete tas tillvara. När och hur enheternas dokumentation av kvalitetsarbetet ska finnas som ett underlag för huvudmannens kvalitetsarbete.

Rutinerna bör även säkra att det finns arenor för återkommande dialog mellan ansvarsnivåerna, det vill säga mellan huvudmannanivån och enhetsnivån.

### **Dokumentation**

För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dokumenteras. Dokumentationen är en viktig förutsättning för ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete. Enligt skollagen ska dokumentation ske både på huvudmannanivå och enhetsnivå.

### **Kvalitetsarbetets faser**

Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet kan beskrivas i ett kvalitetshjul som ständigt snurrar och som innehåller olika faser utifrån ”Uppdraget”: ”Var är vi?”, ”Vart ska vi?”, ”Hur gör vi?” och ”Hur blev det?”



## 2.2 Systematiskt kvalitetsarbete – Struktur och stöd i processen

### Var är vi?

Allt effektivt utvecklingsarbete startar i en samlad beskrivning av nuläget. För att kunna göra en nulägesbeskrivning behöver huvudmannen göra en relevant och genomtänkt datainsamling. Olika typer av resultat samlas in och sammanställs och resultaten kopplas till förutsättningar, arbetsprocesser och verksamhetens organisation.

Huvudmannens nulägesbild skapas dels av en sammanställning av enheternas dokumentation, dels av huvudmannens egen uppföljning. Den senare kan bestå av:

- Egna övergripande utvärderingar
- Nationella statistiköversikter
- Skolinspektionens tillsyns- och granskningsrapporter
- och i förekommande fall resultat av klagomålshantering och andra Väsentliga underlag.

Uppföljningsfrågor, som ger en övergripande nulägesbild av verksamhetens resultat inom varje område, kan vara:

- Vilken bild ger egna undersökningar av området (till exempel enkäter, intervjuer, samtal med personal, vårdnadshavare, barn och elever)?
- Vilken bild ger andra källor av den egna verksamheten inom området (bland annat Siris, Skolinspektionens tillsyn och granskning)?
- Vilka mönster kan urskiljas vad gäller till exempel målområden, ämnen, olika skolformer, olika enheter och klasser eller grupper?
- Vilka trender kan urskiljas i relation till tidigare år?

God miljö för lärande, personal, organisation och resurstilldelning

Nedan återfinns frågeställningar inom fyra områden som är viktiga att fundera över för huvudmannen:

1. God miljö för lärande. Är verksamheten i förskola och fritidshem utformad på ett sådant sätt att barn och elever tillförsäkras en säker, trygg och i övrigt en god miljö?
2. Har barngrupperna i förskolan och elevgrupperna i fritidshemmet en lämplig storlek och sammansättning?
3. Är utbildningen utformad på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero?
4. Är elevhälsan främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål?



### Personal

Har rektorer, förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller för skolväsendet?

### Kompetent personal

Uppfyller rektor, lärare, förskollärare och fritidspedagoger gällande behörighetskrav?

Finns tillgång till personal med sådan kompetens så att elevernas behov av specialpedagogiska, medicinska, psykologiska och psykosociala insatser kan tillgodoses?

Finns tillgång till personal med sådan kompetens så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses?

### Kompetensutveckling

Ges personalen vid förskole- och skolenheterna möjlighet till en sådan kompetensutveckling att verksamheten kan uppfylla de nationella målen?

Finns de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas?

### Resurstilldelning

Har varje enhet tillräckliga resurser för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas?

## Vart ska vi?

Innehåller analys av resultat, förutsättningar, arbetsprocesser och organisation. Utifrån analysen görs en bedömning för att komma fram till vad som behöver utvecklas.

Det är främst två frågor som behöver fokuseras på i analysarbetet utifrån den framtagna nulägesbeskrivningen:

Vilka är utmaningarna? Vilka orsaker ligger bakom utmaningarna?

I analysens nästa steg identifieras vilka orsaker som ligger bakom utmaningarna.

Nulägesbedömningen handlar om att arbeta med följande frågor:

Vilka områden ska vi utveckla?

- Prioritering av utvecklingsområden.

Vilka mål ska vi sätta?

- Formulera mål så att måluppfyllelsen går att följa upp och utvärdera. För varje mål resoneras följer indikatorer som ska användas för att kunna följa upp och utvärdera.

Den genomförda analysen och den sammanställda nulägesbedömningen återkopplas till verksamheten så att delaktighet och förståelse skapas kring en gemensam bild av nuläget och för prioriteringar.

## Hur gör vi?

Utifrån nulägesbedömningen formuleras och planeras för hur utvecklingsinsatserna ska genomföras. Planeringen utgår från de mål som formulerats inom de prioriterade utvecklingsområdena och pekar ut hur arbetet ska genomföras, följas upp och utvärderas. Dokumentation behövs för att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och för att kunna se resultatet av utvecklingsarbetet.

Planeringen beskriver:

- vilka arbetssätt och metoder som ska användas, vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som framgångsfaktorer
- vilka som ska vara delaktiga i arbetet och på vilket sätt, fördelning av arbetsuppgifter, ansvar och mandat
- vilka förutsättningar som krävs för att utvecklingsarbetet ska kunna genomföras
- tidsramar
- hur uppföljning, utvärdering och dokumentation ska ske

För att utvecklingsarbetet ska bli framgångsrikt är det viktigt att alla berörda i styrkedjan är delaktiga i genomförandet och att utvecklingsarbetet är en integrerad del av det dagliga arbetet.

Med jämna mellanrum behöver huvudmannen följa upp det pågående arbetet för att försäkra sig om att insatserna leder mot planeringens mål. Genom att kontinuerligt reflektera och dokumentera arbetet skapas underlag för kommande uppföljning. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande.

## Hur blev det?

Tid avsätts för att granska vad som har gjorts och vad det har lett till utifrån vad man ursprungligen ville skulle hända. För att kunna utvärdera behöver den kvantitativa och kvalitativa dokumentationen samlas in och sammanställas med utgångspunkt från det som planerats och de mål som förväntas uppnås.

Den ursprungliga nulägesbedömningen, formulerade mål, planering för genomförandet och resultaten från uppföljningar och utvärderingar ger nu möjlighet att reflektera kring hela processen.

Sammanställ resultat, analys och slutsatser i en rapport i syfte att skapa en grund för fortsatt utvecklingsarbete och nästa varv i kvalitetshjulet. Rapporten kan även bli ett viktigt beslutsunderlag för den politiska nivån eller för att kunna föra erfarenheterna vidare till nya medarbetare och andra delar av organisationen.

## 3 Strategier och åtgärder

Utbildningsnämnden ska arbeta utifrån framtagna handlingsplan för ökad måluppfyllelse i grundskolan och för ett tydligare huvudmannaskap för skolan.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska förtydligas och struktureras på samtliga nivåer i styrkedjan för att främja alla barn och elevers förutsättningar för tillgänglig och likvärdig utbildning.

### 3.1 Utbildningsnämndens beslut

Nämndens handlingsplan för huvudmannaskap

1. Revidera det systematiska kvalitetsarbetet i årshjulet, renodla och förtydliga, under 2021 och sedan fortlöpande
2. Enhetlig rapportering som underlag för analys och åtgärder, under 2021 och sedan fortlöpande
3. Budgetprocessen med ramfördelning i kommunen och resurstilldelningsmodellen i nämnden ses över för att säkerställa likvärdig skola för alla elever, under 2021.
4. Utvecklingsöverenskommelser med rektorer utvecklas att ske två gånger per år.
5. Utbildning för nämnden gällande huvudmannaskapet, två ggr/mandatperiod

### Planerade aktiviteter

1. Handlingsplanen för nämndens arbete utvärderas och uppdateras löpande.
2. Verksamheten redovisar plan för god måluppfyllelse och systematiskt kvalitetsarbete. Planen kompletterar utbildningsnämndens handlingsplan i syfte att skapa en röd tråd för kvalitetsarbetet.
3. Årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå kompletteras handlingsplanen efter revidering. Åtgärder och uppföljning arbetas in i vårt verksamhetssystem för SKA.
4. Vid läsårsslut skapas en översiktlig kvalitetsrapport över vårt systematiska kvalitetsarbete. Rapporten ska synliggöra hela linjens kvalitetsarbete för läsåret.
5. Följande utbildningar är bokade och inplanerade. Utbildning genomförs på huvudmannanivå: *Att organisera en likvärdig skola*. Tre utbildningstillfällen (maj, augusti, november 2021). 5 politiker samt 3 tjänstepersoner bildar ett huvudmanna-team.
6. *Huvudmannans ansvar och systematiska kvalitetsarbete*. Utbildningstillfälle för utbildningsnämnden under hösten 2021.

## 3.2 Tidigare beslut

### 3.2.0 Ny förskola

Beslut om att bygga en ny gemensam förskola i Ånge tätort. Beslutet väntas ge goda effekter av att samla kompetens och kunskap på ett ställe. 5-årsgrupper arbetas ihop på förskolan innan de går vidare till skolans förskoleklass. Arbetet fortsätter nu i Fränsta.

### 3.2.1 Åk.6

Sedan tidigare är det beslutat att åk.6 återgår och tillhör mellanstadieskolorna. Återföring av åk.6 till mellanstadiet ska ske från höstterminen 2021. Beslutet väntas ge goda resultat. Uppfattning är att det blir kvalitetshöjande och på så vis gynnar det elevernas lärande. Nationellt så tillhör åk.6 mellanstadiet. Förändringen innebär bl.a. att vi kommer att ha lärare som följer eleverna genom de stadier där de hör hemma. På så vis kan vi bättre kvalitetssäkra den bedömning och betygsättning som genomförs i åk.6.

### 3.2.3 Bobergsgymnasiet – programutökning

Inför hösten 2021 utökas Bobergsgymnasiet med ytterligare två gymnasieprogram (fordonsprogrammet samt bygg- och anläggningsprogrammet). Bobergsgymnasiet har nu den högsta söksiffran från grundskolan under 2000-talet.

## 3.3 Plan för ledning och styrning

Förvaltningen föreslår att Ånge kommun arbeta fram och beslutar om en avsiktsförklaring för ledning och styrning av Ånge kommuns skolor och förskolor. Avsiktsförklaringen tydliggör ansvar, uppdrag och fastställer vårt långsiktiga arbete för likvärdighet och tillgänglighet. Där ska tydligt framgå hur kommunens skolsystem ska utvecklas så att våra barn och elever utvecklas och får en likvärdig utbildning enligt rådande styrdokument.

## 3.4 Kvalitetsarbete på enhetsnivå

Ledningsgruppen (skolchef, rektorer och utvecklingsledare) har arbetat fram fokusområden för utformning av gemensam verksamhetsvision. Samtliga enheter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde (förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och musikskola) arbetar utifrån gemensamt fokusområde för att bilda en röd tråd.

### **Fokusområde: Tillgänglighet**

Utifrån tidigare kvalitetsarbete har ett antal utvecklingsområden och åtgärder identifierats:

1. Planerade utvecklingsmöten varje vecka. Skolchef leder arbetet tillsammans rektorer och utvecklingsledare. Syftet är att skapa gemensamma fokusområden för en ”röd tråd” genom alla verksamheter utifrån vårt kvalitetsarbete.
2. En modell tas fram för att strukturera arbetet med organisationens kvalitetsarbete. Varje rektorsträff planeras med god framförhållning och innehållet syftar till att stärka likvärdigheten och kvalitet. Skolutveckling i fokus.
3. Förvaltningen stärker upp med stödfunktion i form av utvecklingsledare. Skolutveckling/resultatuppföljning samt IKT/Digitalisering/resultatuppföljning. Nödvändig åtgärd då statliga och kommunala krav och förväntningar ökar.

4. Samtliga skolledare gör egna ledarplaner som avser visa hur man ska bedriva ett pedagogiskt ledarskap på sina enheter. I likhet med rektorernas ledarplaner förtydligas förstelärarnas uppdrag på varje enhet.
5. ”Det som sker och händer i klassrummet har störst betydelse...”. Likvärdighet skapas genom våra nätverk och tas tillbaka till enheterna. Rektor och förstelärare driver skolutvecklingsarbetet på sin enhet enligt överenskommelse. Tid för gemensam kompetensutveckling som sker på enhetsnivå via kollegialt lärande.
6. Tidiga insatser – rätt stöd sätts in i tidigt skede och redan i förskolan ska tidiga insatser prioriteras.
7. Utveckla samverkan mellan förvaltningar i syfte att utöka det kompensatoriska uppdraget.
8. Förvaltningsnivå: Verksamhetsbesök på enhetsnivå med fokus på kunskapsresultat, likvärdighet och kvalitet. ”Synligt ledarskap” prioriteras.
9. Utveckla samverkan med fackliga organisationer. Överenskommelse skapas om att parter ska arbeta för förbättrade resultat och hållbar arbetsmiljö. En kompetensförsörjningsplan arbetas fram.
10. Lokala kollektivavtal ses över. Bedömning som utgår från att förbättra resultaten. Nya lönekriterier utformas för att möta uppdragets kärna. HÖK21 blir vägledande.
11. ”3 Paraplyer” – Kommunnivå – Förvaltningsnivå – Skolledarnivå. Det är viktigt att organisationen har fokus på kärnuppdraget och att verksamheten får tid att arbeta med detta.
12. Centrala planer arbetas fram gemensamt i rektorsgruppen för likvärdigt arbete: Elevhälsoplan, Närvaroplan, SKUA, Kris- och beredskapsplan. Arbetet har påbörjats under våren 2021.
13. En handlingsplan för språk, läs och skriv har arbetats fram av speciallärarna. Extra anpassningar och stöd planeras och utifrån klassavcheckning följs elevernas kunskaper upp i ett tidigt skede.
14. Kompetensinventering genomförs årligen. Har vi de kompetenser som krävs för att fullgöra uppdraget? Vilka funktioner saknas och hur ska vår struktur se ut?
15. Översyn av vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Likvärdig struktur och tydlig årsklocka. Årlig uppföljning sker enligt kommunövergripande plan. Syftet är att hitta brister och skapa åtgärder.

16. Verksamhetssystem som är stödjande för vårt kvalitetsarbete ska utvecklas vidare. Flera system är på plats. Introduktion och utbildning intensifieras med start hösten 2021.
17. Rektorer möter den politiska beredningsgruppen två gånger per läsår för utvecklingsöverenskommelser och resultatanalys.

#### 4. Referenser

- [Systematiskt kvalitetsarbete - Skolverket](#)
- [Skollag \(2010:800\) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2021:191 - Riksdagen](#)

---

Kent Ylvesson, Skolchef  
Utbildningsnämndens verksamheter  
Ånge Kommun