

Överförmyndarnämnden Mitt 26 februari 2021

	Sid
Justering.....	3
§ 19 Information från ordförande - februari	4
§ 20 Information från förvaltningen - februari	5
§ 21 Arbetsmiljö - februari	6
§ 22 Statistik - februari	7
§ 23 Rekrytering - februari	8
§ 24 Länsombudsträff FSÖ.....	9
§ 25 Övriga frågor - februari	10
§ 26 Dokument för kännedom - februari	11
§ 27 SEKRETESS.....	12
§ 28 SEKRETESS.....	13
§ 29 SEKRETESS.....	14
§ 30 SEKRETESS.....	15
§ 31 SEKRETESS.....	16
§ 32 SEKRETESS.....	17
§ 33 SEKRETESS.....	18
§ 34 E – utbildning för överförmyndarnämnden	19

Tid Kl. 08.30 – 14.00
Plats Skype

Ledamöter	Närvarande	Tjänstgörande ersättare	Tjänstgör paragraf
Rose-Marie Antonic (S) Sundsvall, ordförande	X		
Anette Lövgren (S) Ånge, vice ordförande	X		
Bo Sjödin (S) Timrå	X		
Mandy Eriksson Neu (S) Nordanstig	X		
Lars-Åke Andersson (S) Sundsvall	X		
Bertil Swenson (M) Sundsvall	-	Annelie Leman Hamrin (C)	19 - 35 §§

Ersättare	Närvarande	Tjänstgör paragraf
Annelie Leman Hamrin (C) Sundsvall	X	19 - 35 §§
Emelie Eriksson (V) Sundsvall	-	
Ida Lindström (C) Timrå	X	
Yvonne Kardell (C) Nordanstig	-	
Anna Arvidson (S) Ånge	X	

Övriga närvarande

Therese Samuelsson Östlund	Överförmyndarchef
Anneli Jonsson	Bitr. Överförmyndarchef/Jurist
Malyn Holmbom	Nämndsekreterare/utredare
Ulrika Danielsson	Nämndsekreterare/utredare

RA chh

Protokollet omfattar §§ 19-34

Det noteras till protokollet att ärende SEKRETESS, utgår från dagordningen och att ett ärende, E – utbildning för överförmyndarnämnden, läggs till dagordningen.


Justeras



Rose – Marie Antonic
Ordförande



Anette Lövgren
Justerare



Malyn Holmbom
Sekreterare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Sundsvalls kommuns digitala anslagstavla.

Justering

Utöver ordförande Rose – Marie Antonic (S) ska Anette Lövgren (S) justera dagens protokoll.

Ersättare är Bo Sjödin (S).

Justering sker 2021-03-03 kl. 10.00 i Sundsvalls kommunhus.

Justerandes signatur

RA

JS

Utdragsbestyrkande

§ 19 Information från ordförande - februari (ÖN-2021-00001-8)

Ordförande Rose – Marie Antonic informerar:

- Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund och ordförande Rose – Marie Antonic har träffat de kommunala revisorerna. Inget som lyftes som var anmärkningsvärt. Gick igenom årsrapporten 2020 och ekonomin. Revisorerna informerade sig om överförmyndarnämndens verksamhet.
- Intressen för att skapa en arbetsgrupp har varit lågt. Mandy Eriksson Neu och Bertil Swenson har anmält intresse. Intresseanmälan till att delta i en arbetsgrupp lämnas öppen månad till.
- Ånge kommuns arvodeskommitté har svarat gällande arvodesfrågan för vice ordförande.

Justerandes signatur

RA

dm

Utdragsbestyrkande

§ 20 Information från förvaltningen - februari

(ÖN-2021-00002-5)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar:

- Therese Samuelsson Östlund har haft samtal med medarbetare på kommunreceptionen avseende bemötande och tillgänglighet för medborgare och man är överens om att receptionen företräder överförmyndarkontoret när de tar emot besök och att deras uppfattning är att överförmyndarkontoret sköter sin telefontid väldigt bra.
- Therese Samuelsson Östlund har tagit fram statistik avseende överförmyndarkontorets tillgänglighet under telefontiden. Statistiken omfattar det senaste året. Sammanfattningsvis kan man se att om man ringer till överförmyndarkontoret så får man svar, om man inte lägger på. Under året har 4350 samtal besvarats vilket motsvarar 92 % av alla inkommande samtal. I genomsnitt tar överförmyndarkontoret emot 20 samtal per dag. En inringade väntar i genomsnitt 53 sekunder, som längst 7 min och 30 sekunder, innan hen får svar. Det finns möjlighet att välja alternativet att bli uppringd. Om man får vänta i telefonkö i mer än 10 minuter så kopplas man till växeln. Under 11 dagar av 232 har detta skett. Genomsnittlig tid från att en uppringare ringer tills hen lägger på luren är 27 sekunder, vanligast är man lägger på inom 10 sekunder.
- Det är ett högt inflöde av årsräkningar. Idag är 703 räkningar inkomna. Sista dagen att inkomma med sin årsräkning är på måndag 1/3 – 21.

Justerandes signatur

RA

ckh

Utdragsbestyrkande

§ 21 Arbetsmiljö - februari

(ÖN-2021-00020-4)

Överförmyndarchef Therese Samuelsson Östlund informerar:

- Det är väldigt hög sjukfrånvaro med 5 av 14 borta och förvaltningen har haft en sjukfrånvaro på 20 % under februari. En av dessa är långtidsfrånvaro. Kontoret har köpt in en administratör från kontorstservice som hjälper till med administrationen. Det är hög arbetsbelastning på grund av att årsräkningarna lämnas in och prioriteringar i arbetet har fått göras. Förvaltningen har erbjudit en årsräkningstelefon som komplement till den vanliga telefontiden under februari.
- På grund av sjukfrånvaro har rekryteringen av utredare dragit ut på tiden. Cirka 90 personer har sökt tjänsten, de flesta är bra och kvalificerade ansökningar.
- TEAM – arbetet rullar på, det känns väldigt bra. Det fångas upp saker där det behövs skapas rutiner. Teamen har möten tre gånger i veckan varav chef och rekryteringsteamet deltar i ett av dessa. Det sitter en whiteboard i korridoren där man kan skriva upp saker så som veckans bästa på jobbet.
- Handlingsplanerna som ska upprättas har skjutits upp på grund av sjukfrånvaron.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
 	

§ 22 Statistik - februari

(ÖN-2021-00019-4)

Beslut

Överförmyndarnämnden MITT beslutar

att notera informationen

Ärendet

Nämnden har begärt att få skriftlig löpande statistik för ett antal ärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ÖN-2021-00019-4 - Statistik - februari

Justerandes signatur

RA

ckh

Utdragsbestyrkande

§ 23 Rekrytering - februari

(ÖN-2021-00042-1)

Utredare Malyn Holmbom informerar:

- Rekryteringsfunktionen består idag av två utredare, varav en är långtidssjukskriven varför man köpt in en administratör från kontorservice som kommer att arbeta med administration kopplad till rekryteringen, till exempel registrering av in – och utgående post, lämplighetsprövningar, telefonsamtal och mejlutskick med förfrågningar. Samarbetet fungerar redan nu mycket bra.
- Under februari har alla bytesärenden från 2018 hanterats vilket innebär att förfrågningar är utskickade i samtliga ärenden, två av ärendena är lösta och två ligger under pågående rekrytering.
- Under februari har totalt fem rekryteringar gjorts i byten, ansökan och anmälan.
- Rekryteringsfunktionen håller på med en kartläggning av samtliga rekryteringsärenden för att få en överblick.
- Ett flertal ställföreträdare har uppgett i sina redogörelser att de vill ha ytterligare uppdrag vilket är positivt.
- Nämnden önskar statistik rekryteringsärendena delas in årsvis.

Justerandes signatur

RA

MH

Utdragsbestyrkande

§ 24 Länsombudsträff FSÖ

(ÖN-2021-00022-4)

Beslut

Överförmyndarnämnden MITT beslutar

att nämnden tillsammans med förvaltningen gör en översyn gällande representationen i FSÖ

Bitr. överförmyndarchef/jurist Anneli Jonsson informerar:

- Länsombudsträffen genomfördes digitalt 29/1 - 21.
- Marie Lundin Karphammar höll ett föredrag om barnkonventionen och en gruppövning genomfördes där man gick igenom de viktigaste artiklarna i konventionen, dessa är artikel 2, 3, 6 och 12.
- Materialet från länsombudsträffen är upplagt i överförmyndarnämndens samarbetsrum. Det visar hur barnkonventionen är kopplad till andra svenska lagar. Föräldrabalken är Lex specialis och går före barnkonventionen.
- Jan Wallgren föredrog om anhörigbehörigheten som återfinns i 17 kap. föräldrabalken. Syftet med lagen var att avlasta godmanssystemet. Förutsättningarna är att personen ska ha förlorat förmågan och det ska vara uppenbart för var och en, ingen expertbedömning ska krävas. Samma medicinska rekvisit som för godmanskap enligt 11 kap. 4 § föräldrabalken.
- Angående kommittédirektivet så kommer Inga – Lill Röör att skicka en sammanställning av vad som sas.
- Under länsombudens erfarenhetsutbyte diskuterades följande frågor:
 - Hur ska vi tänka när det gäller kvotflyktingar medan vi väntar på en särskilt förordnad vårdnadshavare?
 - Digitala arbetsplatser, hur sköter vi vårt jobb nu och hur gör kontoren för att lösa den här problematiken?
 - Vidtar kommunledningen några åtgärder när överförmyndarnämnden fått kritik från länsstyrelsen?
 - Hur sköter man granskningen vid arbete hemifrån?

Justerandes signatur

RA

AK

Utdragsbestyrkande

§ 25 Övriga frågor - februari

(ÖN-2021-00035-4)

- Överförmyndarkontoret ska i ett nyhetsbrev informera om situationer som kan uppstå om man till exempel inte uppger ändrad inkomst till försäkringskassan.

Justerandes signatur

RA |  | | |

Utdragsbestyrkande

§ 26 Dokument för kännedom - februari
(ÖN-2021-00021-4)

- Bilaga DFK ÖÄ 225-20

Justerandes signatur

RA

ch

Utdragsbestyrkande

§ 34 E – utbildning för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare genomför del ett av e – utbildningen för gode män och förvaltare. Biträdande överförmyndarchef/jurist Anneli Jonsson finns närvarande för att besvara frågor.

Inga frågor avseende utbildningens innehåll ställs. Övriga synpunkter på e – utbildningen skickas till Anneli Jonsson för att hanteras av de tjänstemän som ansvarar för e – utbildningen.

Justerandes signatur

RA

akh

Utdragsbestyrkande