



# Projektdirektiv

## Översiktsplan, Ånge kommun

# Innehållsförteckning

1	Projektbeskrivning .....	3
1.1	Inledning.....	3
1.1.1	Verksamhetens övergripande mål och strategier .....	3
1.2	Beställare.....	3
1.3	Mål .....	3
1.3.1	Effektmål.....	3
1.3.2	Projektmål.....	3
1.4	Utgångspunkter .....	4
1.5	Intressenter .....	4
1.6	Påverkan.....	4
1.7	Risker .....	4
1.7.1	Risker inom projektet.....	4
1.7.2	Risker om projektet inte genomförs.....	5
1.8	Resurser.....	5
1.9	Kostnadskalkyl.....	5
1.10	Finansiering .....	6
1.11	Tidplan.....	6
2	Genomförande.....	8
2.1	Organisation och roller.....	8
2.1.1	Portföljstyrgrupp.....	8
2.1.2	Beställare.....	8
2.1.3	Styrgrupp.....	8
2.1.4	Projektledare .....	9
2.1.5	Politisk referensgrupp .....	9
2.1.6	Referensgrupp med tjänstepersoner/ expertgrupp .....	10
2.1.7	Projektgruppsmedlemmar.....	10
2.1.8	Delprojektledare.....	11
2.2	Kvalitetssäkring.....	11
2.3	Dokumenthantering.....	11
2.4	Övertagande och acceptans .....	11

--	--	--	--

# 1 Projektbeskrivning

## 1.1 Inledning

Alla kommuner ska enligt 3 kap plan och bygglagen (2010:900) ha en aktuell översiktsplan som ska omfatta hela kommunen. Översiktsplanen ska visa inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön, hur mark- och vattenområden och den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Ånge kommuns gällande översiktsplan antogs i kommunfullmäktige 2004 och är i behov av revidering.

### 1.1.1 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Översiktsplanen ska kanalisera nationella och regionala planer och strategier och skapa förutsättningar för genomförande av kommunens vision, mål och strategier. Det är därför av största vikt att dessa strategiska dokument och riktlinjer är speglade i dokumentet.

För områden där ställningstaganden saknas kommer ett arbete med att utarbeta detta att behöva göras inom ramen för översiktsplanarbetet.

Arbetet med att ta fram en ny vision för kommunen pågår. Planerat beslut är våren 2021. Visionen blir en viktig utgångspunkt för översiktsplanarbetet då visionen på många sätt kommer att kunna realiseras och konkretiseras genom översiktsplanen.

## 1.2 Beställare

Mattias Robertsson Bly, kommunchef.

## 1.3 Mål

### 1.3.1 Effektmål

- Översiktsplanen är vägledande för en hållbar bebyggelse och samhällsutveckling gällande Ånge kommuns mark- och vattenanvändning. Översiktsplanen ger stöd för politiker och tjänstepersoner samt visar riktning för invånare, näringsliv och myndigheter.

### 1.3.2 Projekt mål

Projektet ska:

- Ta fram en väl förankrad översiktsplan – internt såväl som externt – som visar riktning för Ånge kommuns mark- och vattenanvändning.
- Ta fram en översiktsplan på ett tydligt sätt konkretiserar hur kommunens vision kan realiseras genom den fysiska planeringen.
- Stödja arbetet med politiska ställningstaganden.

- Involvera kommunens berörda verksamheter i framtagandet av översiktsplanen så att arbetssättet och användningen av planen är förankrat inför genomförandet.
- Ta fram en tillämpbar och digital översiktsplan som enkelt kan användas och förstås av både sakkunniga och invånare i kommunen.

## 1.4 Utgångspunkter

Projektet ska förhålla sig till nedanstående förutsättningar

- Plan- och bygglagen (PBL), Miljöbalken (MB) och annan gällande lagstiftning som berör översiktsplanen
- Projektet tar stöd av Boverkets ÖP-modell 2.0
- Agenda 2030
- Utvecklingsriktningen för Sundsvallsregionen
- Regionala utvecklingsstrategin (RUS:en) samt därtill hörande underliggande program och planer
- Övriga statliga, regionala strategier och program som påverkar översiktsplanen
- Kommunens vision och underliggande styr- och måldokument av relevans

## 1.5 Intressenter

- Tjänstepersoner och politiker i Ånge kommun
- Myndigheter och organisationer
- Kommunens medborgare
- Näringsliv
- Föreningslivet
- Samebyar

## 1.6 Påverkan

- Projektet bemannas till stor del av medarbetare från den egna organisationen vilket får till följd att annan verksamhet kan komma att påverkas.
- Kommunikationen kring översiktsplanarbetet kommer att ske vilket kommer att påverka flödet i de kanaler som kommunen använder sig av.

## 1.7 Risker

### 1.7.1 Risker inom projektet

- Covid-19
- Liten och därmed sårbar projektgrupp (tre personer).
- Avsaknad av samhällsplanerande resurser från och med januari 2022.

- Projektet sprider sig över flera budgetcyklar.
- Bristande
  - o Politisk förankring
  - o Intern förankring i organisationen
  - o Extern förankring
- Tar resurser från andra verksamheter.
- Svårt att bedöma tidsåtgång samt exakt vilka behov och underlag som behövs.
- Resurs inom GIS saknas. Under en period kommer behov finnas av en GIS-ingenjör på 50 %.

### 1.7.2 Risker om projektet inte genomförs

- Kommunen måste enligt lag (PBL, 2010:900) ha en aktuell översiktsplan.
- Om en ny översiktsplan inte arbetas fram och beslutas senast september 2024 så behöver en planeringsstrategi arbetas fram.
- Att inte genomföra projektet ställer högre krav på andra delar av planeringsprocessen och den strategiska utvecklingen för kommunen.
- Om projektet inte genomförs så kommer det att bli fortsatt svårt att prioritera och fokusera i utvecklingsfrågor.

## 1.8 Resurser

Projektgrupp 2021:

- Emilia Rapp, projektledare 50 % (föräldraledig mars – september 2021. 20 % from oktober – mars 2022) Extern konsult kommer anlitas för att driva projektet under projektledarens föräldraledighet.
- Melissa Yilmaz Högberg 80 % januari – juli, och oktober - december 2021.
- Anders Lindqvist 10 %

Styrgrupp – Kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunchef

Referensgrupp – en förtroendevald från varje parti

Delprojektledare och delprojektmedarbetare

Mentor och expertstöd via WSP.

## 1.9 Kostnadskalkyl

En exakt kostnadsberäkning är i dagsläget svår att göra. Uppgifterna nedan är därmed en grov uppskattning. Kostnadskalkylen sträcker sig över hela projekttiden.

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| - GIS                 | 200 000 kr |
| - Mentor              | 150 000 kr |
| - Vindkraftsutredning | 200 000 kr |

- Miljökonsekvensbeskrivning 200 000 kr
- Kommunikation 100 000 kr
- Övriga utredningar 100 000 kr

## 1.10 Finansiering

I kommunledningsförvaltningens budget finns 200 000 kr avsatta för framtagande av översiktsplan 2021. Medlen planeras till största del att användas för utredning av vindkraft under året. Under 2021 finns också mentor och expertstöd via WSP budgeterat till maximalt 150 000 kr. Budget för kommande år är ej beslutad.

## 1.11 Tidplan

Beslutspunkt/ milstolpe	Tidpunkt	Kommentar
<b>Beslutspunkt 1</b>	2021-04-13	KS godkännande av projektdirektiv och beslut om start av fasen Genomförande.
Förstudier och utredningar	2021	Bostadsförsörjning, grönstrukturutredning, vindkraft, trafik och infrastruktur, kraftledningsnät. Styrgruppen kommer få ytterligare beskrivning av hur arbetet bedrivs.
Fortsatt arbete med förstudier och utredningar	2022	
Uppstart av delprojektgrupper	2022 kvartal 1	
Tidig dialog	2022	
Framtagande av samrådshandling	2022	
- <b>Milstolpe 1</b>	Februari 2023	Planerat datum för KS Godkännande av samrådshandlingar för samråd
Samråd planförslaget	2023 kvartal 1 och 2	
Samrådsredogörelse /Bearbetning av inkomna synpunkter/åsikter under samråd/ framtagning av utställningshandlingar	2023 kvartal 2 och 3	
- <b>Milstolpe 2</b>	November 2023	Planerat datum för KS Beslutande om granskning
Granskning/utställning (minst 2 mån)	2023 kvartal 4, 2024 kvartal 1 (ca 15 dec-31 feb)	
Slutjusteringar och framtagande av antagandehandlingar	2024 kvartal 1 och 2	
- <b>Milstolpe 3</b>	Juni 2024	Planerat datum för KF att besluta att anta översiktsplan
Tid för överprövning (3 veckor)		

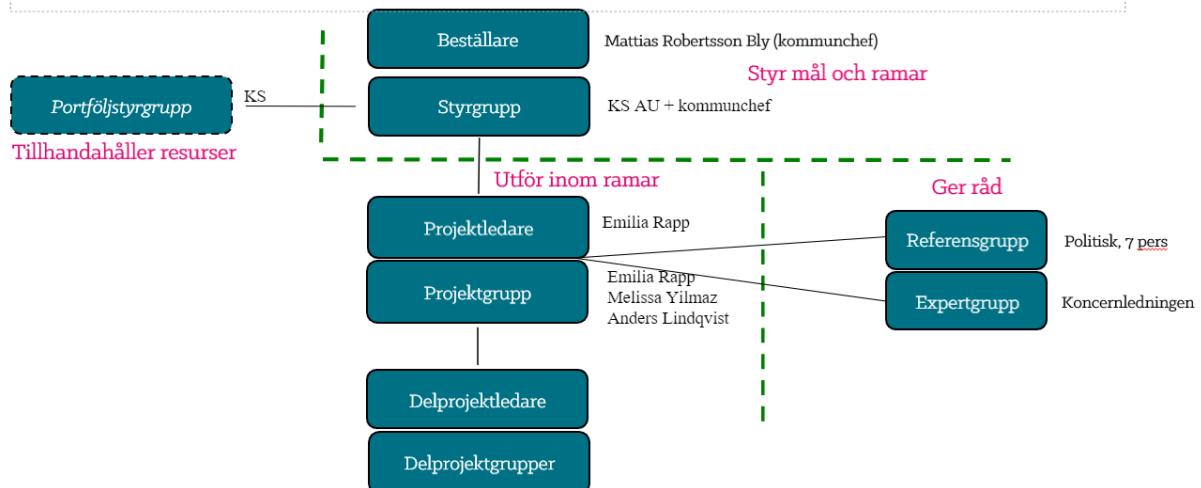
<b>Beslutspunkt 2</b>	Aug 2024	Planerat datum för godkännande av projekts leveranser och beslut om start av fasen Avslut.
<b>Beslutspunkt 3</b>	Dec 2024	Planerat datum för godkännande av projekts slutrapport och beslut om att stänga projektet.



## 2 Genomförande

### 2.1 Organisation och roller

# Projektorganisation översiktsplan



#### 2.1.1 Portföljstyrgrupp

Portföljstyrgrupp är inget begrepp som vi i Ånge kommun använder oss av normalt sett men i detta fall utgörs den av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är de som beslutar om projektdirektivet och om samråd och utställning.

#### 2.1.2 Beställare

Beställare för projektet är kommunchef Mattias Robertsson Bly.

#### Uppgifter:

- Säkerställer att projektets mål är i linje med verksamhetens mål
- Utser styrgrupp och styrgruppsordförande
- Säkerställer att det finns resurser i form av pengar och personer
- Redovisar projektuppföljning till ledningsgrupp eller motsvarande
- Tar emot och godkänner projektets resultat och leverans
- Ser till att förväntade effekter av projektets resultat realiseras och följs upp
- Ansvarar för att effektmålet uppnås

#### 2.1.3 Styrgrupp

Styrgruppen utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunchef och har det yttersta ansvaret för hela projektet samt kontroll och styrning då det gäller resurser och mål. Under



projekttiden kan det komma att bli aktuellt med en organisatorisk förändring och då övergår förslagsvis styrgruppen till berört utskott.

### **Uppgifter:**

- Beslutar vid beslutspunkter (undantaget Beslutspunkt 1, projektdirektivet som antas av kommunstyrelsen)
- Hanterar ändringsbegäran inom projektet
- Informerar intressenter enligt kommunikationsplanen<sup>1</sup>
- Är ambassadörer för projektet

#### **2.1.4 Projektledare**

Projektledare för projektet är hållbarhetsstrateg Emilia Rapp. Extern konsult övertar arbetet under projektledarens föräldradighet.

Projektledaren är direkt underställd styrgruppen och ansvarar för att projektet drivs mot de mål inom de ramar som finns i projektplanen. Huvuduppgiften är att ansvara för planering och daglig styrning av tilldelade resurser så att projektets mål nås.

### **Uppgifter:**

- Planerar projektet tillsammans med projektgruppen
- Upprättar budget och uppföljningar för projektfaser och projektet totalt
- Styr projektet mot dess mål inom ramarna för projektplanen
- Kommunicerar enligt kommunikationsplan
- Identifierar eventuella problem samt föreslår förbättringar i arbetssätt, metoder och rutiner
- Genomför projektutvärdering

#### **2.1.5 Politisk referensgrupp**

En rådgivande politisk referensgrupp med en representant från varje parti finns utsedd enligt nedan angiven lista:

- Erik Lövgren, S
- Göran Hammarstedt, KD
- Tomas Widenfalk, C
- Hans-Erik Beck, M
- Örjan Olsson, V
- Dennis Hjalmarsson, SD
- Leif Edh, VF

---

<sup>1</sup> Kommunikationsplan tas fram senare i processen.

Under 2021 planeras ett möten under hösten. Därefter planeras fyra möten per år men detta kan komma att justeras vid behov.

#### **Uppgifter:**

- Att vara rådgivande i projektets arbete för att uppnå dess mål
- Framföra det egna partiets viljeriktning och dess väljares talan
- Kommunicera enligt projektets kommunikationsplan<sup>2</sup> för att uppnå god förankring av arbetet
- Förstå och respektera projektets mål, samt dess arbetsformer, besluts- och rapporteringsvägar
- Vara stöd till projektledare och styrgrupp genom att ge råd

#### **2.1.6 Referensgrupp med tjänstepersoner/ expertgrupp**

Referensgruppen med tjänstepersoner utgörs av kommunens ledningsgrupp.

#### **Uppgifter:**

- Att vara rådgivande i projektets arbete för att uppnå dess mål
- Kommunicera enligt projektets kommunikationsplan<sup>3</sup> för att uppnå god förankring av arbetet
- Förstå och respektera projektets mål, samt dess arbetsformer, besluts- och rapporteringsvägar
- Vara stöd till projektledare genom att ge råd
- Ge tillgång till interna personella resurser

#### **2.1.7 Projektgruppsmedlemmar**

Projektgruppens medlemmar utgörs av hållbarhetsstrateg Emilia Rapp, samhällsplanerare Melissa Yilmaz Högberg samt verksamhetsutvecklare Anders Lindqvist. Projektgruppen har som huvuduppgift att genomföra de planerade aktiviteter som leder till projektets mål samt att utarbeta underlag för beslut.

#### **Uppgifter:**

- Förstå och respektera projektets mål, samt dess arbetsformer, besluts- och rapporteringsvägar
- Bedöma förutsättningarna, planera och genomföra arbetsuppgifter (arbetstid, kalendertid, resurs/kostnad, egen/gruppens kompetens)

---

<sup>2</sup> Kommunikationsplan tas fram senare i processen.

<sup>3</sup> Kommunikationsplan tas fram senare i processen.

- Ansvara för uppföljning av sitt personliga resultat samt meddela avvikelser och problem
- Informera om beslut och gjorda avvägningar
- Bedöma resultat och återstående tid

### **2.1.8 Delprojektledare**

Projektet kommer att delas in i ett antal delprojekt med tillsatt delprojektledare. Varje delprojektledare är ansvarig för att sammansätta en arbetsgrupp utifrån behov inom respektive arbetsområde. Dess uppgift blir att ta fram underlag till projektgruppen inom givna ramar och områden. Exempel på områden är trafik och infrastruktur, natur- och friluftsliv, teknisk försörjning, näringsliv och handel etc.

#### **Uppgifter:**

- Förstå och respektera projektets mål, samt dess arbetsformer, besluts- och rapporteringsvägar
- Bedöma förutsättningarna, planera och genomföra arbetsuppgifter (arbetstid, kalendertid, resurs/kostnad, egen/gruppens kompetens)
- Ansvarar för att sammansätta en arbetsgrupp utifrån behov inom respektive arbetsområde.
- Informera om beslut och gjorda avvägningar
- Preciserar eget behov av utbildning, stöd och information för medverkan
- Bedöma resultat och återstående tid

## **2.2 Kvalitetssäkring**

Kontinuerlig rapportering ska ske till styrgruppen.

## **2.3 Dokumenthantering**

Arbetsmaterial samlas i Teamet ”Översiktsplanering”.

Projektet diarieförs enligt lagstiftning.

## **2.4 Övertagande och acceptans**

Översiktsplanen fastställs av Kommunfullmäktige. Slutrapportering görs därefter till styrgruppen. Beställaren ansvarar för fortsatt hantering av översiktsplanen.