

Regler för Direktupphandling

Version 2017

Regler vid direktupphandling vid

0- 5000	5 000 – 25 000 kr	25 000 – LOU: s gräns för direktupphandling
<ul style="list-style-type: none"> • En leverantör tillfrågas under förutsättning att vara/tjänst och pris bedöms konkurrenskraftig • Förfrågan och anbud kan vara muntlig. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minst två leverantörer tillfrågas • Förfrågan kan vara muntlig • Offert bör vara skriftlig, t ex med e-post • Skriftlig beställning tex e-post 	<ul style="list-style-type: none"> • Blankett Mall inför direktupphandling över ett prisbasbelopp fylls i och skickas till Ekonomienheten för granskning. (blankett finns på Insidan). • Ekonomienheten annonserar underlaget på kommunens hemsida. • Underlaget skickas till minst tre (om det finns) tänkbara leverantörer som en anbudsfrågan., tex via e-post • Anbudssvar ska vara skriftliga, per e-post är tillräckligt • Skriftlig sammanställning av inkomna anbud ska upprättas. • Skriftlig beställning ska skickas, e-post är tillräckligt • Skriftligt ordererkännande bör inhämtas • Upphandlingen dokumenteras på Blankett Dokumentation direktupphandling • Ärendet ska diarieföras på den egna förvaltningen