

## **Reglemente för gemensam bygg- och miljönämnd**

### **§ 1 Allmänt**

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **§ 2 Bygg- och miljönämndens ansvar och arbetsuppgifter**

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör dock inte den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, framtagande av förslag till regionplan, översiktsplan, fastighetsplan och områdesbestämmelser, samt övrig verksamhet som regleras i kommunstyrelsens reglemente och som fullgörs av kommunstyrelsen.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt PBL 5 kap 27 §

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen och tobakslagen (del av) samt följdförfattningar till nämnda lagar. Nämnden ansvarar dock ej för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15. kap, miljöbalken utan prövar endast frågor om undantag eller dispens.

Förutom detta ansvarar nämnden för:

- Att avdela personal för handläggning av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag. Nämnden fattar dock ej beslut om detta utan respektive kommunstyrelse är ansvarig nämnd.
- Energi- och klimatrådgivningen i de båda kommunerna.
- Uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnden inom byggnadsväsendet, bland annat lag om lägenhetsregister (2006:378) och förordning (2000:308) om fastighetsregister.
- De register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.
- De föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglemente.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Den gemensamma nämnden ska som myndighetsnämnd besvara remisser från samverkanskommunerna, svara för myndighetsinformation inom verksamhetsområdet samt delta i samverkanskommunernas krisberedskapshantering.

Utöver detta skall bygg- och miljönämnden, under förutsättning att omfattningen i tid är ringa samt att det är förenligt med myndighetsrollen, bistå kommunerna i frågor som rör nämndens verksamhetsområden.

### **§ 3 Ekonomi**

Nettobudgetram beslutas av Bräcke kommunfullmäktige och taxor beslutas av kommunfullmäktige i Bräcke och Ånge gemensamt. Detaljbudget beslutas av bygg- och miljönämnden. Nämnden kan löpande göra omdisponeringar, även under pågående budgetår.

### **§ 4 Sammanträden**

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Platsen för nämndens möten skall alternera mellan kommunerna

### **§ 5 Sammansättning**

Under 2018 består nämnden av tio (10) ledamöter och tio (10) ersättare, där Bräcke och Ånge kommuner utser 5 ledamöter och 5 ersättare vardera.

Nämnden består från år 2019 av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ånge kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare. Bräcke kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare.

Ordförandeposten skall bemannas från Bräcke kommun och vice ordförande från Ånge kommun

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från den andra kommunen finns inte.

Nämndens ledamöter och ersättare ska arvoderas enligt arvodesbestämmelser som gäller för Bräcke kommun

### **§ 6 Mandatperiod**

Nämndens mandatperiod skall vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

## **§ 7 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## **§ 8 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## **§ 9 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **§ 10 Beslutsförhet**

Nämnden får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna eller ersättarna är närvarande.

## **§ 11 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 12 Ordförande**

Nämndens ordförande ska:

- Fullfölja av kommunfullmäktige och kommunstyrelse fattade beslut om budget, kvalité och uppställda mål.
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- På begäran från respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna besvara interpellationer och enkla frågor vid dess fullmäktigesammanträden.
- Leda nämndens sammanträden och följa upp frågor av betydelse för nämndens verksamhet.
- Främja samverkan med kommunernas övriga organ.

## **§ 13 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

## **§ 14 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **§ 15 Undertecknande av handling**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller, vid dennes frånvaro, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **§ 16 Delegation**

Nämnden äger rätt att i sådana mål och ärenden, där det ankommer på bygg- och miljönämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Bygg- och miljönämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

## **§ 17 Insyn i förvaltningen**

De samverkande kommunerna har rätt till fortlöpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna tertialvis redovisa hur den ekonomiska ställningen är samt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur satta mål bedöms uppnås.

Nämndens verksamhetsberättelse ska lämnas till de samverkande kommunerna senast den 1 februari året efter verksamhetsåret.

## **§ 18 Revisions och ansvarsfrihet**

Bygg- och miljönämndens verksamhet ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Fråga om ansvarsfrihet för Bygg- och miljönämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

## **§ 19 Deltagande på distans**

Bygg- och miljönämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika

villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Bygg- och miljönämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.