

Styrelsen för Ånge Fastighet
och Industri AB

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport: Granskning av drift och underhåll

KPMG har av lekmannarevisorerna i Ånge Fastighet och Industri AB (ÅFA) fått i uppdrag att genomföra en granskning av drift och underhåll.

Revisionen önskar att styrelsen för ÅFA lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten.

Svar önskas senast den 24 januari 2025.

Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Lekmannarevisorer i Ånge Fastighet och Industri AB

Ain Liivlaid

Margareta Nelhagen



Granskning av drift och underhåll

Rapport

Ånge Fastighet och Industri AB

KPMG AB

2024-10-21

Antal sidor 14



Ånge Fastighet och Industri AB
Granskning av drift och underhåll

2024-10-21

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Ägardirektiv, mål och riktlinjer	6
3.2	Kartläggning/riskbedömning av behov	7
3.3	Underhållsplaner	8
3.4	Avsnitt avstämning av åtgärder	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13

1 Sammanfattning

KPMG har av lekmannarevisorerna i Ånge Fastighet och Industri AB (ÅFA) fått i uppdrag att granska rutinerna vad gäller drift och underhåll av fastigheter.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen för ÅFA i tillräcklig omfattning följer upp kostnader för drift och underhåll.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen för ÅFA delvis följer upp kostnader för drift och underhåll.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att styrelsen har antagit mål för minskade kostnader för planerat underhåll samt antalet felanmälningar, dock utan fastställda riktlinjer för styrning av drift- och underhåll.

Vi bedömer att drift och underhåll av fastigheter och anläggningar hanteras både av styrelsen, bolagets ledning samt av erfaren personal med inarbetade arbetssätt. På en övergripande nivå levererar bolaget sitt uppdrag enligt ägardirektiv samt inom nuvarande budgetramar. Granskningen visar att styrelsen inte använder statistik och nyckeltal för att följa verksamhetens kostnader för drift- och underhåll.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen fastställt övergripande riktlinjer för styrning av drift och underhåll samt efterlevs dessa?	Nej
Har fastigheterna kartlagts och/eller riskbedömts utifrån ett drifts- och underhållsbehov?	Delvis
Har underhållsplaner upprättats för respektive fastighet/fastighetsgrupp och har dessa beaktat vad som framkommit i kartläggningen/riskbedömningen?	Delvis
Sker regelbunden avstämning mellan underhållsplanen och faktiskt genomförda åtgärder?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.



Ånge Fastighet och Industri AB
Granskning av drift och underhåll

2024-10-21

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi att styrelsen för ÅFA:

- Förtydliga riktlinjer och rutiner för drift och underhåll, genom att exempelvis dokumentera årshjul, dagordning och mötesstruktur, återrapportering och underhållsplanering
- Säkerställer att det påbörjade arbetet med att kartlägga, riskbedöma och dokumentera fastigheternas drift- och underhållsbehov fullföljs.
- Säkerställer att arbetet med införandet av underhållsplaner för respektive fastighet fullföljs.
- Säkerställer att avstämning mellan planerat underhåll och faktiska åtgärder sker och dokumenteras i befintligt fastighetssystem.
- Utvecklar dokumentation och protokoll för att tydliggöra spårbarhet av information till styrelsen samt styrelsens fattade beslut.
- I enlighet med ägardirektivet aktivt delta i utvecklingsarbetet som bedrivs i kommunen samt verka för att initiera ett arbete med att utveckla en långsiktig lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetsfastigheter.

2 Bakgrund

KPMG har av lekmannarevisorerna i Ånge Fastighet och Industri AB fått i uppdrag att granska rutinerna vad gäller drift och underhåll av fastigheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kostnader för drift och underhåll är väsentliga i ÅFA. Bristande underhåll kan leda till ökade kostnader i framtiden. Höga driftskostnader skulle kunna indikera på ett behov av underhållsåtgärder eller investeringar.

Lekmannarevisorerna bedömer att det finns en risk att ÅFA inte i tillräcklig omfattning följer upp kostnader för drift och att det ekonomiska läget kan innebära att åtgärder i form av underhåll skjuts på framtiden.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om styrelsen för ÅFA i tillräcklig omfattning följer upp kostnader för drift och underhåll.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Har styrelsen fastställt övergripande riktlinjer för styrning av drift och underhåll samt efterlevs dessa?
- Har fastigheterna kartlagts och/eller riskbedömts utifrån ett drifts- och underhållsbehov?
 - Används statistik och nyckeltal som styrinstrument och som underlag för jämförelser med andra avseende bland annat driftskostnader?
 - Är driftspersonalen delaktig i kartläggningen och tas deras synpunkter tillvara i kartläggning och riskbedömning?
- Har underhållsplaner upprättats för respektive fastighet/fastighetsgrupp och har dessa beaktat vad som framkommit i kartläggningen/riskbedömningen?
- Sker regelbunden avstämning mellan underhållsplanen och faktiskt genomförda åtgärder?

Granskningen avgränsas till styrning och uppföljning av drift och underhåll under perioden 2023 samt jan-maj 2024.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

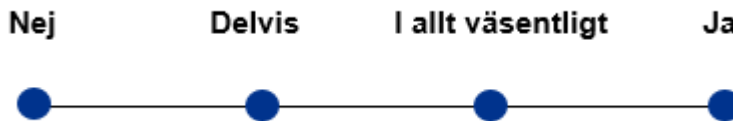
- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av:
 - internkontrollplan 2023 ÅFA
 - gemensamt ägardirektiv för helägda bolag
 - Verksamhetsplan Ånge Fastighets och Industri AB 2024 - 2026
 - Utdrag från underhållsplan 2024
- Intervju har genomförts med förvaltare Ånge Fastigheter och Industri AB samt styrelseordförande och vice ordförande

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade samt VD och ekonomichef för ÅFA

3 Resultat av granskningen

3.1 Ägardirektiv, mål och riktlinjer

Ånge kommuns "Ägardirektiv för helägda bolag¹" innehåller både gemensamma ägardirektiv för samtliga helägda bolag samt bolagsspecifika ägardirektiv för Ånge Fastighets och Industri AB. Av det bolagsspecifika direktivet framgår att

"Bolaget ska bygga, äga, förvalta och anpassa det totala beståndet till faktiskt behov. Bolaget ges därmed mandat att anpassa befintliga fastigheter eller del därav till annan verksamhet samt att sanera fastigheter som ej behövs i koncernen." samt att " Bolaget ska delta aktivt i det utvecklingsarbete som bedrivs i kommunen, bolaget ska även aktivt bistå ägaren med kompetensarbetet med lokalförsörjning."

Bolaget har till uppgift att bedriva verksamheten på ett koncernriktigt effektivt sätt inom följande tre tydligt skilda verksamhetsområden.

1. Bostäder

Äga och förvalta bostäder och tillhörande lokaler så att ett för kommunens invånare väl anpassat utbud finns.

2. Kommunala verksamhetslokaler

Bolaget ska i samråd med kommunen ställa lokaler till kommunens verksamheter förfogande på ett långsiktigt hållbart sätt.

3. Näringslivs- och industrilokaler

Bolaget ska ställa lokaler till näringslivets förfogande på ett långsiktigt affärsmässigt sätt.

I bolagets verksamhetsmål 2024-2026 anges följande mål för verksamheten:

Mål	Indikatorer och mätillfällen	Delmål under planperioden		
		2024	2025	2026
Nöjda hyresgäster	NKI, enligt Branschindex, mätning av Aktiv Bo eller likvärdig aktör	>81	>82	>83
Väl underhållna fastigheter	Det planerade underhållet ska per år minst uppgå till kr/m2	87	90	92
Väl fungerande fastigheter, få felanmälningar	Minska antalet felanmälningar med x% jämfört med föregående per år	5%	5%	5%

¹ Senast reviderat av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 109

I intervju förklaras att bolaget över tid har nödgats anpassa bostadsbeståndet på grund av vikande marknad och minskad befolkning genom både försäljning och rivning av fastigheter som definierats som rivningsobjekt enligt avtal med staten och ägare. Dessa har i vissa fall underhållits i begränsad omfattning vid rivningsplaner, i syfte att begränsa underhåll av fastigheter som kunde komma att rivas.

I intervju framgår att bolagets ledning och representanter för styrelsen har kontinuerlig kontakt och diskussioner med ägarrepresentanter och företrädare för de kommunala fastigheterna, där fastigheternas status diskuteras på detaljnivån med enskilda fastigheter. Stora delar av bolagets fastigheter är kommunala verksamhetslokaler, och en dialog om dessa sker regelbundet. Styrelsen uppger att de är väl insatta i fastighetsunderhållet och det arbete som pågår via regelbunden information från bolagets VD. Det planerade underhållet utgår från underhållsplanering men begränsas av bolagets intäkter och ägarens krav på avkastning.

Bolagets fastigheter för kommunal verksamhet uppges ha förbättrats, som exempel nämns byggnation av en 8-avdelningsförskola som frigjort lokaler till andra verksamheter. Styrelsen uppger att de efterfrågat tydligare anvisningar från kommunen som ägare, hur fastighetsplanerna ser ut på lång sikt samt hur verksamheterna vill använda sina lokaler.

3.1.1 **Bedömning**

Vår bedömning är att styrelsen inte fastställt övergripande riktlinjer för styrning av drift och underhåll.

Bolaget har enligt ägardirektivet uppdrag att bygga, äga, förvalta och anpassa det totala beståndet till faktiskt behov. Uppdraget uppges vara uppfyllt utifrån vad som redovisas under väsentliga händelser i årsredovisningen. I övrigt har varken kommunen eller styrelsen fastställt övergripande riktlinjer för styrning av drift och underhåll.

Vi noterar att verksamhetsplanen för 2024 innefattar mål med bäring på granskningens syfte vilket vi ser positivt på. Dessa bör också följas upp och analyseras löpande samt vid årets slut. Vi kan utifrån att kartläggning saknas, se avsnitt 3.2, däremot inte bedöma om avsatt kostnad för det planerade underhållet kr/m² motsvarar fastigheternas behov. Vi noterar att underhållet utgår från bolagets ekonomiska ramar, och att prioritering av fastighetsunderhåll kontinuerligt sker utifrån identifierade och uppkomna behov.

3.2 **Kartläggning/riskbedömning av behov**

Bolagets organisation för fastighetsförvaltning är indelad i

- Teknisk förvaltning (innefattar bland annat planering av verksamheten, underhållsplanering)
- Fastighetsskötsel (hanterar bland annat reparationer och avflyttsbesiktning)
- Städning (innefattar bland annat trappstädning i bostadshus, städning i kommersiella lokaler samt periodiska insatser)

2024-10-21

I bolaget finns även en utnämnd underhållsgrupp som löpande utför underhållsarbeten och lokalanpassningar.

Av "Verksamhetsplan 2024-2026" framgår att det finns ett behov att utveckla bolagets fastighetsbestånd, som uppges ha en hög genomsnittsålder med underhållsskuld. I intervju beskrivs att ett arbete pågår med att identifiera underhållsbehovet i samtliga fastigheter.

Ingen statistik och inga nyckeltal avseende underhållsbehovet eller driftskostnader har tillhandahållits granskningen i dokumentation eller intervjuer. En övergripande kunskap om underhållsbehovet uppges finnas tack vare erfaren personal. Underhållsbehovet uppges till viss del vara dokumenterad, både i digital form samt i pappersform. Ett arbete pågår med att överföra den dokumentation som fortfarande finns i pappersformat till att dokumenteras i excelformat (se bilaga 1) för samtliga fastigheter. Det finns dock inte någon tidplan för när detta ska vara genomfört.

Möte med verksamheterna för vård och skola uppges ske en respektive två gånger per år, där behov av drift, underhåll och investeringar ur ett verksamhetsperspektiv framkommer. Enligt intervju upplevs en god förståelse från verksamheten för bolagets underhållsarbete, dock uppger bolaget att det saknas en sammanhållande fastighetsstrategi i den kommunala organisationen vilket gör att fastighetsfrågor hanteras av rektorer och chefer.

3.2.1 **Bedömning**

Vår bedömning är att fastigheterna delvis kartlagts och riskbedömts utifrån ett drifts- och underhållsbehov.

Vår bedömning är att fastigheternas drift- och underhållsbehov är kartlagt och finns dokumenterat, både i pappersformat samt digitalt. Vi noterar att det pågår ett arbete med att ytterligare dokumentera fastigheternas drifts- och underhållsbehov digitalt för att fasa ut dokumentation i pappersformat. Driftpersonal är delaktig i kartläggningen, och är de som dokumenterar underhållsbehovet i ett digitalt i system. För fastigheter med kommunal verksamhet uppges chefers och rektorers åsikter och önskemål inhämtas för att fastställa fastigheternas behov. Styrelsen är väl insatt i fastigheternas status tack vare regelbunden information från VD samt har vad som kan anses vara tät kontakt med kommunstyrelsens representanter. Granskningen har inte visat att styrelsen tagit del av dokumenterad kartläggning och riskbedömning av fastigheternas drifts- och underhållsbehov

3.3 **Underhållsplaner**

I intervju anges att en modell för att beräkna underhållet finns, vilken används när inventering av fastigheter förs in till det digitala systemet VITEK.

En årlig planering för underhåll av fastigheter finns dokumenterad, men det uppges även att ett visst utrymme för oförutsedda, akuta insatser inkluderas i planeringen. Historiskt sett har prioritering varit på inre underhåll av fastigheter, medan det yttre har skjutits på framtiden eller helt uteslutits. Med positiva ekonomiska resultat i bolaget har underhållet för fastighet kunna öka.

Som tidigare nämnts är målet för 2024 att det planerade underhållet ska uppgå minst ska till 87 kr/kvm. Av årsredovisning 2023 framgår inte nuvarande kostnad för planerat underhåll per kvm.

Underhållsplaneringen finns sammanställd i exceldokument med följande rubriker:

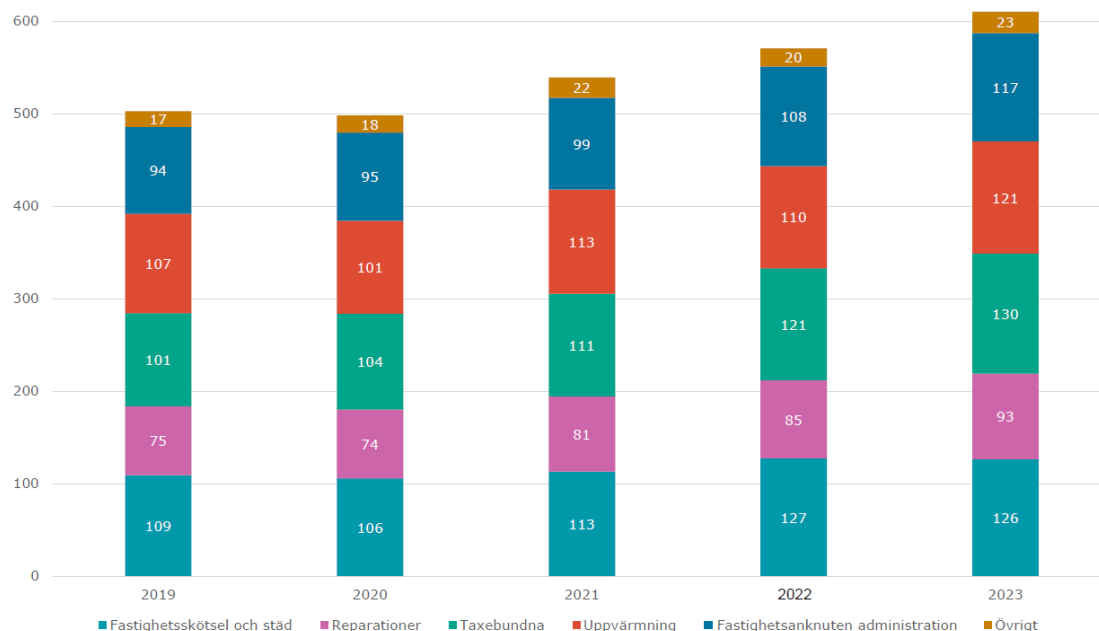
Adress	Objektsnummer	Underhållsåtgärd	Planerat år	Budget	Utförare	Typ av underhåll
--------	---------------	------------------	-------------	--------	----------	------------------

Filtrering gör det möjligt att hantera informationen i dokumentet. I exempel till granskningen uppgår det planerade underhållet för år 2024 till 12,4 mnkr fördelat på 20 underhållsåtgärder (se bilaga 1). Även här framgår inte heller kostnaden per kvm.

Kostnad för tillsyn, skötsel och felavhjälpande underhåll, enligt målet, kan exempelvis jämföras med statistik från Sveriges allmännyttas styrelsen anser att jämförande statistik bör betraktas med att bolaget arbetar utifrån sina reella ekonomiska ramar samt de ägda fastigheternas status.

Driftkostnader

Diagram 13. Driftkostnader, kronor per kvadratmeter, nominella värden



Källa: Sveriges allmännyttas Ekonomisk Statistik 2023

Generellt ökade driftskostnaderna i medlemsföretagen i Sveriges allmännyttas med 42 kronor (7,2%) till i genomsnitt 628 kr/kvm fördelat enligt tabell från Sveriges allmännyttas ekonomiska analys 2023. I reala värden var det dock en minskning med 1,2%, en minskning som förklaras till stor del av minskade kostnader för fastighetsskötsel och städ som 2023 var på samma nivå som 2020.

Sveriges allmännytta konstaterar att gränsdragningen mellan reparation, underhåll och vad som aktiveras i balansräkningen som byggkomponenter är flytande och varierar mellan olika företag. Summan av underhållsutgifterna i reala termer har varierat sett över en längre tid, vilket förklaras med att företag inom Sveriges allmännytta ofta använder underhållsnivån för att kompensera för andra kostnadsökningar, till exempel drift och räntor.

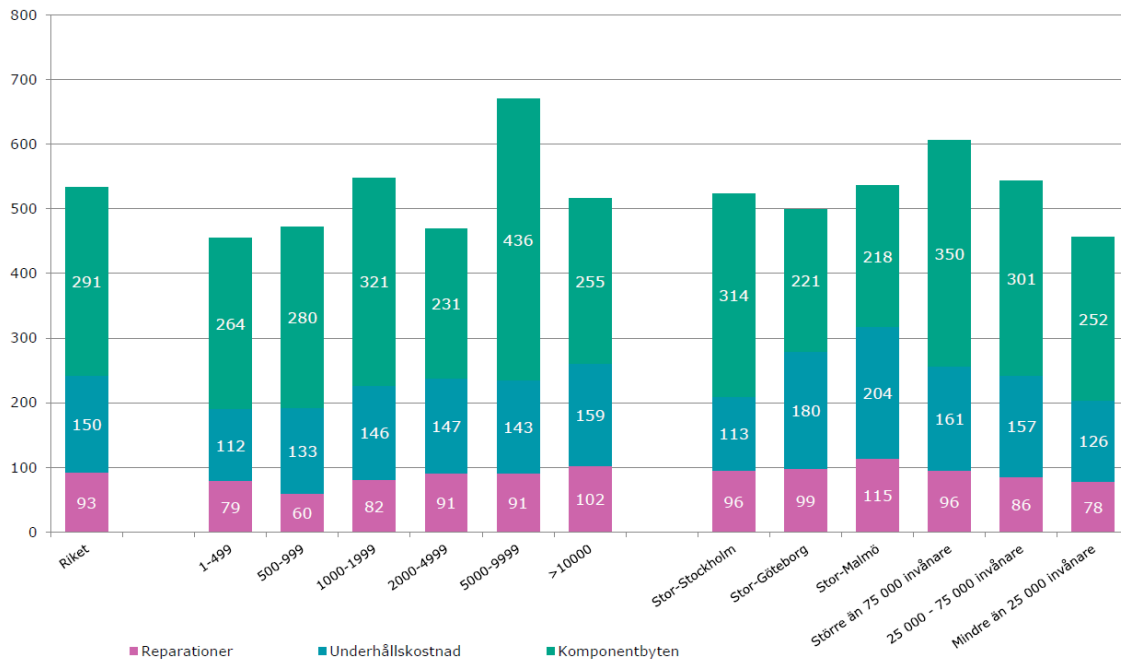
Diagram 16. Redovisning av underhållsutgifter, kronor per kvadratmeter, reala värden



Källa: Sveriges allmännytta; Ekonomisk Statistik 2023

Underhållsutgifterna har över tid varit störst i stora företag i större kommuner. Om den tekniska statusen på byggnader skulle styra över vilka företag som har störst underhåll så borde de minsta företagen och de minsta kommunerna ha högst underhållsutgifter eftersom andelen äldre fastigheter är högre i dessa företag och kommuner.

Diagram 17. Redovisning av underhållsåtgärder 2023, kronor per kvadratmeter, storleks- och ortsgupper



3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det delvis upprättats underhållsplaner för respektive fastighet/fastighetsgrupp.

Som tidigare nämnts pågår ett arbete att upprätta underhållsplaner baserade på genomförda kartläggningar/riskbedömningar. Vi konstaterar att det inte finns styrande riktlinjer för prioritering av arbetet med inventering av fastighetsbeståndet och att detta genomförs baserat på personalens erfarenhet och kunskap. Vår bedömning är att styrelsen regelbundet följer planering av underhållet via information från VD samt i samtal med användare av fastigheterna.

3.4 Avsnitt avstämning av åtgärder

I underhållsplaneringen (bilaga 1) finns tydlig underhållsåtgärd samt ansvarig utförare beskrivet. Dokumentet innehåller inte kolumner för genomförda åtgärder. Enligt intervju används systemet VITEK för noteringar av åtgärder för de fastigheter som finns inlagda digitalt. Som tidigare nämnts pågår arbetet att inventera och föra in fler fastigheter i systemet. Systemet har även inneburit större möjligheter att sammanställa information, felanmälningar och projekt är två områden nu återrapporteras till styrelsen.



Ånge Fastighet och Industri AB
Granskning av drift och underhåll

2024-10-21

Dokumenterade rapportering av bolagets verksamhet sker regelbundet till styrelsen i form av VD rapporter som presenteras på styrelsens sammanträden. Vid genomgång av styrelsens protokoll 2023-2024 framgår inte att underhåll av fastigheter diskuterats officiellt, och vi kan inte heller notera dokumenterade beslut om underhållsåtgärder har fattats under denna period. I samtal med styrelsen framhävs att täta kontakter sker mellan styrelse, bolagets VD och ägarens representanter.

3.4.1 **Bedömning**

Vår bedömning är att det i allt väsentligt sker regelbunden avstämning mellan underhållsplanen och faktiskt genomförda åtgärder.

Av intervjuer framgår att det sker en regelbunden avstämning mellan underhållsplaner och det åtgärder som utför. Införandet av systemet VITEK har förbättrat möjligheterna till avstämning mellan underhållsplaner och faktiskt genomförda åtgärder. Vår uppfattning är att det inte finns dokumenterade rutiner för hur detta ska systematisk genomföras. Enligt uppgift har styrelsen behandlat och beslutat om underhållsplaner samt faktiskt genomförda åtgärder, dock utan att detta finns tydligt dokumenterat.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen för ÅFA i tillräcklig omfattning följer upp kostnader för drift och underhåll.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen för ÅFA delvis följer upp kostnader för drift och underhåll.

Bedömningen grundar sig på att bolaget arbetar utifrån sitt ägardirektiv med att bygga, äga, förvalta och anpassa det totala beståndet till faktiskt behov. Vår uppfattning är att det pågår ett fungerande informationsutbyte med ett arbetssätt för att följa upp kostnader för drift och underhåll. Däremot ser vi att det finns ett behov av att utveckla dokumentationen i form av riktlinjer och rutiner för drift och underhåll.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi att styrelsen för ÅFA:

- Förtydligar riktlinjer och rutiner för drift och underhåll, genom att exempelvis dokumentera årshjul, dagordning och mötesstruktur, återrapportering och underhållsplanering
- Säkerställer att det påbörjade arbetet med att kartlägga, riskbedöma och dokumentera fastigheternas drift- och underhållsbehov fullföljs.
- Säkerställer att arbetet med införandet av underhållsplaner för respektive fastighet fullföljs.
- Säkerställer att avstämning mellan planerat underhåll och faktiska åtgärder sker och dokumenteras i befintligt fastighetssystem.
- Utvecklar dokumentation och protokoll för att tydliggöra spårbarhet av information till styrelsen samt styrelsens fattade beslut.
- I enlighet med ägardirektivet aktivt delta i utvecklingsarbetet som bedrivs i kommunen samt verka för att initiera ett arbete med att utveckla en långsiktig lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetsfastigheter.

Datum som ovan

KPMG AB

Se digitala signeringar

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Pär Koyanagi-Gustafsson
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Underhållsplanering ÅFA

Objektsnummer

1201	1213	1215	1217	1218	1219	1307	2206	3209	3211	3313
(tom)	1204	1220	1221	1222	1223	1224	2202	2203	3210	3303

Planerat år

2024	2025	2026	2027
2028	(tom)		

Prio(1-4)

1	3	4	(...)
---	---	---	-------

Typ av underhåll...

Planerat
(tom)
Löpande

Adress	Objektsnumm	Underhållsätgard	Planerat	Budget (alt 1)	Utförare	Typ av underhåll (planera t/löpande)
Gamla vägen Alby		Byte trävirke utvändigt, se över och välj nivå	2024	500 000 kr	Håkan	
Björkbackaskolan	2206	Byte rötskadade råspont, reparation tak, utvändig målning	2024	1 500 000 kr	Håkan	Planerat
Centraltorget 1	3211	Takåtgärder, besikta bestäm åtgärd utför. Tag bort "uteplats"	2024	500 000 kr	Håkan	Planerat
Fridhemsvägen 8	1215	Byte plåttak, besiktning före, bestäm åtgärd!! Inkl åtgärder på skorsten. Tag med ev åtgärder på fd koksintag.	2024	1 000 000 kr	Jacob	Planerat
Förvaltningshuset	3209	Underhållsåtgärder i samband med åtgärder på plan 2 och 3, kom ihåg tätskikt öster om restaurangen	2024	1 040 000 kr	Michael Tjälldén TPN	Planerat
Hemskogsvägen 7 och 9	1217	Balkongrenovering	2024	1 400 000 kr	Jacob, Byggsimon har fått jobbet sedan tidigare	Planerat
Hela Lövträdet	1201	Åtgärd för sättning i entréer + se över tak, takfötter	2024	150 000 kr	Håkan	Planerat
Lövträdet	1201	Målning av betongdelar på balkonger, tag bort träd i balkonlådor, åtgärder på plåtdetaljer och utvändiga snickerier.	2024	2 000 000 kr	Jacob Upphandling	Planerat
Hela Lövträdet	1201	Målning och renovering av komplementbyggnader, sopbodar, carportar etc	2024	60 000 kr	Håkan	Planerat
Hemskogsvägen 9	1218	Besiktning av kulvert	2024	50 000 kr	Anders	Planerat
Hemskogsvägen 9	1218	Isolering VVS stråk i källaren	2024	28 000 kr	Anders	Planerat
Mejselgatan 1	3313	Underhållsåtgärder, golv belysning i Räddningstjänstens ytor	2024	500 000 kr	Anders	Planerat
Parkgatan 10	1213	Betsning träpanel på lågdelar, Målning av skärmtak i norr och marksanslutning takavvattning, komplementby	2024	150 000 kr	Anders	Planerat
Solgårdsgatan 12 och 14	1219	Uppvik tätskikt mot takfönster och taklukor utföres	2024	40 000 kr	Anders	Planerat
Åsgatan 30	1307	Nytt golv och mögelluftsanering torrum	2024	100 000 kr	Håkan	Planerat
Stationsgatan 2, 4		Utvändig målning, fasad och fönster	2024	600 000 kr	Anders	
Gläntan		Målning fasad, rengöring tak	2024	500 000 kr	Anders	
hammarvägen Torpshammar		Målning fasad, även uthus	2024	800 000 kr	Anders	
Minervahallen		Åtgärder efter vattenskada, kompletterade underhållsåtgärder, montera takfläktar.	2024	1 000 000 kr	Jacob	
Idrottshallen Frånsta		Byte belysning	2024	500 000 kr	Anders	
				12 418 000 kr		

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Pär Erik Koyanagi-Gustafsson

Underskrivare 1

Serienummer: 126e90f66ad9b4[...]b49a9077a5a12

IP: 212.247.xxx.xxx

2024-10-24 14:09:23 UTC



LENA MEDIN

Underskrivare 1

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 90.230.xxx.xxx

2024-10-24 14:17:17 UTC



Ain Liivlaid

Underskrivare 2

Serienummer: ec74909bce2a14[...]55a951a16df83

IP: 185.95.xxx.xxx

2024-10-24 14:21:33 UTC



MARGARETA NELHAGEN

Underskrivare 2

Serienummer: f4e7a7583575c6[...]71ecd5a3b902a

IP: 89.233.xxx.xxx

2024-10-24 15:18:48 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>