

Riktlinjer? Rutiner? Process? för försäljning av fastigheter

Fastställt: Ånge Fastighet och Industri AB, 2021-xx-xx § x

Dokumentägare/dokumentansvarig: VD Ånge Fastighet och Industri AB

Revideras: Vid behov

Änge kommuns dokumentstruktur:

Politiska styrdokument:	Styrdokument – tjänstemannanivå:
Reglemente Strategi Mål och prioriteringar, ekonomisk plan (Budgetdokumentet) Policy Plan, handlingsplan, åtgärdsplan Politiska riktlinjer	Plan, handlingsplan, åtgärdsplan Riktlinjer Rutiner Regler Instruktioner

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Rutiner.....	5

1 Inledning

Syftet med ett allmännyttigt bostadsföretag är att främja bostadsförsörjningen i kommunen. I det ingår att tillgodose olika bostadsbehov och att ta ett vidare samhällsansvar. Samtidigt ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer för att konkurrensen inte ska snedvridas. Det innebär att bostadsbolagen måste kombinera samhällsansvar med affärsmässighet.

Tydliga riktlinjer innebär att ärenden handläggs på ett enhetligt sätt.

- * Säljas genom anbudsförfarande – bara vid principiell betydelse?
- * Krav och villkor avseende affärsmässighet, konkurrens m.m. – Eu:s statsstödsregler
- * Beslut fattas av behörig

2 Rutiner

Försäljning av kommunens fastigheter ska ske på ett ändamålsenligt sätt vad avser följsamhet mot aktuell lagstiftning.

Försäljningsbeslut:

Beslut om försäljning av fastighet beslutas av.....

Bolagsstyrelsen?

Kommunfullmäktige?

Annonsering:

Dokumentation:

Vid fastighetsförsäljning sker dokumentation i form av diarium, protokoll och skriftliga underlag till beslut.