

Tid: kl. 09:00

Plats: Distansmöte via Teams

Ledamöter kallas

Ersättare underrättas

Ordförande

Irene Melin (S)

Ledamöter

Leif Lindström (S), vice ordförande

Lena Hellberg (S)

Dennis Hjalmarsson (SD)

Sven Helmersson (M)

Ersättare

Conny Holmberg (S)

Josefin Swedbäck (S)

Jörgen Hafstad (S)

Dennis Elvén (SD)

Göran Hammarstedt (KD)

Övriga

1. Ekonomirapport (TN 21/5)**Madeleine Olsson,**
ekonom 09:15**Sammanfattning**

Ove Skägg, teknisk chef informerar vid dagens sammanträde om ekonomin för förvaltningen.

Madeleine Olsson, ekonom informerar vid dagens sammanträde om ekonomin för koncernen.

Beslutsunderlag

- Tn november 2021
- Tekniska budget 2022

2. Förändringsbudget/detaljbudget (TN 21/27)**Sammanfattning**

Tekniska nämnden nettoram för 2021 uppgår till 40226 tkr.

Föreslagen ram för 2022 är 38546 tkr vilket är en minskning med 1680 tkr motsvarande 4,1%.

Utöver en minskad ram har tekniska nämnden verksamheten utökats med fastigheter från Åfa, vilket kommer att medföra en ökad driftkostnad.

En utökad uthyrning på terminalen kan ge en ökad intäkt om ca 500 tkr, kostprojektet 400 tkr, återstår att hitta 780 tkr i möjliga besparingar inom de verksamheter som inte finansieras via avgifter. Tillfälligt går att minska gatuunderhållet, men det är inte hållbart på sikt.

3. Beslutsattestanter 2022 (TN 19/142)**Sammanfattning**

Ove Skägg, teknisk chef informerar vid dagens sammanträde om att det inte är några förändringar gällande beslutsattestanter till 2022.

Tekniska nämndens beslutsattestanter/ersättare ska gås igenom för eventuell revidering. Detta ska göras vid decembersammanträdet varje år och efter beslut informeras ekonomienheten

Beslutsunderlag

- Kopia av Beslutsattestanter/ersättare 2021

4. Information från tekniska nämndens verksamhet (TN 21/6)**Sammanfattning**

VA-chef:

Periodiska besiktningskommissioner kommer att genomföras på fem avloppsreningsanläggningar under december. Arbetet utförs av konsultfirman AFRY och besiktningskommissioner kommer att göras på reningsverken i Ånge, Fränsta, Ljungaverk, Torpshammar och Överturingen.

Livsmedelsverket har skickat ut information om en, eventuell framtida, brist på kemikalier för rening av dricksvatten och avloppsvatten. Länsstyrelsen har kallat till möte för information och avstämning i frågan.

Kostchef:

Rekrytering av 3 kockar är genomförd och Siriphaphan Karlström börjar i köket på

Boberg 1 dec, Josefin Mikaelsson i köket Torpsro 20 dec och Susanne Andersson i köket på Torpshammars skola v 4-5 2022. Vi har haft avtackning av Inger Nordin, Irene Mattsson och Ljuba Nikolic som går i pension och mot nya äventyr.

En upphandling av köttfärs är påbörjad och kommer att annonseras inom DIS:et inom kort.

Köken förbereder för servering av julmat till alla gäst kategorier.

Gatuansvarig:

Vintern har gjort antåg och snöröjningen har kommit igång. Gatubelysningen fortsätter att trilskas och vår entreprenör jobbar med att få dessa att lysa. Vi har även ett kabelfel utanför Posten i Ånge vilket gör att några stolpar där utanför i dagsläget är utan el.

GC-väg vid Åsgatan är klar med belysning. Återstår att göra är beläggning till sommaren.

5.	Internkontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2022 (TN 21/97)	Fredrik Gunnarsson, ekonom 09:45
-----------	---	---

Sammanfattning

I Ånge kommuns styrprocess samt regler för internkontroll står det:

Varje nämnd och styrelse ska årligen genomföra en risk- och väsentlighetsanalys och upprätta en internkontrollplan. Resultatet av risk- och väsentlighetsanalysen utgör grunden för internkontrollplanen.

Internkontrollplanen fastställs av respektive nämnd och styrelse inför varje nytt år och delges kommunstyrelsen och revisionen.

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnd och styrelse ska årligen besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska nämnden ta hänsyn till iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn. En rapport ska göras till kommunstyrelsen i samband med tertiärrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Beslutsunderlag

- Internkontroll 2021 tn

6.	Tekniska nämndens delegeringsordning (TN 10/12)
-----------	--

Sammanfattning

Varje nämnd har rätt att delegera beslutanderätt inom vissa frågor till enskilda ledamöter eller tjänstepersonal. Nämnden har även i uppgift att besluta kring rutiner för hur dessa beslut ska återrapporteras till nämnden. En fördel med detta är att varje förvaltning har möjlighet att anpassa sig till förutsättningarna och genom egna rutiner öka expertisen inom organisationen, samtidigt som nämnden ges ökat utrymme att leda.

Baksidan av detta är att med tiden utvecklas nämndernas rutiner och styrdokument i olika riktningar och med tiden kommer en tid då ett gemensamt grepp måste tas; hela kommunen tar vara på de styrkor som utarbetas, samtidigt som vi lär oss vilka rutiner som bör undvikas. Det är nu dags att göra den översynen.

Varje nämnd har fått ett förslag på delegationsordning som följer följande princip:
Inledande författningstext

Under denna del framkommer definitioner, rutiner och regler för hur delegat ska förhålla sig till delegationsrätten, vad det innebär att vara delegat och nämndens krav på uppsikt.

Gemensamma delegationer

Här börjar delegationerna. De första fyra styckena är gemensamma för hela kommunen utifrån indelningen Allmänt, Ekonomi, Personal och Upphandling. Syftet med att de är likartade för hela kommunen är för att stärka likabehandlingsprincipen och för att bättre och tydligare nyttja den centrala stöd som kommunen erbjuder alla förvaltningar.

Nämnds specifika delegationer

Dessa delar skiljer sig mellan nämnderna, men är indelade efter varje nämnds förvaltnings verksamhetsområden. Målbilden har varit att även hjälpsamt erbjuda hänvisning till lagrum och överklagningsinstanser.

Nya rutiner

Ärendet bär med sig nya rutiner inom några områden

Vidaredelegering

Enligt kommunallag har förvaltningschef rätt att delegera vidare till anställd hos kommunen. Tidigare har en separat förteckning framtagits som presenteras nämnden. För att minska antalet dokument generellt, samt samla delegationerna på ett ställe har vidaredelegering inarbetat i nämndens delegationsordning. I de fallen att förvaltningschef önskar vidaredelegera fylls dennes titel in i delegationsordningen. Den uppdaterade delegationsförteckningen delges nämnden.

Rapportering och protokollföring

Varje nämnd har tidigare haft egna rutiner för att rapportera och protokollföra beslut fattade på delegation. För att öka möjligheten till att förbättra rutiner, samt öka möjligheten att samverka och utvecklas, är förslaget att en gemensam rutin tas fram. Förvaltningen föreslår att beslut ska redovisas till nämnd om

- Beslutet kan överklagas enligt kommunallagen,
- Beslutet avser myndighetsutövning mot individ eller företag, samt
- Beslutet är av art som nämnden särskilt bevakar.

För beslut där tjänstepersonen inte kan göra självständig bedömning (så kallad ren verkställighet) samt beslut som helt avser den interna verksamheten, redovisas inte. Denna avvägning grundas i att stärka rättssäkerheten samtidigt som den administrativa bördan hålls hanterbar.

Beslutsunderlag

- FÖRSLAG delegationsordning Tekniska nämnden

7. Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser (TN 21/117)

Sammanfattning

Ärendet avser antagande av en informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser.

Varje nämnd har att anta en plan för hur information ska hanteras. Kommunen går mot en digital och effektiv förvaltning, och som ett viktigt steg behövs därför en aktuell informationshanteringsplan. Arkivlagen (1990:782) föreskriver att myndigheter ansvarar för förvaltandet av sina arkiv. Till detta ansvar inräknas eventuell gallring.

Det finns många sätt att arbeta fram och skapa en plan på men den ska alltid utgå från verksamheten där den upprättas och det viktigaste är att det tydligt framgår hur handlingarna ska hanteras. Det är lämpligt att informationshanteringsplanen utgår från de processer som finns. Detta för att planen inte ska behöva göras om varje gång organisationen förändras. Sveriges kommuner och regioner har tillsammans med riksarkivet tagit fram en klassificeringsstruktur för informationshanteringsplanen som utgår från processer och lagstiftning som gäller för kommuner.

Kommunstyrelsens nuvarande Informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) från tidigare år saknar en övergripande klassificeringsstruktur som kan hantera alla processer och arbetsätt som pågår inom kommunen.

Vissa av processerna förekommer enbart centralt i kommunen, men många finns i samtliga nämnder och på samtliga förvaltningar. Den digitala utvecklingen gör att vi hela tiden hittar nya bra arbetsmetoder i kommunen, informationshanteringsplanerna ska givetvis spegla detta.

Motsvarande informationshanteringsplan presenteras för kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden samt de helägda bolagen Ånge Fastighets- och Industribolag och Ånge Energi AB.

Uppföljning

Om kommunstyrelsen och nämnderna antar denna informationshanteringsplan för stöd- och ledningsprocesser kan arbetet under 2022 och framåt fortsätta med informationshanteringsplan för kärnprocesserna. Det arbetet kommer utgå från samma principer som detta ärende och innebär effektiviseringar och ökat transparens och insikt för allmänheten. Detta arbete är viktigt utifrån den digitala utvecklingen och utifrån de verksamhetssystem en modern myndighet använder och den information som bearbetas däri.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden besluta att

1. Anta Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser.
2. Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser börjar gälla 2022-01-01.
3. Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser ersätter rådande dokumenthanteringsplan i de avseenden som berör lednings- och stödprocesser

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan lednings och stödprocesser till beslut

8. Möjliga ytor för husvagnsparkering (TN 21/84)

Håkan Lundin,
gatuansvarig

Sammanfattning

Anlägg och sambygg med nuvarande pendlarparkering i Ånge en parkeringsyta för husvagnsekipage. Parkeringen för dessa fordon bör vara tidsbegränsad till 3 eller 6 timmar.

Se bilaga 1 Förslag

Detta har hänt sedan sist:

Har träffat projektör från WSP med anledning om att de har i uppdrag att planera och anlägga stolpar för laddning av El-bilar vid pendlingsstationerna längs Mittbanan. Det planeras för 7 stolpar i Ånge, vilket gör det möjligt att ladda 14 fordon. WSP tyckte ytan som är förslagen för husvagnsparkering var lämplig för dessa el-bil stolpar. Där finns närheten till tågen och pendlingsresenärerna. Jag tror dock att ytan inte rymmer alla dessa anordningar med husvagnsparkering, pendlarparkering och

laddning av El-bilar. Så frågan är vad som ska prioriteras, om det finns bättre ställen för husvagnarna att anordna parkering på bland de andra förslagen vi tittade på tidigare?

Beslutsunderlag

- §51 Tn Möjliga ytor för husvagnsparkering
- §62 Tn Möjliga ytor för husvagnsparkering
- Bilaga 1 Förslag
- Situationsbilder

9. Avfallshantering (TN 21/118)**Maria Edin,
renhållningsansvarig****Sammanfattning**

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Ikraftträdandet av det kravet är framskjutet till utgången av år 2023.

Ånge kommun har entreprenadavtal med Lundstams återvinning AB för insamling av hushållssopor som löper ut 2023-02-28. Kommande entreprenadavtal avseende insamling av hushållsavfall inklusive matavfall kan då börja 2023-03-01.

Inför upphandling behöver ett beslut tas om vilket insamlingssystem som ska införas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden besluta att insamling av matavfall ska ske med separat kärl.

Beslutsunderlag

- AFRY Förstudie insamling av matavfall i Ånge kommun

10. Sammanträdesdagar 2022 (TN 21/119)**Sammanfattning**

Tekniska förvaltningen lämnar förslag till sammanträdesdagar för tekniska nämnden 2022, kl 9.00:

24 februari
24 mars
5 maj
22 september
13 oktober
10 november
8 december

Tekniska nämnden utgår från en digital mötesform för 2022 med ett fysiskt möte som även är öppet för allmänheten den

11. Uppföljning av beslut som tagits tidigare (TN 21/38)**Sammanfattning**

Tekniska nämnden gör en uppföljning av de beslut som tagits tidigare. Ärenden som bedöms angelägna att följa upp ska rapporteras av ansvarig handläggare i nämnden.

Vid dagens sammanträde ska beslut 2021-05-06--2021-11-11 redovisas.

12. Delgivningar (TN 21/4)

Sammanfattning

Rapport från livsmedelskontroll vid livsmedelsanläggningen skola Torpshammar (21/120)

Rapport från livsmedelskontroll vid livsmedelsanläggningen skola Ljugnaverk (21/121)

Fastställande av undersökningsprogram för Sillre södra vattenverk, Haverövallen vattenverk och Näset vattenverk (21/125-127)

Ekonomirapport

1

TN 21/5

Tekniska nämndens verksamhet till och med nov 2021

Uppdaterad 2021-12-06		Kostnader exkl kap.tjänst		Intäkter exkl kap.tjänst		Nettobudget tom nov 2021	Varav kapitaltjänst Budget tom nov 2021
		Årsbudget	Utfall tom nov 2021	Årsbudget	Ack utfall nov 2021		
95050	Teknisk nämnd	364 443	154 989			334 073	
95051	ÅTF, Administration	2 566 257	2 030 698	-1 699 000	-42 082	2 299 258	38 324
95052	Kartvård, GIS	744 451	514 404	0	-50 256	714 970	33 205
	Gemensam administration	3 675 151	2 700 091	-1 699 000	-92 337	3 348 301	71 529
95900	Kök Administration	3 012 212	2 624 244	-110 000	-141 528	2 707 744	48 579
95901	Kök Boberg	14 691 703	11 595 670	-394 000	-284 529	13 388 148	284 468
95902	Kök Alby	0			-3 150	0	
95904	Kök Ljungaverk	1 742 339	1 410 018	-41 000	-31 062	1 559 488	
95905	Kök Frånsta	5 233 088	4 335 000	-200 000	-201 019	4 612 369	
95906	Kök Torpshammar	1 388 728	1 037 638	-30 000	-17 772	1 245 406	
95910	Kök Torpsro Servicehus	1 434 965	1 710 790	-30 000	-15 721	1 287 603	
95912	Kök Transporter	1 565 000	1 376 832			1 434 583	
	Kök	29 068 035	24 090 192	-805 000	-694 781	26 235 341	333 047
95056	Gemensam kostn Rondellerna	754 552	563 110	-13 200	-13 689	678 995	
95057	Städ, förskolor	1 375 882	1 136 590	-1 626 000	-1 576 506	-229 274	
95058	Städ, skolor	4 909 230	4 414 265	-5 148 000	-4 745 560	-220 916	
95059	Städ, övrigt	1 937 153	2 441 632	-2 193 400	-2 527 326	-235 451	
	Städverksamhet	8 976 817	8 555 597	-8 980 600	-8 863 081	-6 646	0
95080	Förvaltningsfastigheter/Medborgarhus	450 563	258 823	-100 000	-59 820	550 025	228 675
95081	Folkets Hus Ljungaverk	1 033 299	817 112	-361 200	-319 264	660 816	44 911
95082	Kapellbacken	343 000	217 753	-160 000	0	167 750	
95083	Rivningskostnader	0	517			0	
95111	Industrimark	10 000	0			31 977	22 811
95215	Skogsfastigheter	0	0		-208 145	41 517	41 517
95231	Exploateringsverksamhet	49 000	0			101 864	56 948
95275	Bostadsrättslägenheter	120 000	152 802			110 000	
	Fastigheter	2 005 862	1 447 007	-621 200	-587 230	1 663 949	394 861
95218	Flygstråk	0	0			1 558	1 558
95219	Allmän marksreserv	48 008	-6 749		-44 334	72 929	28 921
95220	IT Bredband	155 252	232 724	-3 237 526	0	3 511 424	3 369 110
95330	Torghandel	17 000		-3 500		12 375	
95332	Parkeringsadministration	58 000	54 292	-48 000	-85 019	9 167	

95334	Offentlig renhållning	376 687	272 269	0	0
95210	Terminal	333 038	164 196	-870 000	-56 871
95211	Postterminalen	1 156 038	1 639 113	-1 174 868	-2 764 006
95410	Parker/grönytor	1 714 090	1 357 421	-200 000	
	Anläggningar	3 858 113	3 713 267	-5 533 894	-2 950 230
95055	Gator/renhålln centrala kostn	625 618	607 918	-320 000	
95331	Gator och vägar, sommarunderhåll	1 891 368	1 362 281	-43 800	0
95335	Offentlig belysning	1 124 151	1 890 143		
95336	Vinterväghållning	2 436 793	1 398 840		
	Gator/Belysning	6 077 931	5 259 181	-363 800	0
95561	Sophämtning	9 368 000	7 329 996	-10 008 000	-8 183 101
95562	Kaffepanntippen	44 000	37 950		
95563	Slamlaguner	132 000	509 175		
95564	Slamtömning	1 564 000	740 570	-1 689 996	-1 360 749
	Renhållning	11 108 000	8 617 691	-11 697 996	-9 543 850
95054	VA-verk, centrala kostn	2 372 993	2 562 269	0	175 949
95541	Vattenverk	2 279 603	1 558 925	-21 980 000	-18 461 535
95542	VA-ledningar	6 526 219	6 382 851	-24 132	-31 266
95544	Ledningskartor	126 000			
95546	Skadeersättningar	80 000	43 314	0	7 951
95547	Besiktning och mätning VA	59 604	38 893		
95551	Avloppspumpsstationer	772 538	1 023 418		
95553	Reningsverk	5 650 831	5 317 834		
	VA-verksamhet	17 867 788	16 927 503	-22 004 132	-18 308 901
	Totalt	82 637 696	71 310 530	-51 705 622	-41 040 411

	394 356	49 060
	45 733	537 949
	183 483	200 744
	1 457 721	69 805
	5 688 747	4 257 147
	279 867	
	2 282 657	589 052
	1 643 655	613 183
	2 250 698	17 156
	6 456 876	1 219 392
	250 764	3 430
	87 733	47 399
	121 000	
	-115 496	
	344 000	50 830
	2 173 765	0
	-15 834 943	400 422
	8 461 786	2 502 283
	115 500	
	73 333	
	54 637	
	780 319	72 159
	5 551 636	372 636
	1 376 033	3 347 500
	45 106 601	9 674 306

Kontroll

0,0

0,0

0,0

0,0

0,00

Nettoutfall tom nov 2021	Varav kapitaltjänst Utfall tom nov 2021	överskott = + underskott = -
154 989		179 084
2 026 941	38 324	272 317
497 354	33 205	217 617
2 679 283	71 529	669 018
2 482 716	0	225 028
11 589 935	278 794	1 798 213
-3 150		3 150
1 378 956		180 533
4 133 981		478 388
1 019 866		225 540
1 695 069		-407 466
1 376 832		57 751
23 674 205	278 794	2 561 137
549 421		129 573
-439 916		210 642
-331 295		110 379
-85 695		-149 756
-307 484	0	300 838
448 626	249 624	101 398
542 759	44 911	118 057
217 753		-50 003
517		-517
22 811	22 811	9 167
-166 629	41 517	208 145
56 948	56 948	44 917
152 802		-42 802
1 275 587	415 810	388 361
1 558	1 558	0
26 199	77 283	46 729
3 456 733	3 224 009	54 691
0		12 375
-30 727		39 893

284 453	12 184	109 903
645 274	537 949	-599 540
-787 175	337 717	970 659
1 455 729	98 308	1 992
5 052 045	4 289 008	636 702
607 918		-328 051
1 940 671	578 390	341 986
2 486 304	596 161	-842 648
1 415 996	17 156	834 702
6 450 888	1 191 707	5 988
-816 168	36 936	1 066 932
85 350	47 399	2 383
509 175		-388 175
-620 179		504 683
-841 823	84 336	1 185 823
2 513 217	-225 000	-339 452
-16 526 483	376 127	691 540
8 829 626	2 478 041	-367 839
0		115 500
51 265		22 068
38 893		15 744
1 079 285	55 867	-298 967
5 536 780	218 946	14 856
1 522 582	2 903 980	-146 549
39 505 283	9 235 164	5 601 318

0,0

0,0

0,0

Aomr	Aomr(T)	Iksum	Konto	Konto(T)	Belopp denna period
95050	Teknisk nämnd	K	5010	Fasta arvoden.	7 427
95050	Teknisk nämnd	K	5011	Sam trädes- o förrättn arvode.	238
95050	Teknisk nämnd	K	5012	Förlorad arbetsförtj förtr.valda.	987
95050	Teknisk nämnd	K	5521	Sk.fri bilers.	0
95050	Teknisk nämnd	K	5522	Sk.pl.bilers.	0
95050	Teknisk nämnd	K	5610	Arb giv avg lön/skattp ers.	2 404
95050	Teknisk nämnd	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	137
95050	Teknisk nämnd	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	9
95050	Teknisk nämnd	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	563
95050	Teknisk nämnd	K	7050	Hotell o logi, Sverige.	0
95050	Teknisk nämnd	K	7052	Tåg.	0
95050	Teknisk nämnd	K	7110	Personalrepresentation.	0
95050	Teknisk nämnd	K	7650	Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95050	Teknisk nämnd				11 764
95051	ÅTF, Administration	I	3213	Övr momspliktiga avgifter.	0
95051	ÅTF, Administration	I	3693	Inkassoersättningar.	1 260
95051	ÅTF, Administration	I	8450	Ränteintäkter kundfordrin.	674
95051	ÅTF, Administration	K	4021	Maskiner (ex arbetsmaskiner, större specialverktyg).	0
95051	ÅTF, Administration	K	5020	Tillsviareanst. exkl lärare.	80 027
95051	ÅTF, Administration	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95051	ÅTF, Administration	K	5025	Lönevaxling.	4 240
95051	ÅTF, Administration	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	1 388
95051	ÅTF, Administration	K	5111	Sem.dag tillägg.	0
95051	ÅTF, Administration	K	5112	Upplupen semesterlön.	10 299
95051	ÅTF, Administration	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95051	ÅTF, Administration	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95051	ÅTF, Administration	K	5124	Sjuklön dag 1	0
95051	ÅTF, Administration	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	1 005
95051	ÅTF, Administration	K	5610	Arb giv avg lön/skattp ers.	25 896
95051	ÅTF, Administration	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	4 135
95051	ÅTF, Administration	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 413
95051	ÅTF, Administration	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	107
95051	ÅTF, Administration	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	5 703
95051	ÅTF, Administration	K	6010	Lokalhyror.	33 391
95051	ÅTF, Administration	K	6132	Sophämtning.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6133	Städ.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6320	Hyra/leasing inventarier,.	0

95051	ÅTF, Administration	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95051	ÅTF, Administration	K	6432	Tidn, tidskr, facklittera.	1 096
95051	ÅTF, Administration	K	6433	Talböcker.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6440	Livsmedel råvaror.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6499	Övriga förbrukningsinventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, håslag mm.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6540	Datamateriel färgpatroner, toner.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6810	Fast telefoni.	0
95051	ÅTF, Administration	K	6811	Mobil telefoni.	-50
95051	ÅTF, Administration	K	6812	Växel, anslutnings- och teleinstallation..	0
95051	ÅTF, Administration	K	6813	Datakommunikation.	6 175
95051	ÅTF, Administration	K	6850	Porton.	2
95051	ÅTF, Administration	K	6950	Leasing av bilar och andra transportmedel.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7050	Hotell o logi, Sverige.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7052	Tåg.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7110	Personalrepresentation.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7112	Gåvor och dylikt, personal o förtroendevalda.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7390	Påminnelseavgifter.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7430	IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7432	Inkassotjänster/kreditupplysning.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7453	IT-konsulter.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7499	Övriga främmande tjänster.	2 638
95051	ÅTF, Administration	K	7650	Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95051	ÅTF, Administration	K	7930	Avskrivn. maskiner o inventarier.	2 995
95051	ÅTF, Administration	K	8529	Intern kostnadsränta.	3
95051	ÅTF, Administration				183 397
95052	Kartvård, GIS	I	3213	Övr momspliktiga avgifter.	0
95052	Kartvård, GIS	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95052	Kartvård, GIS	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	-181
95052	Kartvård, GIS	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95052	Kartvård, GIS	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	11 998
95052	Kartvård, GIS	K	5111	Sem.dagtillägg.	1 577
95052	Kartvård, GIS	K	5112	Upplupen semesterlön.	-33 842
95052	Kartvård, GIS	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	973
95052	Kartvård, GIS	K	5124	Sjuklön dag 1	-487
95052	Kartvård, GIS	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	4 361

95052 Kartvård, GIS	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-3 465
95052 Kartvård, GIS	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	233
95052 Kartvård, GIS	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	18
95052 Kartvård, GIS	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	961
95052 Kartvård, GIS	K	6601 Rep o uh av inventarier.	0
95052 Kartvård, GIS	K	6813 Databeskrivning.	0
95052 Kartvård, GIS	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95052 Kartvård, GIS	K	7492 Mätning och karttjänster.	0
95052 Kartvård, GIS	K	7930 Avskrivn. maskiner o inventarier.	3 000
95052 Kartvård, GIS	K	8529 Intern kostnadsränta.	3
95052 Kartvård, GIS			-14 849
95054 VA-verk centrala kostn	I	3411 Lokalhyror.	27 929
95054 VA-verk centrala kostn	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	4101 Grus.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	4103 Rör enl RSK.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	122 161
95054 VA-verk centrala kostn	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5051 Upplupen övertid.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5111 Sem.dagtillägg.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5112 Upplupen semesterlön.	15 379
95054 VA-verk centrala kostn	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5124 Sjuklön dag 1	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	38 383
95054 VA-verk centrala kostn	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	6 175
95054 VA-verk centrala kostn	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 052
95054 VA-verk centrala kostn	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	159
95054 VA-verk centrala kostn	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	8 454
95054 VA-verk centrala kostn	K	5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6010 Lokalhyror.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6131 Tippavgifter.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6132 Sophämtning.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	0
95054 VA-verk centrala kostn	K	6321 Hyra tekniska hjälpmedel (HSL).	304

95054	VA-verk centrala kostn	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6431	Böcker, läroböcker.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6432	Tidn, tidskr, facklittera.	2 865
95054	VA-verk centrala kostn	K	6440	Livsmedel råvaror.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6457	Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6492	Datorer som inte klassas som anläggningstillgång.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, hålslag mm.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6511	Kopieringspapper.	53
95054	VA-verk centrala kostn	K	6540	Datamateriel färgpatroner, toner.	6 511
95054	VA-verk centrala kostn	K	6542	Övriga datamateriel ex.	7 347
95054	VA-verk centrala kostn	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6600	Reparation o uh av maskiner.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6603	Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6604	Rep o uh av övriga maskiner och inventarier.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6810	Fast telefoni.	833
95054	VA-verk centrala kostn	K	6811	Mobil telefoni.	591
95054	VA-verk centrala kostn	K	6812	Växel, anslutnings- och teleinstallation..	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6813	Datakommunikation.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	6920	Fordonsskatt.	1 065
95054	VA-verk centrala kostn	K	6950	Leasing av bilar och andra transportmedel.	22 187
95054	VA-verk centrala kostn	K	6951	Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	3 548
95054	VA-verk centrala kostn	K	6990	Övriga kostnader för transportmedel ex bilbesiktning.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7101	Representation.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7310	Försäkringsavgifter.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7430	IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	2 451
95054	VA-verk centrala kostn	K	7450	VA-konsulter.	13 400
95054	VA-verk centrala kostn	K	7454	Övriga konsultationer.	200
95054	VA-verk centrala kostn	K	7460	Inköp färdiga måltider, pedagogiska måltider, personalens måltider tillsammans i	100
95054	VA-verk centrala kostn	K	7490	Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7610	Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7613	Kontroll, inspektion och besiktning av verksamhet och anläggningar.	0
95054	VA-verk centrala kostn	K	7650	Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	2 300
95054	VA-verk centrala kostn				284 445
95055	Renhållning centrala kostn	I	3110	Förrätn. o granskn. avgift.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	37 708
95055	Renhållning centrala kostn	K	5024	Retroaktiva löner.	0

95055	Renhållning centrala kostn	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	5111	Sem.dagtillägg.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	5112	Upplupen semesterlön.	5 165
95055	Renhållning centrala kostn	K	5610	Arb giv avg lön/skattpł ers.	11 848
95055	Renhållning centrala kostn	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	2 074
95055	Renhållning centrala kostn	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	633
95055	Renhållning centrala kostn	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	49
95055	Renhållning centrala kostn	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	2 609
95055	Renhållning centrala kostn	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	6811	Mobil telefoni.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	7310	Försäkringsavgifter.	0
95055	Renhållning centrala kostn	K	8550	Räntekostn. leverantörsskuld, dröjesmålsränta.	0
95055 Renhållning centrala kostn					60 086
95056	Gemensam kostn städ	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfrī.	-1 245
95056	Gemensam kostn städ	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	26 795
95056	Gemensam kostn städ	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	0
95056	Gemensam kostn städ	K	5111	Sem.dagtillägg.	1 566
95056	Gemensam kostn städ	K	5112	Upplupen semesterlön.	5 459
95056	Gemensam kostn städ	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	1 754
95056	Gemensam kostn städ	K	5124	Sjuklön dag 1	0
95056	Gemensam kostn städ	K	5610	Arb giv avg lön/skattpł ers.	9 462
95056	Gemensam kostn städ	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	2 192
95056	Gemensam kostn städ	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	506
95056	Gemensam kostn städ	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	39
95056	Gemensam kostn städ	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	2 084
95056	Gemensam kostn städ	K	6310	Hyra/leasing maskiner.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6456	Tekniska hjälpmedel.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6457	Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	165
95056	Gemensam kostn städ	K	6460	Rengöringsmedel.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, hålslag mm.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6650	Tvätt av textilier.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6811	Mobil telefoni.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6813	Datakommunikation.	0
95056	Gemensam kostn städ	K	6910	Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	0

95056	Gemensam kostn städ	K	6950	Leasing av bilar och andra transportmedel.	1 166
95056	Gemensam kostn städ	K	6951	Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	1 885
95056	Gemensam kostn städ	K	8550	Räntekostn. leverantörsskuld, dröjesmålsränta.	0
95056	Gemensam kostn städ				51 829
95057	Städ, förskolor	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	-142 290
95057	Städ, förskolor	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	56 808
95057	Städ, förskolor	K	5022	Timtidare.	5 706
95057	Städ, förskolor	K	5023	Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95057	Städ, förskolor	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95057	Städ, förskolor	K	5029	Ob-ersättning.	499
95057	Städ, förskolor	K	5051	Upplupen övertid.	0
95057	Städ, förskolor	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	4 023
95057	Städ, förskolor	K	5111	Sem.dag tillägg.	371
95057	Städ, förskolor	K	5112	Upplupen semesterlön.	3 648
95057	Städ, förskolor	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	1 042
95057	Städ, förskolor	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95057	Städ, förskolor	K	5122	OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	46
95057	Städ, förskolor	K	5124	Sjuklön dag 1	-128
95057	Städ, förskolor	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	0
95057	Städ, förskolor	K	5521	Sk.fri bilers.	0
95057	Städ, förskolor	K	5522	Sk.pl.bilers.	0
95057	Städ, förskolor	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	20 073
95057	Städ, förskolor	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	52
95057	Städ, förskolor	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	1 109
95057	Städ, förskolor	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	81
95057	Städ, förskolor	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	4 570
95057	Städ, förskolor	K	6310	Hyra/leasing maskiner.	0
95057	Städ, förskolor	K	6457	Arbets tekniska hjälpmedel, redskap.	0
95057	Städ, förskolor	K	6460	Rengöringsmedel.	0
95057	Städ, förskolor	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	5 123
95057	Städ, förskolor	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95057	Städ, förskolor	K	6491	Nycklar, låskolvar.	0
95057	Städ, förskolor	K	6600	Reparation o uh av maskiner.	0
95057	Städ, förskolor	K	6650	Tvätt av textilier.	936
95057	Städ, förskolor	K	6811	Mobil telefoni.	0
95057	Städ, förskolor	K	6813	Data kommunikation.	0
95057	Städ, förskolor				-38 330
95058	Städ, skolor	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	-423 017
95058	Städ, skolor	I	3513	Arbetsmarknadspolitiska åtg.	-5 500

95058 Städ, skolor	K	4029 Övriga maskiner och inventarier.	0
95058 Städ, skolor	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95058 Städ, skolor	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	216 859
95058 Städ, skolor	K	5022 Timtidare.	20 572
95058 Städ, skolor	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95058 Städ, skolor	K	5029 Ob-ersättning.	1 941
95058 Städ, skolor	K	5051 Upplupen övertid.	0
95058 Städ, skolor	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	9 846
95058 Städ, skolor	K	5111 Sem.dag tillägg.	767
95058 Städ, skolor	K	5112 Upplupen semesterlön.	24 463
95058 Städ, skolor	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	10 699
95058 Städ, skolor	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95058 Städ, skolor	K	5122 OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	0
95058 Städ, skolor	K	5124 Sjuklön dag 1	-1 811
95058 Städ, skolor	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	899
95058 Städ, skolor	K	5521 Sk.fri bilers.	0
95058 Städ, skolor	K	5522 Sk.pl.bilers.	0
95058 Städ, skolor	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	80 782
95058 Städ, skolor	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	11 234
95058 Städ, skolor	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	4 341
95058 Städ, skolor	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	333
95058 Städ, skolor	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	17 881
95058 Städ, skolor	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	5 613
95058 Städ, skolor	K	6410 Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95058 Städ, skolor	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0
95058 Städ, skolor	K	6460 Rengöringsmedel.	2 770
95058 Städ, skolor	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	9 246
95058 Städ, skolor	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95058 Städ, skolor	K	6511 Kopieringspapper.	0
95058 Städ, skolor	K	6550 Trycksaker, blanketter,.	0
95058 Städ, skolor	K	6600 Reparation o uh av maskiner.	3 504
95058 Städ, skolor	K	6601 Rep o uh av inventarier.	0
95058 Städ, skolor	K	6603 Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95058 Städ, skolor	K	6650 Tvätt av textilier.	676
95058 Städ, skolor	K	6810 Fast telefoni.	0
95058 Städ, skolor	K	6811 Mobil telefoni.	418
95058 Städ, skolor	K	6813 Datakommunikation.	0
95058 Städ, skolor	K	7470 Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0
95058 Städ, skolor	K	8550 Räntekostn. leverantörsskuld, dröjesmålsränta.	0

95058 Städ, skolor			-7 485
95059	Städ, övrigt	I 3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	-215 771
95059	Städ, övrigt	I 3513 Arbetsmarknadspolitiska åtg.	0
95059	Städ, övrigt	K 4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95059	Städ, övrigt	K 5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	82 970
95059	Städ, övrigt	K 5022 Timtidare.	2 017
95059	Städ, övrigt	K 5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95059	Städ, övrigt	K 5024 Retroaktiva löner.	0
95059	Städ, övrigt	K 5029 Ob-ersättning.	1 796
95059	Städ, övrigt	K 5110 Sem.lön (12% påslag).	11 311
95059	Städ, övrigt	K 5111 Sem.dag tillägg.	1 447
95059	Städ, övrigt	K 5112 Upplupen semesterlön.	-6 076
95059	Städ, övrigt	K 5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95059	Städ, övrigt	K 5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95059	Städ, övrigt	K 5122 OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	0
95059	Städ, övrigt	K 5124 Sjuklön dag 1	0
95059	Städ, övrigt	K 5130 Lön vid tjänstledighet.	0
95059	Städ, övrigt	K 5521 Sk.fri bilers.	2 220
95059	Städ, övrigt	K 5522 Sk.pl.bilers.	1 260
95059	Städ, övrigt	K 5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	31 672
95059	Städ, övrigt	K 5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-2 440
95059	Städ, övrigt	K 5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	1 672
95059	Städ, övrigt	K 5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	129
95059	Städ, övrigt	K 5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	6 888
95059	Städ, övrigt	K 5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0
95059	Städ, övrigt	K 6310 Hyra/leasing maskiner.	7 790
95059	Städ, övrigt	K 6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0
95059	Städ, övrigt	K 6460 Rengöringsmedel.	1 764
95059	Städ, övrigt	K 6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	4 087
95059	Städ, övrigt	K 6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95059	Städ, övrigt	K 6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95059	Städ, övrigt	K 6601 Rep o uh av inventarier.	0
95059	Städ, övrigt	K 6650 Tvätt av textilier.	510
95059	Städ, övrigt	K 6811 Mobil telefoni.	0
95059	Städ, övrigt	K 6813 Datakommunikation.	0
95059	Städ, övrigt	K 7650 Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95059 Städ, övrigt			-66 751
95080	Förvaltningsfastigheter	I 3411 Lokalhyror.	-1 467
95080	Förvaltningsfastigheter	K 4100 Byggn- o anlägg.materi.	4 616

95080	Förvaltningsfastigheter	K	6132	Sophämtning.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6150	Fastighetsservice.	3 023
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6170	Byggnation.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6173	Elarbeten.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6210	Förbrukningsavgifter el.	2 071
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6231	Fjärrvärme.	7 500
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6232	Sotning.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6280	Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6310	Hyra/leasing maskiner.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6603	Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	6810	Fast telefoni.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	7310	Försäkringsavgifter.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	7330	Larm, bevakning (ej trygghetslarm).	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	7340	Brandskydd.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	7613	Kontroll, inspektion och besiktning av verksamhet och anläggningar.	0
95080	Förvaltningsfastigheter	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	19 240
95080	Förvaltningsfastigheter	K	8529	Intern kostnadsränta.	3 313
95080	Förvaltningsfastigheter				38 296
95081	Folkets Hus Ljungaverk	I	3411	Lokalhyror.	-13 273
95081	Folkets Hus Ljungaverk	I	3513	Arbetsmarknadspolitiska åtg.	-15 751
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	4023	Byggnadsinventarier (VA,el,ventilationsanl).	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	4100	Byggn- o anlägg.materi.	2 365
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	20 514
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5111	Sem.dagtillägg.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5112	Upplupen semesterlön.	2 891
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	6 446
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	1 161
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	345
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	27
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	1 420
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6132	Sophämtning.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6134	Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6136	Slamtömning.	6 397
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6150	Fastighetsservice.	5 354
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6172	VVS-arbeten.	5 225

95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6173	Elarbeten.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6210	Förbrukningsavgifter el.	7 298
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6230	Eldningsoljor.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6231	Fjärrvärme.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6232	Sotning.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6233	Pellets	11 782
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6280	Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6601	Rep o uh av inventarier.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	6602	Rep o underhåll av byggnadsinventarier.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	7340	Brandskydd.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	7613	Kontroll, inspektion och besiktning av verksamhet och anläggningar.	0
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	2 033
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	7930	Avskrivn. maskiner o inventarier.	1 799
95081	Folkets Hus Ljungaverk	K	8529	Intern kostnadsränta.	228
95081	Folkets Hus Ljungaverk				46 259
95082	Kapellbacken	I	3411	Lokalhyror.	0
95082	Kapellbacken	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95082	Kapellbacken	K	6132	Sophämtning.	0
95082	Kapellbacken	K	6170	Byggnation.	0
95082	Kapellbacken	K	6172	VVS-arbeten.	0
95082	Kapellbacken	K	6210	Förbrukningsavgifter el.	1 526
95082	Kapellbacken	K	6231	Fjärrvärme.	8 128
95082	Kapellbacken	K	6280	Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95082	Kapellbacken	K	7310	Försäkringsavgifter.	0
95082	Kapellbacken				9 654
95083	Rivningskostnader	K	6280	Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95083	Rivningskostnader				0
95111	Industrimark	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95111	Industrimark	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	883
95111	Industrimark	K	8529	Intern kostnadsränta.	1 172
95111	Industrimark				2 055
95210	Terminal	I	3213	Övr momspliktiga avgifter.	0
95210	Terminal	I	3411	Lokalhyror.	0
95210	Terminal	I	3570	Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	-22 161
95210	Terminal	I	3581	EU bidrag Investeringar.	-55 395
95210	Terminal	K	4100	Byggn- o anlägg.materi.	0
95210	Terminal	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	-26
95210	Terminal	K	5024	Retroaktiva löner.	0

95210 Terminal	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	1 714
95210 Terminal	K	5111 Sem.dag tillägg.	225
95210 Terminal	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	139
95210 Terminal	K	5124 Sjuklön dag 1	-70
95210 Terminal	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	623
95210 Terminal	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-779
95210 Terminal	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	33
95210 Terminal	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	3
95210 Terminal	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	137
95210 Terminal	K	6020 Hyra o arrende av mark.	0
95210 Terminal	K	6132 Sophämtning.	0
95210 Terminal	K	6150 Fastighetsservice.	0
95210 Terminal	K	6176 Övriga husbyggnadsarbeten.	0
95210 Terminal	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	0
95210 Terminal	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	0
95210 Terminal	K	6280 Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95210 Terminal	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95210 Terminal	K	6813 Datakommunikation.	0
95210 Terminal	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95210 Terminal	K	7454 Övriga konsultationer.	0
95210 Terminal	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95210 Terminal	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0
95210 Terminal	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	109 713
95210 Terminal	K	7930 Avskrivn. maskiner o inventarier.	9 845
95210 Terminal	K	8529 Intern kostnadsränta.	6 605
95210 Terminal			50 607
95211 Postterminalen	I	3411 Lokalhyror.	-136 666
95211 Postterminalen	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	0
95211 Postterminalen	I	3581 EU bidrag Investeringar.	0
95211 Postterminalen	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	-26
95211 Postterminalen	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95211 Postterminalen	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	1 714
95211 Postterminalen	K	5111 Sem.dag tillägg.	225
95211 Postterminalen	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	139
95211 Postterminalen	K	5124 Sjuklön dag 1	-70
95211 Postterminalen	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	623
95211 Postterminalen	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-779
95211 Postterminalen	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	33
95211 Postterminalen	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	3

95211	Postterminalen	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	137
95211	Postterminalen	K	6010	Lokalhyror.	0
95211	Postterminalen	K	6020	Hyra o arrende av mark.	0
95211	Postterminalen	K	6133	Städ.	8 076
95211	Postterminalen	K	6136	Slamtömning.	4 644
95211	Postterminalen	K	6150	Fastighetservice.	0
95211	Postterminalen	K	6170	Byggnation.	0
95211	Postterminalen	K	6171	Rivning.	0
95211	Postterminalen	K	6173	Elarbeten.	0
95211	Postterminalen	K	6210	Förbrukningsavgifter el.	27 276
95211	Postterminalen	K	6231	Fjärrvärme.	46 935
95211	Postterminalen	K	6280	Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95211	Postterminalen	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95211	Postterminalen	K	6601	Rep o uh av inventarier.	0
95211	Postterminalen	K	6602	Rep o underhåll av byggnadsinventarier.	0
95211	Postterminalen	K	6604	Rep o uh av övriga maskiner och inventarier.	1 285
95211	Postterminalen	K	6810	Fast telefoni.	297
95211	Postterminalen	K	7310	Försäkringsavgifter.	0
95211	Postterminalen	K	7340	Brandskydd.	0
95211	Postterminalen	K	7499	Övriga främmande tjänster.	0
95211	Postterminalen	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	29 565
95211	Postterminalen	K	8529	Intern kostnadsränta.	972
95211 Postterminalen					-15 616
95215	Skogsfastigheter	I	3013	Skogsförsäljning.	0
95215	Skogsfastigheter	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	0
95215	Skogsfastigheter	I	3420	Markhyror arrenden o tomt.	0
95215	Skogsfastigheter	I	3490	Övriga hyror och arrenden	0
95215	Skogsfastigheter	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	47
95215	Skogsfastigheter	K	8529	Intern kostnadsränta.	3 682
95215 Skogsfastigheter					3 729
95218	Flygstråk	K	8529	Intern kostnadsränta.	140
95218 Flygstråk					140
95219	Allmän markreserv	I	3410	Bostadshyror.	0
95219	Allmän markreserv	I	3490	Övriga hyror och arrenden	0
95219	Allmän markreserv	K	4101	Grus.	0
95219	Allmän markreserv	K	4631	Köp av huvudverksamhet.	0
95219	Allmän markreserv	K	6010	Lokalhyror.	0
95219	Allmän markreserv	K	6132	Sophämtning.	0
95219	Allmän markreserv	K	6134	Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0

95219 Allmän markreserv	K	6136 Slamtömning.	0
95219 Allmän markreserv	K	6176 Övriga husbyggnadsarbeten.	0
95219 Allmän markreserv	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	2 937
95219 Allmän markreserv	K	6232 Sotning.	0
95219 Allmän markreserv	K	6280 Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95219 Allmän markreserv	K	7310 Försäkringsavgifter.	0
95219 Allmän markreserv	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95219 Allmän markreserv	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0
95219 Allmän markreserv	K	8529 Intern kostnadsränta.	6 942
95219 Allmän markreserv			9 878
95220 IT Bredband	I	3213 Övr momspliktiga avgifter.	0
95220 IT Bredband	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	-52 730
95220 IT Bredband	I	3581 EU bidrag Investeringar.	-121 526
95220 IT Bredband	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95220 IT Bredband	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95220 IT Bredband	K	6010 Lokalhyror.	3 509
95220 IT Bredband	K	6011 Bostadshyror.	0
95220 IT Bredband	K	6177 Anläggning av gator, bredband, broar och parker.	0
95220 IT Bredband	K	7492 Mätning och karttjänster.	21 402
95220 IT Bredband	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	402 649
95220 IT Bredband	K	8529 Intern kostnadsränta.	56 851
95220 IT Bredband			310 156
95231 Exploateringsverksamhet	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95231 Exploateringsverksamhet	K	8529 Intern kostnadsränta.	5 115
95231 Exploateringsverksamhet			5 115
95275 Bostadsrättslägenheter	K	6010 Lokalhyror.	0
95275 Bostadsrättslägenheter	K	6133 Städ.	1 966
95275 Bostadsrättslägenheter	K	6150 Fastighetservice.	0
95275 Bostadsrättslägenheter			1 966
95330 Torghandel	I	3213 Övr momspliktiga avgifter.	0
95330 Torghandel	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	0
95330 Torghandel	K	7439 Övriga administrativa tjänster.	0
95330 Torghandel			0
95331 Gator o vägar	I	3519 Övriga driftbidrag.	0
95331 Gator o vägar	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	-7 206
95331 Gator o vägar	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95331 Gator o vägar	K	4101 Grus.	0
95331 Gator o vägar	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95331 Gator o vägar	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0

95331	Gator o vägar	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95331	Gator o vägar	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	0
95331	Gator o vägar	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	0
95331	Gator o vägar	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	0
95331	Gator o vägar	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	0
95331	Gator o vägar	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	0
95331	Gator o vägar	K	6010 Lokalhyror.	0
95331	Gator o vägar	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	24 592
95331	Gator o vägar	K	6136 Slamtömning.	0
95331	Gator o vägar	K	6173 Elarbeten.	0
95331	Gator o vägar	K	6177 Anläggning av gator, bredband, broar och parker.	500
95331	Gator o vägar	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	1 211 651
95331	Gator o vägar	K	6460 Rengöringsmedel.	175
95331	Gator o vägar	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95331	Gator o vägar	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95331	Gator o vägar	K	6600 Reparation o uh av maskiner.	0
95331	Gator o vägar	K	6604 Rep o uh av övriga maskiner och inventarier.	22 060
95331	Gator o vägar	K	6810 Fast telefoni.	0
95331	Gator o vägar	K	6811 Mobil telefoni.	118
95331	Gator o vägar	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	2 824
95331	Gator o vägar	K	6920 Fordonsskatt.	2 836
95331	Gator o vägar	K	6990 Övriga kostnader för transportmedel ex bilbesiktning.	0
95331	Gator o vägar	K	7499 Övriga främmande tjänster.	0
95331	Gator o vägar	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95331	Gator o vägar	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0
95331	Gator o vägar	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	53 921
95331	Gator o vägar	K	8529 Intern kostnadsränta.	5 556
95331	Gator o vägar			1 317 028
95332	Parkeringsadministration	I	3412 Garage o parkeringsplatser.	0
95332	Parkeringsadministration	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95332	Parkeringsadministration	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	4 456
95332	Parkeringsadministration	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95332	Parkeringsadministration	K	6550 Trycksaker, blanketter,.	536
95332	Parkeringsadministration			4 992
95334	Offentlig renhållning	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	0
95334	Offentlig renhållning	K	4101 Grus.	0
95334	Offentlig renhållning	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95334	Offentlig renhållning	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	0
95334	Offentlig renhållning	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	0

95334	Offentlig renhållning	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	0
95334	Offentlig renhållning	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	0
95334	Offentlig renhållning	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	0
95334	Offentlig renhållning	K	6012 Garage o parkeringsplatse.	0
95334	Offentlig renhållning	K	6020 Hyra o arrende av mark.	0
95334	Offentlig renhållning	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95334	Offentlig renhållning	K	6173 Elarbeten.	4 385
95334	Offentlig renhållning	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	0
95334	Offentlig renhållning	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	4 668
95334	Offentlig renhållning	K	6602 Rep o underhåll av byggnadsinventarier.	0
95334	Offentlig renhållning	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	1 169
95334	Offentlig renhållning	K	8529 Intern kostnadsränta.	2
95334 Offentlig renhållning				10 224
95335	Offentlig belysning	K	4104 Elmaterial.	231 016
95335	Offentlig belysning	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	-103
95335	Offentlig belysning	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95335	Offentlig belysning	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	6 856
95335	Offentlig belysning	K	5111 Sem.dagtillägg.	901
95335	Offentlig belysning	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	556
95335	Offentlig belysning	K	5124 Sjuklön dag 1	-278
95335	Offentlig belysning	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	2 492
95335	Offentlig belysning	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-3 115
95335	Offentlig belysning	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	133
95335	Offentlig belysning	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	10
95335	Offentlig belysning	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	549
95335	Offentlig belysning	K	6173 Elarbeten.	73 940
95335	Offentlig belysning	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	49 115
95335	Offentlig belysning	K	6813 Datakommunikation.	0
95335	Offentlig belysning	K	7492 Mätning och karttjänster.	8 652
95335	Offentlig belysning	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	45 308
95335	Offentlig belysning	K	8529 Intern kostnadsränta.	8 550
95335 Offentlig belysning				424 584
95336	Vinterväghållning	K	4101 Grus.	8 779
95336	Vinterväghållning	K	4106 Kemikalier.	0
95336	Vinterväghållning	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0
95336	Vinterväghållning	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95336	Vinterväghållning	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	28 558
95336	Vinterväghållning	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95336	Vinterväghållning	K	5024 Retroaktiva löner.	0

95336	Vinterväghållning	K	5028 Jour och beredskap.	0
95336	Vinterväghållning	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	6 856
95336	Vinterväghållning	K	5111 Sem.dag tillägg.	901
95336	Vinterväghållning	K	5112 Upplupen semesterlön.	3 806
95336	Vinterväghållning	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	556
95336	Vinterväghållning	K	5124 Sjuklön dag 1	-278
95336	Vinterväghållning	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	11 498
95336	Vinterväghållning	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-1 586
95336	Vinterväghållning	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	615
95336	Vinterväghållning	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	48
95336	Vinterväghållning	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	2 532
95336	Vinterväghållning	K	6010 Lokalhyror.	0
95336	Vinterväghållning	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95336	Vinterväghållning	K	6136 Slamtömning.	0
95336	Vinterväghållning	K	6150 Fastighetsservice.	0
95336	Vinterväghållning	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	0
95336	Vinterväghållning	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95336	Vinterväghållning	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	597
95336	Vinterväghållning	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95336	Vinterväghållning	K	6600 Reparation o uh av maskiner.	0
95336	Vinterväghållning	K	6603 Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95336	Vinterväghållning	K	6811 Mobil telefoni.	359
95336	Vinterväghållning	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	6 695
95336	Vinterväghållning	K	7930 Avskrivn. maskiner o inventarier.	1 550
95336	Vinterväghållning	K	8529 Intern kostnadsränta.	2
95336	Vinterväghållning			71 485
95410	Parker/grönytor	I	3590 Övriga bidrag, ej från statliga myndigheter.	0
95410	Parker/grönytor	I	3619 Övrig försäljning av verksamhet.	0
95410	Parker/grönytor	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95410	Parker/grönytor	K	4101 Grus.	951
95410	Parker/grönytor	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95410	Parker/grönytor	K	4103 Rör enl RSK.	0
95410	Parker/grönytor	K	4104 Elmaterial.	4 980
95410	Parker/grönytor	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	2 864
95410	Parker/grönytor	K	4530 Bidrag till föreningar, kommunalförbund, företag mfl.	0
95410	Parker/grönytor	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	104 166
95410	Parker/grönytor	K	5020 Tillsvdareanst. exkl lärare.	-78
95410	Parker/grönytor	K	5022 Timtidare.	0
95410	Parker/grönytor	K	5024 Retroaktiva löner.	0

95410 Parker/grönytor	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	5 142
95410 Parker/grönytor	K	5111 Sem.dagtillägg.	676
95410 Parker/grönytor	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	417
95410 Parker/grönytor	K	5124 Sjuklön dag 1	-209
95410 Parker/grönytor	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	1 869
95410 Parker/grönytor	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-2 336
95410 Parker/grönytor	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	100
95410 Parker/grönytor	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	8
95410 Parker/grönytor	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	412
95410 Parker/grönytor	K	6010 Lokalhyror.	0
95410 Parker/grönytor	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95410 Parker/grönytor	K	6170 Byggnation.	0
95410 Parker/grönytor	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	0
95410 Parker/grönytor	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	1 452
95410 Parker/grönytor	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95410 Parker/grönytor	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95410 Parker/grönytor	K	6490 Utsmyckning blommor mm.	5 323
95410 Parker/grönytor	K	6493 Lekmaterial.	0
95410 Parker/grönytor	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95410 Parker/grönytor	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	0
95410 Parker/grönytor	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	8 188
95410 Parker/grönytor	K	8529 Intern kostnadsränta.	698
95410 Parker/grönytor			134 623
95541 Vattenverk	I	3130 Va-avgifter, momsplikt.	-6 083
95541 Vattenverk	I	3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	3
95541 Vattenverk	K	4021 Maskiner (ex arbetsmaskiner, större specialverktyg).	0
95541 Vattenverk	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95541 Vattenverk	K	4101 Grus.	0
95541 Vattenverk	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95541 Vattenverk	K	4103 Rör enl RSK.	0
95541 Vattenverk	K	4104 Elmaterial.	13 251
95541 Vattenverk	K	4106 Kemikalier.	0
95541 Vattenverk	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0
95541 Vattenverk	K	5020 Tillsvideanst. exkl lärare.	15 534
95541 Vattenverk	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95541 Vattenverk	K	5051 Upplupen övertid.	0
95541 Vattenverk	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	1 477
95541 Vattenverk	K	5111 Sem.dagtillägg.	0
95541 Vattenverk	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	1 022

95541	Vattenverk	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	4 126
95541	Vattenverk	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-234
95541	Vattenverk	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	260
95541	Vattenverk	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	15
95541	Vattenverk	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	1 072
95541	Vattenverk	K	6010 Lokalhyror.	0
95541	Vattenverk	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95541	Vattenverk	K	6136 Slamtömning.	0
95541	Vattenverk	K	6172 VVS-arbeten.	0
95541	Vattenverk	K	6173 Elarbeten.	0
95541	Vattenverk	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	11 425
95541	Vattenverk	K	6432 Tidn, tidskr, facklittera.	0
95541	Vattenverk	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	5 360
95541	Vattenverk	K	6601 Rep o uh av inventarier.	2 446
95541	Vattenverk	K	6602 Rep o underhåll av byggnadsinventarier.	0
95541	Vattenverk	K	6604 Rep o uh av övriga maskiner och inventarier.	0
95541	Vattenverk	K	6810 Fast telefoni.	0
95541	Vattenverk	K	6811 Mobil telefoni.	2 811
95541	Vattenverk	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	0
95541	Vattenverk	K	6950 Leasing av bilar och andra transportmedel.	0
95541	Vattenverk	K	7310 Försäkringsavgifter.	0
95541	Vattenverk	K	7350 Konstaterade kundförluster.	745
95541	Vattenverk	K	7450 VA-konsulter.	0
95541	Vattenverk	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	1 481
95541	Vattenverk	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95541	Vattenverk	K	7613 Kontroll, inspektion och besiktning av verksamhet och anläggningar.	0
95541	Vattenverk	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0
95541	Vattenverk	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	31 051
95541	Vattenverk	K	7930 Avskrivn. maskiner o inventarier.	1 167
95541	Vattenverk	K	8529 Intern kostnadsränta.	1 147
95541	Vattenverk			88 077
95542	VA-ledningar	I	3122 Anlägg- anslutn avg..	-1 006
95542	VA-ledningar	I	3411 Lokalhyror.	265
95542	VA-ledningar	I	3412 Garage o parkeringsplatser.	0
95542	VA-ledningar	I	3570 Investeringsbidrag fr stat, statl mynd landsting mm.	-7 070
95542	VA-ledningar	K	4023 Byggnadsinventarier (VA,el,ventilationsanl).	0
95542	VA-ledningar	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	1 070
95542	VA-ledningar	K	4101 Grus.	24 545
95542	VA-ledningar	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0

95542 VA-ledningar	K	4103 Rör enl RSK.	34 737
95542 VA-ledningar	K	4104 Elmaterial.	0
95542 VA-ledningar	K	4105 Trävaror.	0
95542 VA-ledningar	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0
95542 VA-ledningar	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95542 VA-ledningar	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	101 697
95542 VA-ledningar	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95542 VA-ledningar	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95542 VA-ledningar	K	5028 Jour och beredskap.	4 601
95542 VA-ledningar	K	5051 Upplupen övertid.	0
95542 VA-ledningar	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	5 102
95542 VA-ledningar	K	5111 Sem.dag tillägg.	174
95542 VA-ledningar	K	5112 Upplupen semesterlön.	13 142
95542 VA-ledningar	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	10 712
95542 VA-ledningar	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	861
95542 VA-ledningar	K	5123 Jour och beredskap vid sjukdom, dag 2-14.	0
95542 VA-ledningar	K	5124 Sjuklön dag 1	-1 071
95542 VA-ledningar	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	3 525
95542 VA-ledningar	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	39 463
95542 VA-ledningar	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	3 759
95542 VA-ledningar	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 110
95542 VA-ledningar	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	163
95542 VA-ledningar	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	8 692
95542 VA-ledningar	K	6010 Lokalhyror.	0
95542 VA-ledningar	K	6012 Garage o parkeringsplatse.	0
95542 VA-ledningar	K	6020 Hyra o arrende av mark.	4 000
95542 VA-ledningar	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95542 VA-ledningar	K	6136 Slamtömning.	46 207
95542 VA-ledningar	K	6150 Fastighetsservice.	0
95542 VA-ledningar	K	6170 Byggnation.	0
95542 VA-ledningar	K	6171 Rivning.	0
95542 VA-ledningar	K	6172 VVS-arbeten.	0
95542 VA-ledningar	K	6173 Elarbeten.	0
95542 VA-ledningar	K	6177 Anläggning av gator, bredband, broar och parker.	0
95542 VA-ledningar	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	244 519
95542 VA-ledningar	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	27
95542 VA-ledningar	K	6280 Förbrukningsavgifter Vatt.	0
95542 VA-ledningar	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	0
95542 VA-ledningar	K	6321 Hyra tekniska hjälpmedel (HSL).	0

95542 VA-ledningar	K	6432 Tidn, tidskr, facklittera.	0
95542 VA-ledningar	K	6456 Tekniska hjälpmedel.	0
95542 VA-ledningar	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	8 030
95542 VA-ledningar	K	6460 Rengöringsmedel.	0
95542 VA-ledningar	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95542 VA-ledningar	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	3 320
95542 VA-ledningar	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95542 VA-ledningar	K	6542 Övriga datamateriel ex.	0
95542 VA-ledningar	K	6600 Reparation o uh av maskiner.	0
95542 VA-ledningar	K	6601 Rep o uh av inventarier.	0
95542 VA-ledningar	K	6603 Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95542 VA-ledningar	K	6604 Rep o uh av övriga maskiner och inventarier.	13 828
95542 VA-ledningar	K	6810 Fast telefoni.	0
95542 VA-ledningar	K	6811 Mobil telefoni.	1 122
95542 VA-ledningar	K	6812 Växel, anslutnings- och teleinstallation..	0
95542 VA-ledningar	K	6813 Datakommunikation.	0
95542 VA-ledningar	K	6850 Porton.	0
95542 VA-ledningar	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	19 899
95542 VA-ledningar	K	6920 Fordonsskatt.	0
95542 VA-ledningar	K	6950 Leasing av bilar och andra transportmedel.	0
95542 VA-ledningar	K	6951 Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	7 533
95542 VA-ledningar	K	6990 Övriga kostnader för transportmedel ex bilbesiktning.	0
95542 VA-ledningar	K	7310 Försäkringsavgifter.	0
95542 VA-ledningar	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95542 VA-ledningar	K	7450 VA-konsulter.	0
95542 VA-ledningar	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95542 VA-ledningar	K	7612 Förseningsavgift för fakturor.	422
95542 VA-ledningar	K	7640 Ansl.avgift el.	0
95542 VA-ledningar	K	7650 Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95542 VA-ledningar	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	185 161
95542 VA-ledningar	K	7930 Avskrivn. maskiner o inventarier.	0
95542 VA-ledningar	K	8529 Intern kostnadsränta.	28 348
95542 VA-ledningar	K	8550 Räntekostn. leverantörsskuld, dröjesmålsränta.	0
95542 VA-ledningar			807 886
95544 Ledningskartor	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95544 Ledningskartor			0
95546 Skadeersättningar	I	3690 Skadeståndsansättning.	0
95546 Skadeersättningar	K	7320 Självrisiker.	0
95546 Skadeersättningar	K	7392 Skadestånd.	0

95546 Skadeersättningar			0
95547 Besiktning o mätning VA	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95547 Besiktning o mätning VA	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	2 446
95547 Besiktning o mätning VA	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95547 Besiktning o mätning VA	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	295
95547 Besiktning o mätning VA	K	5111 Sem.dagtillägg.	0
95547 Besiktning o mätning VA	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	130
95547 Besiktning o mätning VA	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	594
95547 Besiktning o mätning VA	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-47
95547 Besiktning o mätning VA	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	40
95547 Besiktning o mätning VA	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	2
95547 Besiktning o mätning VA	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	164
95547 Besiktning o mätning VA			3 624
95551 Avloppspumpstationer	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	4103 Rör enl RSK.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	4104 Elmaterial.	4 751
95551 Avloppspumpstationer	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	9 742
95551 Avloppspumpstationer	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	5051 Upplupen övertid.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	591
95551 Avloppspumpstationer	K	5111 Sem.dagtillägg.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	650
95551 Avloppspumpstationer	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	2 835
95551 Avloppspumpstationer	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-93
95551 Avloppspumpstationer	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	167
95551 Avloppspumpstationer	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	11
95551 Avloppspumpstationer	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	690
95551 Avloppspumpstationer	K	6132 Sophämtning.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjning, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6136 Slamtömning.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6150 Fastighetsservice.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6170 Byggnation.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6172 VVS-arbeten.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6173 Elarbeten.	3 000
95551 Avloppspumpstationer	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	3 360
95551 Avloppspumpstationer	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	0
95551 Avloppspumpstationer	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0

95551	Avloppspumpstationer	K	6811 Mobil telefoni.	72
95551	Avloppspumpstationer	K	6812 Växel, anslutnings- och teleinstallation..	0
95551	Avloppspumpstationer	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	0
95551	Avloppspumpstationer	K	7310 Försäkringsavgifter.	0
95551	Avloppspumpstationer	K	7650 Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95551	Avloppspumpstationer	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	4 641
95551	Avloppspumpstationer	K	8529 Intern kostnadsränta.	409
95551	Avloppspumpstationer			30 825
95553	Reningsverk	K	4100 Byggn- o anlägg.materi.	0
95553	Reningsverk	K	4101 Grus.	0
95553	Reningsverk	K	4102 Järn, stål o metallvaror.	0
95553	Reningsverk	K	4103 Rör enl RSK.	82 164
95553	Reningsverk	K	4104 Elmaterial.	6 020
95553	Reningsverk	K	4106 Kemikalier.	26 500
95553	Reningsverk	K	4109 Övrigt anläggnings- och underhållsmaterial.	0
95553	Reningsverk	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95553	Reningsverk	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	107 194
95553	Reningsverk	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	11 438
95553	Reningsverk	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95553	Reningsverk	K	5028 Jour och beredskap.	15 681
95553	Reningsverk	K	5051 Upplupen övertid.	0
95553	Reningsverk	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	6 013
95553	Reningsverk	K	5111 Sem.dag tillägg.	0
95553	Reningsverk	K	5112 Upplupen semesterlön.	10 072
95553	Reningsverk	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95553	Reningsverk	K	5124 Sjuklön dag 1	0
95553	Reningsverk	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	4 768
95553	Reningsverk	K	5521 Sk.fri bilers.	0
95553	Reningsverk	K	5522 Sk.pl.bilers.	0
95553	Reningsverk	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	41 892
95553	Reningsverk	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	6 428
95553	Reningsverk	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 335
95553	Reningsverk	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	168
95553	Reningsverk	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	9 619
95553	Reningsverk	K	6010 Lokalhyror.	0
95553	Reningsverk	K	6132 Sophämtning.	0
95553	Reningsverk	K	6133 Städ.	4 142
95553	Reningsverk	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95553	Reningsverk	K	6136 Slamtömning.	40 367

95553	Reningsverk	K	6150 Fastighetsservice.	0
95553	Reningsverk	K	6170 Byggnation.	7 235
95553	Reningsverk	K	6171 Rivning.	0
95553	Reningsverk	K	6172 VVS-arbeten.	0
95553	Reningsverk	K	6173 Elarbeten.	1 407
95553	Reningsverk	K	6178 Reparation av gator, vägar, broar och parker.	5 173
95553	Reningsverk	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	18 060
95553	Reningsverk	K	6310 Hyra/leasing maskiner.	0
95553	Reningsverk	K	6321 Hyra tekniska hjälpmedel (HSL).	0
95553	Reningsverk	K	6410 Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95553	Reningsverk	K	6456 Tekniska hjälpmedel.	0
95553	Reningsverk	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	955
95553	Reningsverk	K	6460 Rengöringsmedel.	0
95553	Reningsverk	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95553	Reningsverk	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	5 507
95553	Reningsverk	K	6491 Nycklar, låskolvar.	0
95553	Reningsverk	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	263
95553	Reningsverk	K	6542 Övriga datamateriel ex.	0
95553	Reningsverk	K	6602 Rep o underhåll av byggnadsinventarier.	0
95553	Reningsverk	K	6603 Rep o uh av bilar o andra transportmedel.	0
95553	Reningsverk	K	6810 Fast telefoni.	0
95553	Reningsverk	K	6811 Mobil telefoni.	2 528
95553	Reningsverk	K	6812 Växel, anslutnings- och teleinstallation..	0
95553	Reningsverk	K	6813 Datakommunikation.	0
95553	Reningsverk	K	6910 Drivmedel ex bensin, diesel, gas, etanol, olja.	0
95553	Reningsverk	K	6920 Fordonsskatt.	0
95553	Reningsverk	K	6950 Leasing av bilar och andra transportmedel.	69 717
95553	Reningsverk	K	6951 Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	19 040
95553	Reningsverk	K	6990 Övriga kostnader för transportmedel ex bilbesiktning.	0
95553	Reningsverk	K	7310 Försäkringsavgifter.	0
95553	Reningsverk	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	8 265
95553	Reningsverk	K	7610 Avgifter, ex radio- och tvlicenser, SKL.	0
95553	Reningsverk	K	7613 Kontroll, inspektion och besiktning av verksamhet och anläggningar.	0
95553	Reningsverk	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0
95553	Reningsverk	K	7650 Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95553	Reningsverk	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	18 853
95553	Reningsverk	K	8529 Intern kostnadsränta.	942
95553	Reningsverk			532 744
95561	Sophämtning	I	3131 Renhållningsavgift, momsplikt.	-1 618

95561	Sophämtning	I	3139 Övr momspl.avgift Hum.	0
95561	Sophämtning	I	3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	-10 750
95561	Sophämtning	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	753 179
95561	Sophämtning	K	6132 Sophämtning.	947
95561	Sophämtning	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95561	Sophämtning	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	0
95561	Sophämtning	K	6450 Apoteksvaror.	0
95561	Sophämtning	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95561	Sophämtning	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95561	Sophämtning	K	6811 Mobil telefoni.	0
95561	Sophämtning	K	7221 Övrig annonsering.	0
95561	Sophämtning	K	7350 Konstaterade kundförluster.	0
95561	Sophämtning	K	7390 Påminnelseavgifter.	0
95561	Sophämtning	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95561	Sophämtning	K	7439 Övriga administrativa tjänster.	251
95561	Sophämtning	K	7612 Förseningsavgift för fakturor.	0
95561	Sophämtning	K	7650 Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	0
95561	Sophämtning	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	3 002
95561	Sophämtning	K	8529 Intern kostnadsränta.	336
95561	Sophämtning	K	8550 Räntekostn. leverantörsskuld, dröjesmålsränta.	0
95561	Sophämtning			745 347
95562	Kaffepanntippen	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0
95562	Kaffepanntippen	K	6132 Sophämtning.	0
95562	Kaffepanntippen	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	862
95562	Kaffepanntippen	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0
95562	Kaffepanntippen	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	15 450
95562	Kaffepanntippen	K	7920 Avskrivn. byggnader o tekn anl.	4 101
95562	Kaffepanntippen	K	8529 Intern kostnadsränta.	184
95562	Kaffepanntippen			20 597
95563	Slamlaguner	K	4101 Grus.	0
95563	Slamlaguner	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	457 085
95563	Slamlaguner	K	6134 Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95563	Slamlaguner	K	6210 Förbrukningsavgifter el.	739
95563	Slamlaguner	K	6811 Mobil telefoni.	16
95563	Slamlaguner	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0
95563	Slamlaguner	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	5 400
95563	Slamlaguner			463 239
95564	Slamtömning	I	3131 Renhållningsavgift, momsplikt.	7 196
95564	Slamtömning	K	4631 Köp av huvudverksamhet.	0

95564	Slamtömning	K	6134	Yttre skötsel ex renhållning, snöröjn, trädgårdsskötsel, sandning.	0
95564	Slamtömning	K	6210	Förbrukningsavgifter el.	0
95564	Slamtömning				7 196
95900	Kök Administration	I	3580	EU-bidrag drift.	-141 528
95900	Kök Administration	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	138 006
95900	Kök Administration	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95900	Kök Administration	K	5051	Upplupen övertid.	0
95900	Kök Administration	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	9 335
95900	Kök Administration	K	5111	Sem.dagtillägg.	678
95900	Kök Administration	K	5112	Upplupen semesterlön.	10 173
95900	Kök Administration	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95900	Kök Administration	K	5124	Sjuklön dag 1	0
95900	Kök Administration	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	0
95900	Kök Administration	K	5521	Sk.fri bilers.	0
95900	Kök Administration	K	5522	Sk.pl.bilers.	0
95900	Kök Administration	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	46 507
95900	Kök Administration	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	4 085
95900	Kök Administration	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 487
95900	Kök Administration	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	192
95900	Kök Administration	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	10 243
95900	Kök Administration	K	6010	Lokalhyror.	4 200
95900	Kök Administration	K	6132	Sophämtning.	0
95900	Kök Administration	K	6432	Tidn, tidskr, facklittera.	0
95900	Kök Administration	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	4 154
95900	Kök Administration	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0
95900	Kök Administration	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, håslag mm.	1 343
95900	Kök Administration	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95900	Kök Administration	K	6811	Mobil telefoni.	120
95900	Kök Administration	K	7052	Tåg.	0
95900	Kök Administration	K	7112	Gåvor och dylikt, personal o förtroendevalda.	0
95900	Kök Administration	K	7430	IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	370
95900	Kök Administration	K	7454	Övriga konsultationer.	0
95900	Kök Administration	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0
95900	Kök Administration	K	7490	Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0
95900	Kök Administration	K	7650	Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	200
95900	Kök Administration	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	0
95900	Kök Administration	K	8529	Intern kostnadsränta.	0
95900	Kök Administration				90 565
95901	Kök Boberg	I	3010	Matförsäljn momsplikt 12%.	-7 547

95901	Kök Boberg	I	3212 Övr taxor o avgifter, momsfr.	-3 847
95901	Kök Boberg	I	3513 Arbetsmarknadspolitiska åtg.	-15 480
95901	Kök Boberg	K	4021 Maskiner (ex arbetsmaskiner, större specialverktyg).	0
95901	Kök Boberg	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	288 302
95901	Kök Boberg	K	5022 Timtidare.	36 353
95901	Kök Boberg	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95901	Kök Boberg	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95901	Kök Boberg	K	5029 Ob-ersättning.	581
95901	Kök Boberg	K	5051 Upplupen övertid.	-472
95901	Kök Boberg	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	27 548
95901	Kök Boberg	K	5111 Sem.dag tillägg.	2 962
95901	Kök Boberg	K	5112 Upplupen semesterlön.	23 416
95901	Kök Boberg	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	17 618
95901	Kök Boberg	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95901	Kök Boberg	K	5122 OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	23
95901	Kök Boberg	K	5124 Sjuklön dag 1	-5 927
95901	Kök Boberg	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	0
95901	Kök Boberg	K	5521 Sk.fri bilers.	229
95901	Kök Boberg	K	5522 Sk.pl.bilers.	130
95901	Kök Boberg	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	114 308
95901	Kök Boberg	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	9 071
95901	Kök Boberg	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	6 134
95901	Kök Boberg	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	473
95901	Kök Boberg	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	25 265
95901	Kök Boberg	K	5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0
95901	Kök Boberg	K	6010 Lokalhyror.	41 500
95901	Kök Boberg	K	6131 Tippavgifter.	0
95901	Kök Boberg	K	6132 Sophämtning.	862
95901	Kök Boberg	K	6410 Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95901	Kök Boberg	K	6440 Livsmedel råvaror.	433 577
95901	Kök Boberg	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	472
95901	Kök Boberg	K	6460 Rengöringsmedel.	25 596
95901	Kök Boberg	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	13 699
95901	Kök Boberg	K	6463 Livsmedelsgas	5 612
95901	Kök Boberg	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	87 070
95901	Kök Boberg	K	6550 Trycksaker, blanketter,.	19 975
95901	Kök Boberg	K	6601 Rep o uh av inventarier.	25 923
95901	Kök Boberg	K	6850 Porton.	0
95901	Kök Boberg	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	433

95901	Kök Boberg	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0
95901	Kök Boberg	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0
95901	Kök Boberg	K	7490	Analyser, ex kemiska och bakteriella.	314
95901	Kök Boberg	K	7499	Övriga främmande tjänster.	500
95901	Kök Boberg	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	0
95901	Kök Boberg	K	7930	Avskrivn. maskiner o inventarier.	20 914
95901	Kök Boberg	K	8529	Intern kostnadsränta.	4 271
95901	Kök Boberg	K	8570	Bankkostnader.	70
95901	Kök Boberg				1 199 929
95902	Kök Alby	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfr.	-300
95902	Kök Alby				-300
95904	Kök Ljungaverk	I	3010	Matförsäljn momsplikt 12%.	-3 395
95904	Kök Ljungaverk	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfr.	-1 685
95904	Kök Ljungaverk	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	57 329
95904	Kök Ljungaverk	K	5022	Timtidare.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5024	Retroaktiva löner.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5051	Upplupen övertid.	-1 439
95904	Kök Ljungaverk	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5111	Sem.dagtillägg.	166
95904	Kök Ljungaverk	K	5112	Upplupen semesterlön.	7 340
95904	Kök Ljungaverk	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5124	Sjuklön dag 1	0
95904	Kök Ljungaverk	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	1 008
95904	Kök Ljungaverk	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	18 382
95904	Kök Ljungaverk	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	2 369
95904	Kök Ljungaverk	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	983
95904	Kök Ljungaverk	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	76
95904	Kök Ljungaverk	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	4 048
95904	Kök Ljungaverk	K	6010	Lokalhyror.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	6132	Sophämtning.	663
95904	Kök Ljungaverk	K	6440	Livsmedel råvaror.	32 098
95904	Kök Ljungaverk	K	6457	Arbete tekniska hjälpmedel, redskap.	3 328
95904	Kök Ljungaverk	K	6460	Rengöringsmedel.	2 950
95904	Kök Ljungaverk	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	3 063
95904	Kök Ljungaverk	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	9 405
95904	Kök Ljungaverk	K	6601	Rep o uh av inventarier.	926
95904	Kök Ljungaverk	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0
95904	Kök Ljungaverk	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0

95904 Kök Ljungaverk			137 615
95905 Kök Fränsta	I	3010 Matförsäljn momsplikt 12%.	-15 423
95905 Kök Fränsta	I	3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	-12 068
95905 Kök Fränsta	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	123 603
95905 Kök Fränsta	K	5022 Timtidare.	7 683
95905 Kök Fränsta	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0
95905 Kök Fränsta	K	5024 Retroaktiva löner.	0
95905 Kök Fränsta	K	5029 Ob-ersättning.	0
95905 Kök Fränsta	K	5051 Upplupen övertid.	445
95905 Kök Fränsta	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	11 416
95905 Kök Fränsta	K	5111 Sem.dag tillägg.	1 154
95905 Kök Fränsta	K	5112 Upplupen semesterlön.	12 653
95905 Kök Fränsta	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95905 Kök Fränsta	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	1 935
95905 Kök Fränsta	K	5124 Sjuklön dag 1	0
95905 Kök Fränsta	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	0
95905 Kök Fränsta	K	5521 Sk.fri bilers.	111
95905 Kök Fränsta	K	5522 Sk.pl.bilers.	63
95905 Kök Fränsta	K	5610 Arb giv avg lön/skattp l ers.	45 389
95905 Kök Fränsta	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	5 259
95905 Kök Fränsta	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 437
95905 Kök Fränsta	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	187
95905 Kök Fränsta	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	10 039
95905 Kök Fränsta	K	5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0
95905 Kök Fränsta	K	6010 Lokalhyror.	26 000
95905 Kök Fränsta	K	6132 Sophämtning.	2 495
95905 Kök Fränsta	K	6440 Livsmedel råvaror.	126 882
95905 Kök Fränsta	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	7 400
95905 Kök Fränsta	K	6460 Rengöringsmedel.	6 741
95905 Kök Fränsta	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	2 912
95905 Kök Fränsta	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95905 Kök Fränsta	K	6550 Trycksaker, blanketter, .	0
95905 Kök Fränsta	K	6601 Rep o uh av inventarier.	0
95905 Kök Fränsta	K	6811 Mobil telefoni.	-100
95905 Kök Fränsta	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0
95905 Kök Fränsta	K	7439 Övriga administrativa tjänster.	0
95905 Kök Fränsta	K	7470 Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0
95905 Kök Fränsta	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0
95905 Kök Fränsta	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0

95905 Kök Fränsta			367 212
95906	Kök Torpshammar	I 3010 Matförsäljn momsplikt 12%.	-2 200
95906	Kök Torpshammar	I 3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	0
95906	Kök Torpshammar	K 5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	32 115
95906	Kök Torpshammar	K 5022 Timtidare.	0
95906	Kök Torpshammar	K 5024 Retroaktiva löner.	0
95906	Kök Torpshammar	K 5029 Ob-ersättning.	116
95906	Kök Torpshammar	K 5051 Upplupen övertid.	0
95906	Kök Torpshammar	K 5110 Sem.lön (12% påslag).	6 501
95906	Kök Torpshammar	K 5111 Sem.dag tillägg.	854
95906	Kök Torpshammar	K 5112 Upplupen semesterlön.	-3 348
95906	Kök Torpshammar	K 5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0
95906	Kök Torpshammar	K 5124 Sjuklön dag 1	0
95906	Kök Torpshammar	K 5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	12 438
95906	Kök Torpshammar	K 5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	-1 344
95906	Kök Torpshammar	K 5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	665
95906	Kök Torpshammar	K 5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	51
95906	Kök Torpshammar	K 5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	2 739
95906	Kök Torpshammar	K 6010 Lokalhyror.	8 708
95906	Kök Torpshammar	K 6132 Sophämtning.	0
95906	Kök Torpshammar	K 6440 Livsmedel råvaror.	25 179
95906	Kök Torpshammar	K 6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0
95906	Kök Torpshammar	K 6460 Rengöringsmedel.	3 902
95906	Kök Torpshammar	K 6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	276
95906	Kök Torpshammar	K 6490 Utsmyckning blommor mm.	0
95906	Kök Torpshammar	K 6600 Reparation o uh av maskiner.	0
95906	Kök Torpshammar	K 6601 Rep o uh av inventarier.	0
95906	Kök Torpshammar	K 7439 Övriga administrativa tjänster.	0
95906	Kök Torpshammar	K 7470 Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0
95906	Kök Torpshammar		86 654
95910	Kök Torpsro Servicehus	I 3010 Matförsäljn momsplikt 12%.	-616
95910	Kök Torpsro Servicehus	I 3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	-2 294
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	52 957
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5022 Timtidare.	5 082
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5024 Retroaktiva löner.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5029 Ob-ersättning.	58
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5051 Upplupen övertid.	-1 628
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5110 Sem.lön (12% påslag).	3 433
95910	Kök Torpsro Servicehus	K 5111 Sem.dag tillägg.	349

95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5112	Upplupen semesterlön.	4 444
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	2 207
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	34
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5122	OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5124	Sjuklön dag 1	-1 103
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5610	Arb giv avg lön/skattp l ers.	18 556
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	1 131
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	1 024
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	75
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	4 219
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6132	Sophämtning.	219
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6440	Livsmedel råvaror.	43 925
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6457	Arbets tekniska hjälpmedel, redskap.	4 352
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6460	Rengöringsmedel.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	11 197
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, håslag mm.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6601	Rep o uh av inventarier.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	7499	Övriga främmande tjänster.	0
95910	Kök Torpsro Servicehus				147 620
95912	Kök Transporter	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0
95912	Kök Transporter	K	6457	Arbets tekniska hjälpmedel, redskap.	0
95912	Kök Transporter	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0
95912	Kök Transporter	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	2 198
95912	Kök Transporter	K	6950	Leasing av bilar och andra transportmedel.	23 278
95912	Kök Transporter	K	6951	Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	8 798
95912	Kök Transporter	K	7019	Övriga transporter, ej anställda ex enstaka färdtjänstresor.	85 583
95912	Kök Transporter				119 857
					7 737 969

Ack utfall	S:a ack. budget	Återstår ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg
81 220	78 100	-3 120	85 200	3 980
17 076	44 917	27 841	49 000	31 924
16 148	99 000	82 852	108 000	91 852
222	0	-222	0	-222
126	0	-126	0	-126
30 947	69 758	38 810	76 099	45 152
1 783	3 774	1 991	4 117	2 334
120	67	-54	73	-48
7 346	15 541	8 195	16 954	9 608
0	10 083	10 083	11 000	11 000
0	1 833	1 833	2 000	2 000
0	1 833	1 833	2 000	2 000
0	9 167	9 167	10 000	10 000
154 989	334 073	179 084	364 443	209 455
0	0	0	-1 600 000	-1 600 000
-10 980	-49 500	-38 520	-54 000	-43 020
-31 102	-41 250	-10 148	-45 000	-13 898
0	44 000	44 000	48 000	48 000
796 618	999 661	203 043	1 091 098	294 480
2 020	0	-2 020	0	-2 020
46 640	0	-46 640	0	-46 640
127 011	0	-127 011	0	-127 011
9 025	0	-9 025	0	-9 025
4 132	0	-4 132	0	-4 132
10 658	0	-10 658	0	-10 658
527	0	-527	0	-527
-1 066	0	1 066	0	1 066
1 005	0	-1 005	0	-1 005
297 169	317 136	19 967	346 192	49 022
1 651	0	-1 651	0	-1 651
27 204	16 401	-10 803	17 893	-9 312
1 230	289	-940	316	-914
65 449	67 535	2 086	73 675	8 226
400 509	363 077	-37 432	396 084	-4 425
884	68 750	67 866	75 000	74 116
38 795	0	-38 795	0	-38 795
0	4 583	4 583	5 000	5 000

0	9 167	9 167	10 000	10 000
13 141	18 700	5 559	20 400	7 259
395	0	-395	0	-395
0	4 400	4 400	4 800	4 800
327	0	-327	0	-327
800	0	-800	0	-800
0	8 800	8 800	9 600	9 600
0	16 500	16 500	18 000	18 000
10 460	0	-10 460	0	-10 460
135	0	-135	0	-135
8 526	5 500	-3 026	6 000	-2 526
0	4 583	4 583	5 000	5 000
67 743	0	-67 743	0	-67 743
60 963	143 000	82 037	156 000	95 037
0	4 583	4 583	5 000	5 000
0	9 900	9 900	10 800	10 800
0	5 500	5 500	6 000	6 000
0	2 200	2 200	2 400	2 400
383	0	-383	0	-383
111	0	-111	0	-111
1 430	165 000	163 570	180 000	178 570
2 640	4 583	1 943	5 000	2 360
12 948	22 000	9 052	24 000	11 052
0	18 333	18 333	20 000	20 000
2 638	0	-2 638	0	-2 638
18 600	27 500	8 900	30 000	11 400
38 098	38 098	0	38 098	0
226	226	0	226	0
2 026 941	2 299 258	272 317	905 581	-1 121 360
-50 256	0	50 256	0	50 256
0	141 570	141 570	154 440	154 440
123 008	229 774	106 766	251 167	128 159
648	0	-648	0	-648
16 559	0	-16 559	0	-16 559
2 177	0	-2 177	0	-2 177
2 644	0	-2 644	0	-2 644
973	0	-973	0	-973
-487	0	487	0	487
44 892	75 024	30 131	82 047	37 154

15 032	0	-15 032	0	-15 032
2 400	3 355	955	3 660	1 260
186	59	-127	65	-121
9 887	13 816	3 929	15 072	5 185
0	9 167	9 167	10 000	10 000
32	0	-32	0	-32
144 952	209 000	64 048	228 000	83 048
151 500	0	-151 500	0	-151 500
33 000	33 000	0	33 000	0
205	205	0	205	0
497 354	714 970	217 617	777 656	280 302
175 949	0	-175 949	0	-175 949
-225 000	0	225 000	0	225 000
632	0	-632	0	-632
15 824	0	-15 824	0	-15 824
-1 579	0	1 579	0	1 579
0	770 000	770 000	840 000	840 000
1 108 608	916 588	-192 021	1 001 065	-107 543
3 224	0	-3 224	0	-3 224
4 001	0	-4 001	0	-4 001
1 903	0	-1 903	0	-1 903
160 343	0	-160 343	0	-160 343
21 076	0	-21 076	0	-21 076
-11 914	0	11 914	0	11 914
10 777	0	-10 777	0	-10 777
-1 540	0	1 540	0	1 540
4 025	0	-4 025	0	-4 025
411 819	294 829	-116 989	322 094	-89 724
-4 019	0	4 019	0	4 019
22 020	14 251	-7 769	15 546	-6 473
1 704	251	-1 452	274	-1 430
90 700	58 679	-32 021	64 013	-26 686
176	0	-176	0	-176
173 147	0	-173 147	0	-173 147
4 420	0	-4 420	0	-4 420
26 078	0	-26 078	0	-26 078
21 565	0	-21 565	0	-21 565
5 049	0	-5 049	0	-5 049
384	0	-384	0	-384

1 273	0	-1 273	0	-1 273
1 200	0	-1 200	0	-1 200
5 816	0	-5 816	0	-5 816
1 495	0	-1 495	0	-1 495
13 976	0	-13 976	0	-13 976
10 705	0	-10 705	0	-10 705
349	0	-349	0	-349
556	0	-556	0	-556
206	0	-206	0	-206
699	0	-699	0	-699
6 511	0	-6 511	0	-6 511
7 347	0	-7 347	0	-7 347
3 228	0	-3 228	0	-3 228
1 184	0	-1 184	0	-1 184
15 756	0	-15 756	0	-15 756
17 926	0	-17 926	0	-17 926
3 338	0	-3 338	0	-3 338
6 391	0	-6 391	0	-6 391
481	0	-481	0	-481
1 143	9 167	8 024	10 000	8 857
4 373	0	-4 373	0	-4 373
88 834	91 667	2 833	100 000	11 166
27 556	0	-27 556	0	-27 556
888	0	-888	0	-888
304	0	-304	0	-304
27 569	0	-27 569	0	-27 569
84 545	0	-84 545	0	-84 545
59 519	0	-59 519	0	-59 519
200	0	-200	0	-200
100	0	-100	0	-100
4 225	0	-4 225	0	-4 225
53 225	0	-53 225	0	-53 225
6 485	0	-6 485	0	-6 485
36 446	18 333	-18 112	20 000	-16 446
2 513 217	2 173 765	-339 452	2 372 993	-140 224
0	-293 333	-293 333	-320 000	-320 000
989	0	-989	0	-989
368 352	408 991	40 639	446 392	78 040
808	0	-808	0	-808

43 204	0	-43 204	0	-43 204
5 679	0	-5 679	0	-5 679
9 667	0	-9 667	0	-9 667
131 349	129 837	-1 512	141 729	10 380
3 881	0	-3 881	0	-3 881
7 023	6 693	-330	7 302	279
543	118	-425	129	-415
28 929	27 561	-1 368	30 066	1 138
579	0	-579	0	-579
1 250	0	-1 250	0	-1 250
726	0	-726	0	-726
4 839	0	-4 839	0	-4 839
100	0	-100	0	-100
607 918	279 867	-328 051	305 618	-302 300
-13 689	-12 100	1 589	-13 200	489
257 571	399 973	142 402	436 784	179 213
1 670	0	-1 670	0	-1 670
44 898	0	-44 898	0	-44 898
6 468	0	-6 468	0	-6 468
9 487	0	-9 487	0	-9 487
13 360	0	-13 360	0	-13 360
17 603	0	-17 603	0	-17 603
-1 336	0	1 336	0	1 336
106 902	128 552	21 650	140 419	33 517
3 809	0	-3 809	0	-3 809
5 716	6 239	523	6 806	1 090
442	110	-332	120	-322
23 544	25 688	2 144	28 023	4 479
5 360	0	-5 360	0	-5 360
213	0	-213	0	-213
1 770	18 333	16 563	20 000	18 230
9 653	0	-9 653	0	-9 653
13 574	0	-13 574	0	-13 574
0	27 500	27 500	30 000	30 000
1 202	0	-1 202	0	-1 202
2 155	0	-2 155	0	-2 155
221	18 700	18 479	20 400	20 179
445	0	-445	0	-445
365	0	-365	0	-365

4 660	66 000	61 340	72 000	67 340
27 884	0	-27 884	0	-27 884
5 475	0	-5 475	0	-5 475
549 421	678 995	129 573	741 352	191 931
-1 576 506	-1 490 500	86 006	-1 626 000	-49 494
482 769	832 805	350 035	908 514	425 745
162 165	0	-162 165	0	-162 165
510	0	-510	0	-510
825	0	-825	0	-825
5 462	0	-5 462	0	-5 462
1	0	-1	0	-1
110 489	0	-110 489	0	-110 489
10 861	0	-10 861	0	-10 861
-17 411	0	17 411	0	17 411
16 003	0	-16 003	0	-16 003
136	0	-136	0	-136
248	0	-248	0	-248
-3 962	0	3 962	0	3 962
1 385	0	-1 385	0	-1 385
607	0	-607	0	-607
344	0	-344	0	-344
222 038	261 667	39 629	285 455	63 417
-28 172	0	28 172	0	28 172
12 516	14 158	1 642	15 445	2 929
967	250	-717	273	-695
51 565	58 296	6 731	63 596	12 031
4 334	0	-4 334	0	-4 334
9 249	27 500	18 251	30 000	20 751
14 403	28 600	14 197	31 200	16 797
57 325	33 000	-24 325	36 000	-21 325
6 156	0	-6 156	0	-6 156
2 675	0	-2 675	0	-2 675
4 438	0	-4 438	0	-4 438
8 187	4 950	-3 237	5 400	-2 787
287	0	-287	0	-287
191	0	-191	0	-191
-439 916	-229 274	210 642	-250 118	189 799
-4 686 811	-4 719 000	-32 189	-5 148 000	-461 189
-58 749	0	58 749	0	58 749

58 067	0	-58 067	0	-58 067
0	40 700	40 700	44 400	44 400
2 185 759	2 727 517	541 758	2 977 063	791 304
122 866	162 348	39 482	177 107	54 241
5 129	0	-5 129	0	-5 129
21 162	0	-21 162	0	-21 162
13	0	-13	0	-13
319 920	0	-319 920	0	-319 920
38 612	0	-38 612	0	-38 612
27 240	0	-27 240	0	-27 240
91 287	0	-91 287	0	-91 287
4 146	0	-4 146	0	-4 146
722	0	-722	0	-722
-23 180	0	23 180	0	23 180
2 589	0	-2 589	0	-2 589
452	22 917	22 465	25 000	24 548
256	19 138	18 882	20 878	20 622
857 961	923 704	65 743	1 008 316	150 355
27 704	0	-27 704	0	-27 704
46 162	47 565	1 403	51 889	5 728
3 554	839	-2 715	916	-2 638
190 148	195 856	5 708	213 661	23 513
73 896	64 167	-9 729	70 000	-3 896
0	13 750	13 750	15 000	15 000
39 609	114 583	74 975	125 000	85 391
108 166	64 167	-44 000	70 000	-38 166
163 395	59 583	-103 811	65 000	-98 395
12 819	0	-12 819	0	-12 819
42	0	-42	0	-42
106	0	-106	0	-106
18 302	18 333	31	20 000	1 698
3 591	0	-3 591	0	-3 591
0	9 167	9 167	10 000	10 000
7 049	4 583	-2 465	5 000	-2 049
836	4 583	3 748	5 000	4 164
944	0	-944	0	-944
130	0	-130	0	-130
0	4 583	4 583	5 000	5 000
4 814	0	-4 814	0	-4 814

-331 295	-220 916	110 379	-238 770	92 525
-2 527 326	-1 960 200	567 126	-2 138 400	388 926
0	-50 417	-50 417	-55 000	-55 000
0	22 000	22 000	24 000	24 000
1 054 379	1 022 088	-32 290	1 115 439	61 060
306 084	95 143	-210 941	103 792	-202 292
1 530	0	-1 530	0	-1 530
1 458	0	-1 458	0	-1 458
13 217	0	-13 217	0	-13 217
168 265	0	-168 265	0	-168 265
16 246	0	-16 246	0	-16 246
41 291	0	-41 291	0	-41 291
12 824	0	-12 824	0	-12 824
407	0	-407	0	-407
102	0	-102	0	-102
-2 925	0	2 925	0	2 925
1 628	0	-1 628	0	-1 628
15 044	0	-15 044	0	-15 044
8 539	0	-8 539	0	-8 539
475 024	354 011	-121 012	386 369	-88 655
28 316	0	-28 316	0	-28 316
25 756	18 413	-7 343	20 087	-5 669
1 947	325	-1 622	354	-1 593
106 104	75 819	-30 285	82 712	-23 392
158	0	-158	0	-158
56 645	36 667	-19 978	40 000	-16 645
23 896	59 583	35 688	65 000	41 104
21 746	18 333	-3 412	20 000	-1 746
39 336	36 667	-2 670	40 000	664
6 598	13 200	6 602	14 400	7 802
2 016	0	-2 016	0	-2 016
10 660	0	-10 660	0	-10 660
4 715	18 333	13 618	20 000	15 285
289	0	-289	0	-289
338	0	-338	0	-338
0	4 583	4 583	5 000	5 000
-85 695	-235 451	-149 756	-256 247	-170 553
-59 820	-91 667	-31 846	-100 000	-40 180
4 616	0	-4 616	0	-4 616

13 193	9 167	-4 026	10 000	-3 193
40 789	58 266	17 477	63 563	22 774
0	63 250	63 250	69 000	69 000
24 827	0	-24 827	0	-24 827
67 878	110 000	42 122	120 000	52 122
50 659	121 000	70 341	132 000	81 341
2 585	0	-2 585	0	-2 585
17 474	18 333	859	20 000	2 526
4 373	0	-4 373	0	-4 373
2 233	0	-2 233	0	-2 233
0	18 333	18 333	20 000	20 000
1 252	1 833	581	2 000	748
0	12 833	12 833	14 000	14 000
10 424	0	-10 424	0	-10 424
17 286	0	-17 286	0	-17 286
1 235	0	-1 235	0	-1 235
211 637	190 321	-21 317	207 623	-4 015
37 986	38 355	368	41 814	3 828
448 626	550 025	101 398	600 000	151 374
-146 003	-165 000	-18 997	-180 000	-33 997
-173 261	-166 100	7 161	-181 200	-7 939
791	0	-791	0	-791
2 365	33 000	30 635	36 000	33 635
2 132	206 250	204 118	225 000	222 868
200 353	230 293	29 940	251 373	51 020
424	0	-424	0	-424
27 790	0	-27 790	0	-27 790
3 103	0	-3 103	0	-3 103
1 080	0	-1 080	0	-1 080
72 791	73 227	436	79 942	7 151
434	0	-434	0	-434
3 892	3 746	-146	4 086	194
301	66	-235	72	-229
16 032	15 423	-608	16 825	794
26 852	0	-26 852	0	-26 852
23 401	0	-23 401	0	-23 401
29 444	22 917	-6 527	25 000	-4 444
24 038	0	-24 038	0	-24 038
5 225	0	-5 225	0	-5 225

225	0	-225	0	-225
213 362	220 000	6 638	240 000	26 638
0	110 000	110 000	120 000	120 000
4 616	0	-4 616	0	-4 616
16 590	0	-16 590	0	-16 590
50 492	0	-50 492	0	-50 492
67 312	27 500	-39 812	30 000	-37 312
0	4 583	4 583	5 000	5 000
4 619	0	-4 619	0	-4 619
900	0	-900	0	-900
12 981	0	-12 981	0	-12 981
5 570	0	-5 570	0	-5 570
22 363	22 363	0	24 397	2 033
19 789	19 789	0	21 588	1 799
2 758	2 758	0	2 990	232
542 759	660 816	118 057	721 073	178 314
0	-146 667	-146 667	-160 000	-160 000
0	33 000	33 000	36 000	36 000
1 729	4 583	2 854	5 000	3 271
0	22 917	22 917	25 000	25 000
29 338	0	-29 338	0	-29 338
20 585	49 500	28 915	54 000	33 415
83 400	154 000	70 600	168 000	84 600
82 702	18 333	-64 369	20 000	-62 702
0	32 083	32 083	35 000	35 000
217 753	167 750	-50 003	183 000	-34 753
517	0	-517	0	-517
517	0	-517	0	-517
0	9 167	9 167	10 000	10 000
9 708	9 708	0	10 591	883
13 102	13 102	0	14 312	1 210
22 811	31 977	9 167	34 904	12 093
0	-797 500	-797 500	-870 000	-870 000
-56 871	0	56 871	0	56 871
-243 769	-243 769	0	-265 929	-22 161
-609 345	-609 345	0	-664 740	-55 395
1 616	0	-1 616	0	-1 616
17 573	17 684	112	19 292	1 719
93	0	-93	0	-93

2 366	0	-2 366	0	-2 366
311	0	-311	0	-311
139	0	-139	0	-139
-70	0	70	0	70
6 413	5 556	-857	6 062	-352
-1 075	0	1 075	0	1 075
343	301	-42	328	-15
27	5	-21	6	-21
1 412	1 238	-175	1 350	-62
0	135 667	135 667	148 000	148 000
1 644	0	-1 644	0	-1 644
7 304	11 000	3 696	12 000	4 696
0	22 000	22 000	24 000	24 000
51 662	0	-51 662	0	-51 662
17 373	11 000	-6 373	12 000	-5 373
5 100	0	-5 100	0	-5 100
2 344	0	-2 344	0	-2 344
13 858	0	-13 858	0	-13 858
0	100 833	100 833	110 000	110 000
4 500	0	-4 500	0	-4 500
27 500	0	-27 500	0	-27 500
3 764	0	-3 764	0	-3 764
1 206 838	1 206 838	0	1 316 550	109 712
108 293	108 293	0	118 138	9 845
75 932	75 932	0	82 713	6 781
645 274	45 733	-599 540	49 769	-595 505
-2 764 006	-1 076 962	1 687 044	-1 174 868	1 589 138
0	-263 832	-263 832	-287 817	-287 817
0	-295 493	-295 493	-322 356	-322 356
17 573	17 684	112	19 292	1 719
93	0	-93	0	-93
2 366	0	-2 366	0	-2 366
311	0	-311	0	-311
139	0	-139	0	-139
-70	0	70	0	70
6 413	5 556	-857	6 062	-352
-1 075	0	1 075	0	1 075
343	301	-42	328	-15
27	5	-21	6	-21

1 412	1 238	-175	1 350	-62
21 846	0	-21 846	0	-21 846
0	53 350	53 350	58 200	58 200
89 487	55 000	-34 487	60 000	-29 487
4 644	0	-4 644	0	-4 644
17 807	110 000	92 193	120 000	102 193
154 522	0	-154 522	0	-154 522
12 587	0	-12 587	0	-12 587
23 914	0	-23 914	0	-23 914
244 103	183 333	-60 770	200 000	-44 103
515 364	540 833	25 469	590 000	74 636
10 366	8 800	-1 566	9 600	-766
251	0	-251	0	-251
0	66 000	66 000	72 000	72 000
486 023	0	-486 023	0	-486 023
10 400	0	-10 400	0	-10 400
1 739	0	-1 739	0	-1 739
0	17 600	17 600	19 200	19 200
17 879	0	-17 879	0	-17 879
650	0	-650	0	-650
325 211	721 669	396 458	787 276	462 065
12 506	38 400	25 894	41 727	29 221
-787 175	183 483	970 659	200 000	987 175
-106 176	0	106 176	0	106 176
-3 868	0	3 868	0	3 868
-28 982	0	28 982	0	28 982
-69 119	0	69 119	0	69 119
518	518	0	565	47
40 999	40 999	0	44 804	3 805
-166 629	41 517	208 145	45 369	211 997
1 558	1 558	0	1 702	145
1 558	1 558	0	1 702	145
-26 243	0	26 243	0	26 243
-18 091	0	18 091	0	18 091
0	9 167	9 167	10 000	10 000
0	18 333	18 333	20 000	20 000
-5 832	-32 076	-26 244	-34 992	-29 160
1 702	0	-1 702	0	-1 702
2 534	0	-2 534	0	-2 534

2 870	0	-2 870	0	-2 870
0	9 167	9 167	10 000	10 000
35 091	36 667	1 576	40 000	4 909
891	0	-891	0	-891
1 624	0	-1 624	0	-1 624
0	2 750	2 750	3 000	3 000
200	0	-200	0	-200
-45 830	0	45 830	0	45 830
77 283	28 921	-48 361	31 606	-45 677
26 199	72 929	46 729	79 614	53 414
0	0	0	-3 237 526	-3 237 526
-580 030	-580 030	0	-632 760	-52 730
-1 336 781	-1 336 781	0	-1 458 306	-121 525
0	87 314	87 314	95 252	95 252
0	55 000	55 000	60 000	60 000
65 873	0	-65 873	0	-65 873
604	0	-604	0	-604
-13 357	0	13 357	0	13 357
179 604	0	-179 604	0	-179 604
4 494 571	4 606 804	112 232	5 019 655	525 084
646 248	679 116	32 868	740 607	94 359
3 456 733	3 511 424	54 691	586 923	-2 869 811
0	44 917	44 917	49 000	49 000
56 948	56 948	0	62 233	5 286
56 948	101 864	44 917	111 233	54 286
130 202	110 000	-20 202	120 000	-10 202
21 788	0	-21 788	0	-21 788
812	0	-812	0	-812
152 802	110 000	-42 802	120 000	-32 802
0	-3 208	-3 208	-3 500	-3 500
0	11 000	11 000	12 000	12 000
0	4 583	4 583	5 000	5 000
0	12 375	12 375	13 500	13 500
0	-40 150	-40 150	-43 800	-43 800
-79 265	-72 535	6 730	-79 129	135
5 065	18 333	13 268	20 000	14 935
2 955	0	-2 955	0	-2 955
3 644	22 917	19 273	25 000	21 356
5 065	0	-5 065	0	-5 065

0	1 375 000	1 375 000	1 500 000	1 500 000
0	167 697	167 697	182 942	182 942
0	52 690	52 690	57 480	57 480
0	2 851	2 851	3 110	3 110
0	50	50	55	55
0	11 739	11 739	12 806	12 806
2 031	0	-2 031	0	-2 031
24 592	0	-24 592	0	-24 592
4 264	64 167	59 903	70 000	65 736
51 423	0	-51 423	0	-51 423
500	0	-500	0	-500
1 211 651	0	-1 211 651	0	-1 211 651
175	0	-175	0	-175
914	0	-914	0	-914
0	18 310	18 310	19 975	19 975
688	0	-688	0	-688
22 060	0	-22 060	0	-22 060
199	0	-199	0	-199
897	0	-897	0	-897
9 368	0	-9 368	0	-9 368
4 001	0	-4 001	0	-4 001
529	0	-529	0	-529
870	0	-870	0	-870
8 963	0	-8 963	0	-8 963
2 428	0	-2 428	0	-2 428
593 131	594 877	1 746	648 956	55 825
64 524	66 711	2 187	72 602	8 078
1 940 671	2 282 657	341 986	2 489 997	549 326
-85 019	-44 000	41 019	-48 000	37 019
0	16 500	16 500	18 000	18 000
48 255	33 000	-15 255	36 000	-12 255
0	3 667	3 667	4 000	4 000
6 037	0	-6 037	0	-6 037
-30 727	9 167	39 893	10 000	40 727
-7 753	-7 753	0	-7 753	0
0	4 583	4 583	5 000	5 000
46 193	146 667	100 474	160 000	113 807
0	29 607	29 607	32 299	32 299
0	9 303	9 303	10 148	10 148

0	503	503	549	549
0	9	9	10	10
0	2 073	2 073	2 261	2 261
0	7 260	7 260	7 920	7 920
0	7 333	7 333	8 000	8 000
170 771	82 500	-88 271	90 000	-80 771
4 385	0	-4 385	0	-4 385
3 666	0	-3 666	0	-3 666
45 656	55 458	9 803	60 500	14 844
1 599	0	-1 599	0	-1 599
19 848	49 640	29 792	52 452	32 604
88	7 173	7 084	7 811	7 723
284 453	394 356	109 903	429 198	144 745
446 956	91 667	-355 289	100 000	-346 956
70 290	70 737	447	77 168	6 878
370	0	-370	0	-370
9 463	0	-9 463	0	-9 463
1 244	0	-1 244	0	-1 244
556	0	-556	0	-556
-278	0	278	0	278
25 653	22 226	-3 427	24 246	-1 407
-4 299	0	4 299	0	4 299
1 372	1 203	-169	1 312	-60
106	21	-85	23	-83
5 650	4 952	-698	5 402	-248
853 219	366 667	-486 552	400 000	-453 219
376 705	473 000	96 295	516 000	139 295
45 655	0	-45 655	0	-45 655
57 481	0	-57 481	0	-57 481
498 392	512 142	13 750	558 700	60 308
97 769	101 042	3 273	110 126	12 357
2 486 304	1 643 655	-842 648	1 792 977	-693 327
-1 615	242 917	244 531	265 000	266 615
504	0	-504	0	-504
18 092	0	-18 092	0	-18 092
0	1 022 083	1 022 083	1 115 000	1 115 000
382 189	323 493	-58 696	353 046	-29 143
46 056	91 667	45 611	100 000	53 944
900	0	-900	0	-900

25 680	0	-25 680	0	-25 680
9 463	0	-9 463	0	-9 463
1 244	0	-1 244	0	-1 244
43 441	0	-43 441	0	-43 441
556	0	-556	0	-556
-278	0	278	0	278
146 007	102 511	-43 497	111 888	-34 120
13 143	0	-13 143	0	-13 143
7 816	5 330	-2 486	5 815	-2 001
604	94	-510	103	-501
32 194	21 947	-10 247	23 943	-8 252
6 774	0	-6 774	0	-6 774
544 324	0	-544 324	0	-544 324
4 264	0	-4 264	0	-4 264
347	0	-347	0	-347
0	181 500	181 500	198 000	198 000
13 267	0	-13 267	0	-13 267
5 155	0	-5 155	0	-5 155
1 262	0	-1 262	0	-1 262
42 693	0	-42 693	0	-42 693
0	136 583	136 583	149 000	149 000
1 111	0	-1 111	0	-1 111
53 646	105 417	51 770	115 000	61 354
17 050	17 050	0	17 050	0
106	106	0	106	0
1 415 996	2 250 698	834 702	2 453 950	1 037 954
0	-137 500	-137 500	-150 000	-150 000
0	-45 833	-45 833	-50 000	-50 000
0	2 750	2 750	3 000	3 000
951	48 583	47 633	53 000	52 050
5 445	0	-5 445	0	-5 445
653	0	-653	0	-653
4 980	0	-4 980	0	-4 980
5 121	2 750	-2 371	3 000	-2 121
15 724	0	-15 724	0	-15 724
1 145 826	1 260 417	114 591	1 375 000	229 174
52 718	53 053	335	57 876	5 158
12 195	0	-12 195	0	-12 195
278	0	-278	0	-278

8 822	0	-8 822	0	-8 822
933	0	-933	0	-933
417	0	-417	0	-417
-209	0	209	0	209
20 661	16 669	-3 991	18 185	-2 476
-3 224	0	3 224	0	3 224
1 180	902	-279	984	-197
98	16	-82	17	-80
4 864	3 714	-1 150	4 051	-812
6 267	0	-6 267	0	-6 267
6 748	0	-6 748	0	-6 748
873	0	-873	0	-873
5 625	0	-5 625	0	-5 625
14 395	18 333	3 938	20 000	5 605
1 817	0	-1 817	0	-1 817
405	0	-405	0	-405
38 884	64 146	25 262	69 977	31 093
0	91 667	91 667	100 000	100 000
0	8 250	8 250	9 000	9 000
4 978	0	-4 978	0	-4 978
90 066	64 673	-25 393	70 552	-19 514
8 242	5 132	-3 110	5 578	-2 664
1 455 729	1 457 721	1 992	1 590 220	134 491
-18 458 907	-18 325 001	133 906	-21 980 000	-3 521 093
-2 628	0	2 628	0	2 628
16 262	0	-16 262	0	-16 262
0	64 167	64 167	70 000	70 000
0	27 500	27 500	30 000	30 000
3 109	0	-3 109	0	-3 109
172 819	302 500	129 681	330 000	157 181
164 768	55 000	-109 768	60 000	-104 768
87 295	183 333	96 038	200 000	112 705
8 715	9 167	451	10 000	1 285
158 292	192 531	34 240	210 034	51 742
335	0	-335	0	-335
12	0	-12	0	-12
32 424	0	-32 424	0	-32 424
3 771	0	-3 771	0	-3 771
5 011	0	-5 011	0	-5 011

46 074	60 493	14 419	65 993	19 918
-10 860	0	10 860	0	10 860
2 892	3 273	381	3 571	678
165	58	-107	63	-102
11 922	13 477	1 556	14 702	2 781
24 000	18 333	-5 667	20 000	-4 000
3 400	73 700	70 300	80 400	77 000
14 391	0	-14 391	0	-14 391
0	78 100	78 100	85 200	85 200
6 046	0	-6 046	0	-6 046
482 099	620 400	138 301	676 800	194 701
214	0	-214	0	-214
11 057	0	-11 057	0	-11 057
3 466	0	-3 466	0	-3 466
3 531	0	-3 531	0	-3 531
11 280	0	-11 280	0	-11 280
1 739	18 333	16 595	20 000	18 261
5 831	4 730	-1 101	5 160	-671
0	4 840	4 840	5 280	5 280
0	46 200	46 200	50 400	50 400
0	47 667	47 667	52 000	52 000
112 188	36 667	-75 521	40 000	-72 188
18 411	0	-18 411	0	-18 411
102 804	155 833	53 029	170 000	67 196
0	18 333	18 333	20 000	20 000
55 227	0	-55 227	0	-55 227
234	55 000	54 766	60 000	59 766
348 680	369 305	20 625	402 231	53 551
12 833	12 833	0	14 000	1 167
14 613	18 284	3 670	19 768	5 155
-16 526 483	-15 834 943	691 540	-19 264 398	-2 737 915
-32 061	-22 121	9 940	-24 132	7 928
265	0	-265	0	-265
530	0	-530	0	-530
-77 770	-155 540	-77 770	-169 680	-91 910
18 559	0	-18 559	0	-18 559
4 994	9 167	4 172	10 000	5 006
361 297	137 500	-223 797	150 000	-211 297
0	9 167	9 167	10 000	10 000

869 540	1 008 333	138 794	1 100 000	230 460
911	0	-911	0	-911
0	9 167	9 167	10 000	10 000
12 810	9 167	-3 643	10 000	-2 810
0	68 750	68 750	75 000	75 000
1 180 708	1 425 394	244 686	1 555 553	374 845
210 284	117 370	-92 914	128 040	-82 244
2 391	0	-2 391	0	-2 391
97 170	68 200	-28 970	74 400	-22 770
23	0	-23	0	-23
176 538	0	-176 538	0	-176 538
22 515	0	-22 515	0	-22 515
2 241	0	-2 241	0	-2 241
15 799	0	-15 799	0	-15 799
861	0	-861	0	-861
860	0	-860	0	-860
-2 375	0	2 375	0	2 375
26 257	0	-26 257	0	-26 257
542 697	472 765	-69 932	515 976	-26 722
-13 098	0	13 098	0	13 098
29 048	24 714	-4 334	26 961	-2 087
2 244	436	-1 807	476	-1 768
119 651	101 763	-17 888	111 014	-8 637
4 062	215 417	211 355	235 000	230 938
0	5 500	5 500	6 000	6 000
4 000	0	-4 000	0	-4 000
392 845	0	-392 845	0	-392 845
456 666	91 667	-364 999	100 000	-356 666
0	366 667	366 667	400 000	400 000
24 512	0	-24 512	0	-24 512
352	0	-352	0	-352
180 195	0	-180 195	0	-180 195
64 795	0	-64 795	0	-64 795
76 104	0	-76 104	0	-76 104
608 740	0	-608 740	0	-608 740
15 706	13 750	-1 956	15 000	-706
0	462 000	462 000	504 000	504 000
27 411	293 333	265 923	320 000	292 590
34 941	0	-34 941	0	-34 941

4 490	0	-4 490	0	-4 490
15 200	0	-15 200	0	-15 200
148 678	0	-148 678	0	-148 678
600	0	-600	0	-600
283	0	-283	0	-283
12 931	11 917	-1 014	13 000	69
0	559 167	559 167	610 000	610 000
159	0	-159	0	-159
14 367	0	-14 367	0	-14 367
259	9 167	8 908	10 000	9 741
12 525	73 333	60 808	80 000	67 475
67 772	0	-67 772	0	-67 772
430	4 583	4 154	5 000	4 570
7 400	0	-7 400	0	-7 400
0	2 750	2 750	3 000	3 000
0	13 750	13 750	15 000	15 000
87	0	-87	0	-87
166 836	183 333	16 497	200 000	33 164
1 570	2 200	630	2 400	830
135 363	154 000	18 638	168 000	32 638
80 314	0	-80 314	0	-80 314
0	2 200	2 200	2 400	2 400
1 364	13 750	12 386	15 000	13 636
100 348	0	-100 348	0	-100 348
8 955	0	-8 955	0	-8 955
0	22 917	22 917	25 000	25 000
422	0	-422	0	-422
30 000	0	-30 000	0	-30 000
0	18 333	18 333	20 000	20 000
2 221 407	2 284 587	63 179	2 475 490	254 083
7 917	7 917	0	7 917	0
326 486	365 320	38 833	397 942	71 456
246	0	-246	0	-246
8 829 626	8 461 786	-367 839	9 213 756	384 130
0	115 500	115 500	126 000	126 000
0	115 500	115 500	126 000	126 000
7 951	0	-7 951	0	-7 951
0	73 333	73 333	80 000	80 000
43 314	0	-43 314	0	-43 314

51 265	73 333	22 068	80 000	28 735
0	13 750	13 750	15 000	15 000
24 948	29 174	4 226	31 826	6 878
54	0	-54	0	-54
5 140	0	-5 140	0	-5 140
598	0	-598	0	-598
869	0	-869	0	-869
6 589	9 166	2 578	10 000	3 411
-1 570	0	1 570	0	1 570
438	496	58	541	103
22	9	-13	10	-13
1 806	2 042	236	2 228	422
38 893	54 637	15 744	59 604	20 711
42 827	0	-42 827	0	-42 827
8 543	0	-8 543	0	-8 543
119 794	137 500	17 706	150 000	30 206
154 003	20 167	-133 836	22 000	-132 003
43 687	55 000	11 313	60 000	16 313
96 961	118 737	21 775	129 531	32 570
204	0	-204	0	-204
9	0	-9	0	-9
19 536	0	-19 536	0	-19 536
2 336	0	-2 336	0	-2 336
3 258	0	-3 258	0	-3 258
31 740	37 307	5 567	40 699	8 959
-7 311	0	7 311	0	7 311
1 869	2 019	150	2 202	333
121	36	-86	39	-82
7 700	8 312	612	9 067	1 367
6 630	0	-6 630	0	-6 630
6 240	5 500	-740	6 000	-240
57 076	34 833	-22 242	38 000	-19 076
16 323	1 833	-14 490	2 000	-14 323
17 974	0	-17 974	0	-17 974
3 840	0	-3 840	0	-3 840
34 612	0	-34 612	0	-34 612
346 886	241 083	-105 803	263 000	-83 886
711	0	-711	0	-711
5 657	0	-5 657	0	-5 657

2 193	0	-2 193	0	-2 193
0	3 667	3 667	4 000	4 000
0	5 500	5 500	6 000	6 000
0	33 000	33 000	36 000	36 000
0	3 667	3 667	4 000	4 000
51 054	64 804	13 750	70 695	19 641
4 813	7 355	2 542	8 004	3 190
1 079 285	780 319	-298 967	851 236	-228 049
0	46 750	46 750	51 000	51 000
3 563	55 000	51 437	60 000	56 437
0	362 083	362 083	395 000	395 000
143 072	275 000	131 928	300 000	156 928
20 786	88 000	67 214	96 000	75 214
385 771	95 333	-290 438	104 000	-281 771
18 630	77 000	58 370	84 000	65 370
0	300 300	300 300	327 600	327 600
922 774	1 245 213	322 439	1 359 137	436 363
139 548	0	-139 548	0	-139 548
1 675	0	-1 675	0	-1 675
169 044	0	-169 044	0	-169 044
49	0	-49	0	-49
156 446	0	-156 446	0	-156 446
18 387	0	-18 387	0	-18 387
-41 335	0	41 335	0	41 335
4 428	0	-4 428	0	-4 428
-1 107	0	1 107	0	1 107
29 579	0	-29 579	0	-29 579
370	0	-370	0	-370
210	0	-210	0	-210
401 644	395 594	-6 050	431 847	30 203
21 350	0	-21 350	0	-21 350
22 783	20 322	-2 461	22 169	-614
1 584	359	-1 225	391	-1 193
93 870	83 679	-10 191	91 286	-2 584
0	80 667	80 667	88 000	88 000
1 932	33 000	31 068	36 000	34 068
45 903	0	-45 903	0	-45 903
254 080	96 617	-157 464	105 400	-148 680
1 176 018	476 667	-699 351	520 000	-656 018

33 998	44 000	10 002	48 000	14 002
7 235	0	-7 235	0	-7 235
5 751	0	-5 751	0	-5 751
1 683	0	-1 683	0	-1 683
3 852	0	-3 852	0	-3 852
5 173	0	-5 173	0	-5 173
570 963	638 000	67 037	696 000	125 037
16 030	0	-16 030	0	-16 030
608	0	-608	0	-608
518	3 667	3 148	4 000	3 482
1 050	0	-1 050	0	-1 050
63 968	0	-63 968	0	-63 968
2 242	0	-2 242	0	-2 242
7 675	0	-7 675	0	-7 675
23 264	22 000	-1 264	24 000	736
0	11 000	11 000	12 000	12 000
263	0	-263	0	-263
0	14 667	14 667	16 000	16 000
8 250	0	-8 250	0	-8 250
4 776	29 333	24 557	32 000	27 224
1 926	0	-1 926	0	-1 926
16 408	0	-16 408	0	-16 408
0	11 000	11 000	12 000	12 000
0	6 417	6 417	7 000	7 000
6 296	91 667	85 371	100 000	93 704
0	16 500	16 500	18 000	18 000
278 978	241 083	-37 894	263 000	-15 978
170 410	0	-170 410	0	-170 410
0	18 333	18 333	20 000	20 000
0	9 167	9 167	10 000	10 000
76 475	137 500	61 025	150 000	73 525
3 442	15 583	12 141	17 000	13 558
14 271	0	-14 271	0	-14 271
1 275	128 333	127 058	140 000	138 725
0	9 167	9 167	10 000	10 000
207 388	326 555	119 167	356 242	148 854
11 558	46 081	34 524	50 172	38 615
5 536 780	5 551 636	14 856	6 057 245	520 465
-7 967 549	-8 340 000	-372 451	-10 008 000	-2 040 451

-36 634	0	36 634	0	36 634
-178 918	0	178 918	0	178 918
6 866 202	8 587 333	1 721 131	9 368 000	2 501 798
91 265	0	-91 265	0	-91 265
146 030	0	-146 030	0	-146 030
17 091	0	-17 091	0	-17 091
389	0	-389	0	-389
1 037	0	-1 037	0	-1 037
51 543	0	-51 543	0	-51 543
361	0	-361	0	-361
51 799	0	-51 799	0	-51 799
34 894	0	-34 894	0	-34 894
5 025	0	-5 025	0	-5 025
14 000	0	-14 000	0	-14 000
49 251	0	-49 251	0	-49 251
119	0	-119	0	-119
500	0	-500	0	-500
33 022	2 750	-30 272	3 000	-30 022
3 914	680	-3 234	742	-3 172
490	0	-490	0	-490
-816 168	250 764	1 066 932	-636 258	179 910
11 792	18 333	6 541	20 000	8 208
974	0	-974	0	-974
9 734	7 333	-2 401	8 000	-1 734
0	2 750	2 750	3 000	3 000
15 450	11 917	-3 533	13 000	-2 450
45 115	45 115	0	49 227	4 111
2 284	2 284	0	2 470	186
85 350	87 733	2 383	95 697	10 347
0	9 167	9 167	10 000	10 000
486 287	73 333	-412 954	80 000	-406 287
7 806	0	-7 806	0	-7 806
9 152	6 417	-2 735	7 000	-2 152
33	0	-33	0	-33
497	13 750	13 253	15 000	14 503
5 400	18 333	12 933	20 000	14 600
509 175	121 000	-388 175	132 000	-377 175
-1 360 749	-1 549 163	-188 414	-1 689 996	-329 247
691 113	1 433 667	742 554	1 564 000	872 887

49 332	0	-49 332	0	-49 332
125	0	-125	0	-125
-620 179	-115 496	504 683	-125 996	494 183
-141 528	-100 833	40 695	-110 000	31 528
1 364 202	1 627 178	262 976	1 776 034	411 832
4 002	0	-4 002	0	-4 002
-165	0	165	0	165
217 125	0	-217 125	0	-217 125
20 770	0	-20 770	0	-20 770
-12 036	0	12 036	0	12 036
15 386	0	-15 386	0	-15 386
-2 176	0	2 176	0	2 176
7 276	0	-7 276	0	-7 276
259	0	-259	0	-259
147	0	-147	0	-147
511 119	515 669	4 550	562 922	51 803
-4 904	0	4 904	0	4 904
27 327	26 803	-523	29 240	1 913
2 115	473	-1 642	516	-1 599
112 560	110 367	-2 193	120 400	7 840
50 396	46 200	-4 196	50 400	4
219	0	-219	0	-219
0	1 833	1 833	2 000	2 000
45 616	73 333	27 717	80 000	34 384
2 088	22 000	19 912	24 000	21 912
9 216	5 500	-3 716	6 000	-3 216
122	0	-122	0	-122
4 201	3 667	-534	4 000	-201
960	2 750	1 790	3 000	2 040
6 696	1 833	-4 863	2 000	-4 696
233 671	201 667	-32 005	220 000	-13 671
0	18 333	18 333	20 000	20 000
0	5 225	5 225	5 700	5 700
0	5 500	5 500	6 000	6 000
8 053	91 667	83 614	100 000	91 947
0	45 833	45 833	50 000	50 000
0	2 745	2 745	2 995	2 995
2 482 716	2 707 744	225 028	2 955 207	472 491
-70 378	-119 167	-48 789	-130 000	-59 623

-28 041	-55 000	-26 959	-60 000	-31 959
-186 110	-187 000	-890	-204 000	-17 890
442 150	0	-442 150	0	-442 150
3 276 944	4 897 609	1 620 666	5 344 830	2 067 886
233 641	200 200	-33 441	218 400	-15 241
15 705	13 750	-1 955	15 000	-705
12 324	0	-12 324	0	-12 324
174 103	183 700	9 597	200 400	26 297
-3 890	0	3 890	0	3 890
572 840	0	-572 840	0	-572 840
67 881	0	-67 881	0	-67 881
7 234	0	-7 234	0	-7 234
184 013	0	-184 013	0	-184 013
18 148	0	-18 148	0	-18 148
6 404	0	-6 404	0	-6 404
-49 710	0	49 710	0	49 710
642	0	-642	0	-642
336	0	-336	0	-336
191	0	-191	0	-191
1 405 332	1 679 141	273 809	1 832 586	427 255
-2 337	0	2 337	0	2 337
75 437	87 026	11 589	94 938	19 501
5 811	1 536	-4 275	1 675	-4 136
310 736	358 344	47 608	390 921	80 185
265	0	-265	0	-265
499 008	458 333	-40 675	500 000	992
1 656	0	-1 656	0	-1 656
9 659	13 200	3 541	14 400	4 741
3 795	0	-3 795	0	-3 795
3 554 101	4 923 493	1 369 392	5 371 083	1 816 982
26 369	19 800	-6 569	21 600	-4 769
74 234	77 917	3 682	85 000	10 766
174 986	119 167	-55 819	130 000	-44 986
23 106	0	-23 106	0	-23 106
87 070	0	-87 070	0	-87 070
179 925	174 167	-5 759	190 000	10 075
165 403	201 667	36 264	220 000	54 597
118	0	-118	0	-118
918	0	-918	0	-918

35 022	19 360	-15 662	21 120	-13 902
0	22 688	22 688	24 750	24 750
4 815	4 583	-232	5 000	185
1 150	9 167	8 017	10 000	8 850
0	4 583	4 583	5 000	5 000
230 055	230 055	0	250 969	20 914
48 739	49 830	1 091	54 320	5 581
136	0	-136	0	-136
11 589 935	13 388 148	1 798 213	14 607 992	3 018 057
-3 150	0	3 150	0	3 150
-3 150	0	3 150	0	3 150
-22 989	-33 000	-10 011	-36 000	-13 011
-8 073	-4 583	3 490	-5 000	3 073
462 687	603 461	140 774	658 378	195 691
24 299	13 750	-10 549	15 000	-9 299
1 920	0	-1 920	0	-1 920
-2 442	0	2 442	0	2 442
44 718	0	-44 718	0	-44 718
5 471	0	-5 471	0	-5 471
11 963	0	-11 963	0	-11 963
5 140	0	-5 140	0	-5 140
481	0	-481	0	-481
-1 844	0	1 844	0	1 844
2 795	0	-2 795	0	-2 795
169 382	194 834	25 452	212 568	43 187
1 511	0	-1 511	0	-1 511
9 110	10 316	1 206	11 254	2 144
698	182	-516	199	-499
37 524	42 478	4 954	46 340	8 816
140 250	140 250	0	153 000	12 750
10 905	9 167	-1 738	10 000	-905
385 005	495 000	109 995	540 000	154 995
6 188	5 500	-688	6 000	-188
34 297	18 333	-15 964	20 000	-14 297
21 118	13 750	-7 368	15 000	-6 118
9 405	0	-9 405	0	-9 405
17 317	36 667	19 350	40 000	22 683
12 123	11 000	-1 123	12 000	-123
0	2 383	2 383	2 600	2 600

1 378 956	1 559 488	180 533	1 701 339	322 383
-87 106	-91 667	-4 561	-100 000	-12 894
-113 913	-91 667	22 246	-100 000	13 913
1 335 055	1 882 593	547 538	2 054 746	719 691
36 466	91 667	55 200	100 000	63 534
633	13 200	12 567	14 400	13 767
4 084	0	-4 084	0	-4 084
885	0	-885	0	-885
3 558	0	-3 558	0	-3 558
245 582	0	-245 582	0	-245 582
30 610	0	-30 610	0	-30 610
-14 369	0	14 369	0	14 369
39 506	0	-39 506	0	-39 506
2 307	0	-2 307	0	-2 307
-11 298	0	11 298	0	11 298
1 871	0	-1 871	0	-1 871
111	0	-111	0	-111
63	0	-63	0	-63
528 416	627 013	98 597	684 419	156 003
1 286	0	-1 286	0	-1 286
28 288	32 258	3 970	35 190	6 902
2 184	569	-1 615	621	-1 563
116 519	132 825	16 306	144 900	28 381
324	0	-324	0	-324
312 000	286 000	-26 000	312 000	0
15 047	11 000	-4 047	12 000	-3 047
1 469 082	1 532 953	63 870	1 672 312	203 230
27 632	13 750	-13 882	15 000	-12 632
39 942	27 500	-12 442	30 000	-9 942
61 074	32 083	-28 991	35 000	-26 074
375	0	-375	0	-375
163	0	-163	0	-163
36 090	88 000	51 910	96 000	59 910
-1 100	0	1 100	0	1 100
120	0	-120	0	-120
19 256	14 667	-4 590	16 000	-3 256
0	9 625	9 625	10 500	10 500
2 694	0	-2 694	0	-2 694
543	0	-543	0	-543

4 133 981	4 612 369	478 388	5 033 088	899 107
-17 273	-27 500	-10 227	-30 000	-12 727
-499	0	499	0	499
331 504	514 359	182 854	561 192	229 688
0	10 083	10 083	11 000	11 000
1 266	0	-1 266	0	-1 266
909	0	-909	0	-909
2	0	-2	0	-2
43 921	0	-43 921	0	-43 921
5 773	0	-5 773	0	-5 773
-2 833	0	2 833	0	2 833
8 760	0	-8 760	0	-8 760
-1 068	0	1 068	0	1 068
122 873	165 670	42 797	180 760	57 888
-1 729	0	1 729	0	1 729
6 570	8 742	2 172	9 537	2 967
508	154	-354	168	-340
27 062	35 998	8 936	39 270	12 208
104 500	96 250	-8 250	105 000	500
5 717	8 250	2 533	9 000	3 283
300 166	360 250	60 084	393 000	92 834
24 287	5 500	-18 787	6 000	-18 287
15 528	9 167	-6 361	10 000	-5 528
12 039	11 000	-1 039	12 000	-39
167	0	-167	0	-167
2 030	0	-2 030	0	-2 030
17 565	34 833	17 269	38 000	20 436
12 123	11 000	-1 123	12 000	-123
0	1 650	1 650	1 800	1 800
1 019 866	1 245 406	225 540	1 358 728	338 862
-7 126	-22 917	-15 790	-25 000	-17 874
-8 595	-4 583	4 012	-5 000	3 595
537 542	660 640	123 097	720 917	183 375
58 385	0	-58 385	0	-58 385
1 694	0	-1 694	0	-1 694
47 177	0	-47 177	0	-47 177
-2 422	0	2 422	0	2 422
78 504	0	-78 504	0	-78 504
9 160	0	-9 160	0	-9 160

6 217	0	-6 217	0	-6 217
15 751	0	-15 751	0	-15 751
4 007	0	-4 007	0	-4 007
713	0	-713	0	-713
-6 910	0	6 910	0	6 910
217 906	209 229	-8 677	228 338	10 432
-920	0	920	0	920
12 074	10 908	-1 166	11 900	-174
877	193	-684	210	-667
49 743	44 917	-4 826	49 000	-743
2 694	1 375	-1 319	1 500	-1 194
659	0	-659	0	-659
540 106	302 500	-237 606	330 000	-210 106
42 078	4 583	-37 495	5 000	-37 078
7 705	5 958	-1 746	6 500	-1 205
20 530	7 883	-12 647	8 600	-11 930
11 197	0	-11 197	0	-11 197
219	0	-219	0	-219
0	4 583	4 583	5 000	5 000
49 392	59 583	10 191	65 000	15 608
2 913	2 750	-163	3 000	87
3 800	0	-3 800	0	-3 800
1 695 069	1 287 603	-407 466	1 404 965	-290 104
6 331	0	-6 331	0	-6 331
659	0	-659	0	-659
15 312	27 500	12 189	30 000	14 689
2 198	0	-2 198	0	-2 198
163 042	160 417	-2 626	175 000	11 958
109 357	146 667	37 309	160 000	50 643
1 079 933	1 100 000	20 067	1 200 000	120 067
1 376 832	1 434 583	57 751	1 565 000	188 168
39 505 283	45 106 601	5 601 318	41 451 141	1 945 858

0

0

0

Aomr	Aomr(T)	Iksum	Konto	Konto(T)	Belopp denna period	Ack utfall
95900	Kök Administration	I	3580	EU-bidrag drift.	-141 528	-141 528
95900	Kök Administration	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	138 006	1 364 202
95900	Kök Administration	K	5024	Retroaktiva löner.	0	4 002
95900	Kök Administration	K	5051	Upplupen övertid.	0	-165
95900	Kök Administration	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	9 335	217 125
95900	Kök Administration	K	5111	Sem.dagtillägg.	678	20 770
95900	Kök Administration	K	5112	Upplupen semesterlön.	10 173	-12 036
95900	Kök Administration	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0	15 386
95900	Kök Administration	K	5124	Sjuklön dag 1	0	-2 176
95900	Kök Administration	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	0	7 276
95900	Kök Administration	K	5521	Sk.fri bilers.	0	259
95900	Kök Administration	K	5522	Sk.pl.bilers.	0	147
95900	Kök Administration	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	46 507	511 119
95900	Kök Administration	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	4 085	-4 904
95900	Kök Administration	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 487	27 327
95900	Kök Administration	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	192	2 115
95900	Kök Administration	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	10 243	112 560
95900	Kök Administration	K	6010	Lokalhyror.	4 200	50 396
95900	Kök Administration	K	6132	Sophämtning.	0	219
95900	Kök Administration	K	6432	Tidn, tidskr, facklittera.	0	0
95900	Kök Administration	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	4 154	45 616
95900	Kök Administration	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	0	2 088
95900	Kök Administration	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, hålslag mm.	1 343	9 216
95900	Kök Administration	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0	122
95900	Kök Administration	K	6811	Mobil telefoni.	120	4 201
95900	Kök Administration	K	7052	Tåg.	0	960
95900	Kök Administration	K	7112	Gåvor och dylikt, personal o förtroendevalda.	0	6 696
95900	Kök Administration	K	7430	IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	370	233 671
95900	Kök Administration	K	7454	Övriga konsultationer.	0	0
95900	Kök Administration	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0	0
95900	Kök Administration	K	7490	Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0	0
95900	Kök Administration	K	7650	Avgifter för kurser, konferenser, utbildningar.	200	8 053
95900	Kök Administration	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	0	0
95900	Kök Administration	K	8529	Intern kostnadsränta.	0	0
95900	Kök Administration				90 565	2 482 716
95901	Kök Boberg	I	3010	Matförsäljning momsplikt 12%.	-7 547	-70 378
95901	Kök Boberg	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	-3 847	-28 041

95901	Kök Boberg	I	3513 Arbetsmarknadspolitiska åtg.	-15 480	-186 110
95901	Kök Boberg	K	4021 Maskiner (ex arbetsmaskiner, större specialverktyg).	0	442 150
95901	Kök Boberg	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	288 302	3 276 944
95901	Kök Boberg	K	5022 Timtidare.	36 353	233 641
95901	Kök Boberg	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0	15 705
95901	Kök Boberg	K	5024 Retroaktiva löner.	0	12 324
95901	Kök Boberg	K	5029 Ob-ersättning.	581	174 103
95901	Kök Boberg	K	5051 Upplupen övertid.	-472	-3 890
95901	Kök Boberg	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	27 548	572 840
95901	Kök Boberg	K	5111 Sem.dagtillägg.	2 962	67 881
95901	Kök Boberg	K	5112 Upplupen semesterlön.	23 416	7 234
95901	Kök Boberg	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	17 618	184 013
95901	Kök Boberg	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0	18 148
95901	Kök Boberg	K	5122 OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	23	6 404
95901	Kök Boberg	K	5124 Sjuklön dag 1	-5 927	-49 710
95901	Kök Boberg	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	0	642
95901	Kök Boberg	K	5521 Sk.fri bilers.	229	336
95901	Kök Boberg	K	5522 Sk.pl.bilers.	130	191
95901	Kök Boberg	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	114 308	1 405 332
95901	Kök Boberg	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	9 071	-2 337
95901	Kök Boberg	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	6 134	75 437
95901	Kök Boberg	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	473	5 811
95901	Kök Boberg	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	25 265	310 736
95901	Kök Boberg	K	5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0	265
95901	Kök Boberg	K	6010 Lokalhyror.	41 500	499 008
95901	Kök Boberg	K	6131 Tippavgifter.	0	1 656
95901	Kök Boberg	K	6132 Sophämtning.	862	9 659
95901	Kök Boberg	K	6410 Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0	3 795
95901	Kök Boberg	K	6440 Livsmedel råvaror.	433 577	3 554 101
95901	Kök Boberg	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	472	26 369
95901	Kök Boberg	K	6460 Rengöringsmedel.	25 596	74 234
95901	Kök Boberg	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	13 699	174 986
95901	Kök Boberg	K	6463 Livsmedelsgas	5 612	23 106
95901	Kök Boberg	K	6499 Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	87 070	87 070
95901	Kök Boberg	K	6550 Trycksaker, blanketter,.	19 975	179 925
95901	Kök Boberg	K	6601 Rep o uh av inventarier.	25 923	165 403
95901	Kök Boberg	K	6850 Porton.	0	118
95901	Kök Boberg	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	433	918
95901	Kök Boberg	K	7439 Övriga administrativa tjänster.	0	35 022

95901	Kök Boberg	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0	0
95901	Kök Boberg	K	7490	Analys, ex kemiska och bakteriella.	314	4 815
95901	Kök Boberg	K	7499	Övriga främmande tjänster.	500	1 150
95901	Kök Boberg	K	7920	Avskrivn. byggnader o tekn anl.	0	0
95901	Kök Boberg	K	7930	Avskrivn. maskiner o inventarier.	20 914	230 055
95901	Kök Boberg	K	8529	Intern kostnadsränta.	4 271	48 739
95901	Kök Boberg	K	8570	Bankkostnader.	70	136
95901	Kök Boberg				1 199 929	11 589 935
95902	Kök Alby	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfr.	-300	-3 150
95902	Kök Alby				-300	-3 150
95904	Kök Ljungaverk	I	3010	Matförsäljning momsplikt 12%.	-3 395	-22 989
95904	Kök Ljungaverk	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfr.	-1 685	-8 073
95904	Kök Ljungaverk	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	57 329	462 687
95904	Kök Ljungaverk	K	5022	Timtidare.	0	24 299
95904	Kök Ljungaverk	K	5024	Retroaktiva löner.	0	1 920
95904	Kök Ljungaverk	K	5051	Upplupen övertid.	-1 439	-2 442
95904	Kök Ljungaverk	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	0	44 718
95904	Kök Ljungaverk	K	5111	Sem.daglägg.	166	5 471
95904	Kök Ljungaverk	K	5112	Upplupen semesterlön.	7 340	11 963
95904	Kök Ljungaverk	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0	5 140
95904	Kök Ljungaverk	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	0	481
95904	Kök Ljungaverk	K	5124	Sjuklön dag 1	0	-1 844
95904	Kök Ljungaverk	K	5130	Lön vid tjänstledighet.	1 008	2 795
95904	Kök Ljungaverk	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	18 382	169 382
95904	Kök Ljungaverk	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	2 369	1 511
95904	Kök Ljungaverk	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	983	9 110
95904	Kök Ljungaverk	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	76	698
95904	Kök Ljungaverk	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	4 048	37 524
95904	Kök Ljungaverk	K	6010	Lokalhyror.	0	140 250
95904	Kök Ljungaverk	K	6132	Sophämtning.	663	10 905
95904	Kök Ljungaverk	K	6440	Livsmedel råvaror.	32 098	385 005
95904	Kök Ljungaverk	K	6457	Arbete tekniska hjälpmedel, redskap.	3 328	6 188
95904	Kök Ljungaverk	K	6460	Rengöringsmedel.	2 950	34 297
95904	Kök Ljungaverk	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	3 063	21 118
95904	Kök Ljungaverk	K	6499	Övriga förbrukningsinventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	9 405	9 405
95904	Kök Ljungaverk	K	6601	Rep o uh av inventarier.	926	17 317
95904	Kök Ljungaverk	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0	12 123
95904	Kök Ljungaverk	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0	0
95904	Kök Ljungaverk				137 615	1 378 956

95905 Kök Fränsta	I	3010 Matförsäljn momsplikt 12%.	-15 423	-87 106
95905 Kök Fränsta	I	3212 Övr taxor o avgifter, momsfri.	-12 068	-113 913
95905 Kök Fränsta	K	5020 Tillsvidareanst. exkl lärare.	123 603	1 335 055
95905 Kök Fränsta	K	5022 Timtidare.	7 683	36 466
95905 Kök Fränsta	K	5023 Övertid/mertid/fyllnadstid.	0	633
95905 Kök Fränsta	K	5024 Retroaktiva löner.	0	4 084
95905 Kök Fränsta	K	5029 Ob-ersättning.	0	885
95905 Kök Fränsta	K	5051 Upplupen övertid.	445	3 558
95905 Kök Fränsta	K	5110 Sem.lön (12% påslag).	11 416	245 582
95905 Kök Fränsta	K	5111 Sem.dag tillägg.	1 154	30 610
95905 Kök Fränsta	K	5112 Upplupen semesterlön.	12 653	-14 369
95905 Kök Fränsta	K	5120 Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0	39 506
95905 Kök Fränsta	K	5121 Sjuklön d 15-90, tim o mån.	1 935	2 307
95905 Kök Fränsta	K	5124 Sjuklön dag 1	0	-11 298
95905 Kök Fränsta	K	5130 Lön vid tjänstledighet.	0	1 871
95905 Kök Fränsta	K	5521 Sk.fri bilers.	111	111
95905 Kök Fränsta	K	5522 Sk.pl.bilers.	63	63
95905 Kök Fränsta	K	5610 Arb giv avg lön/skattpl ers.	45 389	528 416
95905 Kök Fränsta	K	5612 Arb giv avg för uppl lagst avg.	5 259	1 286
95905 Kök Fränsta	K	5633 Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	2 437	28 288
95905 Kök Fränsta	K	5670 Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	187	2 184
95905 Kök Fränsta	K	5750 Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	10 039	116 519
95905 Kök Fränsta	K	5752 Utbetalad pensionsavsättning, förl arbetsförtjänst, förtroendevalda.	0	324
95905 Kök Fränsta	K	6010 Lokalyror.	26 000	312 000
95905 Kök Fränsta	K	6132 Sophämtning.	2 495	15 047
95905 Kök Fränsta	K	6440 Livsmedel råvaror.	126 882	1 469 082
95905 Kök Fränsta	K	6457 Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	7 400	27 632
95905 Kök Fränsta	K	6460 Rengöringsmedel.	6 741	39 942
95905 Kök Fränsta	K	6461 Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	2 912	61 074
95905 Kök Fränsta	K	6480 Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtl.	0	375
95905 Kök Fränsta	K	6550 Trycksaker, blanketter,.	0	163
95905 Kök Fränsta	K	6601 Rep o uh av inventarier.	0	36 090
95905 Kök Fränsta	K	6811 Mobil telefoni.	-100	-1 100
95905 Kök Fränsta	K	7430 IT drift, programvarukostnader, licenskostnader, underhållsavtal.	0	120
95905 Kök Fränsta	K	7439 Övriga administrativa tjänster.	0	19 256
95905 Kök Fränsta	K	7470 Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0	0
95905 Kök Fränsta	K	7490 Analyser, ex kemiska och bakteriella.	0	2 694
95905 Kök Fränsta	K	7644 Diverse skatter och offentliga avgifter.	0	543
95905 Kök Fränsta			367 212	4 133 981

95906	Kök Torpshammar	I	3010	Matförsäljn momsplikt 12%.	-2 200	-17 273
95906	Kök Torpshammar	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	0	-499
95906	Kök Torpshammar	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	32 115	331 504
95906	Kök Torpshammar	K	5022	Timtidare.	0	0
95906	Kök Torpshammar	K	5024	Retroaktiva löner.	0	1 266
95906	Kök Torpshammar	K	5029	Ob-ersättning.	116	909
95906	Kök Torpshammar	K	5051	Upplupen övertid.	0	2
95906	Kök Torpshammar	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	6 501	43 921
95906	Kök Torpshammar	K	5111	Sem.dag tillägg.	854	5 773
95906	Kök Torpshammar	K	5112	Upplupen semesterlön.	-3 348	-2 833
95906	Kök Torpshammar	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	0	8 760
95906	Kök Torpshammar	K	5124	Sjuklön dag 1	0	-1 068
95906	Kök Torpshammar	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	12 438	122 873
95906	Kök Torpshammar	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	-1 344	-1 729
95906	Kök Torpshammar	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	665	6 570
95906	Kök Torpshammar	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	51	508
95906	Kök Torpshammar	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	2 739	27 062
95906	Kök Torpshammar	K	6010	Lokalhyror.	8 708	104 500
95906	Kök Torpshammar	K	6132	Sophämtning.	0	5 717
95906	Kök Torpshammar	K	6440	Livsmedel råvaror.	25 179	300 166
95906	Kök Torpshammar	K	6457	Arbets tekniska hjälpmedel, redskap.	0	24 287
95906	Kök Torpshammar	K	6460	Rengöringsmedel.	3 902	15 528
95906	Kök Torpshammar	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	276	12 039
95906	Kök Torpshammar	K	6490	Utsmyckning blommor mm.	0	167
95906	Kök Torpshammar	K	6600	Reparation o uh av maskiner.	0	2 030
95906	Kök Torpshammar	K	6601	Rep o uh av inventarier.	0	17 565
95906	Kök Torpshammar	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0	12 123
95906	Kök Torpshammar	K	7470	Hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster.	0	0
95906	Kök Torpshammar				86 654	1 019 866
95910	Kök Torpsro Servicehus	I	3010	Matförsäljn momsplikt 12%.	-616	-7 126
95910	Kök Torpsro Servicehus	I	3212	Övr taxor o avgifter, momsfri.	-2 294	-8 595
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5020	Tillsvidareanst. exkl lärare.	52 957	537 542
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5022	Timtidare.	5 082	58 385
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5024	Retroaktiva löner.	0	1 694
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5029	Ob-ersättning.	58	47 177
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5051	Upplupen övertid.	-1 628	-2 422
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5110	Sem.lön (12% påslag).	3 433	78 504
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5111	Sem.dag tillägg.	349	9 160
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5112	Upplupen semesterlön.	4 444	6 217

95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5120	Sjuklön d 2-14, tim o mån.	2 207	15 751
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5121	Sjuklön d 15-90, tim o mån.	34	4 007
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5122	OB-ersättning vid sjukdom, dag 2-14.	0	713
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5124	Sjuklön dag 1	-1 103	-6 910
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5610	Arb giv avg lön/skattpl ers.	18 556	217 906
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5612	Arb giv avg för uppl lagst avg.	1 131	-920
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5633	Särsk löneskatt utb pens o avgiftsbest ålderspension.	1 024	12 074
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5670	Arb.markn.försäkring enl avtal samt omställn fond.	75	877
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	5750	Pensionskostnad, avgiftsbest ålderspension.	4 219	49 743
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6132	Sophämtning.	219	2 694
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0	659
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6440	Livsmedel råvaror.	43 925	540 106
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6457	Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	4 352	42 078
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6460	Rengöringsmedel.	0	7 705
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6461	Förbrukningsmaterial ej kontor, papper, tvål, glödlampor mm.	0	20 530
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	11 197	11 197
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6510	Kontorsmateriel Tejp, hålslag mm.	0	219
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6550	Trycksaker, blanketter,.	0	0
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	6601	Rep o uh av inventarier.	0	49 392
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	7439	Övriga administrativa tjänster.	0	2 913
95910	Kök Torpsro Servicehus	K	7499	Övriga främmande tjänster.	0	3 800
95910 Kök Torpsro Servicehus					147 620	1 695 069
95912	Kök Transporter	K	6410	Förbrukningsinventarier ex gardiner, persienner (Ej anl.tillgångar).	0	6 331
95912	Kök Transporter	K	6457	Arbetstekniska hjälpmedel, redskap.	0	659
95912	Kök Transporter	K	6480	Övrigt Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmtrl.	0	15 312
95912	Kök Transporter	K	6499	Övriga förbrukninginventarier/mtrl ex telefoner, surfplattor.	2 198	2 198
95912	Kök Transporter	K	6950	Leasing av bilar och andra transportmedel.	23 278	163 042
95912	Kök Transporter	K	6951	Hyra av bilar och andra transportmedel ex Avis, Bilpoolen.	8 798	109 357
95912	Kök Transporter	K	7019	Övriga transporter, ej anställda ex enstaka färdtjänstresor.	85 583	1 079 933
95912 Kök Transporter					119 857	1 376 832
					2 149 152	23 674 205

0

S:a ack. budget	Återstår ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg
-100 833	40 695	-110 000	31 528
1 627 178	262 976	1 776 034	411 832
0	-4 002	0	-4 002
0	165	0	165
0	-217 125	0	-217 125
0	-20 770	0	-20 770
0	12 036	0	12 036
0	-15 386	0	-15 386
0	2 176	0	2 176
0	-7 276	0	-7 276
0	-259	0	-259
0	-147	0	-147
515 669	4 550	562 922	51 803
0	4 904	0	4 904
26 803	-523	29 240	1 913
473	-1 642	516	-1 599
110 367	-2 193	120 400	7 840
46 200	-4 196	50 400	4
0	-219	0	-219
1 833	1 833	2 000	2 000
73 333	27 717	80 000	34 384
22 000	19 912	24 000	21 912
5 500	-3 716	6 000	-3 216
0	-122	0	-122
3 667	-534	4 000	-201
2 750	1 790	3 000	2 040
1 833	-4 863	2 000	-4 696
201 667	-32 005	220 000	-13 671
18 333	18 333	20 000	20 000
5 225	5 225	5 700	5 700
5 500	5 500	6 000	6 000
91 667	83 614	100 000	91 947
45 833	45 833	50 000	50 000
2 745	2 745	2 995	2 995
2 707 744	225 028	2 955 207	472 491
-119 167	-48 789	-130 000	-59 623
-55 000	-26 959	-60 000	-31 959

-187 000	-890	-204 000	-17 890
0	-442 150	0	-442 150
4 897 609	1 620 666	5 344 830	2 067 886
200 200	-33 441	218 400	-15 241
13 750	-1 955	15 000	-705
0	-12 324	0	-12 324
183 700	9 597	200 400	26 297
0	3 890	0	3 890
0	-572 840	0	-572 840
0	-67 881	0	-67 881
0	-7 234	0	-7 234
0	-184 013	0	-184 013
0	-18 148	0	-18 148
0	-6 404	0	-6 404
0	49 710	0	49 710
0	-642	0	-642
0	-336	0	-336
0	-191	0	-191
1 679 141	273 809	1 832 586	427 255
0	2 337	0	2 337
87 026	11 589	94 938	19 501
1 536	-4 275	1 675	-4 136
358 344	47 608	390 921	80 185
0	-265	0	-265
458 333	-40 675	500 000	992
0	-1 656	0	-1 656
13 200	3 541	14 400	4 741
0	-3 795	0	-3 795
4 923 493	1 369 392	5 371 083	1 816 982
19 800	-6 569	21 600	-4 769
77 917	3 682	85 000	10 766
119 167	-55 819	130 000	-44 986
0	-23 106	0	-23 106
0	-87 070	0	-87 070
174 167	-5 759	190 000	10 075
201 667	36 264	220 000	54 597
0	-118	0	-118
0	-918	0	-918
19 360	-15 662	21 120	-13 902

22 688	22 688	24 750	24 750
4 583	-232	5 000	185
9 167	8 017	10 000	8 850
4 583	4 583	5 000	5 000
230 055	0	250 969	20 914
49 830	1 091	54 320	5 581
0	-136	0	-136
13 388 148	1 798 213	14 607 992	3 018 057
0	3 150	0	3 150
0	3 150	0	3 150
-33 000	-10 011	-36 000	-13 011
-4 583	3 490	-5 000	3 073
603 461	140 774	658 378	195 691
13 750	-10 549	15 000	-9 299
0	-1 920	0	-1 920
0	2 442	0	2 442
0	-44 718	0	-44 718
0	-5 471	0	-5 471
0	-11 963	0	-11 963
0	-5 140	0	-5 140
0	-481	0	-481
0	1 844	0	1 844
0	-2 795	0	-2 795
194 834	25 452	212 568	43 187
0	-1 511	0	-1 511
10 316	1 206	11 254	2 144
182	-516	199	-499
42 478	4 954	46 340	8 816
140 250	0	153 000	12 750
9 167	-1 738	10 000	-905
495 000	109 995	540 000	154 995
5 500	-688	6 000	-188
18 333	-15 964	20 000	-14 297
13 750	-7 368	15 000	-6 118
0	-9 405	0	-9 405
36 667	19 350	40 000	22 683
11 000	-1 123	12 000	-123
2 383	2 383	2 600	2 600
1 559 488	180 533	1 701 339	322 383

-91 667	-4 561	-100 000	-12 894
-91 667	22 246	-100 000	13 913
1 882 593	547 538	2 054 746	719 691
91 667	55 200	100 000	63 534
13 200	12 567	14 400	13 767
0	-4 084	0	-4 084
0	-885	0	-885
0	-3 558	0	-3 558
0	-245 582	0	-245 582
0	-30 610	0	-30 610
0	14 369	0	14 369
0	-39 506	0	-39 506
0	-2 307	0	-2 307
0	11 298	0	11 298
0	-1 871	0	-1 871
0	-111	0	-111
0	-63	0	-63
627 013	98 597	684 419	156 003
0	-1 286	0	-1 286
32 258	3 970	35 190	6 902
569	-1 615	621	-1 563
132 825	16 306	144 900	28 381
0	-324	0	-324
286 000	-26 000	312 000	0
11 000	-4 047	12 000	-3 047
1 532 953	63 870	1 672 312	203 230
13 750	-13 882	15 000	-12 632
27 500	-12 442	30 000	-9 942
32 083	-28 991	35 000	-26 074
0	-375	0	-375
0	-163	0	-163
88 000	51 910	96 000	59 910
0	1 100	0	1 100
0	-120	0	-120
14 667	-4 590	16 000	-3 256
9 625	9 625	10 500	10 500
0	-2 694	0	-2 694
0	-543	0	-543
4 612 369	478 388	5 033 088	899 107

-27 500	-10 227	-30 000	-12 727
0	499	0	499
514 359	182 854	561 192	229 688
10 083	10 083	11 000	11 000
0	-1 266	0	-1 266
0	-909	0	-909
0	-2	0	-2
0	-43 921	0	-43 921
0	-5 773	0	-5 773
0	2 833	0	2 833
0	-8 760	0	-8 760
0	1 068	0	1 068
165 670	42 797	180 760	57 888
0	1 729	0	1 729
8 742	2 172	9 537	2 967
154	-354	168	-340
35 998	8 936	39 270	12 208
96 250	-8 250	105 000	500
8 250	2 533	9 000	3 283
360 250	60 084	393 000	92 834
5 500	-18 787	6 000	-18 287
9 167	-6 361	10 000	-5 528
11 000	-1 039	12 000	-39
0	-167	0	-167
0	-2 030	0	-2 030
34 833	17 269	38 000	20 436
11 000	-1 123	12 000	-123
1 650	1 650	1 800	1 800
1 245 406	225 540	1 358 728	338 862
-22 917	-15 790	-25 000	-17 874
-4 583	4 012	-5 000	3 595
660 640	123 097	720 917	183 375
0	-58 385	0	-58 385
0	-1 694	0	-1 694
0	-47 177	0	-47 177
0	2 422	0	2 422
0	-78 504	0	-78 504
0	-9 160	0	-9 160
0	-6 217	0	-6 217

0	-15 751	0	-15 751
0	-4 007	0	-4 007
0	-713	0	-713
0	6 910	0	6 910
209 229	-8 677	228 338	10 432
0	920	0	920
10 908	-1 166	11 900	-174
193	-684	210	-667
44 917	-4 826	49 000	-743
1 375	-1 319	1 500	-1 194
0	-659	0	-659
302 500	-237 606	330 000	-210 106
4 583	-37 495	5 000	-37 078
5 958	-1 746	6 500	-1 205
7 883	-12 647	8 600	-11 930
0	-11 197	0	-11 197
0	-219	0	-219
4 583	4 583	5 000	5 000
59 583	10 191	65 000	15 608
2 750	-163	3 000	87
0	-3 800	0	-3 800
1 287 603	-407 466	1 404 965	-290 104
0	-6 331	0	-6 331
0	-659	0	-659
27 500	12 189	30 000	14 689
0	-2 198	0	-2 198
160 417	-2 626	175 000	11 958
146 667	37 309	160 000	50 643
1 100 000	20 067	1 200 000	120 067
1 434 583	57 751	1 565 000	188 168
26 235 341	2 561 137	28 626 319	4 952 114

0

0

Iksm	Iksm(T)	Aomr	Aomr(T)	Ack utfall	Ack budget	står av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg
K	Kostnader	95050	Teknisk nämnd	154 988,69	334 073,03	179 084,33	364 443,30	209 454,61
		95050	Teknisk nämnd	154 988,69	334 073,03	179 084,33	364 443,30	209 454,61
I	Intäkter	95051	ÅTF, Administration	-42 081,67	-90 750,00	-48 668,33	-1 699 000,00	-1 656 918,33
K	Kostnader	95051	ÅTF, Administration	2 069 022,47	2 390 007,75	320 985,28	2 604 580,74	535 558,27
		95051	ÅTF, Administration	2 026 940,80	2 299 257,75	272 316,95	905 580,74	-1 121 360,06
I	Intäkter	95052	Kartvård, GIS	-50 255,51	0,00	50 255,51	0,00	50 255,51
K	Kostnader	95052	Kartvård, GIS	547 609,21	714 970,33	167 361,12	777 656,06	230 046,85
		95052	Kartvård, GIS	497 353,70	714 970,33	217 616,63	777 656,06	280 302,35
I	Intäkter	95054	VA-verk centrala kostn	-49 051,38	0,00	49 051,38	0,00	49 051,38
K	Kostnader	95054	VA-verk centrala kostn	2 562 268,52	2 173 764,75	-388 503,77	2 372 993,11	-189 275,41
		95054	VA-verk centrala kostn	2 513 217,14	2 173 764,75	-339 452,39	2 372 993,11	-140 224,03
I	Intäkter	95055	Renhållning centrala kostn	0,00	-293 333,34	-293 333,34	-320 000,00	-320 000,00
K	Kostnader	95055	Renhållning centrala kostn	607 917,99	573 200,25	-34 717,74	625 618,28	17 700,29
		95055	Renhållning centrala kostn	607 917,99	279 866,92	-328 051,07	305 618,28	-302 299,71
I	Intäkter	95056	Gemensam kostn städ	-13 688,96	-12 100,00	1 588,96	-13 200,00	488,96
K	Kostnader	95056	Gemensam kostn städ	563 110,35	691 094,61	127 984,26	754 552,10	191 441,75
		95056	Gemensam kostn städ	549 421,39	678 994,61	129 573,22	741 352,10	191 930,71
I	Intäkter	95057	Städ, förskolor	-1 576 506,31	-1 490 500,00	86 006,31	-1 626 000,00	-49 493,69
K	Kostnader	95057	Städ, förskolor	1 136 589,90	1 261 225,51	124 635,62	1 375 882,37	239 292,47
		95057	Städ, förskolor	-439 916,41	-229 274,49	210 641,93	-250 117,63	189 798,78
I	Intäkter	95058	Städ, skolor	-4 745 559,90	-4 719 000,38	26 559,52	-5 148 000,00	-402 440,10
K	Kostnader	95058	Städ, skolor	4 414 265,08	4 498 084,71	83 819,63	4 909 229,86	494 964,78
		95058	Städ, skolor	-331 294,82	-220 915,68	110 379,14	-238 770,14	92 524,68
I	Intäkter	95059	Städ, övrigt	-2 527 326,18	-2 010 616,66	516 709,52	-2 193 400,00	333 926,18
K	Kostnader	95059	Städ, övrigt	2 441 631,67	1 775 166,04	-666 465,63	1 937 152,59	-504 479,08
		95059	Städ, övrigt	-85 694,51	-235 450,62	-149 756,11	-256 247,41	-170 552,90
I	Intäkter	95080	Förvaltningsfastigheter	-59 820,20	-91 666,66	-31 846,46	-100 000,00	-40 179,80
K	Kostnader	95080	Förvaltningsfastigheter	508 446,68	641 691,54	133 244,86	700 000,16	191 553,48
		95080	Förvaltningsfastigheter	448 626,48	550 024,88	101 398,40	600 000,16	151 373,68
I	Intäkter	95081	Folkets Hus Ljungaverk	-319 264,00	-331 100,00	-11 836,00	-361 200,00	-41 936,00
K	Kostnader	95081	Folkets Hus Ljungaverk	862 022,79	991 915,52	129 892,73	1 082 273,12	220 250,33
		95081	Folkets Hus Ljungaverk	542 758,79	660 815,52	118 056,73	721 073,11	178 314,33
I	Intäkter	95082	Kapellbacken	0,00	-146 666,66	-146 666,66	-160 000,00	-160 000,00
K	Kostnader	95082	Kapellbacken	217 753,49	314 416,67	96 663,18	343 000,00	125 246,51
		95082	Kapellbacken	217 753,49	167 750,01	-50 003,48	183 000,00	-34 753,49

K	Kostnader	95083	Rivningskostnader	517,00	0,00	-517,00	0,00	-517,00
		95083	Rivningskostnader	517,00	0,00	-517,00	0,00	-517,00
K	Kostnader	95111	Industrimark	22 810,51	31 977,17	9 166,66	34 903,58	12 093,07
		95111	Industrimark	22 810,51	31 977,17	9 166,66	34 903,58	12 093,07
I	Intäkter	95210	Terminal	-909 985,11	-1 650 613,91	-740 628,80	-1 800 669,66	-890 684,55
K	Kostnader	95210	Terminal	1 555 259,02	1 696 347,34	141 088,32	1 850 438,51	295 179,49
		95210	Terminal	645 273,91	45 733,43	-599 540,48	49 768,85	-595 505,06
I	Intäkter	95211	Postterminalen	-2 764 006,23	-1 636 287,60	1 127 718,63	-1 785 041,00	978 965,23
K	Kostnader	95211	Postterminalen	1 976 830,81	1 819 771,00	-157 059,80	1 985 040,81	8 210,00
		95211	Postterminalen	-787 175,42	183 483,41	970 658,83	199 999,81	987 175,23
I	Intäkter	95215	Skogsfastigheter	-208 145,38	0,00	208 145,38	0,00	208 145,38
K	Kostnader	95215	Skogsfastigheter	41 516,80	41 516,80	0,00	45 368,84	3 852,04
		95215	Skogsfastigheter	-166 628,58	41 516,80	208 145,38	45 368,84	211 997,42
K	Kostnader	95218	Flygstråk	1 557,86	1 557,86	0,00	1 702,45	144,59
		95218	Flygstråk	1 557,86	1 557,86	0,00	1 702,45	144,59
I	Intäkter	95219	Allmän markreserv	-44 333,80	0,00	44 333,80	0,00	44 333,80
K	Kostnader	95219	Allmän markreserv	70 533,24	72 928,76	2 395,52	79 613,74	9 080,50
		95219	Allmän markreserv	26 199,44	72 928,76	46 729,32	79 613,74	53 414,30
I	Intäkter	95220	IT Bredband	-1 916 810,17	-1 916 810,17	0,00	-5 328 591,44	-3 411 781,27
K	Kostnader	95220	IT Bredband	5 373 543,42	5 428 234,30	54 690,88	5 915 514,04	541 970,62
		95220	IT Bredband	3 456 733,25	3 511 424,13	54 690,88	586 922,60	-2 869 810,65
K	Kostnader	95231	Exploateringsverksamhet	56 947,71	101 864,37	44 916,66	111 233,27	54 285,56
		95231	Exploateringsverksamhet	56 947,71	101 864,37	44 916,66	111 233,27	54 285,56
K	Kostnader	95275	Bostadsrättslägenheter	152 802,00	110 000,00	-42 802,00	120 000,00	-32 802,00
		95275	Bostadsrättslägenheter	152 802,00	110 000,00	-42 802,00	120 000,00	-32 802,00
I	Intäkter	95330	Torghandel	0,00	-3 208,34	-3 208,34	-3 500,00	-3 500,00
K	Kostnader	95330	Torghandel	0,00	15 583,34	15 583,34	17 000,00	17 000,00
		95330	Torghandel	0,00	12 375,00	12 375,00	13 500,00	13 500,00
I	Intäkter	95331	Gator o vägar	-79 264,68	-112 685,10	-33 420,42	-122 929,21	-43 664,53
K	Kostnader	95331	Gator o vägar	2 019 935,53	2 395 341,63	375 406,10	2 612 926,25	592 990,72
		95331	Gator o vägar	1 940 670,85	2 282 656,53	341 985,68	2 489 997,04	549 326,19
I	Intäkter	95332	Parkeringsadministration	-85 019,00	-44 000,00	41 019,00	-48 000,00	37 019,00
K	Kostnader	95332	Parkeringsadministration	54 292,46	53 166,66	-1 125,80	58 000,00	3 707,54
		95332	Parkeringsadministration	-30 726,54	9 166,66	39 893,20	10 000,00	40 726,54
I	Intäkter	95334	Offentlig renhållning	-7 752,60	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00
K	Kostnader	95334	Offentlig renhållning	292 205,48	402 108,94	109 903,46	436 950,46	144 744,98

		95334	Offentlig renhållning	284 452,88	394 356,34	109 903,46	429 197,86	144 744,98
K	Kostnader	95335	Offentlig belysning	2 486 303,50	1 643 655,14	-842 648,36	1 792 976,91	-693 326,59
		95335	Offentlig belysning	2 486 303,50	1 643 655,14	-842 648,36	1 792 976,91	-693 326,59
K	Kostnader	95336	Vinterväghållning	1 415 995,80	2 250 697,73	834 701,93	2 453 949,51	1 037 953,71
		95336	Vinterväghållning	1 415 995,80	2 250 697,73	834 701,93	2 453 949,51	1 037 953,71
I	Intäkter	95410	Parker/grönytor	0,00	-183 333,34	-183 333,34	-200 000,00	-200 000,00
K	Kostnader	95410	Parker/grönytor	1 455 729,47	1 641 054,57	185 325,10	1 790 220,47	334 491,00
		95410	Parker/grönytor	1 455 729,47	1 457 721,23	1 991,77	1 590 220,47	134 491,00
I	Intäkter	95541	Vattenverk	-18 461 534,88	-18 325 000,66	136 534,22	-21 980 000,00	-3 518 465,12
K	Kostnader	95541	Vattenverk	1 935 051,79	2 490 057,87	555 006,08	2 715 602,07	780 550,28
		95541	Vattenverk	-16 526 483,09	-15 834 942,79	691 540,30	-19 264 397,93	-2 737 914,84
I	Intäkter	95542	VA-ledningar	-109 035,83	-177 661,33	-68 625,50	-193 812,35	-84 776,52
K	Kostnader	95542	VA-ledningar	8 938 661,45	8 639 447,59	-299 213,86	9 407 568,11	468 906,66
		95542	VA-ledningar	8 829 625,62	8 461 786,26	-367 839,36	9 213 755,76	384 130,14
K	Kostnader	95544	Ledningskartor	0,00	115 500,00	115 500,00	126 000,00	126 000,00
		95544	Ledningskartor	0,00	115 500,00	115 500,00	126 000,00	126 000,00
I	Intäkter	95546	Skadeersättningar	7 951,00	0,00	-7 951,00	0,00	-7 951,00
K	Kostnader	95546	Skadeersättningar	43 314,00	73 333,34	30 019,34	80 000,00	36 686,00
		95546	Skadeersättningar	51 265,00	73 333,34	22 068,34	80 000,00	28 735,00
K	Kostnader	95547	Besiktning o mätning VA	38 892,68	54 637,14	15 744,46	59 604,14	20 711,46
		95547	Besiktning o mätning VA	38 892,68	54 637,14	15 744,46	59 604,14	20 711,46
K	Kostnader	95551	Avloppspumpstationer	1 079 285,03	780 318,50	-298 966,53	851 236,16	-228 048,87
		95551	Avloppspumpstationer	1 079 285,03	780 318,50	-298 966,53	851 236,16	-228 048,87
K	Kostnader	95553	Reningsverk	5 536 780,04	5 551 635,75	14 855,70	6 057 245,16	520 465,12
		95553	Reningsverk	5 536 780,04	5 551 635,75	14 855,70	6 057 245,16	520 465,12
I	Intäkter	95561	Sophämtning	-8 183 100,85	-8 340 000,00	-156 899,15	-10 008 000,00	-1 824 899,15
K	Kostnader	95561	Sophämtning	7 366 932,85	8 590 763,50	1 223 830,65	9 371 742,00	2 004 809,15
		95561	Sophämtning	-816 168,00	250 763,50	1 066 931,50	-636 258,00	179 910,00
K	Kostnader	95562	Kaffepanntippen	85 349,87	87 732,76	2 382,89	95 696,52	10 346,65
		95562	Kaffepanntippen	85 349,87	87 732,76	2 382,89	95 696,52	10 346,65
K	Kostnader	95563	Slamlaguner	509 174,65	121 000,00	-388 174,65	132 000,00	-377 174,65
		95563	Slamlaguner	509 174,65	121 000,00	-388 174,65	132 000,00	-377 174,65
I	Intäkter	95564	Slamtömning	-1 360 749,10	-1 549 163,00	-188 413,90	-1 689 996,00	-329 246,90
K	Kostnader	95564	Slamtömning	740 569,63	1 433 666,66	693 097,03	1 564 000,00	823 430,37
		95564	Slamtömning	-620 179,47	-115 496,34	504 683,13	-125 996,00	494 183,47
I	Intäkter	95900	Kök Administration	-141 528,00	-100 833,34	40 694,66	-110 000,00	31 528,00

K	Kostnader	95900	Kök Administration	2 624 244,05	2 808 576,95	184 332,90	3 065 207,00	440 962,95
		95900	Kök Administration	2 482 716,05	2 707 743,61	225 027,56	2 955 207,00	472 490,95
I	Intäkter	95901	Kök Boberg	-284 528,96	-361 166,66	-76 637,70	-394 000,00	-109 471,04
K	Kostnader	95901	Kök Boberg	11 874 464,31	13 749 314,83	1 874 850,52	15 001 992,43	3 127 528,12
		95901	Kök Boberg	11 589 935,35	13 388 148,17	1 798 212,82	14 607 992,43	3 018 057,08
I	Intäkter	95902	Kök Alby	-3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	3 150,00
		95902	Kök Alby	-3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	3 150,00
I	Intäkter	95904	Kök Ljungaverk	-31 062,04	-37 583,34	-6 521,30	-41 000,00	-9 937,96
K	Kostnader	95904	Kök Ljungaverk	1 410 017,62	1 597 071,41	187 053,79	1 742 339,00	332 321,38
		95904	Kök Ljungaverk	1 378 955,58	1 559 488,08	180 532,50	1 701 339,00	322 383,42
I	Intäkter	95905	Kök Fränsta	-201 018,69	-183 333,33	17 685,36	-200 000,00	1 018,69
K	Kostnader	95905	Kök Fränsta	4 334 999,87	4 795 702,64	460 702,77	5 233 088,00	898 088,13
		95905	Kök Fränsta	4 133 981,18	4 612 369,31	478 388,13	5 033 088,00	899 106,82
I	Intäkter	95906	Kök Torpshammar	-17 772,23	-27 500,00	-9 727,77	-30 000,00	-12 227,77
K	Kostnader	95906	Kök Torpshammar	1 037 637,85	1 272 905,90	235 268,05	1 388 727,50	351 089,65
		95906	Kök Torpshammar	1 019 865,62	1 245 405,90	225 540,28	1 358 727,50	338 861,88
I	Intäkter	95910	Kök Torpsro Servicehus	-15 721,20	-27 500,00	-11 778,80	-30 000,00	-14 278,80
K	Kostnader	95910	Kök Torpsro Servicehus	1 710 790,12	1 315 103,02	-395 687,10	1 434 965,00	-275 825,12
		95910	Kök Torpsro Servicehus	1 695 068,92	1 287 603,02	-407 465,90	1 404 965,00	-290 103,92
K	Kostnader	95912	Kök Transporter	1 376 831,99	1 434 583,34	57 751,35	1 565 000,00	188 168,01
		95912	Kök Transporter	1 376 831,99	1 434 583,34	57 751,35	1 565 000,00	188 168,01
				39 505 283,39	45 106 601,09	5 601 317,70	41 451 141,36	1 945 857,97

S:a kostn	83 705 405,25	88 976 767,52	5 271 362,27	97 045 233,62	13 339 828,37
S:a int	-44 200 121,86	-43 870 166,42	329 955,44	-55 594 092,26	-11 393 970,40
S:a	39 505 283,39	45 106 601,10	5 601 317,71	41 451 141,36	1 945 857,97

Kontroll	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00
----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Budget Totalt i år	ggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år	ggsbudg hittills i år
364 443,30	0,00	334 073,03	0,00
364 443,30	0,00	334 073,03	0,00
-1 699 000,00	0,00	-90 750,00	0,00
2 550 486,74	54 094,00	2 341 139,84	48 867,91
851 486,74	54 094,00	2 250 389,84	48 867,91
0,00	0,00	0,00	0,00
727 412,06	50 244,00	669 561,50	45 408,84
727 412,06	50 244,00	669 561,50	45 408,84
0,00	0,00	0,00	0,00
2 251 638,11	121 355,00	2 064 001,59	109 763,16
2 251 638,11	121 355,00	2 064 001,59	109 763,16
-320 000,00	0,00	-293 333,34	0,00
601 972,28	23 646,00	551 807,92	21 392,34
281 972,28	23 646,00	258 474,58	21 392,34
-13 200,00	0,00	-12 100,00	0,00
703 468,10	51 084,00	644 845,77	46 248,84
690 268,10	51 084,00	632 745,77	46 248,84
-1 626 000,00	0,00	-1 490 500,00	0,00
1 375 882,37	0,00	1 261 225,51	0,00
-250 117,63	0,00	-229 274,49	0,00
-5 148 000,00	0,00	-4 719 000,38	0,00
4 737 206,86	172 023,00	4 342 439,62	155 645,09
-410 793,14	172 023,00	-376 560,77	155 645,09
-2 193 400,00	0,00	-2 010 616,66	0,00
1 884 402,59	52 750,00	1 727 369,04	47 797,00
-308 997,41	52 750,00	-283 247,62	47 797,00
-100 000,00	0,00	-91 666,66	0,00
700 000,16	0,00	641 691,54	0,00
600 000,16	0,00	550 024,88	0,00
-361 200,00	0,00	-331 100,00	0,00
1 066 843,12	15 430,00	977 957,02	13 958,50
705 643,11	15 430,00	646 857,02	13 958,50
-160 000,00	0,00	-146 666,66	0,00
343 000,00	0,00	314 416,67	0,00
183 000,00	0,00	167 750,01	0,00

Iksm	Iksm(T)	Aomr	Aomr(T)	Ack utfall	Ack budget
K	Kostnader	95050	Teknisk nämnd	154 988,69	334 073,03
		95050	Teknisk nämnd	154 988,69	334 073,03
I	Intäkter	95051	ÅTF, Administr	-42 081,67	-90 750,00
K	Kostnader	95051	ÅTF, Administr	2 069 022,47	2 390 007,75
		95051	ÅTF, Administr	2 026 940,80	2 299 257,75
I	Intäkter	95052	Kartvård, GIS	-50 255,51	0,00
K	Kostnader	95052	Kartvård, GIS	547 609,21	714 970,33
		95052	Kartvård, GIS	497 353,70	714 970,33
I	Intäkter	95054	VA-verk central	-49 051,38	0,00
K	Kostnader	95054	VA-verk central	2 562 268,52	2 173 764,75
		95054	VA-verk central	2 513 217,14	2 173 764,75
I	Intäkter	95055	Renhållning cer	0,00	-293 333,34
K	Kostnader	95055	Renhållning cer	607 917,99	573 200,25
		95055	Renhållning cer	607 917,99	279 866,92
I	Intäkter	95056	Gemensam kos	-13 688,96	-12 100,00
K	Kostnader	95056	Gemensam kos	563 110,35	691 094,61
		95056	Gemensam kos	549 421,39	678 994,61
I	Intäkter	95057	Städ, förskolor	-1 576 506,31	-1 490 500,00
K	Kostnader	95057	Städ, förskolor	1 136 589,90	1 261 225,51
		95057	Städ, förskolor	-439 916,41	-229 274,49
I	Intäkter	95058	Städ, skolor	-4 745 559,90	-4 719 000,38
K	Kostnader	95058	Städ, skolor	4 414 265,08	4 498 084,71
		95058	Städ, skolor	-331 294,82	-220 915,68
I	Intäkter	95059	Städ, övrigt	-2 527 326,18	-2 010 616,66
K	Kostnader	95059	Städ, övrigt	2 441 631,67	1 775 166,04
		95059	Städ, övrigt	-85 694,51	-235 450,62
I	Intäkter	95080	Förvaltningsfas	-59 820,20	-91 666,66
K	Kostnader	95080	Förvaltningsfas	508 446,68	641 691,54
		95080	Förvaltningsfas	448 626,48	550 024,88
I	Intäkter	95081	Folkets Hus Lju	-319 264,00	-331 100,00
K	Kostnader	95081	Folkets Hus Lju	862 022,79	991 915,52
		95081	Folkets Hus Lju	542 758,79	660 815,52
I	Intäkter	95082	Kapellbacken	0,00	-146 666,66
K	Kostnader	95082	Kapellbacken	217 753,49	314 416,67
		95082	Kapellbacken	217 753,49	167 750,01

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
34 903,58	0,00	31 977,17	0,00
34 903,58	0,00	31 977,17	0,00
-1 800 669,66	0,00	-1 650 613,91	0,00
1 850 438,51	0,00	1 696 347,34	0,00
49 768,85	0,00	45 733,43	0,00
-1 785 041,00	0,00	-1 636 287,60	0,00
1 985 040,81	0,00	1 819 771,00	0,00
199 999,81	0,00	183 483,41	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
45 368,84	0,00	41 516,80	0,00
45 368,84	0,00	41 516,80	0,00
1 702,45	0,00	1 557,86	0,00
1 702,45	0,00	1 557,86	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
79 613,74	0,00	72 928,76	0,00
79 613,74	0,00	72 928,76	0,00
-5 328 591,44	0,00	-1 916 810,17	0,00
5 915 514,04	0,00	5 428 234,30	0,00
586 922,60	0,00	3 511 424,13	0,00
111 233,27	0,00	101 864,37	0,00
111 233,27	0,00	101 864,37	0,00
120 000,00	0,00	110 000,00	0,00
120 000,00	0,00	110 000,00	0,00
-3 500,00	0,00	-3 208,34	0,00
17 000,00	0,00	15 583,34	0,00
13 500,00	0,00	12 375,00	0,00
-122 929,21	0,00	-112 685,10	0,00
2 612 926,25	0,00	2 395 341,63	0,00
2 489 997,04	0,00	2 282 656,53	0,00
-48 000,00	0,00	-44 000,00	0,00
58 000,00	0,00	53 166,66	0,00
10 000,00	0,00	9 166,66	0,00
-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00
436 950,46	0,00	402 108,94	0,00

K	Kostnader	95083 Rivningskostna	517,00	0,00
		95083 Rivningskostna	517,00	0,00
K	Kostnader	95111 Industrimark	22 810,51	31 977,17
		95111 Industrimark	22 810,51	31 977,17
I	Intäkter	95210 Terminal	-909 985,11	-1 650 613,91
K	Kostnader	95210 Terminal	1 555 259,02	1 696 347,34
		95210 Terminal	645 273,91	45 733,43
I	Intäkter	95211 Postterminalen	-2 764 006,23	-1 636 287,60
K	Kostnader	95211 Postterminalen	1 976 830,81	1 819 771,00
		95211 Postterminalen	-787 175,42	183 483,41
I	Intäkter	95215 Skogsfastighet	-208 145,38	0,00
K	Kostnader	95215 Skogsfastighet	41 516,80	41 516,80
		95215 Skogsfastighet	-166 628,58	41 516,80
K	Kostnader	95218 Flygstråk	1 557,86	1 557,86
		95218 Flygstråk	1 557,86	1 557,86
I	Intäkter	95219 Allmän markres	-44 333,80	0,00
K	Kostnader	95219 Allmän markres	70 533,24	72 928,76
		95219 Allmän markres	26 199,44	72 928,76
I	Intäkter	95220 IT Bredband	-1 916 810,17	-1 916 810,17
K	Kostnader	95220 IT Bredband	5 373 543,42	5 428 234,30
		95220 IT Bredband	3 456 733,25	3 511 424,13
K	Kostnader	95231 Exploateringsve	56 947,71	101 864,37
		95231 Exploateringsve	56 947,71	101 864,37
K	Kostnader	95275 Bostadsrättsläg	152 802,00	110 000,00
		95275 Bostadsrättsläg	152 802,00	110 000,00
I	Intäkter	95330 Torghandel	0,00	-3 208,34
K	Kostnader	95330 Torghandel	0,00	15 583,34
		95330 Torghandel	0,00	12 375,00
I	Intäkter	95331 Gator o vägar	-79 264,68	-112 685,10
K	Kostnader	95331 Gator o vägar	2 019 935,53	2 395 341,63
		95331 Gator o vägar	1 940 670,85	2 282 656,53
I	Intäkter	95332 Parkeringsadmi	-85 019,00	-44 000,00
K	Kostnader	95332 Parkeringsadmi	54 292,46	53 166,66
		95332 Parkeringsadmi	-30 726,54	9 166,66
I	Intäkter	95334 Offentlig renhå	-7 752,60	-7 752,60
K	Kostnader	95334 Offentlig renhå	292 205,48	402 108,94

429 197,86	0,00	394 356,34	0,00
1 792 976,91	0,00	1 643 655,14	0,00
1 792 976,91	0,00	1 643 655,14	0,00
2 438 519,51	15 430,00	2 236 739,23	13 958,50
2 438 519,51	15 430,00	2 236 739,23	13 958,50
-200 000,00	0,00	-183 333,34	0,00
1 790 220,47	0,00	1 641 054,57	0,00
1 590 220,47	0,00	1 457 721,23	0,00
-21 980 000,00	0,00	-18 325 000,66	0,00
2 715 602,07	0,00	2 490 057,87	0,00
-19 264 397,93	0,00	-15 834 942,79	0,00
-193 812,35	0,00	-177 661,33	0,00
9 345 846,11	61 722,00	8 583 611,92	55 835,66
9 152 033,76	61 722,00	8 405 950,59	55 835,66
126 000,00	0,00	115 500,00	0,00
126 000,00	0,00	115 500,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
80 000,00	0,00	73 333,34	0,00
80 000,00	0,00	73 333,34	0,00
59 604,14	0,00	54 637,14	0,00
59 604,14	0,00	54 637,14	0,00
851 236,16	0,00	780 318,50	0,00
851 236,16	0,00	780 318,50	0,00
5 980 092,16	77 153,00	5 481 840,66	69 795,09
5 980 092,16	77 153,00	5 481 840,66	69 795,09
-10 008 000,00	0,00	-8 340 000,00	0,00
9 371 742,00	0,00	8 590 763,50	0,00
-636 258,00	0,00	250 763,50	0,00
95 696,52	0,00	87 732,76	0,00
95 696,52	0,00	87 732,76	0,00
132 000,00	0,00	121 000,00	0,00
132 000,00	0,00	121 000,00	0,00
-1 689 996,00	0,00	-1 549 163,00	0,00
1 564 000,00	0,00	1 433 666,66	0,00
-125 996,00	0,00	-115 496,34	0,00
-110 000,00	0,00	-100 833,34	0,00

		95334 Offentlig renhå	284 452,88	394 356,34
K	Kostnader	95335 Offentlig belysr	2 486 303,50	1 643 655,14
		95335 Offentlig belysr	2 486 303,50	1 643 655,14
K	Kostnader	95336 Vinterväghållni	1 415 995,80	2 250 697,73
		95336 Vinterväghållni	1 415 995,80	2 250 697,73
I	Intäkter	95410 Parker/grönyto	0,00	-183 333,34
K	Kostnader	95410 Parker/grönyto	1 455 729,47	1 641 054,57
		95410 Parker/grönyto	1 455 729,47	1 457 721,23
I	Intäkter	95541 Vattenverk	-18 461 534,88	-18 325 000,66
K	Kostnader	95541 Vattenverk	1 935 051,79	2 490 057,87
		95541 Vattenverk	-16 526 483,09	-15 834 942,79
I	Intäkter	95542 VA-ledningar	-109 035,83	-177 661,33
K	Kostnader	95542 VA-ledningar	8 938 661,45	8 639 447,59
		95542 VA-ledningar	8 829 625,62	8 461 786,26
K	Kostnader	95544 Ledningskartor	0,00	115 500,00
		95544 Ledningskartor	0,00	115 500,00
I	Intäkter	95546 Skadeersättnin	7 951,00	0,00
K	Kostnader	95546 Skadeersättnin	43 314,00	73 333,34
		95546 Skadeersättnin	51 265,00	73 333,34
K	Kostnader	95547 Besiktning o mi	38 892,68	54 637,14
		95547 Besiktning o mi	38 892,68	54 637,14
K	Kostnader	95551 Avloppspumpst	1 079 285,03	780 318,50
		95551 Avloppspumpst	1 079 285,03	780 318,50
K	Kostnader	95553 Reningsverk	5 536 780,04	5 551 635,75
		95553 Reningsverk	5 536 780,04	5 551 635,75
I	Intäkter	95561 Sophämtning	-8 183 100,85	-8 340 000,00
K	Kostnader	95561 Sophämtning	7 366 932,85	8 590 763,50
		95561 Sophämtning	-816 168,00	250 763,50
K	Kostnader	95562 Kaffepantippe	85 349,87	87 732,76
		95562 Kaffepantippe	85 349,87	87 732,76
K	Kostnader	95563 Slamlaguner	509 174,65	121 000,00
		95563 Slamlaguner	509 174,65	121 000,00
I	Intäkter	95564 Slamtömning	-1 360 749,10	-1 549 163,00
K	Kostnader	95564 Slamtömning	740 569,63	1 433 666,66
		95564 Slamtömning	-620 179,47	-115 496,34
I	Intäkter	95900 Kök Administra	-141 528,00	-100 833,34

2 986 675,00	78 532,00	2 737 785,45	70 791,50
2 876 675,00	78 532,00	2 636 952,11	70 791,50
-394 000,00	0,00	-361 166,66	0,00
14 730 032,43	271 960,00	13 502 566,42	246 748,41
14 336 032,43	271 960,00	13 141 399,75	246 748,41
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-41 000,00	0,00	-37 583,34	0,00
1 726 393,00	15 946,00	1 582 526,91	14 544,50
1 685 393,00	15 946,00	1 544 943,58	14 544,50
-200 000,00	0,00	-183 333,33	0,00
5 114 317,00	118 771,00	4 688 123,89	107 578,75
4 914 317,00	118 771,00	4 504 790,56	107 578,75
-30 000,00	0,00	-27 500,00	0,00
1 373 041,50	15 686,00	1 258 621,40	14 284,50
1 343 041,50	15 686,00	1 231 121,40	14 284,50
-30 000,00	0,00	-27 500,00	0,00
1 405 650,00	29 315,00	1 288 512,52	26 590,50
1 375 650,00	29 315,00	1 261 012,52	26 590,50
1 565 000,00	0,00	1 434 583,34	0,00
1 565 000,00	0,00	1 434 583,34	0,00
40 226 000,36	1 225 141,00	43 997 392,00	1 109 209,09

95 820 092,62	1 225 141,00	87 867 558,44	1 109 209,09
-55 594 092,26	0,00	-43 870 166,42	0,00
40 226 000,36	1 225 141,00	43 997 392,02	1 109 209,09
0,00	0,00	0,02	0,00

K	Kostnader	95900 Kök Administra	2 624 244,05	2 808 576,95
		95900 Kök Administra	2 482 716,05	2 707 743,61
I	Intäkter	95901 Kök Boberg	-284 528,96	-361 166,66
K	Kostnader	95901 Kök Boberg	11 874 464,31	13 749 314,83
		95901 Kök Boberg	11 589 935,35	13 388 148,17
I	Intäkter	95902 Kök Alby	-3 150,00	0,00
		95902 Kök Alby	-3 150,00	0,00
I	Intäkter	95904 Kök Ljungaverk	-31 062,04	-37 583,34
K	Kostnader	95904 Kök Ljungaverk	1 410 017,62	1 597 071,41
		95904 Kök Ljungaverk	1 378 955,58	1 559 488,08
I	Intäkter	95905 Kök Fränsta	-201 018,69	-183 333,33
K	Kostnader	95905 Kök Fränsta	4 334 999,87	4 795 702,64
		95905 Kök Fränsta	4 133 981,18	4 612 369,31
I	Intäkter	95906 Kök Torpshamn	-17 772,23	-27 500,00
K	Kostnader	95906 Kök Torpshamn	1 037 637,85	1 272 905,90
		95906 Kök Torpshamn	1 019 865,62	1 245 405,90
I	Intäkter	95910 Kök Torpsro Se	-15 721,20	-27 500,00
K	Kostnader	95910 Kök Torpsro Se	1 710 790,12	1 315 103,02
		95910 Kök Torpsro Se	1 695 068,92	1 287 603,02
K	Kostnader	95912 Kök Transporte	1 376 831,99	1 434 583,34
		95912 Kök Transporte	1 376 831,99	1 434 583,34
			39 505 283,39	45 106 601,09

Återstår av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudget	Budget Totalt i år	Tilläggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år	Tilläggsbudg hittills i år	Iksum
179 084,33	364 443,30	209 454,61	364 443,30	0,00	334 073,03	0,00	
179 084,33	364 443,30	209 454,61	364 443,30	0,00	334 073,03	0,00	
-48 668,33	-1 699 000,00	-1 656 918,33	-1 699 000,00	0,00	-90 750,00	0,00	
320 985,28	2 604 580,74	535 558,27	2 550 486,74	54 094,00	2 341 139,84	48 867,91	
272 316,95	905 580,74	-1 121 360,06	851 486,74	54 094,00	2 250 389,84	48 867,91	
50 255,51	0,00	50 255,51	0,00	0,00	0,00	0,00	
167 361,12	777 656,06	230 046,85	727 412,06	50 244,00	669 561,50	45 408,84	
217 616,63	777 656,06	280 302,35	727 412,06	50 244,00	669 561,50	45 408,84	
49 051,38	0,00	49 051,38	0,00	0,00	0,00	0,00	
-388 503,77	2 372 993,11	-189 275,41	2 251 638,11	121 355,00	2 064 001,59	109 763,16	
-339 452,39	2 372 993,11	-140 224,03	2 251 638,11	121 355,00	2 064 001,59	109 763,16	
-293 333,34	-320 000,00	-320 000,00	-320 000,00	0,00	-293 333,34	0,00	
-34 717,74	625 618,28	17 700,29	601 972,28	23 646,00	551 807,92	21 392,34	
-328 051,07	305 618,28	-302 299,71	281 972,28	23 646,00	258 474,58	21 392,34	
1 588,96	-13 200,00	488,96	-13 200,00	0,00	-12 100,00	0,00	
127 984,26	754 552,10	191 441,75	703 468,10	51 084,00	644 845,77	46 248,84	
129 573,22	741 352,10	191 930,71	690 268,10	51 084,00	632 745,77	46 248,84	
86 006,31	-1 626 000,00	-49 493,69	-1 626 000,00	0,00	-1 490 500,00	0,00	
124 635,62	1 375 882,37	239 292,47	1 375 882,37	0,00	1 261 225,51	0,00	
210 641,93	-250 117,63	189 798,78	-250 117,63	0,00	-229 274,49	0,00	
26 559,52	-5 148 000,00	-402 440,10	-5 148 000,00	0,00	-4 719 000,38	0,00	
83 819,63	4 909 229,86	494 964,78	4 737 206,86	172 023,00	4 342 439,62	155 645,09	
110 379,14	-238 770,14	92 524,68	-410 793,14	172 023,00	-376 560,77	155 645,09	
516 709,52	-2 193 400,00	333 926,18	-2 193 400,00	0,00	-2 010 616,66	0,00	
-666 465,63	1 937 152,59	-504 479,08	1 884 402,59	52 750,00	1 727 369,04	47 797,00	
-149 756,11	-256 247,41	-170 552,90	-308 997,41	52 750,00	-283 247,62	47 797,00	
-31 846,46	-100 000,00	-40 179,80	-100 000,00	0,00	-91 666,66	0,00	
133 244,86	700 000,16	191 553,48	700 000,16	0,00	641 691,54	0,00	
101 398,40	600 000,16	151 373,68	600 000,16	0,00	550 024,88	0,00	
-11 836,00	-361 200,00	-41 936,00	-361 200,00	0,00	-331 100,00	0,00	
129 892,73	1 082 273,12	220 250,33	1 066 843,12	15 430,00	977 957,02	13 958,50	
118 056,73	721 073,11	178 314,33	705 643,11	15 430,00	646 857,02	13 958,50	
-146 666,66	-160 000,00	-160 000,00	-160 000,00	0,00	-146 666,66	0,00	
96 663,18	343 000,00	125 246,51	343 000,00	0,00	314 416,67	0,00	
-50 003,48	183 000,00	-34 753,49	183 000,00	0,00	167 750,01	0,00	

-517,00	0,00	-517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-517,00	0,00	-517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 166,66	34 903,58	12 093,07	34 903,58	0,00	31 977,17	0,00
9 166,66	34 903,58	12 093,07	34 903,58	0,00	31 977,17	0,00
-740 628,80	-1 800 669,66	-890 684,55	-1 800 669,66	0,00	-1 650 613,91	0,00
141 088,32	1 850 438,51	295 179,49	1 850 438,51	0,00	1 696 347,34	0,00
-599 540,48	49 768,85	-595 505,06	49 768,85	0,00	45 733,43	0,00
1 127 718,63	-1 785 041,00	978 965,23	-1 785 041,00	0,00	-1 636 287,60	0,00
-157 059,80	1 985 040,81	8 210,00	1 985 040,81	0,00	1 819 771,00	0,00
970 658,83	199 999,81	987 175,23	199 999,81	0,00	183 483,41	0,00
208 145,38	0,00	208 145,38	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	45 368,84	3 852,04	45 368,84	0,00	41 516,80	0,00
208 145,38	45 368,84	211 997,42	45 368,84	0,00	41 516,80	0,00
0,00	1 702,45	144,59	1 702,45	0,00	1 557,86	0,00
0,00	1 702,45	144,59	1 702,45	0,00	1 557,86	0,00
44 333,80	0,00	44 333,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2 395,52	79 613,74	9 080,50	79 613,74	0,00	72 928,76	0,00
46 729,32	79 613,74	53 414,30	79 613,74	0,00	72 928,76	0,00
0,00	-5 328 591,44	-3 411 781,27	-5 328 591,44	0,00	-1 916 810,17	0,00
54 690,88	5 915 514,04	541 970,62	5 915 514,04	0,00	5 428 234,30	0,00
54 690,88	586 922,60	-2 869 810,65	586 922,60	0,00	3 511 424,13	0,00
44 916,66	111 233,27	54 285,56	111 233,27	0,00	101 864,37	0,00
44 916,66	111 233,27	54 285,56	111 233,27	0,00	101 864,37	0,00
-42 802,00	120 000,00	-32 802,00	120 000,00	0,00	110 000,00	0,00
-42 802,00	120 000,00	-32 802,00	120 000,00	0,00	110 000,00	0,00
-3 208,34	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00	0,00	-3 208,34	0,00
15 583,34	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	15 583,34	0,00
12 375,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	0,00	12 375,00	0,00
-33 420,42	-122 929,21	-43 664,53	-122 929,21	0,00	-112 685,10	0,00
375 406,10	2 612 926,25	592 990,72	2 612 926,25	0,00	2 395 341,63	0,00
341 985,68	2 489 997,04	549 326,19	2 489 997,04	0,00	2 282 656,53	0,00
41 019,00	-48 000,00	37 019,00	-48 000,00	0,00	-44 000,00	0,00
-1 125,80	58 000,00	3 707,54	58 000,00	0,00	53 166,66	0,00
39 893,20	10 000,00	40 726,54	10 000,00	0,00	9 166,66	0,00
0,00	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00
109 903,46	436 950,46	144 744,98	436 950,46	0,00	402 108,94	0,00

109 903,46	429 197,86	144 744,98	429 197,86	0,00	394 356,34	0,00
-842 648,36	1 792 976,91	-693 326,59	1 792 976,91	0,00	1 643 655,14	0,00
-842 648,36	1 792 976,91	-693 326,59	1 792 976,91	0,00	1 643 655,14	0,00
834 701,93	2 453 949,51	1 037 953,71	2 438 519,51	15 430,00	2 236 739,23	13 958,50
834 701,93	2 453 949,51	1 037 953,71	2 438 519,51	15 430,00	2 236 739,23	13 958,50
-183 333,34	-200 000,00	-200 000,00	-200 000,00	0,00	-183 333,34	0,00
185 325,10	1 790 220,47	334 491,00	1 790 220,47	0,00	1 641 054,57	0,00
1 991,77	1 590 220,47	134 491,00	1 590 220,47	0,00	1 457 721,23	0,00
136 534,22	-21 980 000,00	-3 518 465,12	-21 980 000,00	0,00	-18 325 000,66	0,00
555 006,08	2 715 602,07	780 550,28	2 715 602,07	0,00	2 490 057,87	0,00
691 540,30	-19 264 397,93	-2 737 914,84	-19 264 397,93	0,00	-15 834 942,79	0,00
-68 625,50	-193 812,35	-84 776,52	-193 812,35	0,00	-177 661,33	0,00
-299 213,86	9 407 568,11	468 906,66	9 345 846,11	61 722,00	8 583 611,92	55 835,66
-367 839,36	9 213 755,76	384 130,14	9 152 033,76	61 722,00	8 405 950,59	55 835,66
115 500,00	126 000,00	126 000,00	126 000,00	0,00	115 500,00	0,00
115 500,00	126 000,00	126 000,00	126 000,00	0,00	115 500,00	0,00
-7 951,00	0,00	-7 951,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 019,34	80 000,00	36 686,00	80 000,00	0,00	73 333,34	0,00
22 068,34	80 000,00	28 735,00	80 000,00	0,00	73 333,34	0,00
15 744,46	59 604,14	20 711,46	59 604,14	0,00	54 637,14	0,00
15 744,46	59 604,14	20 711,46	59 604,14	0,00	54 637,14	0,00
-298 966,53	851 236,16	-228 048,87	851 236,16	0,00	780 318,50	0,00
-298 966,53	851 236,16	-228 048,87	851 236,16	0,00	780 318,50	0,00
14 855,70	6 057 245,16	520 465,12	5 980 092,16	77 153,00	5 481 840,66	69 795,09
14 855,70	6 057 245,16	520 465,12	5 980 092,16	77 153,00	5 481 840,66	69 795,09
-156 899,15	-10 008 000,00	-1 824 899,15	-10 008 000,00	0,00	-8 340 000,00	0,00
1 223 830,65	9 371 742,00	2 004 809,15	9 371 742,00	0,00	8 590 763,50	0,00
1 066 931,50	-636 258,00	179 910,00	-636 258,00	0,00	250 763,50	0,00
2 382,89	95 696,52	10 346,65	95 696,52	0,00	87 732,76	0,00
2 382,89	95 696,52	10 346,65	95 696,52	0,00	87 732,76	0,00
-388 174,65	132 000,00	-377 174,65	132 000,00	0,00	121 000,00	0,00
-388 174,65	132 000,00	-377 174,65	132 000,00	0,00	121 000,00	0,00
-188 413,90	-1 689 996,00	-329 246,90	-1 689 996,00	0,00	-1 549 163,00	0,00
693 097,03	1 564 000,00	823 430,37	1 564 000,00	0,00	1 433 666,66	0,00
504 683,13	-125 996,00	494 183,47	-125 996,00	0,00	-115 496,34	0,00
40 694,66	-110 000,00	31 528,00	-110 000,00	0,00	-100 833,34	0,00

184 332,90	3 065 207,00	440 962,95	2 986 675,00	78 532,00	2 737 785,45	70 791,50
225 027,56	2 955 207,00	472 490,95	2 876 675,00	78 532,00	2 636 952,11	70 791,50
-76 637,70	-394 000,00	-109 471,04	-394 000,00	0,00	-361 166,66	0,00
1 874 850,52	15 001 992,43	3 127 528,12	14 730 032,43	271 960,00	13 502 566,42	246 748,41
1 798 212,82	14 607 992,43	3 018 057,08	14 336 032,43	271 960,00	13 141 399,75	246 748,41
3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-6 521,30	-41 000,00	-9 937,96	-41 000,00	0,00	-37 583,34	0,00
187 053,79	1 742 339,00	332 321,38	1 726 393,00	15 946,00	1 582 526,91	14 544,50
180 532,50	1 701 339,00	322 383,42	1 685 393,00	15 946,00	1 544 943,58	14 544,50
17 685,36	-200 000,00	1 018,69	-200 000,00	0,00	-183 333,33	0,00
460 702,77	5 233 088,00	898 088,13	5 114 317,00	118 771,00	4 688 123,89	107 578,75
478 388,13	5 033 088,00	899 106,82	4 914 317,00	118 771,00	4 504 790,56	107 578,75
-9 727,77	-30 000,00	-12 227,77	-30 000,00	0,00	-27 500,00	0,00
235 268,05	1 388 727,50	351 089,65	1 373 041,50	15 686,00	1 258 621,40	14 284,50
225 540,28	1 358 727,50	338 861,88	1 343 041,50	15 686,00	1 231 121,40	14 284,50
-11 778,80	-30 000,00	-14 278,80	-30 000,00	0,00	-27 500,00	0,00
-395 687,10	1 434 965,00	-275 825,12	1 405 650,00	29 315,00	1 288 512,52	26 590,50
-407 465,90	1 404 965,00	-290 103,92	1 375 650,00	29 315,00	1 261 012,52	26 590,50
57 751,35	1 565 000,00	188 168,01	1 565 000,00	0,00	1 434 583,34	0,00
57 751,35	1 565 000,00	188 168,01	1 565 000,00	0,00	1 434 583,34	0,00
5 601 317,70	41 451 141,36	1 945 857,97	40 226 000,36	1 225 141,00	43 997 392,00	1 109 209,09

Ack utfall	Ack budget	Återstår av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg	Budget Totalt i år	Tilläggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år
597 864,72	714 970,33	117 105,61	777 656,06	179 791,34	727 412,06	50 244,00	669 561,50
-50 255,51		50 255,51		50 255,50			
-546 405,08	-714 970,33	-168 565,25	-777 656,06	-231 250,97	-727 412,06	-50 244,00	-669 561,50
2 611 319,90	2 173 764,75	-437 555,15	2 372 993,11	-238 326,79	2 251 638,11	121 355,00	2 064 001,59
-49 051,38		49 051,38		49 051,38			
-2 513 217,14	-2 467 098,09	46 119,05	-2 692 993,11	-179 775,97	-2 571 638,11	-121 355,00	-2 357 334,93
607 917,99	866 533,59	258 615,60	945 618,28	337 700,29	921 972,28	23 646,00	845 141,26
	-293 333,33	-293 333,33	-320 000,00	-320 000,00	-320 000,00		-293 333,34
-621 606,95	-291 966,92	329 640,03	-318 818,28	302 788,67	-295 172,28	-23 646,00	-270 574,58
576 799,31	703 194,61	126 395,30	767 752,10	190 952,79	716 668,10	51 084,00	656 945,77
-13 688,96	-12 100,00	1 588,96	-13 200,00	488,96	-13 200,00		-12 100,00
-2 125 927,70	-2 169 494,61	-43 566,91	-2 367 352,10	-241 424,40	-2 316 268,10	-51 084,00	-2 123 245,77
2 713 096,21	2 751 725,51	38 629,31	3 001 882,37	288 786,16	3 001 882,37		2 751 725,51
-1 576 506,31	-1 490 500,00	86 006,31	-1 626 000,00	-49 493,69	-1 626 000,00		-1 490 500,00
-4 305 643,49	-4 489 725,89	-184 082,41	-4 897 882,37	-592 238,88	-4 897 882,37		-4 489 725,89
9 159 824,98	9 217 085,09	57 260,11	10 057 229,86	897 404,88	9 885 206,86	172 023,00	9 061 440,00
-4 745 559,90	-4 719 000,39	26 559,51	-5 148 000,00	-402 440,10	-5 148 000,00		-4 719 000,39
-2 196 031,36	-1 789 700,98	406 330,38	-1 954 629,86	241 401,50	-1 782 606,86	-172 023,00	-1 634 055,89
4 968 957,85	3 785 782,70	-1 183 175,15	4 130 552,59	-838 405,26	4 077 802,59	52 750,00	3 737 985,70
-2 527 326,18	-2 010 616,66	516 709,52	-2 193 400,00	333 926,18	-2 193 400,00		-2 010 616,66
25 874,31	143 783,96	117 909,65	156 247,41	130 373,10	208 997,41	-52 750,00	191 580,96
568 266,88	733 358,20	165 091,32	800 000,16	231 733,28	800 000,16		733 358,20
-59 820,20	-91 666,66	-31 846,46	-100 000,00	-40 179,80	-100 000,00		-91 666,66
-767 890,48	-881 124,88	-113 234,40	-961 200,16	-193 309,68	-961 200,16		-881 124,88
1 181 286,79	1 323 015,52	141 728,73	1 443 473,12	262 186,33	1 428 043,12	15 430,00	1 309 057,02
-319 264,00	-331 100,00	-11 836,00	-361 200,01	-41 936,00	-361 200,01		-331 100,00
-542 758,79	-807 482,18	-264 723,39	-881 073,11	-338 314,33	-865 643,11	-15 430,00	-793 523,68
217 753,49	461 083,33	243 329,84	503 000,00	285 246,51	503 000,00		461 083,33
	-146 666,66	-146 666,66	-160 000,00	-160 000,00	-160 000,00		-146 666,66
-217 236,49	-167 750,01	49 486,48	-183 000,00	34 236,49	-183 000,00		-167 750,01

22 293,51	31 977,17	9 683,66	34 903,58	12 610,07	34 903,58	31 977,17
-932 795,62	-1 682 591,08	-749 795,46	-1 835 573,24	-902 777,62	-1 835 573,24	-1 682 591,08
2 465 244,13	3 346 961,25	881 717,12	3 651 108,17	1 185 864,04	3 651 108,17	3 346 961,25
-909 985,11	-1 650 613,91	-740 628,80	-1 800 669,66	-890 684,55	-1 800 669,66	-1 650 613,91
-3 409 280,14	-1 682 021,03	1 727 259,11	-1 834 809,85	1 574 470,29	-1 834 809,85	-1 682 021,03
4 740 837,04	3 456 058,60	-1 284 778,43	3 770 081,81	-970 755,23	3 770 081,81	3 456 058,60
-2 764 006,23	-1 636 287,59	1 127 718,63	-1 785 041,00	978 965,23	-1 785 041,00	-1 636 287,59
579 030,04	-183 483,41	-762 513,45	-199 999,81	-779 029,85	-199 999,81	-183 483,41
249 662,18	41 516,80	-208 145,38	45 368,84	-204 293,34	45 368,84	41 516,80
-208 145,38		208 145,38		208 145,38		
168 186,44	-39 958,94	-208 145,38	-43 666,39	-211 852,83	-43 666,39	-39 958,94
-45 891,66	-1 557,86	44 333,80	-1 702,45	44 189,21	-1 702,45	-1 557,86
114 867,04	72 928,76	-41 938,28	79 613,74	-35 253,30	79 613,74	72 928,76
-44 333,80		44 333,80		44 333,80		
-1 943 009,61	-1 989 738,93	-46 729,32	-5 408 205,18	-3 465 195,57	-5 408 205,18	-1 989 738,93
7 290 353,59	7 345 044,47	54 690,88	11 244 105,48	3 953 751,89	11 244 105,48	7 345 044,47
-1 916 810,17	-1 916 810,17		-5 328 591,44	-3 411 781,27	-5 328 591,44	-1 916 810,17
-3 399 785,54	-3 409 559,76	-9 774,22	-475 689,33	2 924 096,21	-475 689,33	-3 409 559,76
95 854,29	8 135,63	-87 718,66	8 766,73	-87 087,56	8 766,73	8 135,63
-152 802,00	-113 208,34	39 593,66	-123 500,00	29 302,00	-123 500,00	-113 208,34
	18 791,68	18 791,68	20 500,00	20 500,00	20 500,00	18 791,68
	-3 208,34	-3 208,34	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00	-3 208,34
-79 264,68	-125 060,10	-45 795,42	-136 429,21	-57 164,53	-136 429,21	-125 060,10
2 099 200,21	2 508 026,73	408 826,52	2 735 855,46	636 655,25	2 735 855,46	2 508 026,73
-79 264,68	-112 685,10	-33 420,42	-122 929,21	-43 664,53	-122 929,21	-112 685,10
-2 025 689,85	-2 326 656,53	-300 966,68	-2 537 997,04	-512 307,19	-2 537 997,04	-2 326 656,53
139 311,46	97 166,66	-42 144,80	106 000,00	-33 311,46	106 000,00	97 166,66
-85 019,00	-44 000,00	41 019,00	-48 000,00	37 019,00	-48 000,00	-44 000,00
22 973,94	-16 919,26	-39 893,20	-17 752,60	-40 726,54	-17 752,60	-16 919,26
299 958,08	409 861,54	109 903,46	444 703,06	144 744,98	444 703,06	409 861,54
-7 752,60	-7 752,60		-7 752,60		-7 752,60	-7 752,60

2 201 850,62	1 249 298,80	-952 551,82	1 363 779,05	-838 071,57	1 363 779,05		1 249 298,80
-1 070 307,70	607 042,59	1 677 350,29	660 972,60	1 731 280,30	645 542,60	15 430,00	593 084,09
-1 415 995,80	-2 434 031,07	-1 018 035,27	-2 653 949,51	-1 237 953,71	-2 638 519,51	-15 430,00	-2 420 072,57
1 455 729,47	1 824 387,91	368 658,44	1 990 220,47	534 491,00	1 990 220,47		1 824 387,91
	-183 333,34	-183 333,33	-200 000,00	-200 000,00	-200 000,00		-183 333,34
-19 917 264,35	-19 782 721,89	134 542,45	-23 570 220,47	-3 652 956,12	-23 570 220,47		-19 782 721,89
20 396 586,67	20 815 058,53	418 471,86	24 695 602,07	4 299 015,40	24 695 602,07		20 815 058,53
-18 461 534,88	-18 325 000,66	136 534,22	-21 980 000,00	-3 518 465,12	-21 980 000,00		-18 325 000,66
16 417 447,26	15 657 281,46	-760 165,80	19 070 585,58	2 653 138,32	19 070 585,58		15 657 281,46
9 047 697,28	8 817 108,92	-230 588,36	9 601 380,46	553 683,18	9 539 658,46	61 722,00	8 761 273,25
-109 035,83	-177 661,33	-68 625,50	-193 812,35	-84 776,52	-193 812,35		-177 661,33
-8 829 625,62	-8 346 286,26	483 339,36	-9 087 755,76	-258 130,14	-9 026 033,76	-61 722,00	-8 290 450,59
7 951,00	-115 500,00	-123 451,00	-126 000,00	-133 951,00	-126 000,00		-115 500,00
35 363,00	73 333,34	37 970,34	80 000,00	44 637,00	80 000,00		73 333,34
7 951,00		-7 951,00		-7 951,00			
-12 372,32	-18 696,20	-6 323,88	-20 395,86	-8 023,54	-20 395,86		-18 696,20
1 040 392,35	725 681,36	-314 710,99	791 632,02	-248 760,33	791 632,02		725 681,36
4 457 495,01	4 771 317,25	313 822,23	5 206 009,00	748 513,99	5 128 856,00	77 153,00	4 701 522,16
-13 719 880,89	-13 891 635,75	-171 754,85	-16 065 245,16	-2 345 364,27	-15 988 092,16	-77 153,00	-13 821 840,66
15 550 033,70	16 930 763,50	1 380 729,80	19 379 742,00	3 829 708,30	19 379 742,00		16 930 763,50
-8 183 100,85	-8 340 000,00	-156 899,15	-10 008 000,00	-1 824 899,15	-10 008 000,00		-8 340 000,00
901 517,87	-163 030,74	-1 064 548,61	731 954,52	-169 563,35	731 954,52		-163 030,74
423 824,78	33 267,24	-390 557,54	36 303,48	-387 521,30	36 303,48		33 267,24
-1 869 923,75	-1 670 163,00	199 760,75	-1 821 996,00	47 927,75	-1 821 996,00		-1 670 163,00
2 101 318,73	2 982 829,66	881 510,93	3 253 996,00	1 152 677,27	3 253 996,00		2 982 829,66
-1 360 749,10	-1 549 163,00	-188 413,90	-1 689 996,00	-329 246,90	-1 689 996,00		-1 549 163,00
478 651,47	14 663,00	-463 988,47	15 996,00	-462 655,47	15 996,00		14 663,00
2 765 772,05	2 909 410,29	143 638,24	3 175 207,00	409 434,95	3 096 675,00	78 532,00	2 838 618,79

-141 528,00	-100 833,34	40 694,66	-110 000,00	31 528,00	-110 000,00		-100 833,34
-2 767 245,01	-3 068 910,27	-301 665,26	-3 349 207,00	-581 961,99	-3 270 675,00	-78 532,00	-2 998 118,77
12 158 993,27	14 110 481,49	1 951 488,22	15 395 992,43	3 236 999,16	15 124 032,43	271 960,00	13 863 733,08
-284 528,96	-361 166,66	-76 637,70	-394 000,00	-109 471,04	-394 000,00		-361 166,67
-11 593 085,35	-13 388 148,17	-1 795 062,82	-14 607 992,43	-3 014 907,08	-14 336 032,43	-271 960,00	-13 141 399,75
-27 912,04	-37 583,34	-9 671,30	-41 000,00	-13 087,96	-41 000,00		-37 583,34
1 441 079,66	1 634 654,75	193 575,09	1 783 339,00	342 259,34	1 767 393,00	15 946,00	1 620 110,25
-31 062,04	-37 583,33	-6 521,29	-41 000,00	-9 937,96	-41 000,00		-37 583,33
-1 579 974,27	-1 742 821,41	-162 847,14	-1 901 339,00	-321 364,73	-1 885 393,00	-15 946,00	-1 728 276,91
4 536 018,56	4 979 035,97	443 017,41	5 433 088,00	897 069,44	5 314 317,00	118 771,00	4 871 457,22
-201 018,69	-183 333,33	17 685,36	-200 000,00	1 018,69	-200 000,00		-183 333,33
-4 151 753,41	-4 639 869,31	-488 115,90	-5 063 088,00	-911 334,59	-4 944 317,00	-118 771,00	-4 532 290,56
1 055 410,08	1 300 405,90	244 995,82	1 418 727,50	363 317,42	1 403 041,50	15 686,00	1 286 121,40
-17 772,23	-27 500,00	-9 727,77	-30 000,00	-12 227,77	-30 000,00		-27 500,00
-1 035 586,82	-1 272 905,90	-237 319,08	-1 388 727,50	-353 140,68	-1 373 041,50	-15 686,00	-1 258 621,40
1 726 511,32	1 342 603,02	-383 908,30	1 464 965,00	-261 546,32	1 435 650,00	29 315,00	1 316 012,52
-15 721,20	-27 500,00	-11 778,80	-30 000,00	-14 278,80	-30 000,00		-27 500,00
-318 236,93	146 980,32	465 217,25	160 035,00	478 271,93	189 350,00	-29 315,00	173 570,82
38 128 451,40	43 672 017,75	5 543 566,35	39 886 141,36	1 757 689,96	38 661 000,36	1 225 141,00	42 562 808,66
-39 505 283,39	-45 106 601,09	-5 601 317,70	-41 451 141,36	-1 945 857,97	-40 226 000,36	-1 225 141,00	-43 997 392,00

Tilläggsbudg hittills i år

45 408,84

-45 408,84

109 763,16

-109 763,16

21 392,34

-21 392,34

46 248,84

-46 248,84

155 645,09

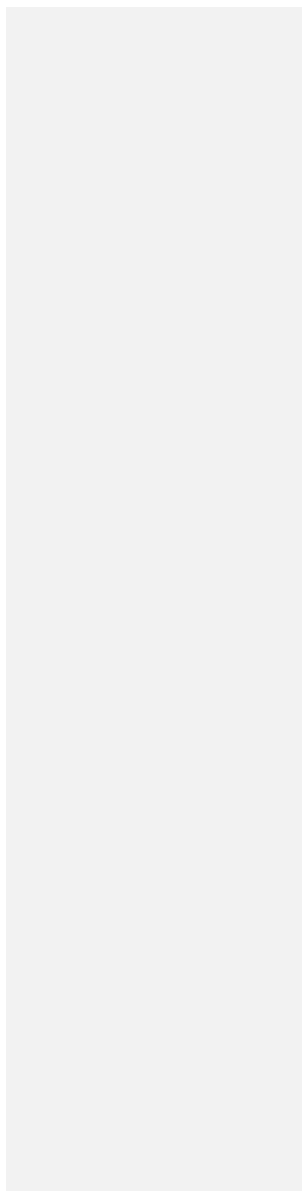
-155 645,09

47 797,00

-47 797,00

13 958,50

-13 958,50



13 958,50

-13 958,50

55 835,66

-55 835,66

69 795,09

-69 795,09

70 791,50

-70 791,50

246 748,41

-246 748,41

14 544,50

-14 544,50

107 578,75

-107 578,75

14 284,50

-14 284,50

26 590,50

-26 590,50

1 109 209,09

-1 109 209,09

Iksm	Iksm(T)	Aomr	Aomr(T)	Ack utfall	Ack budget	står av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg
K	Kostnader	95051	ÅTF, Administration	38 323,99	38 323,99	0,00	38 323,99	0,00
K	Kostnader	95052	Kartvård, GIS	33 205,28	33 205,28	0,00	33 205,28	0,00
I	Intäkter	95054	VA-verk centrala kostn	-225 000,00	0,00	225 000,00	0,00	225 000,00
K	Kostnader	95080	Förvaltningsfastigheter	249 623,84	228 675,44	-20 948,40	249 437,16	-186,68
K	Kostnader	95081	Folkets Hus Ljungaverk	44 910,67	44 910,67	0,00	48 974,37	4 063,70
K	Kostnader	95111	Industrimark	22 810,51	22 810,51	0,00	24 903,58	2 093,07
I	Intäkter	95210	Terminal	-853 113,91	-853 113,91	0,00	-930 669,66	-77 555,75
K	Kostnader	95210	Terminal	1 391 062,73	1 391 062,73	0,00	1 517 400,77	126 338,04
I	Intäkter	95211	Postterminalen	0,00	-559 325,25	-559 325,25	-610 173,00	-610 173,00
K	Kostnader	95211	Postterminalen	337 717,41	760 069,74	422 352,33	829 003,07	491 285,66
K	Kostnader	95215	Skogsfastigheter	41 516,80	41 516,80	0,00	45 368,84	3 852,04
K	Kostnader	95218	Flygstråk	1 557,86	1 557,86	0,00	1 702,45	144,59
K	Kostnader	95219	Allmän markreserv	77 282,66	28 921,43	-48 361,23	31 605,74	-45 676,92
I	Intäkter	95220	IT Bredband	-1 916 810,17	-1 916 810,17	0,00	-2 091 065,44	-174 255,27
K	Kostnader	95220	IT Bredband	5 140 819,56	5 285 919,96	145 100,40	5 760 262,04	619 442,48
K	Kostnader	95231	Exploateringsverksamhet	56 947,71	56 947,71	0,00	62 233,27	5 285,56
I	Intäkter	95331	Gator o vägar	-79 264,68	-72 535,10	6 729,58	-79 129,21	135,47
K	Kostnader	95331	Gator o vägar	657 654,42	661 587,44	3 933,02	721 558,04	63 903,62
I	Intäkter	95334	Offentlig renhållning	-7 752,60	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00
K	Kostnader	95334	Offentlig renhållning	19 936,54	56 812,47	36 875,93	60 263,41	40 326,87
K	Kostnader	95335	Offentlig belysning	596 160,93	613 183,43	17 022,50	668 825,96	72 665,03
K	Kostnader	95336	Vinterväghållning	17 156,06	17 156,06	0,00	17 156,06	0,00
K	Kostnader	95410	Parker/grönytor	98 308,23	69 805,20	-28 503,03	76 130,26	-22 177,97
K	Kostnader	95541	Vattenverk	376 126,78	400 422,12	24 295,34	435 999,42	59 872,64
I	Intäkter	95542	VA-ledningar	-77 770,00	-155 540,00	-77 770,00	-169 680,00	-91 910,00
K	Kostnader	95542	VA-ledningar	2 555 810,52	2 657 822,96	102 012,44	2 881 349,04	325 538,52
K	Kostnader	95551	Avloppspumpstationer	55 867,04	72 158,95	16 291,91	78 698,46	22 831,42
K	Kostnader	95553	Reningsverk	218 945,68	372 635,89	153 690,21	406 414,23	187 468,55
K	Kostnader	95561	Sophämtning	36 936,41	3 430,16	-33 506,25	3 742,00	-33 194,41
K	Kostnader	95562	Kaffepanntippen	47 399,42	47 399,42	0,00	51 696,52	4 297,10
K	Kostnader	95900	Kök Administration	0,00	48 578,75	48 578,75	52 995,00	52 995,00
K	Kostnader	95901	Kök Boberg	278 794,23	284 468,40	5 674,17	310 289,16	31 494,93
				9 235 163,92	9 674 306,34	439 142,42	10 519 068,21	1 283 904,29

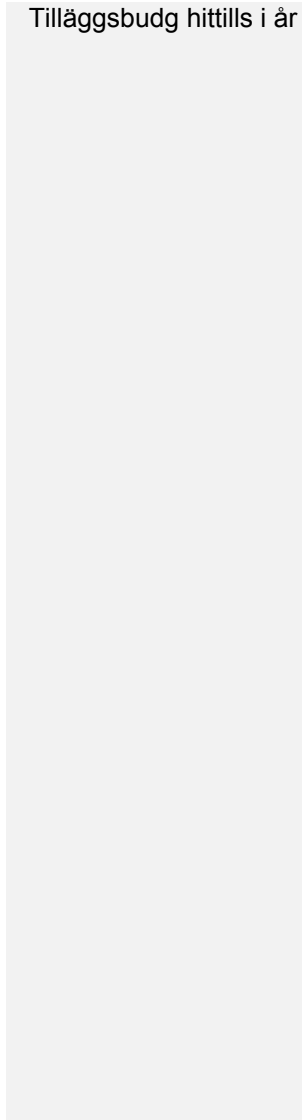
Budget Totalt i år	ggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år	ggsbudg hittills i år
38 323,99	0,00	38 323,99	0,00
33 205,28	0,00	33 205,28	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
249 437,16	0,00	228 675,44	0,00
48 974,37	0,00	44 910,67	0,00
24 903,58	0,00	22 810,51	0,00
-930 669,66	0,00	-853 113,91	0,00
1 517 400,77	0,00	1 391 062,73	0,00
-610 173,00	0,00	-559 325,25	0,00
829 003,07	0,00	760 069,74	0,00
45 368,84	0,00	41 516,80	0,00
1 702,45	0,00	1 557,86	0,00
31 605,74	0,00	28 921,43	0,00
-2 091 065,44	0,00	-1 916 810,17	0,00
5 760 262,04	0,00	5 285 919,96	0,00
62 233,27	0,00	56 947,71	0,00
-79 129,21	0,00	-72 535,10	0,00
721 558,04	0,00	661 587,44	0,00
-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00
60 263,41	0,00	56 812,47	0,00
668 825,96	0,00	613 183,43	0,00
17 156,06	0,00	17 156,06	0,00
76 130,26	0,00	69 805,20	0,00
435 999,42	0,00	400 422,12	0,00
-169 680,00	0,00	-155 540,00	0,00
2 881 349,04	0,00	2 657 822,96	0,00
78 698,46	0,00	72 158,95	0,00
406 414,23	0,00	372 635,89	0,00
3 742,00	0,00	3 430,16	0,00
51 696,52	0,00	47 399,42	0,00
52 995,00	0,00	48 578,75	0,00
310 289,16	0,00	284 468,40	0,00
10 519 068,21	0,00	9 674 306,34	0,00

Iksm	Iksm(T)	Aomr	Aomr(T)	Ack utfall	Ack budget
K	Kostnader	95051	ÅTF, Admi	38 323,99	38 323,99
K	Kostnader	95052	Kartvård, C	33 205,28	33 205,28
I	Intäkter	95054	VA-verk ce	-225 000,00	0,00
K	Kostnader	95080	Förvaltning	249 623,84	228 675,44
K	Kostnader	95081	Folkets Hu	44 910,67	44 910,67
K	Kostnader	95111	Industrima	22 810,51	22 810,51
I	Intäkter	95210	Terminal	-853 113,91	-853 113,91
K	Kostnader	95210	Terminal	1 391 062,73	1 391 062,73
I	Intäkter	95211	Posttermin	0,00	-559 325,25
K	Kostnader	95211	Posttermin	337 717,41	760 069,74
K	Kostnader	95215	Skogsfasti	41 516,80	41 516,80
K	Kostnader	95218	Flygstråk	1 557,86	1 557,86
K	Kostnader	95219	Allmän ma	77 282,66	28 921,43
I	Intäkter	95220	IT Bredbar	-1 916 810,17	-1 916 810,17
K	Kostnader	95220	IT Bredbar	5 140 819,56	5 285 919,96
K	Kostnader	95231	Exploaterir	56 947,71	56 947,71
I	Intäkter	95331	Gator o vä	-79 264,68	-72 535,10
K	Kostnader	95331	Gator o vä	657 654,42	661 587,44
I	Intäkter	95334	Offentlig re	-7 752,60	-7 752,60
K	Kostnader	95334	Offentlig re	19 936,54	56 812,47
K	Kostnader	95335	Offentlig b	596 160,93	613 183,43
K	Kostnader	95336	Vintervägh	17 156,06	17 156,06
K	Kostnader	95410	Parker/grö	98 308,23	69 805,20
K	Kostnader	95541	Vattenverk	376 126,78	400 422,12
I	Intäkter	95542	VA-ledning	-77 770,00	-155 540,00
K	Kostnader	95542	VA-ledning	2 555 810,52	2 657 822,96
K	Kostnader	95551	Avloppspui	55 867,04	72 158,95
K	Kostnader	95553	Reningsver	218 945,68	372 635,89
K	Kostnader	95561	Sophämtni	36 936,41	3 430,16
K	Kostnader	95562	Kaffepannt	47 399,42	47 399,42
K	Kostnader	95900	Kök Admin	0,00	48 578,75
K	Kostnader	95901	Kök Bober	278 794,23	284 468,40
				9 235 163,92	9 674 306,34

Återstår av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg	Budget Totalt i år	Tilläggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år	Tilläggsbudg hittills i år	Iksum
0,00	38 323,99	0,00	38 323,99	0,00	38 323,99	0,00	
0,00	33 205,28	0,00	33 205,28	0,00	33 205,28	0,00	
225 000,00	0,00	225 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-20 948,40	249 437,16	-186,68	249 437,16	0,00	228 675,44	0,00	
0,00	48 974,37	4 063,70	48 974,37	0,00	44 910,67	0,00	
0,00	24 903,58	2 093,07	24 903,58	0,00	22 810,51	0,00	
0,00	-930 669,66	-77 555,75	-930 669,66	0,00	-853 113,91	0,00	
0,00	1 517 400,77	126 338,04	1 517 400,77	0,00	1 391 062,73	0,00	
-559 325,25	-610 173,00	-610 173,00	-610 173,00	0,00	-559 325,25	0,00	
422 352,33	829 003,07	491 285,66	829 003,07	0,00	760 069,74	0,00	
0,00	45 368,84	3 852,04	45 368,84	0,00	41 516,80	0,00	
0,00	1 702,45	144,59	1 702,45	0,00	1 557,86	0,00	
-48 361,23	31 605,74	-45 676,92	31 605,74	0,00	28 921,43	0,00	
0,00	-2 091 065,44	-174 255,27	-2 091 065,44	0,00	-1 916 810,17	0,00	
145 100,40	5 760 262,04	619 442,48	5 760 262,04	0,00	5 285 919,96	0,00	
0,00	62 233,27	5 285,56	62 233,27	0,00	56 947,71	0,00	
6 729,58	-79 129,21	135,47	-79 129,21	0,00	-72 535,10	0,00	
3 933,02	721 558,04	63 903,62	721 558,04	0,00	661 587,44	0,00	
0,00	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00	-7 752,60	0,00	
36 875,93	60 263,41	40 326,87	60 263,41	0,00	56 812,47	0,00	
17 022,50	668 825,96	72 665,03	668 825,96	0,00	613 183,43	0,00	
0,00	17 156,06	0,00	17 156,06	0,00	17 156,06	0,00	
-28 503,03	76 130,26	-22 177,97	76 130,26	0,00	69 805,20	0,00	
24 295,34	435 999,42	59 872,64	435 999,42	0,00	400 422,12	0,00	
-77 770,00	-169 680,00	-91 910,00	-169 680,00	0,00	-155 540,00	0,00	
102 012,44	2 881 349,04	325 538,52	2 881 349,04	0,00	2 657 822,96	0,00	
16 291,91	78 698,46	22 831,42	78 698,46	0,00	72 158,95	0,00	
153 690,21	406 414,23	187 468,55	406 414,23	0,00	372 635,89	0,00	
-33 506,25	3 742,00	-33 194,41	3 742,00	0,00	3 430,16	0,00	
0,00	51 696,52	4 297,10	51 696,52	0,00	47 399,42	0,00	
48 578,75	52 995,00	52 995,00	52 995,00	0,00	48 578,75	0,00	
5 674,17	310 289,16	31 494,93	310 289,16	0,00	284 468,40	0,00	
439 142,42	10 519 068,21	1 283 904,29	10 519 068,21	0,00	9 674 306,34	0,00	

Ack utfall	Ack budget	Återstår av ack budg	Årsbudget	Återstår av årsbudg	Budget Totalt i år	Tilläggsbudg Totalt i år	Budget hittills i år
------------	------------	----------------------	-----------	---------------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Tilläggsbudg hittills i år



Aomr	Aomr(T)		Budget 2021	Budget 2022	Förändring 2022
95050	Teknisk nämnd	Kostnader	364 443,30	296 394,50	-68 048,80
95050	Teknisk nämnd		364 443,30	296 394,50	-68 048,80
95051	ÅTF, Administration	Intäkter	-1 699 000,00	-1 399 000,00	300 000,00
95051	ÅTF, Administration	Kostnader	2 604 580,74	2 491 129,09	-113 451,65
95051	ÅTF, Administration		905 580,74	1 092 129,09	186 548,35
95052	Kartvård, GIS	Kostnader	777 656,05	716 040,00	-61 616,05
95052	Kartvård, GIS		777 656,05	716 040,00	-61 616,05
	Summa gemensam administration		2 047 680,09	2 104 563,59	56 883,50
95900	Kök Administration	Intäkter	-110 000,00	-160 000,00	-50 000,00
95900	Kök Administration	Kostnader	3 065 207,00	2 738 080,00	-327 127,00
95900	Kök Administration		2 955 207,00	2 578 080,00	-377 127,00
95901	Kök Boberg	Intäkter	-394 000,00	-324 000,00	70 000,00
95901	Kök Boberg	Kostnader	15 001 992,43	14 071 780,19	-930 212,24
95901	Kök Boberg		14 607 992,43	13 747 780,19	-860 212,24
95904	Kök Ljungaverk	Intäkter	-41 000,00	-28 000,00	13 000,00
95904	Kök Ljungaverk	Kostnader	1 742 339,00	1 879 284,25	136 945,25
95904	Kök Ljungaverk		1 701 339,00	1 851 284,25	149 945,25
95905	Kök Fränsta	Intäkter	-200 000,00	-180 000,00	20 000,00
95905	Kök Fränsta	Kostnader	5 233 088,00	5 884 976,50	651 888,50
95905	Kök Fränsta		5 033 088,00	5 704 976,50	671 888,50
95906	Kök Torpshammar	Intäkter	-30 000,00	-21 000,00	9 000,00
95906	Kök Torpshammar	Kostnader	1 388 727,50	1 280 906,75	-107 820,75
95906	Kök Torpshammar		1 358 727,50	1 259 906,75	-98 820,75
95910	Kök Torpsro Servicehus	Intäkter	-30 000,00	-18 000,00	12 000,00
95910	Kök Torpsro Servicehus	Kostnader	1 434 965,00	2 117 822,50	682 857,50
95910	Kök Torpsro Servicehus		1 404 965,00	2 099 822,50	694 857,50
95912	Kök Transporter	Kostnader	1 565 000,00	1 533 000,00	-32 000,00
95912	Kök Transporter		1 565 000,00	1 533 000,00	-32 000,00
	Summa kök		28 626 318,93	28 774 850,19	148 531,26
95056	Gemensam kostn städ	Intäkter	-13 200,00	-13 200,00	0,00
95056	Gemensam kostn städ	Kostnader	754 552,10	771 423,14	16 871,04
95056	Gemensam kostn städ		741 352,10	758 223,14	16 871,04
95057	Städ, förskolor	Intäkter	-1 626 000,00	-1 640 000,00	-14 000,00
95057	Städ, förskolor	Kostnader	1 375 882,37	1 408 734,31	32 851,94
95057	Städ, förskolor		-250 117,63	-231 265,69	18 851,94

95058	Städ, skolor	Intäkter	-5 148 000,00	-5 189 000,00	-41 000,00
95058	Städ, skolor	Kostnader	4 909 229,86	4 965 353,00	56 123,14
95058	Städ, skolor		-238 770,14	-223 647,00	15 123,14
95059	Städ, övrigt	Intäkter	-2 193 400,00	-2 210 000,00	-16 600,00
95059	Städ, övrigt	Kostnader	1 937 152,59	1 949 728,07	12 575,48
95059	Städ, övrigt		-256 247,41	-260 271,93	-4 024,52
	Summa städverksamhet		-3 783,08	43 038,52	46 821,60
95080	Förvaltningsfastigheter	Intäkter	-100 000,00	-90 000,00	10 000,00
95080	Förvaltningsfastigheter	Kostnader	700 000,16	772 338,22	72 338,06
95080	Förvaltningsfastigheter		600 000,16	682 338,22	82 338,06
95081	Folkets Hus Ljungavverk	Intäkter	-361 200,00	-361 200,00	0,00
95081	Folkets Hus Ljungavverk	Kostnader	1 082 273,11	1 002 585,94	-79 687,17
95081	Folkets Hus Ljungavverk		721 073,11	641 385,94	-79 687,17
95082	Kapellbacken	Intäkter	-160 000,00	-160 000,00	0,00
95082	Kapellbacken	Kostnader	343 000,00	335 000,00	-8 000,00
95082	Kapellbacken		183 000,00	175 000,00	-8 000,00
95111	Industrimark	Kostnader	34 903,58	41 935,04	7 031,46
95111	Industrimark		34 903,58	41 935,04	7 031,46
95215	Skogsfastigheter	Kostnader	45 368,84	36 402,49	-8 966,35
95215	Skogsfastigheter		45 368,84	36 402,49	-8 966,35
95231	Exploateringsverksamhet	Kostnader	111 233,27	98 786,76	-12 446,51
95231	Exploateringsverksamhet		111 233,27	98 786,76	-12 446,51
95275	Bostadsrättslägenheter	Kostnader	120 000,00	140 000,00	20 000,00
95275	Bostadsrättslägenheter		120 000,00	140 000,00	20 000,00
	Summa fastigheter		1 815 578,96	1 815 848,45	269,49
95218	Flygstråk	Kostnader	1 702,45	1 361,93	-340,52
95218	Flygstråk		1 702,45	1 361,93	-340,52
95219	Allmän markreserv	Kostnader	79 613,74	150 572,56	70 958,82
95219	Allmän markreserv		79 613,74	150 572,56	70 958,82
95220	IT Bredband	Intäkter	-5 328 591,44	-6 741 065,44	-1 412 474,00
95220	IT Bredband	Kostnader	5 915 514,04	6 284 358,69	368 844,65
95220	IT Bredband		586 922,60	-456 706,75	-1 043 629,35
95330	Torghandel	Intäkter	-3 500,00	-3 500,00	0,00
95330	Torghandel	Kostnader	17 000,00	5 000,00	-12 000,00
95330	Torghandel		13 500,00	1 500,00	-12 000,00
95332	Parkeringsadministration	Intäkter	-48 000,00	-70 000,00	-22 000,00

95332	Parkeringsadministration	Kostnader	58 000,00	98 000,00	40 000,00
95332	Parkeringsadministration		10 000,00	28 000,00	18 000,00
95334	Offentlig renhållning	Intäkter	-7 752,60	0,00	7 752,60
95334	Offentlig renhållning	Kostnader	436 950,46	383 477,22	-53 473,24
95334	Offentlig renhållning		429 197,86	383 477,22	-45 720,64
95210	Terminal	Intäkter	-1 800 669,66	-1 800 669,66	0,00
95210	Terminal	Kostnader	1 850 438,51	1 804 622,19	-45 816,32
95210	Terminal		49 768,85	3 952,53	-45 816,32
95211	Postterminalen	Intäkter	-1 785 041,00	-1 876 000,00	-90 959,00
95211	Postterminalen	Kostnader	1 985 040,81	2 458 568,99	473 528,18
95211	Postterminalen		199 999,81	582 568,99	382 569,18
95410	Parker/grönytor	Intäkter	-200 000,00	-200 000,00	0,00
95410	Parker/grönytor	Kostnader	1 790 220,47	1 856 126,38	65 905,91
95410	Parker/grönytor		1 590 220,47	1 656 126,38	65 905,91
	Summa anläggningar		2 960 925,78	2 350 852,86	-610 072,92
95331	Gator o vägar	Intäkter	-122 929,21	-130 270,56	-7 341,35
95331	Gator o vägar	Kostnader	2 612 926,25	2 691 764,70	78 838,45
95331	Gator o vägar		2 489 997,04	2 561 494,14	71 497,10
95335	Offentlig belysning	Kostnader	1 792 976,92	2 041 922,25	248 945,33
95335	Offentlig belysning		1 792 976,92	2 041 922,25	248 945,33
95336	Vinterväghållning	Kostnader	2 453 949,51	2 574 757,50	120 807,99
95336	Vinterväghållning		2 453 949,51	2 574 757,50	120 807,99
	Summa gator/belysning		6 736 923,47	7 178 173,89	441 250,42
95055	Renhålln centrala kostn	Intäkter	-320 000,00	0,00	320 000,00
95055	Renhålln centrala kostn	Kostnader	625 618,28	641 452,50	15 834,22
95055	Renhålln centrala kostn		305 618,28	641 452,50	335 834,22
95561	Sophämtning	Intäkter	-10 008 000,00	-10 650 000,00	-642 000,00
95561	Sophämtning	Kostnader	9 371 742,00	9 952 663,78	580 921,78
95561	Sophämtning		-636 258,00	-697 336,22	-61 078,22
95562	Kaffepanntippen	Kostnader	95 696,52	101 851,62	6 155,10
95562	Kaffepanntippen		95 696,52	101 851,62	6 155,10

95563	Slamlaguner	Kostnader	132 000,00	136 000,00	4 000,00
95563	Slamlaguner		132 000,00	136 000,00	4 000,00
95564	Slamtömning	Intäkter	-1 689 996,00	-2 058 000,00	-368 004,00
95564	Slamtömning	Kostnader	1 564 000,00	1 910 000,00	346 000,00
95564	Slamtömning		-125 996,00	-148 000,00	-22 004,00
	Summa renhållning		-228 939,20	33 967,90	262 907,10
95054	VA-verk centrala kostn	Kostnader	2 372 993,11	3 558 082,50	1 185 089,39
95054	VA-verk centrala kostn		2 372 993,11	3 558 082,50	1 185 089,39
95541	Vattenverk	Intäkter	-21 980 000,00	-24 180 000,00	-2 200 000,00
95541	Vattenverk	Kostnader	2 715 602,07	3 008 924,43	293 322,36
95541	Vattenverk		-19 264 397,93	-21 171 075,57	-1 906 677,64
95542	VA-ledningar	Intäkter	-193 812,35	-96 906,35	96 906,00
95542	VA-ledningar	Kostnader	9 407 568,10	10 194 086,13	786 518,03
95542	VA-ledningar		9 213 755,75	10 097 179,78	883 424,03
95544	Ledningskartor	Kostnader	126 000,00	126 000,00	0,00
95544	Ledningskartor		126 000,00	126 000,00	0,00
95546	Skadeersättningar	Kostnader	80 000,00	80 000,00	0,00
95546	Skadeersättningar		80 000,00	80 000,00	0,00
95547	Besiktning o mätning VA	Kostnader	59 604,14	63 912,50	4 308,36
95547	Besiktning o mätning VA		59 604,14	63 912,50	4 308,36
95551	Avloppspumpstationer	Kostnader	851 236,16	897 404,42	46 168,26
95551	Avloppspumpstationer		851 236,16	897 404,42	46 168,26
95553	Reningsverk	Kostnader	6 057 245,17	6 347 200,97	289 955,80
95553	Reningsverk		6 057 245,17	6 347 200,97	289 955,80
	Summa VA-verksamhet		-503 563,60	-1 295,40	502 268,20
	Summa budget		41 451 141,35	42 300 000,00	
	Tilldelad ram 2022			41 600 000,00	
	Tilläggsbudget från Socialnämnden kostprojektet			700 000,00	
	Diff			0,00	

Beslutsattester 2022

3

TN 19/142

ÄNGE KOMMUN		Tekniska nämnden 2020-12-10, §	
Änge Tekniska Förvaltning		Dnr 19/142	
Tekniska nämnden beslutsattestanter/ersättare			2021
Program	Ansvarsområde	Beteckning	Beslutsattestant
			Namn
Gemensam administration			
050	95050	Teknisk nämnd	Nämndsekreterare
051	95051	Änge Tekniska Förvaltning	Teknisk chef
052	95052	Kartvård, GIS	Gatu- och terminalansvarig
		Kök	
053	95900	Kök administration	Kostchef
053	95901	Kök Boberg	Kostchef
053	95902		
053	95903		
053	95904	Kök Ljungaverk	Kostchef
053	95905	Kök Fränsta	Kostchef
053	95906	Kök Torpshammar	Kostchef
053	95907	Kök Hallstaborg	Kostchef
053	95908	Gemensamt kök, äldreomsorg	
053	95909		
053	95910	Kök Torpsro servicehus	Kostchef
053	95911		
053	95912	Transporter kök	Kostchef
053	95915		
053	95916		
053	95917		
053	95918		
053	95919		
053	95920		
053	95921		
053	95922		
053	95923		

ANGE KOMMUN		Tekniska nämnden 2020-12-10, §		
Ange Tekniska Förvaltning		Dnr 19/142		
Tekniska nämnden beslutsattestanter/ersättare			2021	
Program	Ansvarsområde	Beteckning	Beslutsattestant	Namn
053	95924			
053	95925			
		Städ		
056	95056	Gemensam kostnad rondellerna	Städansvarig	Madeleine Engevi
057	95057	Städ förskolor	Städansvarig	Madeleine Engevi
058	95058	Städ skolor	Städansvarig	Madeleine Engevi
059	95059	Städ övrigt	Städansvarig	Madeleine Engevi
		Fastigheter		
080	95080	Förvaltningsfastigheter	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
080	95081	Folkets Hus Ljungaverk	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
080	95082	Kapellbacken	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
080	95083	Rivningskostnader	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
111	95111	Industrimark	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
215	95215	Skogsfastigheter	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
231	95231	Exploateringsfastigheter	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
275	95275	Bostadsrättslägenheter	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
		Anläggningar		
218	95218	Flygstråk	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
219	95219	Allmän markreserv	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
210	95211	Logistikens Hus	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
210	95210	Omlastningsterminal	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
220	95220	IT Bredband	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
330	95330	Torghandel	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
332	95332	Parkeringsadministration	Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin

ÄNGE KOMMUN		Tekniska nämnden 2020-12-10, §	
Änge Tekniska Förvaltning		Dnr 19/142	
Tekniska nämnden beslutsattestanter/ersättare			2021
Program	Ansvarsområde	Beteckning	Beslutsattestant
334	95334	Offentlig renhållning	Gatu- och terminalansvarig
410	95410	Parker/grönytor	Gatu- och terminalansvarig
		Gator / belysning	
055	95055	Gata/renhållning, centrala kostnader	Gatu- och terminalansvarig
331	95331	Gator och vägar	Gatu- och terminalansvarig
335	95335	Offentlig belysning	Gatu- och terminalansvarig
336	95336	Vinterväghållning	Gatu- och terminalansvarig
			Namn
			Håkan Lundin
			Håkan Lundin
			Håkan Lundin
			Håkan Lundin
			Håkan Lundin
			Håkan Lundin

ÄNGE KOMMUN		Tekniska nämnden 2020-12-10, §		
Änge Tekniska Förvaltning		Dnr 19/142		
Tekniska nämnden beslutsattestanter/ersättare			2021	
Program	Ansvarsområde	Beteckning	Beslutsattestant	Namn
		Renhållning		
561	95561	Sophämtning	Renhållningsansvarig	Maria Edin
562	95562	Kaffepanntippen	Renhållningsansvarig	Maria Edin
563	95563	Slamlaguner	Renhållningsansvarig	Maria Edin
564	95564	Slamtömning	Renhållningsansvarig	Maria Edin
565	95565	Gamla deponier	Renhållningsansvarig	Maria Edin
		VA-verk		
054	95054	Va verk centrala kostnader	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
088	95088	Ofördelad VA personal	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
541	95541	Vattenverk	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
542	95542	VA-ledningar	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
544	95544	Ledningskartor	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
546	95546	Skadeersättningar	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
547	95547	Besiktning och mätning VA	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
551	95551	Avloppspumpstationer	VA-ansvarig	Emma Gustafsson
553	95553	Reningsverk	VA-ansvarig	Emma Gustafsson

Ersättare	Namn
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson
Kökschef	Jessica Falk Nilsson

Ersättare	Namn
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin

Ersättare	Namn
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin
Renhållningsansvarig	Maria Edin

Ersättare	Namn
Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
Gatu- och terminalansvarig	Håkan Lundin
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson
Va-ingenjör	Christian Wihlsson

Internkontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2022

5

TN 21/97

Internkontrollplan 2021

Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens arbete med intern kontroll	4
3 Riskinventering	5
3.1 Ekonomi	5
3.1.1 Samverkan mellan förvaltningarna	5
3.1.2 Fakturahantering	5
3.2 Personal	5
3.2.1 Kompetensförsörjning	5
3.2.2 Samverkan med personalen	6
3.2.3 Arbetsmiljö	6
3.3 Verksamhet	6
3.3.1 personuppgiftshantering	6
3.3.2 Näringsinnehåll i lagade måltider	6
3.3.3 Kontroll av vattenkvalitet	7
3.3.4 Bakterianalys i matlådor	7
3.3.5 IT-stöd som krånglar	7
3.3.6 Uppföljning av delegeringsbeslut	7
3.3.7 Egenkontroll av avloppsanläggningar	7
4 Hanterade risker	8
5 Årets planerade kontrollmoment	10
5.1 Personal	10
5.1.1 Kompetensförsörjning	10
5.2 Verksamhet	10
5.2.1 personuppgiftshantering	10
5.2.2 Kontroll av vattenkvalitet	10
5.2.3 Bakterianalys i matlådor	10
5.2.4 Egenkontroll av avloppsanläggningar	11

1 Inledning

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunens mål uppnås inom följande områden:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Enligt kommunallagen (6 kap 6 §)

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

Revisionen ska dessutom, enligt kommunallagen (12 kap 1§) granska om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

I Ånge kommun styrs den interna kontrollen av de Regler för internkontroll som finns i Ånge kommuns styrprocess samt regler för internkontroll, från 2017-11-27.

Enligt kommunens regler (2017) så syftar den interna kontrollen till att uppnå effektivitet och säkerhet i kommunorganisationen i frågor som rör verksamhet, ekonomi och tillämpning av lagar och föreskrifter.

Varje nämnd/styrelse ska årligen genomföra en risk- och väsentlighetsanalys och upprätta en interkontrollplan. Resultatet av risk- och väsentlighetsanalysen utgör grunden för internkontrollplanen.

Internkontrollplanen fastställs av respektive nämnd/styrelse inför varje nytt år och delges kommunstyrelsen och revisionen. Väsentlighet och risk är utgångspunkten vid val av kontrollmoment. Ett fel som kan tänkas uppstå ska kunna medföra väsentlig skada och det ska finnas en påtaglig risk för att den ska kunna inträffa.

I planen för intern kontroll:

- Nämndens och styrelsens olika processer kartläggs
- Risker i nämndens eller styrelsens olika processer identifieras
- Identifierade risker bedöms utifrån sannolikhet att de ska inträffa och vilka konsekvenser det blir om de inträffar
- Nämnden eller styrelsen kan i planen för internkontroll besluta om förebyggande åtgärder så att inte de oönskade inträffar
- I planen avgörs om identifierade risker ska hanteras eller inte.
- För de risker som ska hanteras bestäms vilka kontroller som ska göras och hur ofta de ska göras.

En rapport ska göras till kommunstyrelsen i samband med tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Nämnder och styrelse gör planen och uppföljning i ett gemensamt systemstöd (Stratsys)


2 Nämndens arbete med intern kontroll

Tekniska nämnden följer internkontrollplanen som en del av det normala arbetet. Uppföljning görs dels på ordinarie sammanträden och i samband med tertiäl-, delår- och årsrapport.

3 Riskinventering

3.1 Ekonomi

3.1.1 Samverkan mellan förvaltningarna

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Högre kostnad än nödvändigt.	4. Sannolik	3. Kännbar	Nej	Åtgärder kan falla mellan stolarna och med ekonomiska konsekvenser som följd.

Under året så har vi haft mycket samverkan med andra förvaltningar utifrån rådande pandemi.

3.1.2 Fakturahantering

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Minskade intäkter	3. Möjlig	3. Kännbar	Nej	För att inte förlora intäkter


3.2 Personal

3.2.1 Kompetensförsörjning

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Brist på personal	3. Möjlig	3. Kännbar	Ja	Uppföljning görs av alla förvaltningar. Det är viktigt att kontrollera om utlysta tjänster har kunnat tillsättas. Varje förvaltning bör följa upp hur många rekryteringar som ej kunnat genomföras på grund av brist på kvalificerade sökande. Uppföljningen är mest relevant för legitimerade yrken.


Vi har kunnat återbesätta tjänster och har ingen brist på kompetent personal.

3.2.2 Samverkan med personalen

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Personalen inte får den information/kommunikation som de behöver	3. Möjlig	3. Kännbar	Nej	Skall följas upp

Fungerar bra med arbetsplatsträffar och samverkansmöten.

3.2.3 Arbetsmiljö

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Eftersatt arbetsmiljöarbete	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	Nej	För att personalen ska må bra och ha en bra arbetsmiljö

Focus i år har varit Corona och riskinventeringar.

3.3 Verksamhet

3.3.1 personuppgiftshantering

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 risk att personuppgifter inte hanteras på rätt sätt	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	Ja	en uppföljning krävs regelbundet för att förtroendevalda ska vara medvetna om sitt ansvar

3.3.2 Näringsinnehåll i lagade måltider


Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Undernäring och/eller fel näring	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	Nej	Behövs inte följas eftersom det finns i kostnadssystemet AIVO. Näringsberäkning finns i systemet.

3.3.3 Kontroll av vattenkvalitet

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Hälsorisk	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	Ja	Konsekvenserna blir stora om det blir otjänligt vatten.

Kontroll av vattenkvaliteten sker löpande i kontrollprogram.

3.3.4 Bakterieanalys i matlådor

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Hälsorisk	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	Ja	Matlådetillverkningen ökar ständigt i mängd.

3.3.5 IT-stöd som krånglar


Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Ökade kostnader	3. Möjlig	2. Lindrig	Nej	Hanteras av kommunstyrelsen.

3.3.6 Uppföljning av delegeringsbeslut

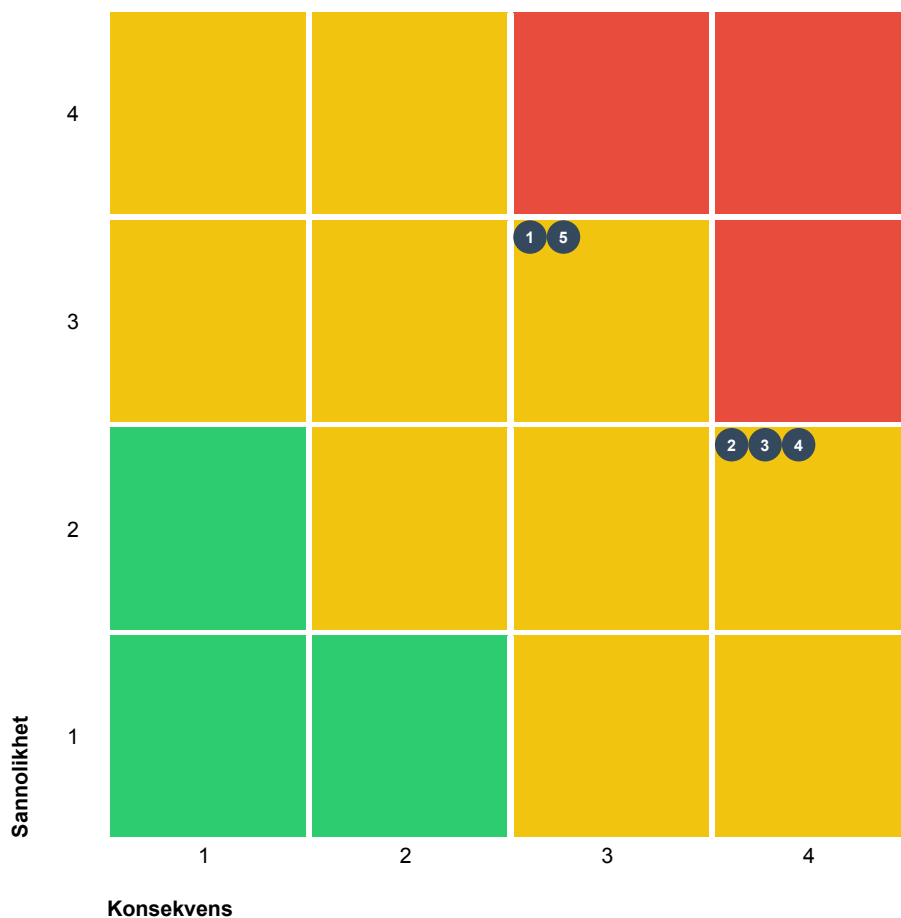
Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Nämnden får inte vetskap	4. Sannolik	2. Lindrig	Nej	Rättssäkerhet

Uppföljning sker på nämndssammanträden

3.3.7 Egenkontroll av avloppsanläggningar

Identifierad Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Ska hanteras?	Motivering till varför risken ska hanteras eller ej
 Överskrider utsläppsvillkor	3. Möjlig	3. Kännbar	Ja	Allvarliga konsekvenser

4 Hanterade risker





5 Medium Totalt: 5

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar


Område	Processen/Rutinen	Identifierad Risk	Beskrivning av risken	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Personal	Kompetensförsörjning	1 ♦ Brist på personal	Kompetensförsörjningen är viktig för att målen ska uppnås och att verksamheten ska kunna utföra sitt uppdrag	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Verksamhet	Personuppgiftshantering	2 ♦ risk att personuppgifter inte	Att känsliga uppgifter kommer i orätta händer.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

Område	Processen/Rutinen	Identifierad Risk	Beskrivning av risken	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
			hanteras på rätt sätt				
	Kontroll av vattenkvalitet	3 	Hälsorisk	Otjänligt vatten	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	Bakterieanalys i matlådor	4 	Hälsorisk	Äldre känsliga personer som äter matlådorna	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

5 Årets planerade kontrollmoment


5.1 Personal

5.1.1 Kompetensförsörjning


Identifierad Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?
 Brist på personal	Rekryteringar	Antal rekryteringar där ingen med efterfrågad kompetens kunnat anställas	Förvaltningscheferna rapporterar	Varje tertial
	Säkerhetsprövning	Personuppgifter	Säkerhetssamtal & registerkontroll	Innan anställning

5.2 Verksamhet


5.2.1 personuppgiftshantering

Identifierad Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?
 risk att personuppgifter inte hanteras på rätt sätt	Personuppgifter	Rutiner för hantering av personuppgifter	Genom stickprov och återrapportering till nämnden.	Löpande under året


5.2.2 Kontroll av vattenkvalitet

Identifierad Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?
 Hälsorisk	Vattenprover	Vattenkvaliteten ur mikrobiologisk synpunkt	Analys av vattenprover	Enligt kontrollprogram

5.2.3 Bakterieanalys i matlådor

Identifierad Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?
 Hälsorisk	Kontroll matlådor	Bakteriellt innehåll	Skicka prov till analyslaboratorium	Stickprov löpande.

5.2.4 Egenkontroll av avloppsanläggningar

Identifierad Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?
 Överskrider utsläppsvillkor	Vattenprover	Utsläppshalter	Enligt provtagningschema framtaget tillsammans med Bygg & Miljö	Löpande under året

Tekniska nämndens delegeringsordning

6

TN 10/12



Tekniska nämndens delegationsordning

Diarienummer TN 10/12

Antagen

Reviderad

Tekniska nämnden

Allmänna bestämmelser

Organisationsbeskrivning

Tekniska nämnden, i detta dokument benämnd nämnden, är en kommunal nämnd i Ånge kommun. Under Tekniska nämnden finns en förvaltning, benämnd Teknisk förvaltning.

Tekniska förvaltningens chef kallas Teknisk chef.

Vad är delegerad beslutanderätt?

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från fullmäktige till nämnd eller från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas *delegat*. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Revisionsansvaret för beslutet ligger kvar hos nämnden.

Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. På så vis uppnår nämnden bättre service och ökad effektivitet i verksamheten.

Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt. Nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden, genom att fatta ett särskilt beslut om det. Dessa beslut skrivs som regel inte in i delegationsordningen, utan diarieförs i protokoll eller styrande dokument.

Vad får delegeras och till vem?

Nämnden kan delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar, inom ramen för sitt uppdrag.

Delegering får **inte** ske i nedanstående ärenden (KL 6:38):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegering

Den enda delegat som får vidaredelegera sin beslutanderätt är förvaltningschefen. Nämndens villkor för att förvaltningschefen ska få vidaredelegera är att:

- förvaltningschefen anmäler till nämnden vem som fått beslutanderätten (som en vidaredelegeringsförteckning eller på annat lämpligt sätt)

Tekniska nämnden

- även beslut som fattas med stöd av vidaredelegering anmäls till nämnden

Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen, eller där nämnden så beslutar, ska dokumenteras och delges nämnden. Beslut som avser verkställighet dokumenteras i respektive verksamhetssystem.

Överklagandetiden för delegeringsbeslut som kan överklagas enligt kommunallagen räknas från det datum då beslutet anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Detta sker via nämndens protokoll.

Återkallelse och hänskjutning av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Nämnden kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

En delegat har rätt att återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende. Ett ärende där utskott har beslutanderätt ska överlämnas till nämnden för avgörande, om ordförande begär detta.

Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan.
- Förening beslutet med villkor.
- Avskryva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.

Tekniska nämnden

- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

Rent verkställande och förberedande beslut

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande är åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Tekniska nämnden

Förteckning av delegation

Förkortningar

Förkortningar lagrum	
FL	Förvaltningslag (2017:800)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS	Svensk författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Förkortningar delegater	
Diub	Delegaten i ursprungsbeslutet
KSOrdf	Kommunstyrelsens Ordförande
Vordf	Kommunstyrelsens vice ordförande
KC	Kommunchef (Förvaltningschef Kommunledningsförvaltning)
PerC	Personal- och Utvecklingschef, kommunkansliet
EkoC	Ekonomichef, kommunkansliet
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Registrator	Nämndens registrator
VerkUtv	Verksamhetsutvecklare
HR-konsult	KR-konsult Personalenhet
AssiFri	Assistent Fritidsenheten
ArbC	Chef arbetsmarknad
Upphand	Upphandlingssamordnare

Tekniska nämnden

Delegationer

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
A. Allmänt				
A1	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas. KL 6:39	Ordf		Ska anmälas vid nästa sammanträde.
A2	Beslut <ul style="list-style-type: none"> - att inte lämna ut allmän handling. - om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas. - att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. TF 2:14, OSL 6:3–5, 10:4, 12:2	FC	Registrator	Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den. Beslut kan överklagas till kammarrätt inom 14 dagar.
A3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag. 6 kap. 15 § KL	FC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
A4	Besluta om kurser och konferenser för nämndens förtroendevalda.	Ordf		Inom ramen för beviljat anslag.
A5	Besluta om representation och uppvaktning.	Ordf		Enligt riktlinjer för förtroendevalda, samt inom ramen för beviljat anslag.
A6	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. FL 24	FC	Registrator	
A7	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	FC		

Tekniska nämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
A8	Rättelse av skrivelse och liknande i beslut, samt ändring av delegationsbeslut. FL 36, 37–38	Diub		
A9	Omprövning av beslut som fattats på delegation, samt rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och är uppriktigt oriktigt. FL 27, 26.	Diub		
A10	Teckna avtal för löpande förvaltningsåtgärder.	FC		
Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
B. Ekonomi				
B1	Utse attestant och ersättare.	FC		Ska förtecknas i attestantförteckning.
B2	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	EkoC		För belopp över 1, men under 2 prisbasbelopp. Belopp under 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
B3	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta, inom nämndens verksamhetsområde.	FC		
B4	Avskrivning av fordringar.	EkoC		För upp till 2 prisbasbelopp. Avskrivning av fordringar som avser dödsbo eller konkursbon utan tillgångar betraktas som verkställighet. Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.
B5	Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.	FC		För belopp upp till 1 prisbasbelopp.
B6	Beslut att motta gåva samt placering av donationsmedel	a) KSAU b) KS		

Tekniska nämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
	a) för ett värde upp till och med 10 prisbasbelopp. b) för ett värde över 10 prisbasbelopp.			
B7	Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje part a) Upp till ett prisbasbelopp. b) Mellan ett och två prisbasbelopp.	a) FC b) EkoC		Frågan ska sakna principiell betydelse. VA-skada ses som verkställighet Belopp under 5000 kr betraktas som verkställighet.
Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C. Personal				
C1	Anställning av förvaltningschef, samt förordnande av tillförordnad förvaltningschef.	KC		I samråd med nämndens ordförande.
C2	Anställa personal, samt anställningsvillkor.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med överordnad och HR. Beslut om lön, ledighet, uppsägning, bisyssla och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet.
C3	Förordnande av tillförordnad chef.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	
C4	Disciplinära åtgärder avseende a) FC eller annan till kommunchef direkt underställd personal. b) Övriga medarbetare.	a) KC b) Respektive chef för sig underställd personal		Efter yttrande av PerC, i samråd med FC.
C5	Förvaltningens organisation.	FC		

Tekniska nämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C6	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.	FC		I samråd med PerC
C7	Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig organisation.	HR-konsult		Efter godkännande av chef.
C8	Beslut om avgångsersättning i särskilda fall.	FC		I samråd med PerC
C9	Förhandlingar angående förvaltningsövergripande organisations- och verksamhetsförändringar enligt 11–14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.	FC	PerC	I samråd med KC.
C10	Besluta om stridsåtgärd.	KSAU		
C11	Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper.	PerC		I samråd med KC.
C12	Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn.	KSAU		
C13	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL.	PerC		
C14	Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	FC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med HR-konsult.
C15	Företräda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist.	PerC		
C16	Teckna lokala kollektivavtal.	PerC		I samråd med KC
C17	Beslut om särskild pension.	PerC		I samråd med respektive chef för sig underställd personal.

Tekniska nämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
C18	Löneväxling till pension, samt semesterväxling.	Respektive chef för sig underställd personal		
C19	Högre avgift till avgiftsbestämd ålders-pension i KAP-KL respektive AKAP-KL	FC		Efter yttrande av PerC.
C20	Beslut om rekryteringspremie.	PerC		Enligt Riktlinjer för rekryteringspremie (KS 19/342)
C21	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag.	PerC		
D. Upphandling, avser ej direktupphandling.				
D1	Underteckna upphandlingsuppdrag till extern samordnande part, vid samordnad upphandling.	FC	Upphand	
D2	Fatta tilldelningsbeslut.	FC		
D3	Underteckna avtal med vald leverantör/er, avtalsförlängning och uppsägning av leverantörsavtal.	FC		
D4	Ge fullmakt till annan juridisk person att teckna avtal med tilldelad leverantör för kommunens räkning.	FC		
D5	Beslut angående upphandlingssekretess.	FC	Upphand	

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
E. Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol och andra myndigheter				
E1	Yttrande till Polisen enligt ordningslagen. OL 3:2	GatAnsv		
E2	Yttrande till Länsstyrelsen gällande tävlingar på väg.	GatAnsv		

Tekniska nämnden

E3	Yttrande till Trafikverket avseende dispenstransporter eller tunga transporter.	GatAnsv		
E4	Yttrande till lantmäterimyndigheten ang. fastighetsbildning där kommunen är sakägare.	FC		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
F. Arrende, servitut och nyttjanderätt				
F1	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet.	FC		
F2	Upplåtelse av allmän platsmark och utnyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik.	GatAnsv		
F3	Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal jämte andra upplåtelseformer för en tid av högst 5 år.	FC		
F4	Godkännande av servitutsavtal och ledningsrättsavtal för framdragning av <ul style="list-style-type: none"> a) Vatten- och avloppsledning b) fiberkabel. 	a) VA-ansvarig b) GatAnsv		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
E. Tillämpning av taxor och bestämmelser				
E1	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	VA-ansv		
E2	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.	RenAnsv		
E3	Avtal och avgift i samband med anslutning till kommunens VA-nät utanför verksamhetsområde.	VA-ansv		
E4	Upplåtelse av allmän platsmark då inte normaltaxa kan tillämpas.	GatAnsv		

Tekniska nämnden

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
F. Trafikfrågor				
F1	Tillfälliga lokala föreskrifter under en tid av högst 6 månader som avser: Beslut enligt TRF 3:17, 10:1, 10:2, 10:3, 10:14 och 13:3 i de fall där kommunen är beslutsmyndighet. TRF 1998:1276	GatAnsv		
F2	Beslut rörande utplacering av hastighetsdämpande åtgärder i gatumiljön.	GatAnsv		
F3	Beslut om vägvisning på kommunal gata.	GatAnsv		
F4	Förordna parkeringsvakter. SFS 1987:24	GatAnsv		
F5	Beslut om dispenstransporter.	GatAnsv		
F6	Flyttning av fordon och ta hand om vrak. SFS 1982:129, SFS 1982:198	GatAnsv		
F7	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad. TraF 13:8	GatAnsv		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
G. Vatten- och avloppsärenden (VA)				
G1	Inlösen av enskilda VA-anläggningar.	VA-anstv		
G2	Besluta om anslutning till allmän VA-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet.	FC		
G3	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde.	VA-anstv		
G4	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän VA-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande).	FC	VA-anstv	
G5	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning.	VA-anstv		

Tekniska nämnden

G6	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse. § 43 LAV	FC		
----	---	----	--	--

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
H. Avfallsärenden				
H1	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelser från gällande abonnemang.	RenAnsv		
H2	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall och annat avfall.	RenAnsv		

Nr	Ärende och lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Notering
I. Övrigt				
I1	Beslut om grävstillstånd samt upplåtelse av mark för framdragningsledning i gator och på allmänna platser.	FC	GatAnsv	

Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser

7

TN 21/117

Kommunkansliet

Informationshanteringsplan

- för kommungemensamma lednings- och stödprocesser i Ånge kommun och dess bolag

Fastställd: Kommunstyrelsen, "[Datum]", "[§]", "[Diarienummer]"
Socialnämnden, "[Datum]", "[§]", "[Diarienummer]"
Utbildningsnämnden, "[Datum]", "[§]", "[Diarienummer]"
Tekniska nämnden, "[Datum]", "[§]", "[Diarienummer]"
Ånge Fastighets och Industri AB, , ,
Ånge Energi AB, , ,

Omfattar: Ånge kommun och dess bolag, lednings- och stödprocesser

Dokumentägare/dokumentansvarig: Kommunkansliet

Revideras: vid behov, kontroll en gång/år

Änge kommuns dokumentstruktur:

Politiska styrdokument:	Styrdokument – tjänstemannanivå:
Reglemente Strategi Mål och prioriteringar, ekonomisk plan (Budgetdokumentet) Policy Plan, handlingsplan, åtgärdsplan Politiska riktlinjer	Plan, handlingsplan, åtgärdsplan Riktlinjer Rutiner Regler Instruktioner

Innehållsförteckning

1	Informationshanteringsplan för lednings och stödprocesser, kommunstyrelsen och nämnderna.....	4
1.1	Överblick och ordning.....	4
2	Informationshanteringsplanen är gallringsbeslut.....	4
2.1	Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.....	5
2.1.1	Gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv.....	6
2.1.2	Undantag från gallringen av pappershandlingar.....	6
3	Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.....	6
3.1	Gallringsfrist.....	6
4	Klassificeringsstruktur.....	7
4.1	Informationshanteringsplanens struktur.....	7
4.1.1	Planen består av följande kolumner:.....	8
5	Upprättande, fastställande och revidering av informationshanteringsplanen.....	9
6	Informationshanteringsplan, ledning och stöd.....	10

1 Informationshanteringsplan för lednings och stödprocesser, kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunens dagliga arbete består i hög grad av informationshantering. Informationen kan vara digital, på papper eller andra media. Den lagras i olika IT-stöd som databaser, e-tjänster, sociala medier, e-post, som filer på olika lagringsytor och på papper. Informationshanteringsplanen är ett verktyg för styrning av information som bidrar till en effektiv och rättssäker hantering. Tidigare användes vanligen namnet dokumenthanteringsplan.

Här använder vi begreppen handling/information för både digital information och information i pappersform eller i andra media.

Från och med 2022-01-01 (under förutsättning att denna informationshanteringsplan antagits) gäller att informationen bevaras digitalt i verksamhetssystem, för senare överföring till e-arkiv.

1.1 Överblick och ordning

Informationshanteringsplanen är kommunstyrelsens och nämndernas sätt att hålla god ordning och överblick över sin information och sina allmänna handlingar, från det att de inkommer eller upprättas till det att de avslutas och arkiveras eller gallras. Planen beskriver var handlingarna finns, hur de ska hanteras, vad som ska gallras och vad som ska bevaras.

Informationshanteringsplan följer den gemensamma nationella strukturen KLASSA för kommunala verksamheter. Den här planen och omfattar ledningsprocesser och stödprocesser för kommunstyrelsen och nämnderna i Ånge kommun.

För kärnprocesserna tas särskilda informationshanteringsplaner fram. Tills dessa är framtagna gäller nuvarande dokumenthanteringsplaner för information som ingår i kärnprocesserna.

2 Informationshanteringsplanen är gallringsbeslut

Informationshanteringsplanen innehåller myndighetens bestämmelser om gallring och bevarande av allmänna handlingar och är kommunstyrelsens och nämndernas gallringsbeslut. Enligt 10 § arkivlagen får allmänna handlingar gallras (förstöras), men endast om det bestånd av handlingar som återstår efter gallringen är tillräckligt för att tillgodose

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- Forskningens behov

För att få gallra allmänna handlingar krävs det ett myndighetsbeslut, en beslutad informationshanteringsplan är ett sådant beslut.

Bedömningen av vad som ska bevaras och vad som gallras har fastställts med stöd av SKR och Riksarkivets gallringsråd för kommunala verksamheter, skriftserien ” Bevara eller Gallra”.

2.1 Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet, under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning (Arkivlagen §3).

Gallringsbeslutet skapar en enhetlig hantering av handlingar som förekommer i stor mängd inom samtliga verksamheter.

Exempel på sådana handlingar är:

1. Kopior som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos nämnden med samma innehåll.
2. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär.
3. Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.
4. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd.
5. Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
6. Mottagnings- och delgivningsbevis förutsatt att de inte har påförts anteckning som tillfört ärendet sakuppgift.
7. Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten.
8. Loggar för e-post och fax under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheten och som skall bevaras.
9. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredo-visning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.

Denna punkt ersätter "Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" ks § 60 2000-04-11.

2.1.1 Gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv

Från och med 2022-01-01 är handlingar som registrerats i ett av riksarkivet godkänt filformat i något av kommunens verksamhetssystem ansedda som lagrade i ett digitalt arkiv. Handlingar som inkommer och upprättas digitalt behöver inte skrivas ut för att bevaras i fysisk form. Även handlingar som inkommer eller upprättas fysiskt kan gallras när de har registrerats i ett digitalt arkiv. För att handlingar som registrerats ska kunna gallras krävs att den inskannade kopian överensstämmer med originalhandlingen. Tjänstepersonen som hanterar handlingen i ärendehanteringssystemet eller något av kommunens verksamhetssystem är därför ansvarig för att säkerställa detta innan originalhandlingen slängs eller på annat sätt förstörs.

2.1.2 Undantag från gallringen av pappershandlingar

För vissa handlingar finns det juridiska krav på att de ska finnas i undertecknat original och de handlingarna ska sparas fysiskt, tills annan lösning på detta finns. Det rör sig främst om undertecknade avtal och köpehandlingar, fullmakter, men det kan även vara andra typer av handlingar. Dessa handlingar ska inte gallras då pappershandlingen inte blir inaktuell utan fortsatt behöver lagras i fysisk form. Det kan även förekomma andra handlingar som behöver sparas i fysisk handling för bevisbördor eller för att handlingstypen inte lämpar sig att förvaras enbart digitalt.

I kolumnen "anmärkning" i informationshanteringsplanen anges om informationen/handlingen ska bevaras på papper eller annan media än verksamhetssystem (e-arkiv).

3 Kommunstyrelsen är arkivmyndighet

När handlingar som ska bevaras inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet/bolag ska de överlämnas till kommunens arkivmyndighet och kommunarkivet. Före överlämnandet ska gallring ha ägt rum.

3.1 Gallringsfrist

När det anges att en allmän handling ska gallras efter till exempel sju år, betyder det att gallring utförs på det åttonde året, dvs. sju kalenderår utöver det år handlingen tillkom.

4 Klassificeringsstruktur

Handlingstyperna i informationshanteringsplanen är strukturerade efter klassificeringsstrukturen KLASSA, med tillhörande punktnotation.

Klassificeringsstrukturen är processororienterad och utgår från den Klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter som framarbetats av SKR och Riksarkivet, version 2.1.

Strukturen innebär en gemensam nationell struktur för att klassificera kommunal verksamhet och bygger på processer i verksamheterna. Att strukturen är processororienterad innebär att den kan användas oberoende av organisationsförändringar. Mindre anpassningar har gjorts för att passa våra verksamheter bättre.

Samma struktur används vid diarieföring av handlingar, vid arkivering och senare vid e-arkivering.

Det finns tre verksamhetstyper med tillhörande processer:

1. **Ledning:** Kommunens och bolagens centrala ledning. Innefattar fullmäktige, styrelse och nämnder.
2. **Verksamhetsstöd:** Verksamheter i de administrativa och tekniska funktioner som krävs för att kärnprocesserna ska fortgå. Exempelvis registratur, IT -stöd, HR/Personal, Ekonomi, Inköp, Lokalförsörjning, Arkiv etc
3. **Kärnverksamhet: (tidigare gällande dokumenthanteringsplaner gäller tills nya planer tagits fram)**
 - Fysisk Planering
 - Miljö - och samhällsskydd
 - Infrastruktur
 - Näringsliv, arbete och integration
 - Utbildning
 - Kultur, fritid och turism
 - Vård och omsorg
 - Särskilda samhällsinsatser
 - Allmän regional utveckling
 - Regional trafik och infrastruktur

4.1 Informationshanteringsplanens struktur

Inom verksamhetsprocesserna för ledning och verksamhetsstöd är informationshanteringsplanen gemensam för kommunstyrelsen, nämnderna och

bolagen. Inom kommunstyrelsens verksamhet och inom nämndernas administrativa verksamheter hanteras merparten av informationen i verksamhetstyperna

1. Ledning och
2. Verksamhetsstöd, med deras tillhörande processer.

Nämndernas och bolagens processer för kärnverksamheter, men också några processer som organisatoriskt ligger under kommunstyrelsen (infrastruktur, näringsliv – arbete – integration, kultur – fritid – turism), finns inom

3. Kärnverksamhet

Informationshanteringsplanen är strukturerad i nummerordning utifrån processtillhörighet, med tillhörande punktnotation.

4.1.1 Planen består av följande kolumner:

- **Strukturenhet:** Beteckning/ Punktnotation: Unikt nummer/beteckning på processen, enligt KLASSA 2.1
- **Processnamn:** Process/handläggning: Vilken process informationen tillhör, enligt Klassa-strukturen
- **Handlingstyp/Information:** Beskriver de handlingar eller den information (informationstyper) som uppstår/finns i respektive process.
- **Bevaras/Gallringsfrist:** Om handlingen ska bevaras eller om den ska gallras och i så fall när, utifrån lagar och verksamhetens behov.
- **IT-system/Förvaring:** Förvaring: Var i verksamheten man kan hitta igen originalhandling. Som exempel: i ett verksamhetssystem, i närarkiv på en enhet, på en skola, eller i en pärm på ett specifikt ställe. Förtydliga i kolumnen Anmärkningar vid behov. (Observera att information i SharePoint eller grupper i Teams inte är en förvaringsplats för information, enbart en plats för samarbete)
- **Anmärkning:** förtydliganden eller förklaringar som kan vara bra att känna till om hanteringen av informationen/handlingen.
- **Leverans till kommunarkivet:** När handlingen ska överlämnas till arkivet.

Informationsredovisningen görs i systemet VisAlfa hos kommunkansliet och där finns förutom ovan redovisad information bland annat uppgift om sekretess, personuppgifter, sortering (diarienummer, personnummer, alfabetisk ordning) och arkivbildare.

5 Upprättande, fastställande och revidering av informationshanteringsplanen

Ansvar för upprättande och revidering av Informationshanteringsplanen för processer inom verksamhetstyperna 1. Ledning och 2. Verksamhetsstöd har kommunkansliet, i samarbete med personal hos nämndernas och bolagens administrativa delar.

Ansvar för informationshanteringsplaner för verksamhetstyp 3. Kärnprocesser har respektive förvaltning eller bolag.

Informationshanteringsplanen fastställs av kommunstyrelsen och respektive nämnd eller bolag. Den ersätter tidigare Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen och nämndernas dokumenthanteringsplaner, till de delar som berör lednings- och stödprocesser inom nämndernas verksamhetsområden.

Informationshanteringsplanen ersätter Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, fastställd av Kommunstyrelsen 2000-04-11, § 60

För att planen ska fungera är det viktigt att den hålls aktuell och går igenom årligen. Förändringar i planen som innebär ökad gallring ska beslutas av kommunstyrelsen/respektive nämnd eller bolag. Sådana ändringar ska föregås av samråd med kommunkansliet. Mindre förändringar som rör planens disposition, förvaring, gallringsfristens längd, ändring i anmärkningskolumnen etc kan i regel beslutas av kanslichef och för kärnprocesser av respektive förvaltningschef, enligt fastställd mall för innehållet i planen.

6 Informationshanteringsplan, ledning och stöd

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1	Ledning					
1.1	Ledning	Ledning innefattar aktiviteter som beredning beslut och uppföljning				
1.1.1	Kommunfullmäktige					
1.1.1.0	Leda, styra, organisera					
1.1.1.0		Regler om stöd till det politiska arbetet	Bevaras	Platina		
1.1.1.0		Kommunfullmäktiges arbetsordning	Bevaras	Platina		
1.1.1.0		Protokoll från arvodeskommittén	Bevaras	Platina		
1.1.1.0		Minnesanteckningar från presidemöten	Bevaras	Platina		
1.1.1.0		Ånge kommuns styrprocess samt regler för intern kontroll	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.1.0		Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna	Bevaras	Platina		
1.1.1.0		Sammanträdesplan	Bevaras	Platina	Finns i protokoll	
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess					
1.1.1.1		Kallelse/dagordning	Bevaras	Platina	Filen finns i mötet, vi behöver städa bort filer som inte gäller.	
1.1.1.1		Kungörelse (kallelse)	2 år	Platina	Finns i mötesportalen	Levereras ej
1.1.1.1		Voteringslista	Bevaras	Platina	Ingår i protokollet.	
1.1.1.1		Motion	Bevaras	Platina		
1.1.1.1		Interpellation	Bevaras	Platina		
1.1.1.1		Allmänhetens frågor vid fullmäktigemötet	Bevaras	Platina	Ingår i protokollet	
1.1.1.1		Protokoll, justerat	Bevaras	Platina		
1.1.1.1		Protokollsanslag	Vid in-aktualitet		Anslagstavla www.ange.se , gallras efter 22 dagar.	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.1.2	Hantera kommunrevision					
1.1.1.2		Svar på revisionsrapport	Bevaras	Platina		
1.1.1.2		Revisionsberättelse	Bevaras	Platina		
1.1.1.3	Hantera val till styrelse och nämnder					
1.1.1.3		Nomineringar från partier	Bevaras	Platina		
1.1.1.3		Valberedningens protokoll	Bevaras	Platina		
1.1.1.3		Kf protokoll valärende	Bevaras	Platina	Ingår i kf protokoll	
1.1.1.3		Avsägelse från förtroendeuppdrag	Bevaras	Platina		
1.1.1.3		Förtroendemannaregister	Bevaras	Troman		
1.1.1.4	Hantera förtroendevalda					
1.1.1.4		Beslut om valda från länsstyrelsen	Bevaras	Platina		
1.1.1.4		Riktlinjer vid hot våld och trakasserier som riktar sig mot förtroendevalda	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier					
1.1.1.5		Ansökan om partistöd	Bevaras	Platina		
1.1.1.5		Redovisning av partistöd	Bevaras	Platina		
1.1.1.6	Hantera särskilda beredningar, kommunfullmäktige					
1.1.1.6		Protokoll/Minnesanteckningar	Bevaras	Platina		
1.1.1.6		Styrande dokument för beredningen	Bevaras	Platina		
1.1.2	Kommunstyrelse					
1.1.2.0	Leda Styra Organisera					
1.1.2.0		Delegationsordning	Bevaras	Platina		
1.1.2.0		Sammanträdesplan	Bevaras	Platina	Beslut i protokoll	
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess					
1.1.2.1		Lista över delegationsbeslut	Bevaras	Platina	Sammanställning i protokoll, övriga handlingar i resp ärende.	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.2.1		Kallelse	2 år	Platina	Finns i mötesportalen	Levereras ej
1.1.2.1		Voteringslista	Bevaras	Platina	Ingår i protokollet.	
1.1.2.1		Delegationsbeslut	Bevaras	Platina	Diarieförs i resp ärende och process.	
1.1.2.1		Skriftlig reservation	Bevaras	Platina	Ingår även i protokollet	
1.1.2.1		Protokoll, justerat	Bevaras	Platina		
1.1.2.1		Anslag	Vid inaktualitet		Anslagstavla www.ange.se , gallras efter 22 dagar.	Levereras ej
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar, kommunstyrelsen					
1.1.2.2		Protokoll/minnesanteckningar	Bevaras	Platina		
1.1.3	Nämnder					
1.1.3.0	Leda Styra Organisera					
1.1.3.0		Delegationsordning	Bevaras	Platina		
1.1.3.0		Sammanträdesplan	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.3.1	Hantera nämndprocess					
1.1.3.1		Skriftlig reservation	Bevaras	Platina	Ingår i protokollet	
1.1.3.1		Lista över delegationsbeslut	Bevaras	Platina	Sammanställning i protokoll, övriga handlingar i resp ärende.	
1.1.3.1		Kallelse	Vid in-aktualitet		Finns i mötesportalen	Levereras ej
1.1.3.1		Uppropslista	Vid in-aktualitet		Deltagare ingår i protokollet	Levereras ej
1.1.3.1		Voteringslista	Bevaras	Platina	Ingår i protokollet	
1.1.3.1		Delegationsbeslut	Bevaras	Platina	Diarieförs i resp ärende och process.	
1.1.3.1		Protokoll	Bevaras	Platina		
1.1.3.1		Anslag	Vid inaktualitet		Anslagstavla www.ange.se , gallras efter 22 dagar.	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.4	Verksamhetsledning	Avser den gemensamma verksamhetsledningen för hela nämnden eller kommunen. Merparten av verksamheten i denna klass består av överläggningar och beslut. Det bakomliggande arbetet beställs från/utförs av verksamhetsstödet och klassificeras enligt VT2.				
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet					
1.1.4.2		Verksamhetsplaner	Bevaras	Platina		
1.1.4.2		Kvalitetsrapporter	Bevaras	Platina		
1.1.4.6	Driva civilrättsliga processer					
1.1.4.6		Överklaganden	Bevaras	Platina		
1.1.5	Myndighetsredovisningar					
1.1.5		Myndighetsredovisningar	Bevaras		Ex Boverket, SKR, SCB, m.fl.	
1.1.6	Omvärld					
1.1.6.3	Träffa överenskommelser					
1.1.6.3		Avtal och överenskommelser med omvärldskontakter	Bevaras	Platina	Kommunnivå eller förvaltningsnivå	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.1.6.4	Delta i gemensamma projekt					
1.1.6.4		Projekthandlingar	Bevaras	Platina	Deltagare bestämmer vilka handlingar. Kan även registreras i kärnverksamhet. EU-projekt följer instruktioner för projektet.	
1.1.6.7	Besvara externa remisser					
1.1.6.7		Remisser från andra myndigheter	Bevaras	Platina		
1.1.6.7		Svar på remisser	Bevaras	Platina		
1.2	Styrning	Styrning innebär formaliserad ledning, ofta med stöd av styrdokument. Process för utveckling av styrdokument registreras här. Där styrdokumenten tillämpas registreras processer för tillämpningen – implementering, kontroll, uppföljning.				
1.2.2	Hantering och implementering av styrdokument					
1.2.2.1	Upprätta och följa upp policys och mål					

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.2.2.1		Strategier och styrdokument	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Policy	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Handlingsplan	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Taxor och avgifter	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Riktlinjer	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Tillämpningsanvisningar	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Arbetsordning	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Bolagsordning	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Ordningsföreskrifter	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Ägardirektiv	Bevaras	Platina		
1.2.2.1		Översiktsplan	Bevaras	Platina		
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar					
1.2.2.2		Reglemente för krisledningsnämnd	Bevaras	Platina		
1.2.2.2		Reglemente för Trygghetsrådet	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.2.2.2		Reglemente för pensionärs och handikapprådet	Bevaras	Platina		
1.2.2.2		Reglemente för kommunens revisorer	Bevaras	Platina		
1.2.2.2		Reglemente för ungdomsrådet	Bevaras	Platina		
1.2.2.3	Hantera koncernstyrning					
1.2.2.3		Bolagsordning	Bevaras	Platina		
1.2.2.3		Ägardirektiv	Bevaras	Platina		
1.2.2.3		Kallelse årsstämma	Vid inaktualitet	Platina		Levereras ej
1.2.2.3		Protokoll årsstämma	Bevaras	Platina		
1.2.3	Nämndens styrning och kontroll	Avser utveckling, implementering och uppföljning av gemensamma ordningar för hela nämnden				
1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument					
1.2.3.1		Planer, riktlinjer, instruktioner	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.2.3.2	Bedriva internkontroll					
1.2.3.2		Internkontrollplan och riskanalys	Bevaras	Platina		
1.2.3.3		Revisionsrapporter	Bevaras		Registreras på 1.1.1.2	
1.2.3.4	Hantera resultat av extern tillsyn	Tillsyn från andra myndigheter			Registreras i den process som verksamheten tillhör	
1.2.4	Mål och resursplanering					
1.2.4.2	Hantera mål- och budget					
1.2.4.2		Planeringsförutsättningar	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Mål och prioriteringar, Budget (årsbudget)	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Tertialrapport	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Delårsrapport	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Årsredovisning	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Årsredovisningar bolag och kommunalförbund	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Verksamhetsmål	Bevaras	Platina		
1.2.4.2		Ekonomiska månadsrapporter	Vid inakt.			Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.3	Organisering	Merparten av verksamheten i denna klass består av överläggningar och beslut i frågor som rör hela organisationen. Det bakomliggande arbetet beställs från/utförs oftast av verksamhetsstödet och klassificeras enligt VT2				
1.4	Demokrati och insyn					
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar					
1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar					
1.4.1.1		Begäran om allmän handling	Vid inaktualitet			Levereras ej
1.4.1.1		Begäran om allmän handling med sekretess	Vid inaktualitet			Levereras ej
1.4.1.1		Beslut om avslag på begäran om allmän handling	Bevaras	Platina		
1.4.1.1		Överklagande	Bevaras	Platina		
1.4.1.1		Beslut från rättsinstans	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.4.1.1		Korrespondens av ringa/tillfällig betydelse	Vid inaktualitet		Outlook, papper, reklam m.m.	Levereras ej
1.4.1.2	Hantera ordning för personuppgifter					
1.4.1.2		Förteckningar över personuppgiftregister	Revideras	Draftit förteckning		
1.4.1.2		Begäran om registerutdrag	1 år	Open ePlattform		Levereras ej
1.4.1.2		Besvara begäran om registerutdrag	1 år	Open ePlattform		Levereras ej
1.4.1.2		Tillfälligt upprättad sammanställning för att kunna besvara en frågeställning	Vid inaktualitet			Levereras ej
1.4.1.2		Samtycke till publicering av personuppgift	Bevaras	Platina		
1.4.1.2		Anmälan om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
1.4.1.2		Anmälan om dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten	Bevaras	Platina		
1.4.2	Offentlig dialog					
1.4.2.1	Hantera allmänhetens synpunkter					
1.4.2.1		Synpunkt/klagomål inkommen	Bevaras	Platina		
1.4.2.1		Svar på synpunkt	Bevaras	Platina		
1.4.2.1		Sammanställning till nämnd	Bevaras	Platina		
1.4.3	Val					
1.4.3.1	Hantera allmänna val					
1.4.3.1	Hantera allmänna val	Se bilaga, Dokumenthanteringsplan för valnämnden			Valnämnden hanteras i nämndprocessen	
1.4.3.2	Hantera EU-val					
		Enligt instruktioner från Valmyndigheten				

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2	Verksamhetsstöd för kommunala nämnder och företag	VT2 används för klassificering av verksamhetsstödjande processer oavsett var de pågår - centraliserat under kommunstyrelse, i särskild servicenämnd eller kommunalt företag, i annan nämnd - eller som outsourcad verksamhet i privat företag. När den verksamhetsstödjande tjänsten beställs utifrån då finns normalt en beställningsprocess hos den nämnd som beställer. Att beställa och organisera olika former av stöd för verksamheten är en viktig del av ledningsfunktionen				
2.1	Informationsförvaltning					
2.1.1	Registratur					
2.1.1.1	Registrera ärenden					
2.1.1.2	Registrera inkomna, utgående och upprättade handlingar					
2.1.1.2		E-post av betydelse	Bevaras	Platina	Som inte tillhör ett ärende.	
2.1.1.2		Inkommen handling	Bevaras	Platina	Som inte tillhör ett ärende.	
2.1.1.2		Upprättad sammanställning, arbetsmaterial	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.1.1.2		Upprättad handling	Bevaras	Platina	Tillhör oftast ett ärende och registreras där.	
2.1.1.2		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.1.1.2		E-post av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet			Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.1.1.2		Cirkulär, meddelanden, allmän information för kännedom	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.1.1.2		Postlistor	Vid inaktualitet		Nämndernas e-post, vanlig post, gallras dagligen.	Levereras ej
2.1.1.2		Webbdiariet	2 år			
2.1.5	Arkivförvaltning					
2.1.5		Arkivbeskrivningar	Bevaras	Platina		
2.1.5		Arkivförteckning	Bevaras	Platina		
2.1.5.5	Ta emot och förvalta analoga handlingar					
		Lånekvitton	Vid inaktualitet			Levereras ej
		Leveransreversal	Bevaras	Platina	Platinaärende	
2.3	HR/Personal					
2.3.0	Ledning Styrning Organisering					
2.3.0.1	Leda styra organisera					
2.3.0.1		Polycys, regler och riktlinjer	Bevaras	Platina		
2.3.0.1		Personalekonomiskt bokslut	Bevaras	Platina	Ingår i årsredovisningen.	
2.3.0.1		Lönestatistik och personalstatistik	Vid inaktualitet			Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.1	Samverkan och förhandling					
2.3.1.0	Leda Styra Organisera					
2.3.1.0		Checklista samverkan	Revideras	Platina		
2.3.1.0		Överenskommelser med fackliga organisationer	Bevaras	Platina		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal					
2.3.1.1		Facklig tid, rapporter, sammanställningar	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.1.1		Protokoll samverkansgrupp/skyddskommitté	Bevaras		Sparas hos verksamheten	
2.3.1.1		Lokala samverkans-överenskommelser	Bevaras	Platina		
2.3.1.1		Protokoll från MBL-förhandlingar	Bevaras	Platina	Sparas hos verksamheten	
2.3.1.1		Arbetsplatsträffar protokoll/anteckningar	2 år		Förvaras hos verksamheten	Levereras ej
2.3.1.1		Begäran om information och förhandling	Vid inaktualitet		Gallras vid inaktualitet, t ex process klar.	Levereras ej
2.3.1.2	Hantera LAS					
2.3.1.2		LAS-varsel som resulterar i avslut	Bevaras	Heroma	i personakt	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.1.2		LAS-varsel som ej resulterar i avslut	2 år		i personakt	Levereras ej
2.3.1.3	Hantera lönerrevision					
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Lönekartläggning	Bevaras		hos personalenheten	
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Protokoll löneöversyn	10 år		Om inte protokollen diarieförs	
2.3.2	Kompetensförsörjning					
2.3.2.1	Rekrytera och anställa					
2.3.2.1		Annons	Bevaras	Heroma	Kan bevaras som en del av tjänstetillsättningsärende.	
2.3.2.1		Ansökan, erhållen tjänst	Bevaras	Heroma		
2.3.2.1		Ansökan, ej erhållen tjänst	2 år		lag om förbud mot diskriminering § 23	Levereras ej
2.3.2.1		Referenser	Vid inaktualitet		i personakt.	Levereras ej
2.3.2.1		Utdrag ur belastningsregister	Vid inaktualitet		Förvaras i verksamheten.	Levereras ej
2.3.2.1		Personlighetstest	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.2.1		Anställningsavtal	Bevaras	Heroma	i personakt	
2.3.2.1		Yrkeslegitimation	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.2.1		Sekretessförbindelse	Bevaras	Heroma	i personakt	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.2.1		Redovisning av bisyssla	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.2.1		Överenskommelse/avtal om förmån	10 år		i personakt	
2.3.2.1		Överenskommelse med arbetsgivaren	Vid inaktualitet		i personakt. T ex distansarbete.	Levereras ej
2.3.2.1		Bevis, intyg, kurser	Bevaras		i personalakt, utbildningar, behörighetsgivande intyg/betyg	
2.3.2.1		Kvittenser för nycklar, passerkort, samtycken, fullmakter m.m.	2 år		2 år efter inaktualitet	Levereras ej
2.3.2.2	Hantera kompetensförsörjning					
2.3.2.2		Kompetensutvecklingsplaner	Bevaras		Innehåll och utformning	
2.3.2.2		Ledarskapsutveckling	Bevaras	Platina	Innehåll och utformning	
2.3.2.2		Utbildningar, intyg	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.2.2		Avtal med konsulter och andra uppdragstagare	Bevaras	Platina		
2.3.2.3	Hantera omställning					
2.3.2.3		Beslut om omställnings-ersättning	Bevaras		i personakt	
2.3.2.3		Handlingar om omplacering eller förflyttning	Bevaras		i personakt	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.3	Bemanning					
2.3.3.1	Hantera jourtjänstgöring					
2.3.3.1		Jourredovisning	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.3.2	Hantera schemaläggning					
2.3.3.2		Arbetstidsschema	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.3.2		Flexitidssammanställning	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.3.3	Semesterplanera					
2.3.3.3		Semesterplanering	Vid inaktualitet	Heroma		Levereras ej
2.3.3.4	Hantera särskilda anställningsformer					
2.3.3.4		Avisering om utbetalt belopp	2 år		Bevaras hos personalenheten	Levereras ej
2.3.3.4		Rekvosition av bidrag till Arbetsförmedlingen	2 år			Levereras ej
2.3.3.4		Bekräftelse av anställning till Arbetsförmedlingen	2 år			Levereras ej
2.3.3.4		Beslut från Arbetsförmedling avseende bidrag, nytt eller omprövning	Bevaras		i personakt	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.3.4		Beslutsunderlag till arbetsförmedlingen för bidrag, nytt eller omprövning inkl handlingsplan	Bevaras		i personakt	
2.3.3.5	Hantera ledigheter					
2.3.3.5		Ledighetsansökan kortare än 6 mån	2 år			Levereras ej
2.3.3.5		Ledighetsansökningar barn, studie, tjänstledigheter över 6 mån	Bevaras		i personakt	
2.3.3.5		Ledighet med lön för fackligt uppdrag	2 år			Levereras ej
2.3.4	Arbetsmiljö					
2.3.4.0	Leda Styra Organisera					
2.3.4.0		Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter	Bevaras	Platina		
2.3.4.1	Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete					
2.3.4.1		Riskbedömningar, skyddsronder och handlingsplaner	Bevaras	KIA		
2.3.4.1		Inspektionsmeddelanden, svar, uppföljningar	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.4.2	Göra arbetsmiljöutredningar					
2.3.4.2		Arbetsmiljöutredningar som riskbedömningar och skyddsronder	Bevaras	KIA		
		Arbetsmiljöutredningar, externa, såsom från Arbetsmiljöverket	Bevaras	Platina		
2.3.4.4	Hantera krisstöd					
2.3.4.4		Rutin, checklista	Revideras		Finns på intranätet	
2.3.5	Personalhälsa					
2.3.5.1	Bedriva friskvård					
		Avtal med friskvårdsleverantörer	Bevaras	Platina	Registreras i 2.5.1.1 eller 2.5.1.2, inköp	
2.3.5.3	Ge vård					
2.3.5.3		Avtal om företagshälsovård	Bevaras	Platina	Registreras i 2.5.1.1 eller 2.5.1.2, inköp	
2.3.5.4	Hantera tillbud	Sammanställning rapporter			Myndighetsspecifik information sparas	
2.3.5.5	Hantera arbetsskada					
2.3.5.5		Anmälan om arbetsskada				
2.3.5.6	Rehabilitera					
2.3.5.6		Anmälan till försäkringskassan för dag 15 i sjukskrivning	2 år	Heroma		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.5.6		Anpassning, dokumentation av behov och eventuella åtgärder	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Arbets träning vid rehabilitering, dokumentation	Vid inaktualitet		i personalakt	Levereras ej
2.3.5.6		Bedömning av arbetsförmåga	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Besked till anställd enligt AB §12 att anställningsvillkoren ska omregleras på grund av att den anställde har rätt till partiell sjukersättning som inte är tidsbegränsad	Bevaras		i personakt	
2.3.5.6		Beslut från Arbetsförmedlingen avseende bidrag (nytt eller omprövning)	Bevaras		i personakt	
2.3.5.6		Beslutsunderlag till Arbetsförmedlingen för bidrag, inkl handlingsplan	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Försäkringskassans beslut avseende rehabpenning	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Försäkringskassans beslut avseende sjukersättning och/eller sjukpenning	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.5.6		Läkarintyg	2 år		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Rehabiliteringsutredning	Vid inaktualitet		i personakt	Levereras ej
2.3.5.6		Försäkran för sjuklön	2 år	Heroma	Självserivce	Levereras ej
2.3.6	Löner/PA					
2.3.6.0	Leda-styra-organisera					
2.3.6.0		Matrikel	Bevaras	Heroma	Vanligen i personakten	
2.3.6.0		Personakter	Bevaras		I närarkiv	Till kommunarkiv vid inaktualitet
2.3.6.0		Persondata ur HR-system tidigare än 1999	Bevaras		finns på micro kort	
2.3.6.0		Persondata ut HR-system 1999-01-01 tom 1999-07-31	Bevaras		på papper i pärmar i centralarkivet	
2.3.6.1	Beräkna och betala ut lön					
2.3.6.1		Övertidsrapporter	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.6.1		Övertid- och jourtidjournal	2 år	Heroma	3 år	Levereras ej
2.3.6.1		Reseräkning	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.6.1		Lönelista microkort	Bevaras			
2.3.6.1		Utanordningslistor	10 år			Levereras ej
2.3.6.1		Avstämningslistor	10 år			Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.6.1		Bokföringsfil	10 år			Levereras ej
2.3.6.1		Kontrollista vid lönekörning	2 år			Levereras ej
2.3.6.1		Lönefördelningsbok	10 år	Heroma		Levereras ej
2.3.6.1		Ersättning till förtroendevalda	2 år	Heroma		Levereras ej
2.3.6.1		Intyg om annan huvudarbetsgivare	2 år		papper	Levereras ej
2.3.6.1		Ledighetsansökningar, kortare än 6 mån	2 år	Heroma	även på papper	Levereras ej
2.3.6.1		Ledighetsansökningar längre än 6 mån	Bevaras	Heroma	bevaras i personakt	
2.3.6.1		Löne- och anställningsstyrande meddelande i personalärende	Bevaras	Heroma	bevaras i personakt	
2.3.6.1		Beslut om införsel/utmätning i lön	10 år	Heroma	Kronofogden. Beslut förvaras på enheten.	Levereras ej
2.3.6.1		Löneavdrag	2 år			Levereras ej
2.3.6.1		Ersättning för studier, inkl ansökan	Bevaras	Heroma	i personakten	
2.3.6.1		Lönstillägg, uppdragstillägg	Bevaras	Heroma	pappersunderlag	
2.3.6.1		Löneunderlag tjänstgöringsrapport	2 år			Levereras ej
2.3.6.1		Återbetalda löneskulder	2 år			Levereras ej
2.3.6.1		Sjukanmälningar Friskanmälningar	2 år	Heroma	papper	Levereras ej
2.3.6.1		Preliminär skatteredovisning	10 år			Levereras ej
2.3.6.1		Skatter, avdrags- och jämningshandlingar	10 år	Heroma	filer från skatteverket	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.6.2	Hantera personalförsäkring					
2.3.6.2		Försäkringar AGS-K, TFA-KL	Bevaras		i personakt	
2.3.6.2		Försäkringar TGL-KL (KR)	Bevaras		i personakt. Behöver utredas hur länge ska sparas	
2.3.7	Personalsociala åtgärder					
2.3.7		Beslut om förmåner	Bevaras		i personakt	
2.3.7		Gratifikation	Bevaras		hos personalenheten	
2.3.7		Medarbetarenkät	Bevaras		sammanställning	
2.3.7		Personalaktiviteter	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.3.8	Övriga personalåtgärder					
2.3.8		Disciplinärenden	Bevaras		i personakt	
2.3.9	Upphörande av anställning					
2.3.9.1	Hantera uppsägning					
2.3.9.1		Anmälan om avgång/entledigande	Bevaras	Heroma	papper, i personakt	
2.3.9.1		Uppsägning	Bevaras			
2.3.9.1		Beslut om avgångsvederlag	Bevaras	Heroma	i personakt	
2.3.9.1		Tjänstgöringsintyg	Bevaras		Tas fram vid begäran. I personakt	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.3.9.2	Hantera pension					
2.3.9.2		Pensionsansökan, pensionsbrev med bilagor, godkännande	Bevaras		papper, personakt	
2.3.9.2		Pensionsansökan, särskild avtalspension med beslut och överenskommelse	Bevaras		papper, personakt	
2.3.9.2		Avtal om särskilda pensionslösningar	Bevaras	Platina		
2.3.9.3	Hantera dödsfall					
2.3.9.3		Försäkringsbrev, ersättning TGL-KL	Bevaras		i personakt	
2.3.9.3		Dödsfallsintyg från skatteverket	Bevaras		i personakt	
2.3.9.3		Pensionsbrev om efterlevandepension	Bevaras		i personakt	
2.3.9.3		Meddelande från KPA att pensionstagare avlidit	Vid inaktualitet		personakt, ett år efter ålderspension	Levereras ej
2.4	Ekonomi					
2.4.0	Ledning Styrning Organisering					
2.4.0		Kontoplan	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.0		Attestordning	Bevaras	Platina	Attestreglemente, tillämpningsanvisningar, attestantförteckning	
2.4.1	Redovisning					
2.4.1.1	Fakturera kunder					
2.4.1.1		Avstämnings och fellistor BG-Max	7 år		Tas ut varje dag och sätts i pärm. Tillhör bokföringen. Levereras till arkiv eller sparas i närarkiv, Digital förvaring?	Levereras ej
2.4.1.1		Betalningspåminnelser och inkassokrav	2 år	Agresso	Registreras på kund i ekonomisystemet. 2 år efter reglerad skuld.	Levereras ej
2.4.1.1		Fakturajournal	2 år	Agresso	Inbetalningsjournal	Levereras ej
2.4.1.1		Krediteringar	7 år		I närarkiv på ekonomienheten	Levereras ej
2.4.1.1		BG MAX-listor, betalning av kundfakturor	7 år		Läggs tillsammans med verifikation av kassadagen	Levereras ej
2.4.1.1		Inbetalning bankgiro	7 år		Läggs tillsammans med verifikation av kassadagen	Levereras ej
2.4.1.1		Kundfakturor	7 år		Agresso/UBW Fakturakopia är utskrivningsbar. Registreras på kund i ekonomisystemet.	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.1.1		Kundregister	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.4.1.1		Telefonkorrespondens med kunder	7 år		Registreras på kund i ekonomisystemet	Levereras ej
2.4.1.1		Mailkorrespondens med kunder	7 år		Registreras på kund i ekonomisystemet	Levereras ej
2.4.1.1		Medgivandeblanketter autogiro	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.4.1.1		Godkännande fakturering inlästa kundfakturor	7 år		Pärm på ekonomienheten. Filer från barnomsorg, äo, en bokföringsfil som tas ut när fakturan skapats, och från manuella underlag (t.ex. servicegruppen), allt i egna pärmar.	Levereras ej
2.4.1.1		Fakturaunderlag, fakturering av kund. se godkännande av inlästa	7 år		I pärmar hos ekonomienheten.	Levereras ej
2.4.1.1		Bokföringsjournal (inbetalningar)	7 år		Finns i Agressoserver	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.1.1		Fakturaflöden	Utreds		Här avses vem som kontrollerat och attesterat en faktura/utbetalningsorder samt vilken kontering som valdes. Fakturans flöden skapas och är återsökbar i ekonomisystemet.	
2.4.1.1		Papperskorrespondens med kunder och förvaltningar	7 år		Pärm hos handläggare, mest från förvaltningarna. Lägg in i debiteringspärmar som underlag. Plus notering i kundreskontrasystemet.	Levereras ej
2.4.1.2	Betala leverantörsfakturor					
2.4.1.2		Korrespondens med leverantörer	Vid inaktualitet		E-post sparas i Outlook vid ringa eller tillfällig betydelse. Papper i pärm vid betydande innehåll.	
2.4.1.2		Skannade leverantörsfakturor och utbetalningsordrar	7 år	Agresso	i närarkiv 2 år, sedan till centralarkivet till 7 år, gallringshylla.	Levereras ej
2.4.1.2		Leverantörsfakturor i Agresso, bilder	7 år	Agresso	Här avses den inskannade/skapade bilden av e-faktura	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.1.2		Leverantörsfakturor i Agresso, information	7 år	Agresso	Hur spara, journal över alla fakturabetalningar varje år? Utredas.	Levereras ej
2.4.1.2		Leverantörsfakturor och bokföring för EU-projekt	Max 10 år efter slutbetalning		Bevaras/gallras enligt gällande EU-regler. Beslut om stöd anger hur länge ska sparas. Om inget anges är det 4 år. Förvaras hos projektdeltagare.	
2.4.1.2		Leverantörsregister	7 år	Agresso	Nya leverantörer kontrolleras via Skatteverket/inyett innan de läggs upp. Leverantörer och förändringen av dessa loggas i ekonomisystemet.	Levereras ej
2.4.1.2		Reverserade fakturor	7 år	Agresso	7 år finns i ekonomisystem	Levereras ej
2.4.1.3	Redovisa inkomstskatt och moms					
2.4.1.3		Momsredovisning med specifikation	7 år		Bokföringsorder, papper tills vidare. Pärm på ekonomienheten i 3 år, sedan till kommunarkiv tills gallring. Finns i verifikatet.	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.1.3		Underlag för kostnadsutjämning mellan kommuner, statsbidrag m.m. enligt gällande bidrags och utjämningsystem för kommuner och regioner	Bevaras		I årsbokslutet, bokslutsbilagorna.	
2.4.1.3		Månadsvisa meddelande inkl specifikation för avräkning av kommunalskattemedel m.m.	7 år		Månadsspecifikation, finns i verifikationspärm.	Levereras ej
2.4.1.3		Kontoutdrag skattekontot	Bevaras		Årsvis kontoutdrag bevaras i årsbokslutet, bokslutsbilagan.	
2.4.1.3		Momsåtersök till Skatteverket	3 år + innevarande år		Pärm hos ekonomienheten	Levereras ej
2.4.1.3		Skattedeklaration	3 år + innevarande år		Pärm hos ekonomienheten	Levereras ej
2.4.1.4	Bokföra och redovisa					
2.4.1.4		Anläggningsregister	Bevaras	Agresso	Förvaras på ekonomienheten	
2.4.1.4		Verifikationer	7 år	Agresso	Finns i 2 år i pärmar på ekonomienheten, därefter arkivet, gallringshyllan	Levereras ej
2.4.1.4		Bokslut, specifikationer/bilagor	Bevaras		I pärmar på ekonomienheten 5 år, därefter kommunarkiv	5 år

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.1.4		Grundbokföring	Bevaras	Agresso	Utreds vid byte av ekonomisystem	
2.4.1.4		Huvudbok	Bevaras	Agresso	Utreds vid byte av ekonomisystem	
2.4.1.4		Integrationslista från verksamhetssystem	2 år		Finns i ekonomisystemet	Levereras ej
2.4.1.4		Årsredovisningar från bolagen	Bevaras	Platina	Ingår i Årsredovisning, Redovisningar enligt bolagens styrdokument	
2.4.1.4		Koncernredovisning	Bevaras	Platina	Ingår i Årsredovisning	
2.4.1.4		Kontantkassa, avstämningar	Bevaras		Bokslutsbilaga i årsbokslutet	
2.4.2	Kapitalförvaltning					
2.4.2.1	Hantera upplåning					
2.4.2.1		Finanspolicy, upprättas och godkänns i Årsredovisning och delårsrapport.	Bevaras	Platina	Kolla om denna är med i Kf beslut. Uppföljning görs varje tertialrapport.	
2.4.2.2	Hantera utlån				Politiska beslut, delegationsbeslut	
2.4.2.2		Ansökan om beslut, utlåning	Bevaras	Platina		
2.4.2.2		Lånehandlingar och skuldförbindelser	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.2.5	Hantera kommunal borgen				Platina, politiska beslut	
2.4.2.5		Borgensåtaganden	Bevaras		Finns i bokslutet, bokslutsbilaga, årsredovisning som not	
2.4.2.5		Avräkning och faktura borgensavgift till ÅFA, avseende bostadsdelen.	7 år	Agresso	Underlag finns tillsammans med kundfaktura till ÅFA	Levereras ej
2.4.3	Bidragshantering					
2.4.3.1	Hantera statsbidrag					
2.4.3.1		Ansökan om statsbidrag	Bevaras	Platina	Förvaltningarna gör ansökningarna	
2.4.3.1		Meddelande om utbetalning av statsbidrag	Bevaras	Platina	Hos ekonomienheten som underlag 7 år	
2.4.3.1		Redovisning av åtgärder, statsbidrag	Bevaras	Platina	Förvaltningarna gör redovisningarna	
2.4.3.1		Beslut/meddelande om godkänd redovisning	Bevaras	Platina	Ev hos ekonomienheten som underlag 7 år	
2.4.3.2	Hantera egna EU-bidrag					
2.4.3.2		Handlingar kopplade till EU-bidrag hanteras enligt instruktioner från resp myndighet				

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.3.3	Hantera nationell medfinansiering					
		Beslut om medfinansiering	Bevaras	Platina	Andra projektägare än kommunen	
2.4.3.4	Hantera övriga bidrag					
		Bidrag enligt spec, vägföreningar, föreningsbidrag m.m.	Bevaras	Platina		
2.4.4	Stiftelser och fonder					
2.4.4		Ansökan om medel	Bevaras			
2.4.4		Stadgar	Bevaras	Platina		
2.4.4		Utdelningsdokumentation	Bevaras	Platina		
2.4.4		Stiftelseförvaltning, rapporter, granskningsrapport	Bevaras	Platina	redovisas till ks årligen	
2.4.4		Handlingar om stiftelsens start, ändring eller avslutande	Bevaras	Platina		
2.4.4		Årsbesked, kopior på deklARATIONER, bankutdrag	7 år		Hos ekonomienheten	Levereras ej
2.4.5	Bolagsfinansiering					
2.4.5.1	Hantera utdelningar och koncernbidrag					
2.4.5.1		Krav på utdelning	Bevaras		Ingår i beslut om årsredovisning för bolagen	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.4.5.1	Hantera utdelningar och koncernbidrag	Årsstämmaprotokoll	Bevaras	Platina		
2.5	Inköp					
2.5.1	Inköp					
2.5.1.1	Hantera upphandling över tröskelvärde					
2.5.1.1		PM vid upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Beslut att upphandla	Bevaras	Platina	Tjänsteskrivelse, delegeringsbeslut.	
2.5.1.1		Upphandlingsuppdrag	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Beslut att samverka i upphandling	Bevaras	Platina	Tjänsteskrivelse, delegeringsbeslut. Kan registreras i samlingsärende för samverkansupphandlingar. Övriga handlingar i upphandlingsärendet finns hos respektive inköpscentral.	
2.5.1.1		Fullmakter från samverkande enheter	Bevaras	Platina	I upphandlingsärende. Sparas även på papper om originalet är på papper.	
2.5.1.1		Upphandlingsdokument	Bevaras	Platina	Exempelvis anbudsinbjudan, kravspecifikation, avtalsvillkor, branschvillkor.	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.1		Annons om upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Frågor och svar under annonseringstiden	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Ansökningsinbjudan	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.1		Ansökan om att få lämna anbud, antagna	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.1		Ansökan om att få lämna anbud, ej antagna	4 år	Visma TendSign	Vid selektivt förfarande. Bevaras i 4 år efter avslutad upphandling.	Levereras ej
2.5.1.1		Meddelande till anbudsgivare, utvalda	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.1		Meddelande till anbudsgivare, ej utvalda	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.1		Protokoll vid anbudsöppning	Bevaras	Platina	Sparas även på papper.	
2.5.1.1		Upplysningar och kontrolluppgifter för anbudsgivare	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Exempelvis kreditupplysningar, skatte- och registreringskontroll av anbudsgivare.	Levereras ej
2.5.1.1		Utvärderingsprotokoll	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Beslut om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Underrättelse om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Avannonsering	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.1		Protokoll vid förhandling enligt MBL	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Tilldelningsbeslut med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Överklagande av tilldelningsbeslut	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Yttrande till domstol vid överklagande	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Föreläggande eller dom från domstol	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Ej antagna anbud med bilagor	4 år	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Korrespondens av betydelse när avtal har slutits	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Här ingår även reklamationer samt varning om hävning.	Levereras ej
2.5.1.1		Korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Se kommunövergripande beslut, KS 2000-04-11, § 60, Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	Levereras ej
2.5.1.1		Referenser	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Avtal med bilagor	Bevaras	Platina	Publiceras även i avtalsdatabas.	
2.5.1.1		Underrättelse om antagna/ej antagna	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.1		Avtalsdatabas	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Marknadsföring från leverantör	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Skatte- och kontrollupplysningar	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Upplysningar på begäran av leverantör	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Spontanofferter, leverantörsinfo	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Prislista och prisjustering	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Dokumentation från uppföljningsmöten	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Överlåtelse av avtal	Bevaras	Platina		
2.5.1.1		Statistik	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.1		Begäran om och svar på förtydliganden/ kompletteringar	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Avser processskedet "Genomföra utvärdering".	Levereras ej
2.5.1.1		Anbudssammanställning, utvärdering	Bevaras	Platina	Utvärderingsprotokoll och övriga utvärderingshandlingar.	
2.5.1.1		Antagna anbud med bilagor	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.1		Efterannonsering efter avslutad upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.2	Hantera upphandling under tröskelvärde					
2.5.1.2		PM vid upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Beslut att upphandla	Bevaras	Platina	Tjänsteskrivelse, delegeringsbeslut.	
2.5.1.2		Upphandlingsuppdrag	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Beslut att samverka i upphandling	Bevaras	Platina	Tjänsteskrivelse, delegeringsbeslut. Kan registreras i samlingsärende för samverkansupphandlingar. Övriga handlingar i upphandlingsärendet finns hos respektive inköpscentral.	
2.5.1.2		Fullmakter från samverkande enheter	Bevaras	Platina	I upphandlingsärende. Sparas även på papper om originalet är på papper.	
2.5.1.2		Upphandlingsdokument	Bevaras	Platina	Exempelvis anbudsintjudan, kravspecifikation, avtalsvillkor, branschvillkor.	
2.5.1.2		Annons om upphandling	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.2		Frågor och svar under annonseringstiden	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Ansökningsinbjudan	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.2		Ansökan om att få lämna anbud, antagna	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.2		Ansökan om att få lämna anbud, ej antagna	4 år	Visma TendSign	Vid selektivt förfarande. Bevaras i 4 år efter avslutad upphandling.	Levereras ej
2.5.1.2		Meddelande till anbudsgivare, utvalda	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.2		Meddelande till anbudsgivare, ej utvalda	Bevaras	Platina	Vid selektivt förfarande.	
2.5.1.2		Protokoll vid anbudsöppning	Bevaras	Platina	Sparas även på papper.	
2.5.1.2		Upplysningar och kontrolluppgifter för anbudsgivare	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Exempelvis kreditupplysningar, skatte- och registreringskontroll av anbudsgivare.	Levereras ej
2.5.1.2		Utvärderingsprotokoll	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Beslut om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Underrättelse om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Avannonsering	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Protokoll vid förhandling enligt MBL	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.2		Tilldelningsbeslut med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Överklagande av tilldelningsbeslut	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Yttrande till domstol vid överklagande	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Föreläggande eller dom från domstol	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Ej antagna anbud med bilagor	4 år	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Korrespondens av betydelse när avtal har slutits	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Här ingår även reklamationer samt varning om hävning.	Levereras ej
2.5.1.2		Korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Se kommunövergripande beslut, KS 2000-04-11, § 60, Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	Levereras ej
2.5.1.2		Referenser	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Avtal med bilagor	Bevaras	Platina	Publiceras även i avtalsdatabas.	
2.5.1.2		Underrättelse om antagna/ej antagna	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Avtalsdatabas	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.2		Marknadsföring från leverantör	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Skatte- och kontrollupplysningar	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Upplysningar på begäran av leverantör	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Spontanofferter, leverantörsinfo	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Prislista och prisjustering	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Dokumentation från uppföljningsmöten	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Överlåtelse av avtal	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Statistik	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.2		Begäran om och svar på förtydliganden/ kompletteringar	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Avser processskedet "Genomföra utvärdering".	Levereras ej
2.5.1.2		Anbudssammanställning, utvärdering	Bevaras	Platina	Utvärderingsprotokoll och övriga utvärderingshandlingar.	
2.5.1.2		Antagna anbud med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.2		Efterannonsering efter avslutad upphandling	Bevaras	Platina		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.3	Hantera avtal och ramavtal					
2.5.1.3		Inbjudan till förnyad konkurrens- utsättning	Bevaras	Platina		
2.5.1.3		Protokoll vidanbudsöppning	Bevaras	Platina		
2.5.1.3		Anbudssammanställning, utvärdering	Bevaras	Platina		
2.5.1.3		Antagna anbud med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.3		Ej antagna anbud med bilagor	4 år	Visma TendSign	4 år från den dag avropsavtalet slöts eller FKU:n avbröts.	Levereras ej
2.5.1.3		Tilldelningsbeslut med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.3		Avtal med bilagor	Bevaras	Platina	Sparas även på papper om originalet är på papper.	
2.5.1.3		Avropsavtal av betydelse	Bevaras	Platina	Underavtal till ramavtal. Sparas även på papper om originalet är på papper.	
2.5.1.3		Avropsavtal av tillfällig betydelse	2 år		Förvaras hos handläggare på papper eller digitalt.	Levereras ej
2.5.1.3		Beställningar	Vid inaktualitet		Förvaras hos handläggare på papper eller digitalt.	Levereras ej
2.5.1.3		Korrespondens av betydelse när avtal har slutits	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Här ingår även reklamationer samt varning om hävning.	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.3		Korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet		Se kommunövergripande beslut, KS 2000-04-11, § 60, Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	Levereras ej
2.5.1.4	Direktupphandling					
2.5.1.4		Upphandlingsdokument	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Annons om upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Frågor och svar under annonseringstiden	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Utvärderingsprotokoll	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Beslut om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Underrättelse om avbruten upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Avannonsering	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Tilldelningsbeslut med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Antagna anbud med bilagor	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Ej antagna anbud med bilagor	4 år	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.4		Referenser	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.4		Beställningar	Vid inaktualitet		Förvaras hos handläggare på papper eller digitalt.	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.5.1.4		Avtal med bilagor	Bevaras	Platina	Publiceras även i avtalsdatabas.	
2.5.1.4		Avtalsdatabas	Vid inaktualitet	Visma TendSign		Levereras ej
2.5.1.4		Överlåtelse av avtal	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Efterannonsering efter avslutad upphandling	Bevaras	Platina		
2.5.1.4		Korrespondens av betydelse när avtal har slutits	Vid inaktualitet	Visma TendSign	Här ingår även reklamationer samt varning om hävning.	Levereras ej
2.5.1.4		Korrespondens av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet		Se kommunövergripande beslut, KS 2000-04-11, § 60, Policy för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	Levereras ej
2.8	Kris och säkerhet		Styrdokument från kommunfullmäktige (Plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar, Reglemente för krisledningsnämnd, Informations-säkerhetspolicy) hanteras i ledningsprocess 1.2.2.1 och 1.2.2.2			
2.8.1	Krisledning					
2.8.1.1	Utöva krisledning under samhällsstörningar och höjd beredskap					
2.8.1.1		Beslut i krisledningsnämnd	Bevaras	Platina	Registreras i 1.2.2.1, Upprätta och följa upp styrdokument.	
2.8.1.1		Lägesbild, sammanställning	Vid inaktualitet		Egen och till andra myndigheter	Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.8.1.1		Planer för krisledning	Bevaras	Platina	Övergripande krisledningsplan i 1.2.2.1, 1.2.2.2. Verksamheternas krisledningsplaner, övriga planer	
2.8.1.1		Rutiner, riktlinjer, checklistor	Gallras vid inaktualitet			Levereras ej
2.8.1.1		Minnesanteckningar	Gallras		Utreds	
2.8.2	Säkerhetsarbete					
2.8.2.0	Säkerhetsskyddsarbete enligt säkerhets-skyddslagen					
		Säkerhetsklassad information	Enligt särskilda regler i Säkerhetsskydds-lagen	Registreras i Platina	Förvaras i säkerhetsskåp	
2.8.2.1	Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete					
2.8.2.1		Övergripande RSA RSA på olika områden	Vid inaktualitet	Platina		Levereras ej

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.8.2.2	Bedriva systematiskt brandskyddsarbete					
2.8.2.2		Riskbedömningar, skyddsronder, handlingsplaner	Revideras	Verksamhets-system		
2.9	Kommunikation och marknadsföring					
2.9.1	Profilarbete					
2.9.1.1	Hantera grafisk profil, varumärke, profilprodukter					
2.9.1.1		Grafisk profil för Ånge kommun	Bevaras	Platina		
		Profilprodukter	Gallras vid inaktualitet		Inköp hanteras i 2.5	Levereras ej
2.9.2	Informationsförsörjning					
2.9.2.1	Publicera					
2.9.2.1		Hemsida			Utreds	
2.9.2.1		Intranät	Revideras			
2.9.2.1		Hushållstidning Framtid Ånge	Bevaras		Pdf på hemsida, arkivexemplar	
2.9.2.1		Sociala medier			Systematisk bevaring i mediet	
2.9.2.1		Webbsändning kommunfullmäktige	2 år/bevaras	Playkanal	Utreds	

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.9.2.1	Publicera	Trycksaker	Vid inaktualitet			Levereras ej
2.9.2.1		Annonser	Bevaras			
2.9.2.4	Annonsera					
2.9.2.4		Annonser	Vid inaktualitet			
2.10	Förvaltningsstöd					
2.10.2.2	Driva bilpool					
2.10.2.2		Bokningar	Vid inaktualitet	Boknings- system		
2.10.2.2		Körjournaler	7 år	Boknings- system	Korttids och långtidjournaler	
2.10.2.2		Fordonsförteckning	Vid inaktualitet	Boknings- system		
2.10.2.2		Fordonsförteckning, excel	Vid inaktualitet	Platina	Platinaärende	
2.10.2.2		Debiteringar, filer	7 år			
2.10.2.2		Regler och instruktioner	Revideras	Platina		
2.10.2.2		Försäkringar	Vid inaktualitet			

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.10.2.2		Skadeanmälningar	Vid inaktualitet	Boknings-system		
2.10.2.2		Fakturor	7 år	Agresso		
2.10.2.2		Leasingavtal	Vid inaktualitet	Platina		
2.10.2.2		Bilplatsavtal	Vid inaktualitet	Platina	Original i pärm ekonomienheten	
2.10.2.2		Fordon utanför bilpoolen	Vid inaktualitet			
2.10.2.2		Offert			Ingår i avtalshandlingar, reg i Inköp 2.5	
2.10.2.2		Avtal med leverantörer			Ingår i avtalshandlingar, reg i Inköp 2.5	
2.10.2.2		Köpeavtal	Vid inaktualitet		Ingår i avtalshandlingar, reg i Inköp 2.5	
2.10.2.2		Registreringsbevis	Vid inaktualitet		Pärm på ekonomienheten	
2.10.2.2		Följesedlar fakturor	Vid inaktualitet			
2.10.2.2		Leveransgodkännande	Vid inaktualitet	Leverantörs kundportal		

Struktur enhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaring/ IT-system	Anmärkning	Leverans kommunarkiv
2.10.2.2		Försäljning	Vid inaktualitet	Leverantörs kundportal		
2.10.2.2		Användaravtal	Vid inaktualitet		Lämnas till löner	
2.10.2.2		Användaravtal (externa)	Vid inaktualitet	Platina		

Möjliga ytor för husvagnsparkering

8

TN 21/84

Mötesdatum
2021-10-14

Tekniska nämnden

Plats och tid	Distansmöte via Teams kl. 09:00-11:30
Beslutande ledamöter	Irene Melin (S) (ordförande) Leif Lindström (S) (vice ordförande) Lena Hellberg (S) Conny Holmberg (S) ersätter Dennis Hjalmarsson (SD) Josefin Svedbäck (S) ersätter Sven Helmersson (M)
Övriga närvarande	Ove Skägg, teknisk chef Inga Westerlund, sekreterare Mattias Robertsson Bly, kommunchef Madeleine Olsson, ekonom Evonne Mattsson, kostchef Emma Gustafsson, va-ansvarig Håkan Lundin, gatuansvarig Maria Edin, renhållningsansvarig
Utses att justera	Josefin Svedbäck
Justeringens plats och tid	Ånge kommunkontor 2021-10-20 12:00
Protokollet omfattar	§51

Underskrifter	Sekreterare Inga Westerlund
	Ordförande Irene Melin
	Justerande Josefin Svedbäck

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum 2021-10-14

Datum för anslags- uppsättande	2021-10-21	Datum för anslags- nedtagande	2021-11-11
---	------------	--	------------

Mötesdatum

Tekniska nämnden

2021-10-14

§51

Möjliga ytor för husvagnsparkering (TN 21/84)**Beslut**

Uppdra till gatuansvarig att fortsätta bereda ärendet till nästa möte den 11 november.

Sammanfattning

Håkan Lundin, gatuansvarig informerar vid dagens sammanträde om möjliga ytor för husvagnsparkering i Ånge.

Ett kortare stopp för handel eller ställa vagnen en längre stund, blir frågor att ta ställning till vid dagens sammanträde.

Beslutet ska skickas till

Gatuansvarig

Beslutsunderlag

- Situationsbilder

Paragrafen är justerad

Förvaringsplats för protokoll Centralarkivet i Förvaltningshuset

Underskrift

.....
Inga Westerlund

Mötesdatum
2021-11-11

Tekniska nämnden

Plats och tid	Distansmöte via Teams kl. 09:00-14:00
Beslutande ledamöter	Irene Melin (S) (ordförande) Leif Lindström (S) (vice ordförande) Lena Hellberg (S) Sven Helmersson (M) Conny Holmberg (S) ersätter Dennis Hjalmarsson (SD)
Övriga närvarande	Ove Skägg, teknisk chef Inga Westerlund, sekreterare Emma Gustafsson, va-ansvarig Evonne Matsson, kostchef Håkan Lundin, gatuansvarig Maria Edin, renhållningsansvarig
Utses att justera	Sven Helmersson
Justeringens plats och tid	Ånge kommunkontor 2021-11-19 13:00
Protokollet omfattar	§62

Underskrifter	Sekreterare Inga Westerlund
	Ordförande Irene Melin
	Justerande Sven Helmersson

ANSLAG/BEVIS Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**Organ** Tekniska nämnden**Sammanträdesdatum** 2021-11-11**Datum för anslags-
uppsättande** 2021-11-22Datum för anslags-
nedtagande 2021-12-13

Mötesdatum

Tekniska nämnden

2021-11-11

§62

Möjliga ytor för husvagnsparkering (TN 21/84)**Beslut**

Ärendet utgår för att behandlas den 9 december.

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade 2021-10-14, § 51 att uppdra till gatuansvarig att fortsätta bereda ärendet till nästa möte den 11 november.

Beslutet ska skickas till

Tn 9 december

Beslutsunderlag

- Situationsbilder
- §51 Tn Möjliga ytor för husvagnsparkering

Paragrafen är justerad**Förvaringsplats för protokoll** Centralarkivet i Förvaltningshuset**Underskrift**.....
Inga Westerlund



















Avfallshantering

9

TN 21/118



Kund: Ånge kommun

Projekt: Förstudie – Insamling av matavfall i Ånge kommun

Projektnummer: 782269

Rapport

Författare
Jan Westerberg
Åsa Abrahamsson

Datum
07/05/2020

Telefon
010-505 71 90

Projekt ID
782269

Mobiltelefon
072 468 82 15

E-post
Jan.westerberg@afry.com

Förstudie – Insamling av matavfall i Ånge kommun

Rapport version 1.0

Rapporten är granskad av Martijn van Praagh, forsknings- och utvecklingschef, Afry

Rapport

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Bakgrund.....	4
1.2	Mål och syfte.....	4
1.3	Ånge kommun	5
2	Omvärldsanalys.....	7
2.1	Avfallshierarkin.....	7
2.2	Mål inom avfallsområdet	7
2.3	Avfallshantering i Sverige.....	7
2.4	Behandling av matavfall.....	8
2.5	Ny förordning om producentansvar för förpackningar	8
3	Avfall i Ånge kommun	9
3.1	Avfallsmängder.....	9
3.2	Avfallsets sammansättning	10
3.3	Potential för matavfall	11
3.4	Förväntad andel insamlat matavfall i Ånge kommun	12
4	Insamlingssystem.....	14
4.1	Nuvarande insamlingssystem (2020)	14
4.2	Tänkbara insamlingssystem.....	14
4.3	Arbetsmiljö	15
4.4	Insamlingssystemets betydelse för sorteringsgraden	15
5	Omhändertagande och behandling av matavfall	17
5.1	Lokalt omhändertagande.....	17
5.2	Storskaligt omhändertagande	18
5.3	Behandlingsanläggningar	18
5.4	Omlastning och transport.....	19
6	Miljöbedömning	20
7	Ekonomi.....	22
7.1	Intäkter	22
7.2	Behandlingskostnader.....	22
7.3	Transportkostnader	22
7.4	Inköp	22
7.5	Sammanställning ekonomi	22

8	Förslag till fortsatt arbete	24
8.1	Ansöka om dispens	24
8.2	Uppdatera renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter).....	24
8.3	Införa miljöstyrande taxa	24
8.4	Upphandla entreprenör	25
8.5	Upphandla behandling	25
8.6	Införa och planera för nytt insamlingsystem	25
9	Slutsatser.....	26
10	Källförteckning	27
10.1	Rapporter	27
10.2	Webbsidor	27

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Idag samlas hushållsavfallet i Ånge kommun in i en och samma fraktion. Enligt ny förordning (15 a § avfallsförordningen) ska alla kommuner i Sverige från och med 1 januari 2021 erbjuda ett system för separat insamling av matavfall. Mot denna bakgrund behöver kommunen få utrett olika konsekvenser för vad detta skulle innebära.

I Ånge kommuns avfallsplan (antagen 2017-04-24) har man åtagit sig att arbeta med fyra övergripande mål. Dessa tar avstamp i de nationella miljö kvalitetsmålen *Giftfri miljö*, *Begränsad klimatpåverkan* och *God bebyggd miljö*. Av de fyra lokala målen bidrar en insamling av matavfall till främst till målen *Minskade avfallsmängder* och *Ökad mängd till återvinning och återanvändning*.

Mål 1 Minskade avfallsmängder

Effektmål 1.1 Mängden hushållsavfall som går till förbränning ska minska per invånare med 10 % från år 2016 till år 2024.

- Åtgärd 3 för effektmål 1.1 – Utsortering av matavfall i skolor, matsalar, tätorter om det finns avsättning för matavfallet inom rimligt avstånd.

Effektmål 1.2 Från år 2018 till 2024 ska det göras enklare att sortera mera.

- Åtgärd 1 för effektmål 1.2 – Innan år 2024 utreda sortering vid fastighet.
- Åtgärd 2 för effektmål 1.2 – Utveckla förslag till källsortering hemma.

Mål 2 Ökad mängd till återvinning och återanvändning

Effektmål 2.1 Förpackningsmaterialet i kärlosoporna ska minska från 29,6 % år 2016 till 20 % år 2024.

- Åtgärd 3 för effektmål 2.1 – Identifiera och använd lämpliga åtgärder för källsortering av förpackningsfraktioner, matavfall och farligt avfall i samtliga kommunala förvaltningar (och bolag).

1.2 Mål och syfte

Ånge kommun önskar att AFRY tar fram en rapport gällande utsortering av matavfall. Rapporten ska redovisa olika aspekter, möjligheter och konsekvenser av en ändrad avfallsinsamling i kommunen. Denna rapport ska utgöra underlag för politiska beslut gällande framtida hantering av matavfall.

Syftet är att belysa de relevanta frågor som kommunen behöver ha kännedom om för att kunna ta ställning till fortsatt arbete. Rapporten ska därför innehålla redogörelser för:

- Potential för matavfall i kommunen
- Förslag till insamlingssystem
- Redovisning av tänkbara behandlingsanläggningar
- Kostnader för omställning
- Miljöbedömning - miljönytta av omställning
- Arbetsmiljöaspekter
- Praktiska frågor
- Omvärldsanalys
- Ekonomiska aspekter

1.3 Ånge kommun

Ånge kommun ligger mitt i Sverige och är i huvudsak belägen i Medelpad, men en liten del av kommunen ligger i Härjedalen. I området kring Ånge har människor rört sig sedan järnåldern. Ljungans dalgång har erbjudit såväl färdväg som föda.

1877 kom järnvägen till Norrland och Ånge blev en viktig knutpunkt där järnvägen i norr-södergående riktning möte den öst-västgående. Ånge utvecklades till stationssamhälle och växte i takt med att anställda vid järnvägen valde att bosätta sig på orten. I andra delar av det som idag kallas Ånge kommun nyttjades vattenkraften från Ljungan till industriutveckling och på andra håll blev skogen en viktig inkomstkälla.

Idag erbjuder Ljungandalen både besökare och bofasta goda möjligheter till vandring, fiske och naturupplevelser samt kultur i form av såväl minnen från forna tider som dagens aktuella utbud av musik, konst och teater.

1.3.1 Geografi

Till Ånge kommun gränsar Bräcke, Sundsvall, Nordanstig, Ljusdal, Härjedalen och Berg. Kommunen tillhör Västernorrlands län.

Centralorten i kommunen är Ånge. Andra tätorter är Ljungaverk och Frännsta, Torpshammar och Alby, samtliga belägna i Ljungans dalgång.

Kommunen omfattar 3 068 kvadratkilometer. 2015 utgjordes 2689 kvadratkilometer av skogsmark och 37 kvadratkilometer av åker- och betesmark. Övriga ytor utgjordes av bebyggelse, gruvor och täkter, golf- och skidanläggningar samt vatten. (Källa: SCB)

1.3.2 Befolkning

I slutet av året 2019 hade Ånge 9 316 personer invånare, varav 4 470 kvinnor och 4 846 män. (Källa: SCB)

2019 bodde 2 852 personer i tätorten Ånge, i övriga tätorter bodde totalt 2 843 personer (Alby 312, Ljungaverk och Frännsta 2 084, Torpshammar 447) och resterande personer på landsbygden eller i mindre orter. Den största delen av befolkning är bosatt i Ljungans dalgång. (Källa: SCB)

Medelåldern i kommunen var 2019 46,6 år vilket är högre än i övriga länet (43,8 år) och riket (41,3 år). (Källa: SCB)

Bostadsbebyggelsen i Ånge kommun var den 1 januari 2018 fördelad på 3 342 bostäder (62 procent) i småhus (dvs villor, radhus etc med en eller två bostäder, exklusive fritidshus), 1 509 bostäder (28 procent) i flerbostadshus (dvs byggnader med tre eller fler lägenheter), 67 bostäder (1 procent) i övriga hus (dvs byggnader som i första hand används för andra ändamål men även rymmer bostad) samt 457 specialbostäder (9 procent) (bostäder för äldre/funktionshindrade, studentbostäder och övriga specialbostäder). (Källa: SCB)

Den 1 januari 2018 fanns 1752 fritidshus i Ånge kommun. Antalet fritidshus har ökat i kommunen sedan 2010 då antalet var 1641. (Källa: SCB)

Befolkningstätheten är omkring 3 personer på kvadratkilometer. (Källa: Ånge kommun)

1.3.3 Näringsliv och sysselsättning

Kommunens största privata arbetsgivare är företaget Webhelp Sweden AB som sysselsätter 125 personer (2019). Största offentliga arbetsgivare är Ånge kommun med omkring 900 anställda (2019).

De branscher som sysselsatte flest personer 2018 var vård och omsorg och andra sociala tjänster samt tillverkning och utvinning, se tabell 1.

Tabell 1 Antal sysselsatta inom olika branscher i Ånge kommun 2018. Källa: SCB.

Bransch	Antal sysselsatta i Ånge kommun 2018
Vård och omsorg; sociala tjänster	782
Tillverkning och utvinning	589
Transport- och magasinering	437
Utbildning	324
Byggverksamhet	312
Företagstjänster	252
Handel	246
Offentlig förvaltning och försvar	197
Kulturella och personliga tjänster m.m.	143
Jordbruk, skogsbruk och fiske	111
Hotell- och restaurangverksamhet	47
Energiförsörjning; miljöverksamhet	36
Fastighetsverksamhet	36
Finans- och försäkringsverksamhet	12
Okänd verksamhet	9
Information och kommunikation	1

Enligt statistik från 2016 sker en nettoutpendling från kommunen, framför allt till andra kommuner inom länet. (Källa: SCB)

En utvecklingsstrategi för kommunen 2014-2020 har tagits fram i dialog mellan näringsliv, föreningsliv och engagerade medborgare. Fokus har legat på arbetstillfällen och kompetensförsörjning i en tid då generationsbyten står för dörren, vilket innebär att färre personer ska ta över efter den generation som snart ska gå i pension. Den minskande befolkningmängden innebär utmaningar i form av minskade skatteintäkter och risk för utarmat näringsutbud. 2018 tog kommunen fram en handlingsplan för förbättrat näringslivsklimat och målet är att stärka Ånge kommuns position som näringslivskommun. Fyra fokusområden identifierades i handlingsplanen: *Kompetensförsörjning, hållbar företagsamhet, attraktionskraft och varumärke samt information, dialog och samverkan.*

Ånge kommun samarbetar med Härnösands, Timrå, Sundsvalls, Nordanstigs och Hudiksvalls kommuner i *Sundsvallsregionen* vars syfte är att skapa starkare och hållbar tillväxt, gemensam arbets-, utbildnings och boenderegion samt samsyn på behovet av utbyggd infrastruktur för kommunikationer.

2 Omvärldsanalys

2.1 Avfallshierarkin

Sverige införde 2011 EU:s ramdirektiv för avfall i svensk lagstiftning genom ändringar och tillägg i Miljöbalken (kapitel 15) samt genom Avfallsförordningen (2011:927). I avfallsdirektivet lyfts avfallshierarkin fram som prioriteringsordning för lagstiftning och politik på avfallsområdet.

Att förebygga uppkomsten av avfall är det översta steget i avfallshierarkin och det som ska prioriteras enligt såväl europeisk som svensk avfallslagstiftning. I andra hand gäller att förbereda för återanvändning och i tredje hand för materialåtervinning av avfallet. Först därefter kommer energiåtervinning och i sista hand bortskaftande, till exempel deponering. Ordningen gäller under förutsättning att det är miljömässigt motiverat och ekonomiskt rimligt.

2.2 Mål inom avfallsområdet

Till det nationella miljömålet God bebyggd miljö finns en precisering som knyter an till avfallsområdet. Denna innebär att: *”Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.”*

I relation till miljömålen har etappmål tagits fram. Dessa syftar till att vara en hjälp i arbetet för att uppnå miljömålen, och därigenom generationsmålet, och identifierar delar av en önskvärd samhällsomställning. Ett av etappmålen är kopplat till hanteringen av matavfall och innebär att: *”Insatser ska vidtas så att senast år 2020 sorteras minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, och minst 40 procent av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.”*

Branschorganisationen Avfall Sverige har antagit ett mål om att till år 2025 ska den totala mängden mat- och restavfall minska med 25 procent per person, jämfört med 2015 - kort kallat 25/25-målet. Syftet med målet är att öka takten för att klättra uppåt i avfallshierarkin. Målet är frivilligt för alla kommuner att ansluta sig till. År 2015 var mängden mat- och restavfall i snitt 225 kilo per person nationellt. 25 procent innebär en minskning med i snitt 56 kg och den kvarvarande mängden mat- och restavfall skulle bli 169 kg.

2.3 Avfallshantering i Sverige

(Källa: Avfall Sverige, 2019)

Mellan 2015 och 2018 minskade mängden mat- och restavfall med 4 procent, vilket motsvarar 9 kg/per person, till 216 kg. Matavfallet utgjordes av cirka 72 kilo eller cirka 1/3 av det insamlade mat och restavfallet.

Insamlingen av källsorterat matavfall ökade med 4 procent 2018 jämfört med 2017. 82 procent av landets kommuner, 238 till antalet, samlar in källsorterat matavfall i varierande omfattning. En majoritet av alla kommuner har insamling från hushåll, storkök och restauranger medan sex kommuner endast har från storkök och restauranger. 66 procent av kommunerna använder för detta ändamål separata kärl för matavfall. Andra använder system med flerfackskärl (två eller fyra fack) där två eller flera fraktioner sorteras i samma kärl. Optisk sortering, där olika fraktioner sorteras i påsar med olika färg och sedan läggs i samma kärl, finns i 14 procent av kommunerna.

64 procent av kommunerna använde sig 2018 av entreprenör för att samla in avfall. I 33 procent av kommunerna utfördes insamlingen i egen regi och i resterande kommuner (3 procent) har insamlingen skett med hjälp av en kombination av egen regi och privata utförare.

Huvudmannaskapet för avfallshanteringen kan se ut på olika sätt. Kommunallagen medger en generell möjlighet till avtalssamverkan och avfallssektorn har en lång tradition av sådan samverkan. På så sätt kan bästa möjliga miljö- och samhällsnytta samt kostnadseffektivitet uppnås. Det erbjuder också möjlighet till samverkan kring upphandlingar och blir ett sätt att säkra kompetens. Den vanligaste organisationsformen för avfallshandling var 2018 via egen kommunal förvaltning (39 procent). I 24 procent av kommunerna sker arbetet via delägt kommunalt bolag och i 18 procent genom eget kommunalt bolag. I 16 procent av kommunerna organiseras avfallshandling via kommunalförbund och i tre procent via gemensam nämnd.

2.4 Behandling av matavfall

Det huvudsakliga syftet med biologisk återvinning är att cirkulera näringsämnen i samhället för att på så sätt sluta kretsloppet.

Rötning är den vanligaste metoden att behandla matavfall. Vid rötning bildas biogas och biogödsel. Biogas kan efter uppgradering användas som fordonsdrivmedel eller för uppvärmning och elproduktion. Biogödsel används som näringsrikt gödningsmedel på jordbruksmark och minskar därmed behovet av importerad fosfor. Storskalig kompostering är ett annat sätt att hantera matavfall. Kompostjorden används som jordförbättrings- och näringsmedel.

Totalt behandlades knappt 2 miljoner ton avfall (inklusive hushållsavfall) med någon form av biologisk återvinningsprocess 2018. Av detta behandlades 22 procent i storskalig kompost och 78 procent med rötning.

2.5 Ny förordning om producentansvar för förpackningar

Den 1 januari 2019 trädde en ny förordning om producentansvar för förpackningar i kraft. Förordningen innebär bland annat att krav ställs på bostadsnära insamling. Den 1 januari 2021 ska 60 procent av alla bostadsfastigheter erbjudas borttransport av förpackningar genom bostadsnära insamling. Från och med 1 april 2025 gäller samma krav samtliga bostadsfastigheter.

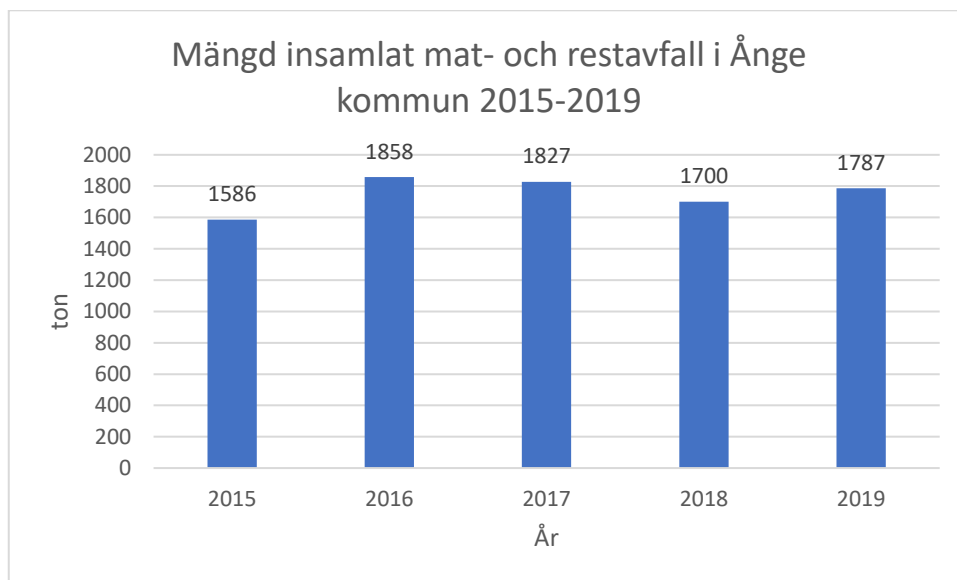
Förordningen innebär också att denna insamling inte får bekostas av kommunerna. Det är istället förpackningsproducenterna som från och med 2021 genom sina branschorganisationer ska stå för kostnaderna och sköta insamlingen genom ett tillståndspliktigt insamlingsystem (TIS). TIS kan dock avtala med till exempel kommun eller andra insamlingsentreprenörer att sköta insamlingen åt dem.

Naturvårdsverket anser att det är av stor vikt att TIS, kommuner och andra berörda aktörer genom samråd och dialog genomför utbyggnaden så att de bästa alternativen arbetas fram i valet av platser och insamlingslösningar utifrån lokala förutsättningar. Redan befintliga fungerande system för bostadsnära insamling ska behållas och utvecklas.

3 Avfall i Ånge kommun

3.1 Avfallsmängder

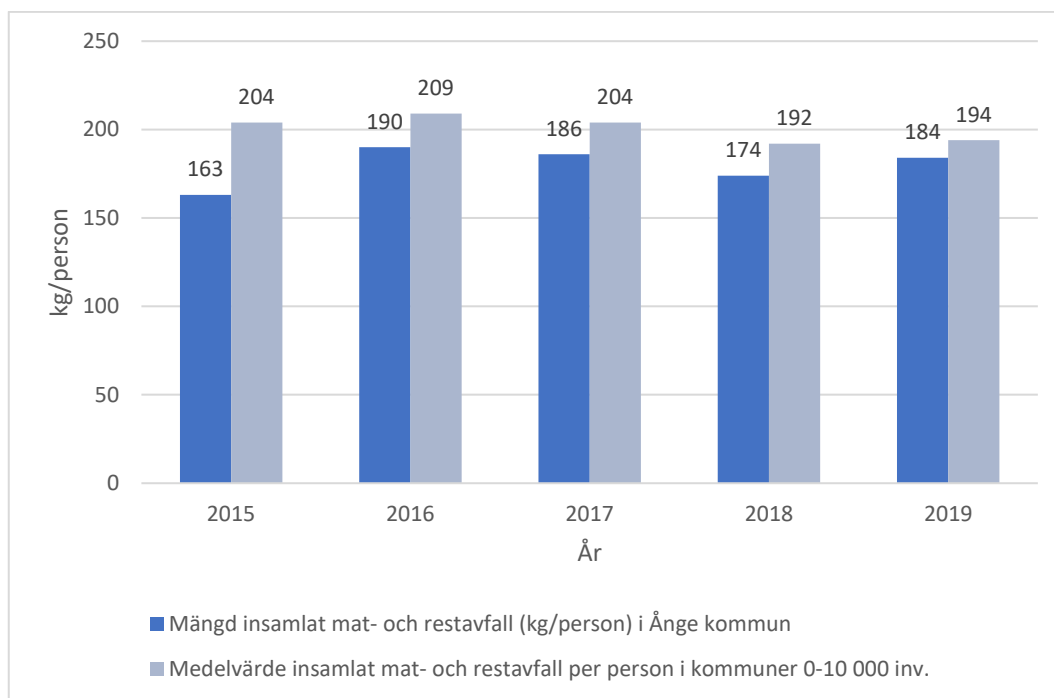
De totala mängderna mat- och restavfall i Ånge kommun har under perioden 2015-2019 varierat mellan 1586 och 1858 ton per år, se figur 1.



Figur 1 Insamlat mat- och restavfall i Ånge kommun under perioden 2015-2019.

Mat- och restavfallsmängderna har under perioden 2015-2019 varierat mellan 163 och 190 kg per person vilket är något mindre än medelvärdet i kommuner av samma storlek (0-10 000 invånare), se figur 2. Som i övriga kommuner varierar insamlat mat- och restavfall från år till år även i Ånge kommun.

Under perioden 1997-2017 vägdes mat- och restavfallet i kommunen vid varje hämtning och avfallstaxan baserades under denna period på den faktiska mängden hämtat avfall. 2018 upphörde den individuella vägningen i samband med att kommunen anlidade en ny entreprenör. Någon större förändring av mängd insamlat avfall har dock inte skett i samband med att vägningen upphörde. 2018 var den insamlade mängden avfall per person något lägre än 2017 för att år 2019 återgå till ungefär samma nivå som 2017 igen, se figur 2.



Figur 2 Insamlat mat- och restavfall i Ånge jämfört med kommuner med 0-10 000 invånare.
Källa: Avfall web.

3.2 Avfallets sammansättning

Plockanalyser har utförts i Ånge kommun 2016 (blandad bebyggelse i tätort) samt 2018 och 2019 (i båda fallen i villabebyggelse i tätort). Analyserna har utförts efter standardiserad metod.

En plockanalys innebär att ett moderprov tas ut från avfall som samlats in i ett bestämt område under en hel eller flera hela veckor. Ofta hämtas prover från villabebyggelse respektive flerbostadsområden separat för att kunna jämföra olika typer av bebyggelse. Moderprovet delas därefter ned till önskad provmängd genom att ett antal slumpmässigt valda prov plockas ut från moderprovet. Proven analyseras därefter med avseende på innehåll och mängd (vikt) per avfallsslag. Korrektionsfaktorer används för att kunna räkna bort fel som beror på smuts och fukt.

Samtliga plockanalyser som refereras till i denna rapport har utförts av Envir AB på uppdrag av Ånge kommun. Envir AB är specialiserade på denna typ av undersökningar och analyserna har genomförts med hjälp av en fastställd metod framtagen av branschorganisationen Avfall Sverige.

Andelen matavfall har i de tre plockanalyserna legat på mellan 34,3 och 36,2 viktprocent (exklusive trädgårdsavfall) respektive mellan 34,6 och 37,9 viktprocent (inklusive trädgårdsavfall) av det totala hushållsavfallet. Vid jämförelse är skillnaderna mellan avfallsmängderna inte stora, varken mellan åren eller mellan olika typer av bebyggelse. Ett beräknat medelvärde för de tre mätningarna ger värdet 35,0 respektive 36,2 viktprocent matavfall.

Dessa värden kan jämföras med resultaten i rapporten "Vad slänger hushållen i soppåsen" (Avfall Sverige rapport 2016:28) där resultat från plockanalyser som genomfördes under tidsperioden 2013-2016 i 109 av Sveriges kommuner har sammanställts. Enligt denna sammanställning var andelen matavfall i osorterat restavfall från villabebyggelse utan insamling av matavfall 37,6 viktprocent medan motsvarande siffra från

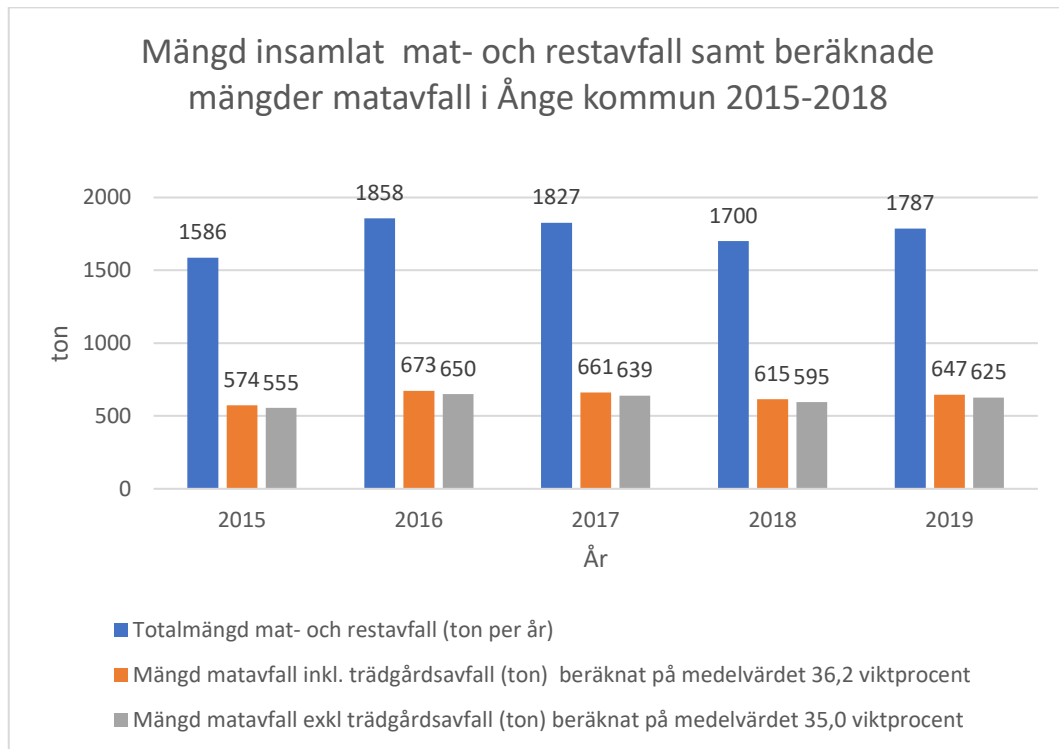
flerbostadsbebyggelse var 32,9 viktprocent. Det kan därför antas som rimligt att plockanalyserna som genomförts i Ånge kommun är både representativa och rimliga att basera vidare resonemang på.

3.3 Potential för matavfall

Mängden insamlat mat- och restavfall per person och år i Ånge kommun varierade under tidsperiod 2015-2019 mellan 174 och 190 kg.

Beräknat på plockanalysernas medelvärden för matavfall exklusive respektive inklusive trädgårdsavfall utgjorde matavfall exklusive trädgårdsavfall 60,9-66,5 kg per person och år respektive 63,0-68,8 kg matavfall inklusive trädgårdsavfall per år av den totala mängden mat- och restavfall.

De totala mängderna mat- och restavfall i Ånge kommun varierade under 2015-2019 mellan 1586 och 1858 ton per år. De beräknade totala mängderna matavfall varierade mellan 555 och 650 ton per år (trädgårdsavfall exkluderat) respektive 574 och 673 ton per år (trädgårdsavfall inkluderat), se figur 3.

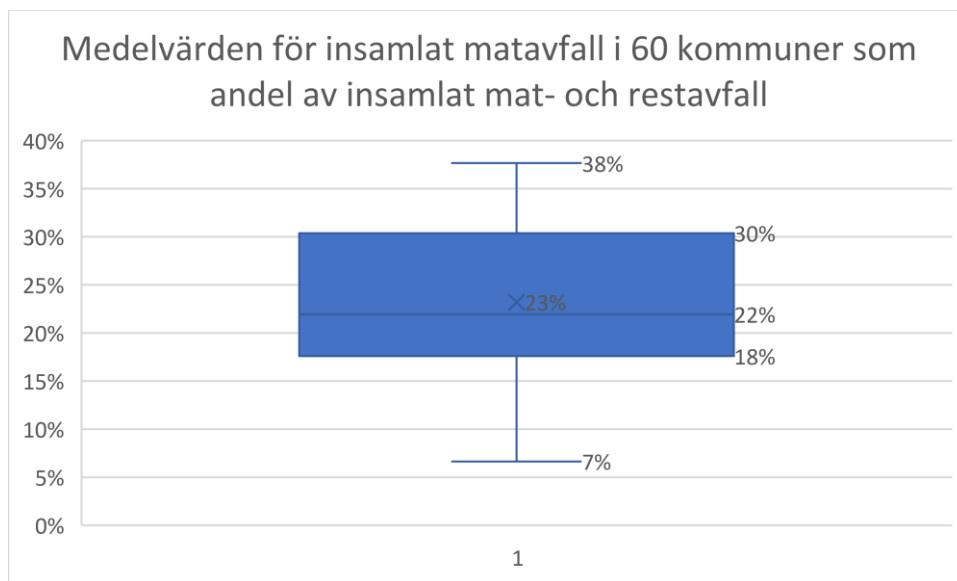


Figur 3 De totala mängderna insamlat mat- och restavfall i Ånge kommun under perioden 2015-2019 samt beräknade mängder matavfall (inklusive respektive exklusive trädgårdsavfall).

Det är dock inte sannolikt att allt uppkommet matavfall kommer att sorteras ut i rätt fraktion och därmed bli föremål för därför avsedd behandling. Enligt Avfall Sverige innehöll restavfallet i villabebyggelse 21,5 procent matavfall och i flerbostadsbebyggelse var 25,2 procent av restavfallsfraktionen matavfall trots att möjligheten att sortera ut matavfall fanns. Däremot var den utsorterade fraktionen matavfall relativt ren. 95,5 procent var verkligen matavfall i matavfallsfraktionen från villabebyggelse respektive 93,4 procent i flerbostadshus. (Avfall Sverige rapport, 2016:28)

3.4 Förväntad andel insamlat matavfall i Ånge kommun

För att få fram ett värde på förväntad andel insamlat matavfall i Ånge kommun hämtades från Avfall web data om mat- och restavfallsinsamling i 60 svenska kommuner. Dessa kommuner hade etablerad matavfallssortering under perioden 2015-2018 och ett invånarantal upp till 20 000 personer. Andelen utsorterat matavfall varierade i dessa kommuner under perioden 2015-2018 från 7 till 38 procent. Värdena mellan den nedre och övre kvartilen ligger i spannet 18-30 procent, medan medelvärdet var 23 procent och medianvärdet 22 procent, se figur 4.



Figur 4 Diagrammet visar fördelningen av medelvärden av insamlat matavfall som andel av den totala mängden mat- och restavfall i 60 svenska kommuner med 0-20 000 invånare. Värdena varierar från 7 till 38 procent. Medelvärdet ligger på 23 procent och medianvärdet på 22 procent. Värdena mellan den nedre och den övre kvartilen (dvs hälften av värdena) ligger mellan 18 och 30 procent insamlat matavfall.

Det är rimligt att anta att insamlade mängder matavfall i Ånge kommun skulle kunna landa på omkring 22-23 procent av den totala mängden mat- och restavfall när insamlingssystemet är infört och väletablerat. Detta skulle, beräknat på 2019-års avfallsmängder, resultera i omkring 400 ton matavfall per år som kräver någon form av behandling, se tabell 2.

Tabell 2 **Beräknade** mängder insamlat matavfall i Ånge kommun. Beräkningarna utgår ifrån värden som baseras på matavfallsinsamling i 60 svenska kommuner.

År	Total mängd insamlat mat- och restavfall i Ånge kommun (ton per år)	Beräknade mängder insamlat matavfall			
		Baserat på värdet för nedre kvartilen 18% (ton per år)	Baserat på medianvärdet 22% (ton per år)	Baserat på medelvärdet 23% (ton per år)	Baserat på värdet för övre kvartilen 30% (ton per år)
2015	1586	285	349	365	476
2016	1858	334	409	427	557
2017	1827	329	402	420	548
2018	1700	306	374	391	510
2019	1787	322	393	411	536

4 Insamlingsystem

4.1 Nuvarande insamlingsystem (2020)

Idag samlas allt avfall i Ånge kommun in som en brännbar fraktion. Körsträckan för insamling av avfallet är omkring 5000 mil per år. Insamling sker med en sidlastande enfacksbil. Om separat insamling av matavfall ska införas behövs sannolikt nya system för insamling.

4.2 Tänkbara insamlingsystem

Separat insamling av matavfall kan ske på olika sätt. I avsnittet Miljöbedömning (kap 6) redovisas de olika alternativen ur ett miljöperspektiv.

4.2.1 Separata kärl

Ett extra, ofta ventilerat, kärl avsett för matavfall kompletterar kärlet för restavfall. Alternativet ger störst mängd insamlat matavfall per tömning i relation till andra alternativ och möjliggör i stort sett ett oförändrat antal transporter vid användande av tvåfacksfordon. Om nuvarande enfacksfordon fortsätter användas behöver antalet turer utökas för att täcka behovet, det innebär troligen en fördubbling utav antalet turer. Alternativt kan ytterligare ett fordon användas.

Särskilda påsar för matavfall måste användas. Det vanligaste systemet är papperspåsar som sätts i en särskild hållare i hushållet. Det finns också matavfallspåsar av bioplast som består av nedbrytbar plast gjord av majsstärkelse.

4.2.2 Tvåfackskärl

Tvåfackskärl möjliggör en enkel utsortering av flera fraktioner i direkt anslutning till där avfallet uppstår.

I delade kärl finns en skiljevägg mellan matavfallet och restavfallet. Båda fraktionerna töms samtidigt. Tvåfackskärl ger en smidig utsortering för användaren, men kan vara mindre flexibelt om behov finns av delade hämtningsintervall och det påverkar då antalet körturer i och med att en mindre mängd avfall hämtas per tömning.

Även för tvåfackskärl måste särskilda påsar användas för insamling av matavfall, se ovan, 4.2.1. Separata kärl.

4.2.3 Fyrfackskärl – quattrosystem

Liksom tvåfackskärl möjliggör fyrfackskärl enkel utsortering av flera fraktioner. Valet av antalet fack baseras på de förutsättningar för mottagning och behandling som finns.

Med fyrfackskärl kan även förpackningar och tidningar samlas in. Det kallas Quattro-system och består av två stora 370-literskärl med fyra fack i varje kärl. Det kan samla in 8-10 fraktioner. Med fyrfackskärl krävs ett utökat antal körturer med anledning av att fler fraktioner per kärl genererar mindre mängder per fraktion och tömningstillfälle. Det kräver också att det finns tillräckligt utrymme hos fastighetsägarna.

Även för fyrfackskärl måste särskilda påsar användas för insamling av matavfall, se ovan, 4.2.1. Separata kärl.

4.2.4 Optisk sortering

Med denna metod sorteras avfallet i påsar med olika färg som sedan lämnas i ett och samma kärl. Vid avfallsanläggningen sorteras sedan påsarna med hjälp av optisk teknik.

Metoden innebär att nya avfallskärl inte behöver köpas in och nuvarande insamlingsfordon kan fortsätta användas.

Insamlat matavfall för optisk sortering kan inte komprimeras i samma grad i insamlingsfordonet som en brännbar blandfraktion eller restavfallet kan. Det med anledning av att påsarna går sönder och att optisk utsortering försvåras eller omöjliggörs, vilket leder till bortfall av matavfall till biologisk återvinning. Det innebär i praktiken att större eller fler insamlingsfordon krävs, alternativt fler körturer. Matavfallet behöver först transporteras till en sorteringsanläggning innan det kan föras vidare till en rötningsanläggning.

4.2.5 Sopsug

Avfallet lämnas i ett sopinkast som i sin tur är anslutet till ett rörnät under mark och kopplat till en insamlingsstation. Varje avfallsfraktion har sitt eget inkast. Dessa är ofta placerade i grupper på gemensamma öppna ytor såsom innergårdar eller torg.

Sopsugsystem förekommer mestadels i storstäder och anses inte vara applicerbart på Ånge kommun eftersom Ånge kommun till stor del består av en- och tvåfamiljshus.

4.2.6 Avfallskvarn

En avfallskvarn kopplas till det vanliga avloppet. För att detta ska fungera krävs att avloppsledningsnätet är dimensionerat för att kunna ta emot de mängder matavfall som uppstår och det bör finnas en rötningsanläggning på det reningsverk som tar emot avfallet.

Systemet utesluter de hushåll som inte är anslutna till kommunalt avloppsledningsnät. Det finns även system där matavfallskvarnar är kopplade till en sluten tank, det är ett system där energin och näringen i matavfallet tas tillvara. Detta skulle kunna vara ett alternativ i storkök eller restauranger.

4.3 Arbetsmiljö

De problem som kan uppstå vid utsortering av matavfall är mestadels lukt. Det är i första hand under sommarmånaderna som detta problem uppstår. Det förekommer också att det kan bli problem med fluglarver. För att förebygga problemen bör kunderna spola ur kärlden regelbundet och gärna placera kärlden i skugga. För att undvika problem och dålig arbetsmiljö är det viktigt att en stor informationsinsats görs innan införandet av separat insamling av matavfall.

4.4 Insamlingssystemets betydelse för sorteringsgraden

En analys genomförd av branschorganisationen Avfall Sverige (rapport 2016:28) visade att typen av insamlingssystem har betydelse för mat- och restavfallens mängd, sammansättning och källsorteringsgrad.

För villahushåll gäller att den totala mängden mat- och restavfall är mindre vid insamling med fyrfackskärl än med separata kärl. Detta beror sannolikt på att en större andel förpackningsmaterial sorteras ut vilket i sin tur resulterar i en mindre mängd restavfall.

Renheten på matavfallsfraktionen är hos villahushåll högst vid sortering i fyrfackskärl och separata kärl (96-97 procent) och lägst vid optisk sortering (92 procent). Insamling med fyrfackskärl ger också större andel rätt sorterat matavfall än med separata kärl medan optisk sortering ger lägst källsorteringsgrad.

För lägenhetshushåll är den totala mängden mat- och restavfall mindre när insamling sker med separata kärl jämfört med underjordsbehållare, sopsug eller optisk sortering. Minst mängd matavfall sorteras ut vid insamling med sopsug.

I lägenhetshushåll är renheten på matavfallsfraktionen högst vid sortering i separata kärl (97 procent) medan renheten på matavfallsfraktionen är lägst vid insamling med hjälp av underjordiska behållare (90 procent), optisk sortering (87 procent) och sopsug (86 procent).

Vid insamling med separat kärl är renhetsgraden på matavfallet högre i de kommuner som använder papperspåsar än hos dem som använder påsar av plast eller bioplast.

Hög renhet bidrar även till en effektiv hantering vid tömning. Det innebär exempelvis mindre ställtid per fastighet/hushåll och per körtur för insamlingsfordonen då innehållet oftare kan godkännas snabbt och föraren inte behöver lägga tid på att hantera avvikelser.

5 Omhändertagande och behandling av matavfall

5.1 Lokalt omhändertagande

Lokalt omhändertagande av matavfall, inom kommunens gränser, kan ske på flera sätt.

5.1.1 Hemkompostering

Hemkompostering är ett förhållandevis enkelt och smidigt alternativ att implementera jämfört med övriga behandlingsmetoder. Det ger utdelning i form av kompostmaterial som kan användas till att öka mullhalten, ge näringstillskott och återföra en hälsosam grad av mikroorganismer och insekter i jorden. Det är relativt enkelt i uppstart, kräver en förhållandevis liten investering och kräver inte utökade transporter.

Det finns kommuner som har satsat på hemkompostering som alternativ för utsortering (och behandling) av matavfall. Detta gjordes i Norra Dalarna runt år 2005. Då gick kommunen ut med en lista med godkända matavfallskomposter som de lokala handlarna sedan erbjöd kommuninvånarna. Numera finns det också så kallade "Bokashi"-lösningar. Bokashi kökskompostering är ett nytt sätt att ta hand om matavfall och hjälpa både trädgården och miljön. Med hjälp av "goda" mikrober kan matrester omvandlas till värdefull jordförbättring.

Både hemkompost och Bokashi kräver ett relativt stort engagemang hos kunden och det kan vara svårt att få det fullt ut av alla kommuninvånare. Det är särskilt svårt att hitta lösningar i flerfamiljshus. Det krävs också att varje hushåll kan hitta avsättning för kompostjorden.

5.1.2 Central kompostering inom kommunen

Ett annat alternativ är att kommunen eller en entreprenör bygger och tillhandahåller en kompost för det matavfall som samlas in. I en del fall har sådana samarbeten skett med lantbrukare. Fördelen med central kompostering är att det är ett relativt enkelt sätt att omhänderta avfallet. Det kan dock krävas insatser för att hitta vettig avsättning för kompostjorden. Nackdelen är att om komposteringsprocessen inte sköts på korrekt sätt kan det genereras metangas och kväveoxider som båda är växthusgaser. Det finns också risk för näringsläckage.

5.1.3 Lokal rötning

Röttningsprocessen genererar både biogas och biogödsel.

Rötning kan ske genom samarbete med lokala lantbrukare. I Alvesta i Småland gick några lantbrukare ihop och byggde en anläggning. "På 11 gårdar runt Alvesta finns bland annat 1 500 kor, 2 300 unga nötkreatur och 1 900 grisar. Deras gödsel transporteras till den gemensamma biogasanläggningen där det rötas tillsammans med slakteriavfall från Kalmar och livsmedelsrester från Lantmännen Reppe. Det genomsnittliga transportavståndet till och från gårdarna är sju kilometer. Totalt handlar det om 80 000 ton substrat per år som ger 1 500 ton metangas som i sin tur motsvarar cirka två miljoner liter bensin." Biogasen säljs i området som fordonsgas. (källa: www.alvestabiogas.se)

Det finns även containerlösningar för småskalig produktion av biogas. Ett exempel är företaget European Composting System som har målet att kommersialisera tekniken inom snar framtid.

5.2 Storskaligt omhändertagande

Det finns i praktiken två metoder för storskalig behandling av matavfall: rötning och kompostering.

5.2.1 Rötning

Rötning av matavfallet ger möjlighet att effektivt utvinna energi i form av biogas som kan användas till uppvärmning, elproduktion eller som biobränsle för fordon. Det bidrar till att minska behovet av fossila bränslen så som bensin eller diesel och ger i sin tur minskade utsläpp av koldioxid och luftföroreningar så som kväveoxider och partiklar.

Rötningen ger även en restprodukt i form av biogödsel som kan ersätta konst- och mineralgödsel och minskar därigenom behovet av importen av dessa. Biogödsel är mycket näringsrikt och ger flera miljövinster såsom återföring av näringsämnen, bland annat lätt växttillgängligt kväve och kvalitativ biomassa, samt inlagring av kol i marken. Kretsloppet som skapas möjliggör och stärker viktiga länkar mellan stad och landsbygd. Certifieringssystem finns som säkrar biogödselns kvalitet.

5.2.2 Kompostering

Storskalig kompostering kan antingen ske i öppna anläggningar, där materialet vänds och hanteras med schaktmaskiner, eller i helt slutna anläggningar med avancerad ventilationsutrustning och speciella fasta maskiner för vändning av materialet.

Öppna anläggningar utomhus fungerar bra för trädgårdsavfall men om utsorterat matavfall ingår i komposteringsmaterialet rekommenderas en mer avancerad och sluten anläggning. I annat fall blir det svårt att klara de hygieniseringskrav som finns.

Optimal kompostering innebär att temperaturen i materialet stiger till så hög nivå att det blir en godtagbar hygienisering och att allt material genom omröring kommer i ett sådant läge att det når den högsta temperaturen. I verkligheten är det svårt att garantera att hygieniseringen blir tillräckligt bra.

Kompostjord används i mindre utsträckning av lantbruket. Istället sker avsättningen av kompostjord framför allt till trädgårdsanläggning, som jordförbättringsmedel och som material i planteringsjord. Liksom för biogödsel finns möjlighet att certifiera kompostjordens kvalitet.

5.3 Behandlingsanläggningar

Det finns ett 40-tal behandlingsanläggningar för matavfall i Sverige. Av dessa finns åtta inom en radie av 40 mil från Ånge räknat, se tabell 3.

Det är endast anläggningen i Östersund som behandlar matavfall via kompostering och även där planeras det för en framtida röttningsanläggning.

I Härnösand pågår en utredning om att öka kapaciteten för omhändertagande och behandling av matavfall. Det pågår också en förstudie om en ny röttningsanläggning i Östersund som ska ersätta nuvarande komposteringsanläggning. I Umeå finns idag ingen behandlingsanläggning för matavfall men en sådan anläggning planeras.

Tabell 3 Behandlingsanläggningar för matavfall inom en radie 40 mil från Ånge samt dess kapacitet att ta emot större mängder matavfall än idag.

Anläggning	Typ av behandling	Kapacitet att ta emot mer matavfall än idag	Avstånd till Ånge km
Borlänge	Rötning	Nej	310
Gävle	Rötning	Ja	300
Härnösand	Rötning	Nej	150
Uppsala	Rötning	Ja	400
Östersund	Kompostering	Nej	110

5.4 Omlastning och transport

Det uppstår ungefär 36 ton hushållsavfall avfall per vecka i Ånge kommun (2019). Om man utgår från att 23 procent av avfallet är matavfall blir detta knappa 8 ton per vecka. Varje transport kommer därmed att omfatta cirka 16 ton matavfall. Detta motsvarar en volym på 50 kubikmeter. Detta innebär att transporten måste köras med en lastbil med släp.

För att avfallet inte ska tappa i kvalitet bör det transporteras bort för behandling minst varannan vecka. Omlastning ska ske till en tät lastväxlarcontainer för vidare transport till behandlingsanläggning.

Afrys bedömning utifrån ekonomiska och miljömässiga aspekter är att en behandlingsanläggning bör ligga inom en radie av 40 mil.

6 Miljöbedömning

Tabell 4 Sammanfattande redovisning av huvudsakliga miljöaspekter på behandling av matavfall med utgångspunkt i möjliga metoder.

Behandlingsmetod	Transport inom Ånge kommun (utom insamlings rutt)	Transport utanför Ånge kommun	Utvinning av energi	Återföring av näring	Uppfyller miljömål i avfallsplan
Hemkompost	Nej	Nej	Nej	Ja, som jordförbättringsmedel vid rätt skötsel och användning	Ja
Central kompost	Ja, till central kompostanläggning	Nej	Nej	Ja, som jordförbättringsmedel med visst näringsinnehåll	Ja
Lokal rötningsanläggning	Ja, till omlastningsplats och sedan till rötningsanläggning inom kommunen	Nej	Ja 1 ton matavfall kan generera 1200 kWh	Ja, som biogödsel med hög näringshalt och kvalitativ organisk struktur	Ja
Storskalig rötning	Ja, till omlastningsplats	Ja, till extern rötningsanläggning	Ja 1 ton matavfall kan generera 1200 kWh	Ja, som biogödsel med hög näringshalt och kvalitativ organisk struktur	Ja
Storskalig kompostering	Ja, till omlastningsplats	Ja, till extern kompostering sanläggning	Nej	Ja, som jordförbättringsmedel med visst näringsinnehåll	Ja

Tabell 5 Sammanfattande redovisning av huvudsakliga aspekter med störst miljöpåverkan med utgångspunkt i insamlingsmetod.

Insamling	Transport inom Ånge kommun	Transport utanför Ånge kommun	Fordon	Utsortering
Separata kärl	Ja, till omlastningsstation. Inga ökade transporter om tvåfacksfordon används istället för nuvarande transport.	Ja	Nuvarande fordon kan användas, eller nytt tvåfacksfordon	Enkel utsortering Hög renhetsgrad på utsorterat matavfall.
Tvåfackskärl	Ja, till omlastningsstation. Inga ökade transporter om tvåfacksfordon används istället för nuvarande	Ja	Tvåfacksfordon behövs	Enkel utsortering Hög renhetsgrad på utsorterat matavfall.
Fyrfackskärl	Ja, till omlastningsstation. Fler turer krävs eftersom varje tömning innehåller avfall från fyra fraktioner.	Ja	Fyrfacksfordon behövs	Möjlighet att sortera ut ett större antal fraktioner direkt vid hemmet med hög renhetsgrad avseende matavfallet. Hög renhetsgrad på utsorterat matavfall.
Optisk sortering	Ja, till omlastningsstation och med ökat antal tömningar eftersom avfallet komprimeras i lägre grad.	Ja, till sorteringsanläggning innan vidare behandling.	Nuvarande fordon kan användas.	Enkel utsortering. Lägre renhetsgrad på utsorterat matavfall. Vidare utsortering på central krävs.
Avfallskvarn	Nej. Avfallet transporteras via avloppsledning. Krävs dimensionering av avloppsnätet för att klara hanteringen.	Nej. Avfallet tas om hand på avloppsreningsverket.	-	Enkel utsortering.

7 Ekonomi

7.1 Intäkter

Intäkter för hushållsavfallet uppgår till cirka 10 000 000 kronor per år. Vanligaste avgiften enligt 2019 års avfallstaxa i Ånge kommun är 1656 kronor per år för en- och tvåfamiljshus.

7.2 Behandlingskostnader

Idag betalar Ånge kommun 633 kronor per ton för förbränning av avfall. Det ger en årlig kostnad på cirka 1 130 000 kronor (2019).

Vid en snabb undersökning av behandlingsavgifter på de olika behandlingsanläggningarna verkar prisbilden variera från 200 kr per ton upp mot 700 kronor per ton. Troligtvis kommer behandlingskostnaden för matavfall vara lägre än vad kommunen idag betalar för förbränning av avfallet. Transporterna däremot kan bli dyrare.

7.3 Transportkostnader

För transport av kärlavfall betalar Ånge kommun idag 150 kronor per ton. Det gäller då sträckan Ånge – Sundsvall, dvs 10 mil enkel resa. Det ger en årlig kostnad på cirka 263 000 kronor.

För att kunna uppskatta framtida transportkostnader har Afry kontaktat tre olika transportföretag, därefter har kostnadsuppgifterna sammanvägts. Se tabell 6.

Tabell 6 Uppskattade kostnader för transporter av matavfall. Priserna är en sammanvägning av uppgifter från tre olika transportörer. Den faktiska kostnaden blir känd först i samband med att upphandling görs.

Avstånd (mil)	10	20	30	40
Kostnad per transport (SEK)	2000	4000	6000	8000
Kostnad per ton (SEK)	125	250	375	500

7.4 Inköp

Det behöver köpas in ungefär 5100 avfallskärl à 340 kronor. Detta ger en investering på 1 734 000 kronor. Den årliga kostnaden blir cirka 225 000 kronor som ska läggas på avfallstaxan, detta räknat med 8 års avskrivningstid. Inköp av matavfallspåsar uppgår till cirka 370 000 kronor per år. Inköp av hållare till matavfallspåsarna blir en engångsavgift på cirka 173 000 kronor.

7.5 Sammanställning ekonomi

Här följer en uppskattning av årliga kostnader som tillkommer, se tabell 7 och 8.

Tabell 7 Uppskattning av årliga kostnader för separat insamling av matavfall.

Vara	Kostnad
Årlig kostnad kärl	255 tkr
Inköp papperspåsar	370 tkr
Summa	625 tkr

Tabell 8 Uppskattning av engångskostnader kopplade till insamling av matavfall.

Slag	Kostnad
Påshållare	173 tkr
Informationsinsatser	50-100 tkr

Kostnaderna för informationsinsatserna är en uppskattning och det är helt och hållet kommunens ambitioner som avgör utfallet.

Kostnader för omlastning och mellanlagring tillkommer. Dessa kostnader kan i dagsläget inte uppskattas.

Detta kommer att innebära en fördyring av insamlingskostnaden jämfört med den kostnad som är idag. Eftersom en ny entreprenadsupphandling ska göras är även den kostnaden svår att prissätta. De kostnader som tillkommer är:

- Dyrare fordon (tvåfacksfordon dyrare än enfacksfordon)
- Tillkommande arbetsmoment (tömna två kärl istället för ett)
- Tömning av fraktioner på två olika ställen (matavfall respektive övrigt restavfall)

8 Förslag till fortsatt arbete

ARFY rekommenderar Ånge kommun att fortsätta arbetet med matavfallsinsamlingen med följande delar.

1. Ansöka om dispens
2. Uppdatera renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter)
3. Införa miljöstyrande taxa
4. Upphandla entreprenör
5. Upphandla behandling
6. Införa och planera för nytt insamlingssystem

8.1 Ansöka om dispens

Av 15 a § avfallsförordningen framgår att kommunen ska tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall.

Av 15 c § avfallsförordningen framgår att Naturvårdsverket i det enskilda fallet får ge dispens från kravet i 15 a §, men bara om det finns särskilda skäl. Av övergångsbestämmelserna följer att bestämmelserna tillämpas första gången för matavfall som samlas in efter utgången av december 2020.

Kravet i 15 a § avfallsförordningen gäller som huvudregel men kommuner kan av olika skäl ha svårigheter att hinna införa hela eller delar av system för insamling av matavfall i tid. Det finns då en möjlighet för kommunen att söka dispens för hela eller delar av kommunen.

En dispens är ett specifikt undantag som gäller för en specifik kommun. Kommunen ansöker genom att skicka in ett skriftligt underlag till Naturvårdsverket. För att en dispensansökan ska kunna prövas måste kommunen redovisa vilka särskilda skäl som den vill åberopa för att få dispens. Ansökan ska även innehålla en beskrivning av vilka alternativ för införande av matavfallsinsamling som har utretts och en motivering till varför alternativen inte kan genomföras.

Dispenser kommer att kunna ges för en viss tid, dvs de kommer att vara tidsbegränsade. Kommunen behöver därför även beskriva hur planen för att införa matavfallsinsamlingen ser ut i sin dispensansökan och hur länge kommunen behöver dispens.

Sista ansökningsdag är **20 september 2020** för dispenser som ska gälla fr o m 1 jan 2021.

8.2 Uppdatera renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter)

Gällande renhållningsordning, det vill säga avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering tar inte hänsyn till utsortering av matavfall utan denna del bör läggas till och tidssättas. I föreskrifterna ska det också framgå hur insamling ska ske och vilka regler som gäller runt detta.

8.3 Införa miljöstyrande taxa

För att nå en bra kvalitet i det utsorterade matavfallet så det inte innehåller några föroreningar bör det införas en miljöstyrande taxa. Detta innebär kort att de som sorterar och tar ansvar ska ha en lägre taxa. De som inte vill ta sitt miljöansvar hamnar i en dyrare taxegrupp. Det gör även de som inte sköter sin sortering

8.4 Upphandla entreprenör

Nuvarande avtal med entreprenör för insamling av avfall går ut den 28 februari 2023. AFRYS förslag är att detta avtal fullföljs och en ny upphandling där separat insamling av matavfall görs under 2022.

8.5 Upphandla behandling

Avtalet gällande förbränning av hushållsavfall går ut vid samma tidpunkt som avtalet för insamling av avfall och båda dessa avtal/upphandlingar bör synkroniseras.

8.6 Införa och planera för nytt insamlingssystem

AFRY föreslår att insamling sker via ett separat kärl för matavfall och att insamling sker med tvåfacksbil. Detta innebär att kärl ska köpas in, entreprenör och transportör samt behandlingsalternativ ska upphandlas. Införandet kräver noggrann planering och ledning. Därtill kommer behovet av informationsinsatser och kommunikation med kommuninvånarna.

9 Slutsatser

Det finns goda möjligheter att sortera ut matavfall i Ånge kommun. Detta utifrån de plockanalyser som genomförts, närhet till behandlingsanläggningar samt erfarenheter från andra kommuner.

Afry förordar separat insamling av matavfall, antingen i separata kärl eller i ett delat kärl och att matavfallet behandlas i rötningsanläggning. På detta sätt kan såväl energi som näring utvinnas.

Det är viktigt att synkronisera införandet med gällande avtal med entreprenör för insamling och transport samt behandlingsanläggning.

Ta höjd för det kommande kravet på att bostadsnära förpackningsinsamling ska finnas på plats senast den 1 april 2025. Insamlingen ska inte bekostas av kommunen men dialog bör föras med FTI och motsvarande organisationer för att åstadkomma så bra lösningar som möjligt.

När beslut har tagits om nytt insamlingssystem är det viktigt att planera och kommunicera väl med invånare, fastighetsägare m fl. Informationsmöten, skriftlig information, information på olika språk. Information om placering av kärl etc.

Planera för inköp av nya kärl och hållare för papperspåsar i god tid.

Införandet kommer att medföra ökade kostnader. Fördyringen ligger i insamlingsledet samt i form av nya kärl och påsar.

Införandet innebär att lagkrav kan uppfyllas och att såväl nationella som lokala mål uppnås.

10 Källförteckning

Utöver material som Ånge kommun tillhandahållit har nedanstående källor använts.

10.1 Rapporter

Matavfall i Sverige – uppkomst och behandling 2014, rapport 8765, Naturvårdsverket 2016

Nyckeltal för kommunikationsinsatser inom matavfall, biogödsel och biogas, rapport nr U2014:14, Avfall Sverige, 2014

Svensk avfallshantering 2018, Avfall Sverige, 2019

Vad slänger hushållen i soppåsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall, rapport nr 2016:28, Avfall Sverige, 2016

Vägledning gällande insamling av förpackningar och returpapper från hushåll, Naturvårdsverket, 2019(?)

10.2 Webbssidor

Avfall webb, www.avfallwebb.se

Statistikdatabasen, SCB, www.scb.se

www.alvestabiogas.se