

Mötesdatum  
2021-12-16

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

---

<b>Plats och tid</b>	Distans via Teams kl. 15:00-15:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Matts Karlsson (S) (ordförande) Jenny Ahlström (S) (vice ordförande) Mikael Granlund (S) Stefan Åsén (V) Maj Karlsson (VF) Sven Sandelius (S) ersätter Dennis Elvén (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Patrik Jonasson, vd Inga Westerlund, sekreterare
<b>Utses att justera</b>	Maj Karlsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Digital signering 2021-12-20 13:00
<b>Protokollet omfattar</b>	§§103-107

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	..... Inga Westerlund
	Ordförande	..... Matts Karlsson
	Justerande	..... Maj Karlsson

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Ånge Fastighets & Industri AB

**Sammanträdesdatum** 2021-12-16

<b>Datum för anslags- uppsättande</b>	2021-12-21	<b>Datum för anslags- nedtagande</b>	2022-01-11
---	------------	--	------------

**Förvaringsplats för  
protokollet** Centralarkivet Ånge kommunko ntor

**Underskrift**  
.....  
Inga Westerlund

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

## ÄRENDELISTA

§103	Genomförande av mötet
§104	Kontroll av jäv/intressekonflikt
§105	Föregående mötesprotokoll
§106	Förslag till Informationshanteringsplan
§107	Utvärdering av verksamheten

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

§103

**Genomförande av mötet (ÅFA 21/11)****Beslut**

Sammanträdet genomförs med partiellt digitalt deltagande.

**Sammanfattning**

Med anledning av situationen med spridning av coronavirus, Covid-19 rekommenderar Folkhälsomyndigheten och Regeringen att åtgärder för att reducera smittspridning vidtas.

Enligt Arbetsordningen § 9 – Kallelse till sammanträden, sammanträdesnärvaro:

”Vid ordinarie och/eller extra styrelsesammanträde delar ledamöterna personligen på plats.

Enligt *Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Ånge kommun* finns möjlighet för medverkan på distans. Även de reglerna kan tillämpas, ordförande avgör om detta är möjligt”.

**Paragrafen är justerad**

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

§104

**Kontroll av jäv/intressekonflikt (ÅFA 21/2)****Beslut**

Ingen närvarande vid dagens sammanträde anmäler jäv.

**Sammanfattning**

Ordförande ställer frågan om någon närvarande anmäler jäv. Revisorerna har genom KPMG granskat Ånge kommuns arbete med att förebygga mutor och jäv. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2014. Revisionen bedömde att det kan finnas en viss risk för att politiker och tjänstemän skulle kunna delta i beslut som påverkar honom eller henne (jäv).

**Paragrafen är justerad**

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

§105

**Föregående mötesprotokoll (ÅFA 21/3)****Beslut**

Godkänna uppföljningen av senaste mötesprotokollet.

**Sammanfattning**

Styrelsen följer upp senaste mötesprotokollet från den 4 november 2021 vid dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

- ÅFA 4nov

**Paragrafen är justerad**

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

§106

**Förslag till Informationshanteringsplan (ÅFA 21/81)****Beslut**

1. Anta Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser.
2. Informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser börjar gälla 2022-01-01.

**Sammanfattning**

Ärendet avser antagande av en informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser.

**Förvaltningens övervägande**

Varje nämnd har att anta en plan för hur information ska hanteras. Kommunen går mot en digital och effektiv förvaltning, och som ett viktigt steg behövs därför en aktuell informationshanteringsplan. Arkivlagen (1990:782) föreskriver att myndigheter ansvarar för förvaltandet av sina arkiv. Till detta ansvar inräknas eventuell gallring.

Det finns många sätt att arbeta fram och skapa en plan på men den ska alltid utgå från verksamheten där den upprättas och det viktigaste är att det tydligt framgår hur handlingarna ska hanteras. Det är lämpligt att informationshanteringsplanen utgår från de processer som finns. Detta för att planen inte ska behöva göras om varje gång organisationen förändras. Sveriges kommuner och regioner har tillsammans med riksarkivet tagit fram en klassificeringsstruktur för informationshanteringsplanen som utgår från processer och lagstiftning som gäller för kommuner. Kommunstyrelsens nuvarande Informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) från tidigare år saknar en övergripande klassificeringsstruktur som kan hantera alla processer och arbetssätt som pågår inom kommunen.

Vissa av processerna förekommer enbart centralt i kommunen, men många finns i samtliga nämnder och på samtliga förvaltningar. Den digitala utvecklingen gör att vi hela tiden hittar nya bra arbetsmetoder i kommunen, informationshanteringsplanerna ska givetvis spegla detta. Motsvarande informationshanteringsplan presenteras för socialnämnden, tekniska nämnden, utbildningsnämnden samt de helägda bolagen Ånge Fastighets- och Industribolag och Ånge Energi AB.

**Uppföljning**

Om kommunstyrelsen och nämnderna antar denna informationshanteringsplan för stöd- och ledningsprocesser kan arbetet under 2022 och framåt fortsätta med informationshanteringsplan för kärnprocesserna. Det arbetet kommer utgå från samma principer som detta ärende och innebär effektiviseringar och ökat transparens och insikt för allmänheten. Detta arbete är viktigt utifrån den digitala utvecklingen och utifrån de verksamhetssystem en modern myndighet använder och den information som bearbetas däri.

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Informationshanteringsplan

**Paragrafen är justerad**

Mötesdatum

Ånge Fastighets &amp; Industri AB

2021-12-16

§107

**Utvärdering av verksamheten (ÅFA 21/80)****Beslut**

Utvärdering av verksamheten görs vid dagens sammanträde enligt mall.

**Sammanfattning**

Styrelsen ska utvärdera verksamheten i november enligt Arbetsordningen § 7

**Beslutsunderlag**

- Utvärdering av Åfas verksamhet 2021v2

**Paragrafen är justerad**